

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Планирование и организация работы органа публичной власти»

Цель дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» является формирование навыков планирования и организации работы органов, входящих в единую систему публичной власти.

Задачи дисциплины:

- получение навыков формирования цели, направления, индикаторов, планируемых промежуточных и окончательных результатов деятельности органа публичной власти;
- формирование умений организации работы органов государственной власти по реализации своих полномочий;
- выработка навыков разработки планов стратегического развития органа власти;
- получение навыков разработки и организации реализации управленческих решений для органа публичной власти.
- выработка навыков внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной власти;
- формирование умений разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе.

Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.

Тема 2. Органы публичной власти и их организационные структуры.

Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной и муниципальной власти.

Тема 4. Информационное обеспечение деятельности органов публичной власти.

Тема 5 Проектное управление в работе публичных органов власти.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - зачет.