

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

1. Цель дисциплины

Формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях, а также об основных этапах подготовки публичного выступления.

2. Задачи дисциплины

- сформировать представления об единицах и функциях языка, формах речи, разновидностях национального языка, функциональных стилях, аспектах культуры речи;
- сформировать практические навыки владения нормами русского литературного языка;
- способствовать выработке умения строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи;
- сформировать умения определять функциональный стиль и жанр речи, составлять документы различных жанров;
- выработать навыки публичного выступления.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Понятие о культуре речи. Язык. Функции языка. Речь. Виды речевой деятельности. Вербальное и невербальное общение;
2. Русский литературный язык. Основные признаки. Диалекты, жаргон, просторечие;
3. Нормы СРЛЯ. Орфоэпическая норма: произношение, акцентология. Орфоэпические варианты;
4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Виды лексических ошибок;
5. Грамматические нормы: морфология и синтаксис. Грамматические варианты. Тенденции в современной грамматике;
6. Стилистическая норма. Функциональные стили СРЛЯ. Нарушение стилистических норм. Смешение стилей;
7. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета. Нормы использования средств языка в определённых условиях;
8. Основы публичной речи. История риторики. Основные этапы подготовки публичного выступления.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет во 2 семестре.