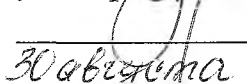


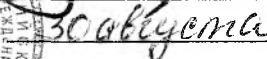
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
университета, профессор


С.М. Резниченко
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор
А.И. Трубилин


2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРЕПОДАВАТЕЛЕ-КУРАТОРЕ УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует организационную работу преподавателей-кураторов в академических группах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», а также определяет функциональные обязанности, права, координацию и взаимодействие, формы, методы и особенности кураторской работы, а также ответственность преподавателя-куратора академической группы Кубанского ГАУ (далее Куратор).

1.2 Куратор назначается и освобождается с должности приказом ректора по представлению декана факультета в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3 Куратор подчиняется декану факультета, заведующему кафедрой и помощникам декана факультета, выполняющим функции заместителя декана.

1.4 На Куратора возлагается организация и руководство воспитательной работой со студентами в курируемой группе, в том числе в общежитии.

1.5 Структурно работа Кураторов на каждом факультете складывается по следующей системе: из числа Кураторов факультета назначается старший куратор факультета, старший куратор курса (кафедры), организуется Совет кураторов факультета, Совет кураторов университета.

1.6 Координацию работы Куратора на факультете осуществляют старший куратор факультета, старший куратор курса (кафедры), помощники декана, выполняющие функции заместителей декана по учебной и

воспитательной работе, в университете - Совет кураторов университета, который обеспечивает учебно-методическое сопровождение деятельности Куратора.

1.7. В работе с академической группой Куратор должен сочетать педагогическую культуру, организованность, креативность, толерантность, уважение и требовательность к студентам.

1.8 Каждый четверг в течение семестра, в период с 13.00 до 13.40 на кураторском часе, проходят встречи Куратора со студентами курируемой группы.

1.9 Куратор должен знать и использовать в работе:

1.9.1 Законы, постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета, а также методические и нормативные материалы по организации воспитательной деятельности университета.

1.9.2 Основные современные принципы организации и теории воспитательной работы среди студентов университета, передовой отечественный и зарубежный опыт.

1.9.3 Основы законодательства о труде.

1.9.4 Правила и нормы охраны труда.

1.9.5 Правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.9.6 Основные современные принципы по организации труда.

1.9.7 Средства вычислительной техники, коммуникации и связи.

1.10 Работа куратора строится на основании планов воспитательной работы университета, факультета, кафедры и индивидуального плана воспитательной работы со студентами курируемой группы. В конце каждого семестра Куратор составляет отчет о проделанной работе.

1.11 По результатам проделанной работы Куратор отчитывается на заседании кафедры.

1.12 За осуществление воспитательной работы в курируемой группе университетом Куратору устанавливается доплата в размере, установленном приказом ректора.

2. Должностные обязанности

К должностным обязанностям Куратора относятся:

2.1 Разработка предложений по совершенствованию учебной, воспитательной работы на факультете, организация участия студентов в стипендиальных грантах.

2.2 Перспективное и текущее планирование воспитательной работы со студентами в группе, контроль выполнения этих планов.

2.3 Еженедельное проведение кураторского часа в соответствии с планом воспитательной работы в курируемой группе.

2.4 Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, внеучебной работы, законами, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими нормативными документами, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета.

2.5 Создание в группе корпоративного климата, основанного на доверии, доброжелательности, справедливости и уважительном отношении к достоинству и правам каждого студента группы.

2.6 Воспитание у студентов чувства ответственности за честь группы, факультета, университета.

2.7 Поддержание культурных и религиозных особенностей и традиций обучающихся.

2.8 Организация и помощь в деятельности органов студенческого самоуправления в группе.

2.9 Привлечение студентов к общественной и трудовой деятельности, выполнение хозяйственных работ на факультете, в университете.

2.10 Контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов, за состоянием дисциплины и культуры поведения студентов учебной группы в университете и в общежитии.

2.11 Привлечение студентов к научно-исследовательской работе, участию в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, спартакиадах университета.

2.12 Организация участия студентов в мероприятиях краевого, городского университетского и факультетского уровней, в том числе в месячнике военно-патриотического воспитания.

2.13 Выявление малообеспеченных студентов группы, постановке их на учет в первичной профсоюзной организации университета, оказание помощи им в назначении социальной стипендии, получение иной материальной поддержки.

2.14 Выявление студентов с хроническими заболеваниями, содействие получению ими путевок в спортивно-оздоровительный лагерь «Криница».

2.15 Оказание содействия болеющим студентам, в случае необходимости, в получении академического отпуска.

2.16 Посещение студентов, проживающих в общежитии, контроль состояния бытовых условий в общежитиях.

2.17 Организация работы по профилактики правонарушений, в том числе противодействию коррупции, предупреждению актов терроризма,

проявлению экстремизма и других преступлений среди студентов учебной группы.

2.18 Информационное обеспечение студентов.

2.19 Поддержание постоянных контактов с родителями студентов, информирование родителей о текущей и семестровой успеваемости студентов, уровне их дисциплины на занятиях и в общежитии, о поощрениях и наказаниях полученных студентами.

2.20 Участие в работе совета факультета при обсуждении вопросов, касающихся воспитательной работы курируемой группы или отдельных ее студентов.

2.21 Участие в мероприятиях, проводимых в курируемой группе.

2.22 Ведение журнала куратора по утвержденной форме.

3. Права

Куратор имеет право:

3.1 Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно - воспитательной работы.

3.2 Посещать, по согласованию с деканатом, заведующим кафедрой, академические занятия, контрольные мероприятия учебной группы.

3.3 Привлекать, по согласованию с деканом, специалистов, сотрудников правоохранительных организаций, подразделений университета, сотрудников студенческой поликлиники для осуществления воспитательных, профилактических мероприятий в учебной группе.

3.4 Запрашивать и получать от декана факультета необходимую в работе информацию и документацию.

3.5 Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов.

3.6 Вносить предложения в стипендиальную комиссию о назначении социальной стипендии малообеспеченным студентам группы, на основании соответствующих документов.

3.7 Вносить предложения в деканат о распределении студентов на производственную (технологическую) практику, трудоустройство молодых специалистов.

3.8 Рекомендовать администрации факультета кандидатуры студентов, проявивших способности в научно-исследовательской деятельности для поступления в аспирантуру, магистратуру.

3.9 Вносить предложения в деканат о предоставлении места в общежитии для нуждающихся студентов.

3.10 Вносить предложения в деканат на основании предоставленных материалов, о моральном и материальном поощрении студентов за успехи в учебе, научной работе, активное участие в общественной жизни факультета, университета.

3.11 Вносить кандидатуры из числа студентов группы для избрания в органы студенческого самоуправления.

3.12 Осуществлять общественный контроль за работой администрации общежитий по поддержанию общественного порядка, бытовых условий в общежитиях.

3.13 Вносить свою кандидатуру на должность старшего куратора курса (кафедры).

4. Координация и взаимодействие

4.1 Куратор группы координирует работу: преподавателей факультета в области воспитательной работы в учебной группе; актива группы в области учебной и внеучебной работы.

4.2 Куратор группы взаимодействует с: помощниками декана выполняющими функции заместителя декана по учебной и воспитательной работе; заведующими кафедрами; старшими кураторами и кураторами кафедр; родителями студентов.

5. Формы и методы работы

5.1 Деятельность Куратора состоит из:

- **конструктивной деятельности** – умение строить учебно-воспитательный материал и проектировать развитие индивидуальности студента;

- **организаторской деятельности** – организация своего поведения и поведения студентов на занятиях и вне их; организация обратной связи со студентами (мнение, знания, интерес) и деятельности студентов;

- **коммуникативной деятельности** – это совместная деятельность куратора и студента, построение межличностного взаимодействия (восприятие и понимание людьми друг друга) и отношений в процессе педагогической деятельности, процесс педагогического общения;

- **рефлексивной деятельности** – умение куратора анализировать и адекватно оценивать свою педагогическую деятельность; стремление к личностному росту, самовыражению и саморегуляции;

- **методическая деятельность**, которая заключается в ежегодном проведении Куратором педагогической диагностики с целью корректировки

целей, задач воспитательного процесса; подготовки сообщений на методических секциях кураторов, участии в семинарах, методической работе; распространении опыта работы в университетской газете, пособиях.

5.2 Для решения учебно-воспитательных задач Куратор может использовать различные **методы и формы** воспитательной работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью: беседы, диспуты, встречи с выпускниками КубГАУ, руководителями организаций и предприятий, деятелями науки и искусства, привлечение студентов к научным исследованиям кафедр, деятельности общественных студенческих организаций. Это могут быть:

- **массовые формы:** акции, диспуты, научные конференции и др.;

- **групповые:** организация совместных студенческих мероприятий, организация развивающих мероприятий, экскурсий, посещение театров, концертов, выставок, музеев; участие студенческой группы в общеуниверситетских делах и традиционных мероприятиях «Посвящение первокурсников», «Смотр художественной самодеятельности», фестиваль «КВН», спартакиады и универсиады и т.д.; контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов, участие в работе студенческого Совета по самоуправлению. Куратор должен знать условия жизни и быта студентов группы в общежитии и оказывать им помощь в улучшении культурно-бытовых условий; проведение еженедельных кураторских часов, развитие культуры поведения через тренинги по общению и личностному росту, участие в работе волонтерского центра; развитие студенческого самоуправления;

- **индивидуальные формы:** изучение интересов, межличностных отношений, акцентуации характера, познавательных особенностей, семейных условий и внеучебного общения студента; помощь студенту в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной работе; в выборе специальных курсов, творческих работ; непосредственное общение наставника со студентами; выявление лидеров в студенческой группе, и формирование актива; оказание помощи в профессионально-личностном самоопределении. Организация повседневного вузовского быта: совместная с преподавателями и студентами работа по созданию комфортных условий для занятий в закрепленных аудиториях и комнатах общежития, организация самообслуживания в учебных корпусах и общежитии.

5.3 Чтобы успешно вести работу по созданию сплоченного, организованного коллектива, Куратору необходимо постоянно изучать состав группы, а также использовать в своей работе следующие **методы:**

метод изучения документов (личных дел и личных карточек студентов, студенческих научных работ и т.д.); метод наблюдения (с наибольшим эффектом этот метод применяется в случае, когда Куратор ведет лекционный курс, семинары и другие занятия, проводит совместные мероприятия), т.е. наблюдение осуществляется как в процессе обучения, так и во время мероприятий; метод опроса (анкетный опрос, групповое интервью) и др.

6. Особенности работы

В процессе образовательной деятельности существует ряд **особенностей** в воспитательной работе Куратора:

- **на первом курсе:** детальное ознакомление студентов с историей и деятельностью университета и факультета, специализациями факультета и кафедр, перспективами их развития, связями с производственными, научными организациями и учреждениями, международными связями университета.

Посещение музеев и участие в экскурсиях.

Ознакомление студентов с характером и особенностями их учебы в вузе, с приемами и методами умственного труда и отдыха, организации самостоятельной работы.

Ознакомление студентов со структурой, организацией и деятельностью студенческих органов самоуправления в учебно-воспитательном процессе.

Ознакомление студентов с работой библиотеки и порядком пользования библиотечным фондом, с работой факультета общественных профессий. Работа Куратора по быстрой адаптации студентов к условиям университета (знакомство с традициями, правилами культурного поведения, вовлечение студентов в общественную деятельность университета, факультета, курса, группы).

Организация тренинга личностного роста (межличностного взаимодействия), как условие формирования студенческой группы. Знакомство с институтами и лабораториями КубГАУ и местами проведения практик.

Особое внимание уделяется развитию нравственных, трудовых, патриотических качеств личности первокурсника в соответствии с требованиями к будущему выпускнику (акцент на воспитании способности первокурсника к нравственной оценке и обсуждению в группе общих и частных вопросов студенческой жизни; формирование и развитие деловых

качеств и трудовой активности во время учебы и создания благоприятных условий жизнедеятельности студенческой группы).

На втором курсе: оказание организационно-методической помощи студентам по завершению адаптации студенческой группы к общим условиям вузовской жизни.

Ознакомление второкурсника с конкретным содержанием профессиональной специализации.

Помощь в развитии самоуправления группы, во включении ее в межколлективные отношения факультета и университета, развертывание групповой активности.

Интенсивное развитие самостоятельных форм индивидуальной работы студента в учебном процессе, организация системы эффективного контроля.

Особое внимание необходимо уделять теоретической подготовке студента и вовлечение его в научно-исследовательскую работу.

На третьем курсе: усиление профессионального начала в содержании учебно-воспитательного процесса и вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность в соответствии с их профессиональными интересами. Возможность перевода студентов, имеющих склонность к научной работе на индивидуальные планы работы.

Активизация общественно-полезной деятельности студентов в группе, вузе.

Продолжение воспитательных усилий по саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию студентов и студенческой группы.

На четвертом курсе: содействие развитию научной, организаторской и воспитательной активности студентов в профессиональном плане.

Повышение уровня самоорганизации и самовоспитания, ответственности студентов в условиях предоставленных профессиональным выбором.

Повышение уровня научно-исследовательской и практической направленности дипломных работ.

Развитие творческой инициативы студенческих коллективов в решении различных вопросов завершающего этапа вузовской подготовки, поддержание групповой активности в гармоничном развитии личности.

Активное формирование индивидуального стиля деятельности, приобретения способности учиться, жизненно необходимой в послевузовском непрерывном образовании.

Оказание содействия в трудоустройстве через Центр по трудоустройству КубГАУ.

7. Ответственность

Куратор несет административную, дисциплинарную и материальную ответственность за:

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

7.2 За неправильное и неполное использование прав, указанных в разделе 3 настоящей инструкции.

7.3 За невыполнение указаний декана, помощников декана выполняющих функции заместителей декана.

7.4 Несоблюдение техники безопасности, охраны труда, Устава и Правил внутреннего распорядка Кубанского ГАУ.

8. Заключительные положения

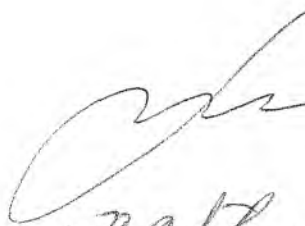
8.1 Соблюдение положения являются обязательным с момента ознакомления с ним сотрудника и подписания им дополнительного соглашения к трудовому договору.

Проректор по международной
и молодежной политике



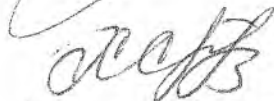
Т.Н. Полутина

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства



А.А. Коровин

Начальник учебно-методического
управления



С.В. Хоружая

Начальник юридического отдела



Л.Н. Костенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая