

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный
университет имени И. Т. Трубилина»

Юридический факультет

Кафедра криминалистики

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

Методические указания

по контактной работе с обучающимися по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность «Уголовно-правовая»

Краснодар
КубГАУ
2020

Составитель: В. В. Помазанов

Информационные технологии в уголовном судопроизводстве : метод. указания по контактной работе / сост. В.В. Помазанов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 24 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) преподавателя с обучающимися при изучении дисциплины «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве», требования по ее выполнению.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности «Уголовно-правовая» (программа бакалавриата).

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 11 от 16.05.2020.

Председатель
методической комиссии

А. А. Сапфирова

© Помазанов В.В.,
составление, 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

ВВЕДЕНИЕ

Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимся по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» – обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность подготовки «уголовно-правовая» (программа бакалавриата), что позволяет выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности в современных условиях.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» может быть аудиторной и внеаудиторной. Объем контактной работы отражается в рабочих учебных планах. Контактная работа преподавателя с обучающимся по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия), индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации и проведение экзамена. Качество освоения обучающимся материала по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» оценивается преподавателем в ходе контактной работы (аудиторная и внеаудиторная) с обучающимся посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи экзамена). Текущий контроль, осуществляемый преподавателем, обеспечивает выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (ответы на семинарах (практических занятиях), подготовку проектов документов, подготовку дискуссионных вопросов, сообщений, решение задач), активность студента в ходе учебной деятельности, посещаемость занятий, научно-исследовательскую работу и т.д.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» является экзамен.

1. АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»¹

/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Лекции		Практические (семинарские) занятия	
			очная	заочная	очная	заочная
	Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	2	
	Информационные технологии.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	2	2	4	
	Подготовка правовой информации к машинной обработке.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	4	

¹ Количество часов лекций и практических занятий соответствует количеству часов, предусмотренных рабочей программой дисциплины на текущий учебный год

/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Лекции		Практические (семинарские) занятия	
	Информационные системы в сфере юридической деятельности.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	4	
	Компьютерные технологии в юридической деятельности.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	2	2	4	
	Текстовые процессоры и технология работы с ними.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	4	
	Табличные процессоры и технология работы с ними.	ОК-3; ОК-4;	2	-	4	
	Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	4	
	Справочно-правовые системы и технология работы с ними.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	2	-	4	
0	Электронные презентации и технологии работы с ними.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	4	
	Технология работы	ОК-3;	-	-	4	

/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Лекции		Практические (семинарские) занятия	
1	в компьютерных сетях.	ОК-4; ПК-2.				
2	Основные составляющие информационной безопасности.	ОК-3; ОК-4; ПК-2.	-	-	4	
ИТОГО			8	4	46	

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема № 1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования (2 часа).

План занятия:

1. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Определение понятия «информация».

Сообщение « Понятие и сущность правовой информации. Информация в актах действующего законодательства».

2. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Дать характеристику юридической квалификации информации. Рассмотреть все формы движения информации. В настоящее время не существует единого определения ин-

формации как научного термина. С точки зрения различных областей знания данное понятие описывается своим специфическим набором признаков. Содержание основных, базовых понятий в любой науке должно быть пояснено на примерах или выявлено путём их сопоставления с содержанием других понятий. В случае с понятием «информация» проблема его определения ещё более сложная, так как оно является общенаучным понятием.

С правовой позиции, понятия «информация» дано в федеральном законе от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Статья 2): «информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления».

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при :

- 1) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- 2) применении информационных технологий;
- 3) обеспечении защиты информации.

Отметим, что Федеральный Закон "Об информации, информатизации и защите информации" защищает только документированную информацию и соответственно определяет это понятие.

Выделяются следующие юридические свойства информации .

1. Физическая неотчуждаемость, так как отчуждение информации за-меняется передачей прав на ее использование.
2. Обособленность – для включения в оборот информация используется в виде символов и знаков и таким образом она обособляется и существует отдельно от производителя.
3. Двуединство информации и носителя, т. е. понимание информации как вещи на материальном носителе.
4. Распространяемость – тиражирование.

5. Организационная форма информации – документ. Можно классифицировать информацию по различным основаниям.

Различают следующие виды информации.

По сфере применения:

- массовая;
- правовая;
- научно-техническая;
- политическая;
- социальная;
- статистическая;
- о гражданах (персональные данные)

По режиму доступа:

- открытая
- ограниченного доступа

По видам носителей:

- на бумаге;
- на машинных носителях;
- в памяти ЭВМ;
- передаваемая по каналам связи;
- на других носителях.

Информация о гражданах введено Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «о персональных данных»

Целью настоящего Федерального закона является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (ст.2). Основными элементами персональных данных является - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (ч. 1 ст. 3).

Понятие компьютерной информации введено Уголовным кодексом РФ 1996 г., ст. 272 которое дано определение этого вида информации. Ч. 1 ст. 272 УК РФ в редакции Федерального закона № 420-ФЗ от 7 декабря 2011 г «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», была принята попытка учесть развитие информационно-телекоммуникационных технологий и расширить сферу обращения информации не только лишь машинным носителем и компьютером. Было выведено определение компьютерной информации из диспозиции ч. 1 ст. 272 УК РФ и дано ее определение в первом примечании к этой статье, согласно которому под компьютерной информацией понимаются сведения (сообщения, данные), представленные в форме электрических сигналов, независимо от средств их хранения, обработки и передачи .

Тема № 2. Информационные технологии (2 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 часа)

Перечень сообщений:

Сообщение «Понятие, классификация, компоненты информационной технологии.

Сообщение «Понятие информационных технологий.».

Сообщение «Классификация информационных технологий».

2. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебное пособие по теме №2

Тема № 3. «Подготовка правовой информации к машинной обработке.» (2 часа).

План занятия:

1. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Понятие и способы формализации правовой информации».

Сообщение «Формализация и абстрагирование».

Сообщение «Метризация правовой информации как способ ее формализации и подготовки к машинной обработке».

Сообщение «Кодирование правовой информации».

2. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебное пособие по теме №3

Тема № 4. Электронные доказательства в уголовном судопроизводств. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 час).

2. Подготовка к сообщению, докладу (2 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Понятие «система», особенности системы».

Сообщение «Понятие, виды и структура информационных систем».

Сообщение «Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час)

Смотри учебное пособие по теме №4

Теме № 5. Информационные системы в уголовном судопроизводстве. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 час).

2. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации».

Сообщение «Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции».

3. Подготовка к дискуссии (1 часа).

На занятии предлагается путем дискуссии обсудить вопросы:

-Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

- Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.

4. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Смотри учебное пособие по теме №5

Тема № 6. Использование компьютерных технологий в раскрытии и расследовании преступлений. (2 часа).

План занятия:

1. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Возможности текстового процессора».

Сообщение «Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев».

2. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Создать титульный лист документа, набрать и форматировать текст, научиться формировать списки разного вида. Изучить принцип работы и создание таблиц. Научиться создавать диаграммы.

Тема № 7. Использование универсальных программных средств в уголовном судопроизводстве. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 час).
2. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Технологии применения статистических методов в юридической деятельности».

Сообщение «Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации»

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (2 час).

Редактировать текст; выполнить простейшие вычисления; знать типы данных допустимые операции над ними; научиться копировать формулы и текст, делать вставки, удаление строк и столбцов, изменять размеры строк и столбцов, знать эргономическое оформление таблиц (автоформат). Создать собственный стиль.

Тема 8. Табличные процессоры в уголовном судопроизводстве и технология работы с ними. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 часа).
2. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Классификации современных СУБД».

Сообщение «Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных.».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (2 час).

Смотри учебно-методическое пособие «Создание и использование СУБД в правоохранительных органах»

Тема № 9. Базы данных в уголовном судопроизводстве и технология работы с ними. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 час).
2. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных. Распределенные СУБД.

Сообщение Классификации современных СУБД.

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (2 час).

С помощью справочной правовых систем СПС «Консультант Плюс» и Гарант освоить приемы поиска информации.

Тема № 10. Использование компьютерных технологий в экспертных исследованиях. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 час).
2. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «АИПС по конкретным объектам экспертизы, для автоматизации некоторых справочно-вспомогательных учетов».

Сообщение «Программные комплексы и отдельные программы выполнения вспомогательных расчетов по известным формулам и алгоритмам».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (2 час).

На примере работы АДИС ПАПИЛОН научиться работать с «живым сканером»

Тема № 11. Отдельные направления и перспективы развития информационных технологий в уголовном судопроизводстве. (2 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (0,5 часа).

2. Подготовка к сообщению, докладу (0,5 часа).

Перечень сообщений:

Сообщение «Предпосылки и перспективы внедрения электронной формы уголовного дела в деятельности судебных органов».

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (1 час).

Откройте сайт <http://гибдд.рф> Официальный сайт госавтоинспекции. Изучите структуру сайта, поместите его в Избранное.

В новом окне откройте сайт Интернет-версии справочной системы Гарант garant.crimea.com Изучите структуру сайта, просмотрите его страницы и тоже поместите какие-нибудь страницы в Избранное.

Тема № 12. Информационная безопасность уголовного судопроизводства. (4 часа).

План занятия:

1. Подготовка к опросу (1 час).

2. Подготовка к сообщению, докладу (1 час).

Перечень сообщений:

Сообщение «Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации».

Сообщение «Формирование режима информационной безопасности»

3. Письменное решение задач, предоставление письменных консультаций (2 час).

Смотри учебное пособие по теме №12

2. ВНЕАУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИС- ЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В течение периода изучения дисциплины преподаватель обеспечивает процесс освоения материала обучающимся не только в аудиторное время (лекции, практические (семинарские занятия), но и во внеаудиторное время.

Виды внеаудиторной работы соответствуют учебному плану и рабочей программе дисциплины на текущий учебный год.

С этой целью преподаватель проводит консультации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в уголовном судопроизводстве» и по результатам ее изучения – экзамен. При этом преподавателем учитываются степень освоения обучающимся знаний, полученных как при его контактной работе с преподавателем, так и при его самостоятельной работе, в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, качество подготовки сообщений, проектов документов, решения задач, активность в дискуссиях, посещаемость. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных заданий, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о экзамене без опроса обучающегося.

Экзамен служит формой проверки успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных, семинарских (практических) занятий. Преподаватель оценивает степень сформированности компетенций на этапе изучения данной дисциплины.

Вопросы к экзамену соответствуют рабочей программе дисциплины на текущий учебный год.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», могут быть применены обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
Нормативные правовые акты
(в действующей редакции) к темам 1-12²

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (редакция от 30.12.2015, с изм. от 25.02.2016)

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

4. Постановления Пленума Верховного и Конституционного Суда РФ.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

8. Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

9. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"

² Перечень нормативных правовых актов дополнен в сравнении с перечнем нормативных правовых актов, указанных в рабочей программе дисциплины на текущий учебный год

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем"

Основная литература к темам 1-12

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. Пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.

3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Кулантаева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33632>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Помазанов В.В., Лунина Е.С. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие. Краснодар, КубГАУ, 2017 г.

Дополнительная литература к темам 1-12

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16731>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М. : Юрайт, 2012. - 527 с. - (Бакалавр. Углубл. курс). - ISBN 978-5-9916-1985-1

4. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / под ред. С.Я. Казанцева . - М. : Академия , 2011. - 361 с. - (Высш. проф. образование). - ISBN 978-5-7695-6808-4

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под общ. ред. П.У. Кузнецова. - М. : ЮРАЙТ, 2012. - 422 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1779-6

Приложение 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНТЕРНЕТ– САЙТЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>.
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>.
3. Официальный сайт МВД России – www.mvd.ru
4. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – www.sledcom.ru

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ И ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <https://sudrf.ru/>
2. Справочная информация по делам ВС РФ - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
3. Справочная информация по жалобам - <https://vsrf.ru/lk/practice/appeals>
4. Правовая система «КонсультантПлюс» // Сайт «Consultant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» // Сайт «Aero.garant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.aero.garant.ru>
6. Судебные и нормативные акты РФ // Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <https://sudact.ru>
7. Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru/>
8. Банк данных "Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации"

Федерации" // Сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс] – [URL:https://minjust.consultant.ru/](https://minjust.consultant.ru/)

9. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>

10. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science»
<http://apps.webofknowledge.com>

11. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
<https://elibrary.ru>

12. Сайт Российской государственной библиотеки
<https://www.rsl.ru>

13. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>

14. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ».....	5
2. ВНЕАУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»... ..	16
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНТЕРНЕТ–САЙТЫ.....	21
ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ И ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ.....	21

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

Составитель: **Помазанов** Виталий Викторович

Подписано в печать 00.00.2020. Формат 60 × 80 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 0,0. Уч.-изд. л. – 0,0.

Кубанский государственный
аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13