

Аннотация программы производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности

Цель производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности – систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение способов организации бухгалтерского учета, учетных стандартов экономического субъекта и иных организационно-распорядительных документов;
- формирование навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- освоение умений идентификации объектов налогообложения и навыков расчета налогов в соответствии с действующим в организации режимом налогообложения;
- формирование умений и практических навыков сбора, обработки и обобщения финансовой и нефинансовой информации, характеризующей деятельность организации;
- овладение навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности организации;
- формирование и развитие навыков обоснования предложений по совершенствованию деятельности учетных служб в хозяйствующих субъектах с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Вид, тип практики, способ проведения.

Вид практики - производственная практика, тип - практика по получению навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности являются университет или профильные организации. Обучающийся самостоятельно заключает договор на прохождение практики на период освоения образовательной программы при условии обеспечения высокого уровня организационно-правовой культуры, эффективности работы и стимулирования учетно-аналитического персонала профильной организации.

Основное содержание, разделы практики.

Практика состоит из следующих разделов: контактная работа – инструктаж по практике, контактная внеаудиторная работа – сбор и обработка материала по программе практики в организации в соответствии с индивидуальным заданием, выполнение производственных функций – работа в структурных подразделениях организации, самостоятельная работа – подготовка отчета о производственной практике и его защита.

Объем производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам практики обучающиеся представляют и защищают отчет.

Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой.