

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика**

**Направленность
Анализ и аудит бизнеса**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
очно-заочная**

**Краснодар
2023**

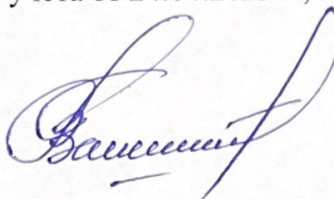
Рабочая программа дисциплины «Управленческая отчетность (продвинутый уровень)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Автор
доцент, канд. экон. наук

 Н. С. Власова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 24.04.2023 г., протокол № 9.

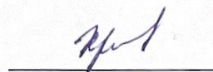
И. о. заведующего кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



В. В. Башкатов

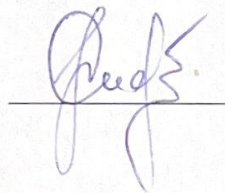
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023г. протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Е. В. Сидорчукова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческая отчетность (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии формирования управленческой отчетности для удовлетворения информационных потребностей внутрифирменного управления и предоставления данных, позволяющих производить оценку фактов хозяйственной жизни, контроль за ними и проводить анализ сегментов бизнеса организации в целях создания конкурентных преимуществ и достижения устойчивой позиции на рынке в долгосрочной перспективе.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческой отчетности, ее назначении и принципах составления;
- освоение практических умений и навыков организации системы внутренней управленческой отчетности, своевременно обеспечивающей аппарат управления необходимой информацией;
- формирование практических умений и навыков по организации системы внутренней управленческой отчетности, своевременно обеспечивающей аппарат управления необходимой учетной информацией;
- формирование практических умений и навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, содержащейся в управленческой отчетности для целей бизнес-анализа;
- развитие практических умений и навыков использования данных управленческой отчетности для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 – способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы;

ПК-6 – способен разрабатывать варианты управленческих бизнес-решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности.

В результате изучения дисциплины «Управленческая отчетность (продвинутый уровень)» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»,

Трудовая функция «Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта»;
 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
 Трудовая функция «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управленческая отчетность (продвинутый уровень)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Анализ и аудит бизнеса».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	35	13
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	34	12
– лекции	18	4
– практические	16	8
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	73	95
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации. 1. Информационное обеспечение управленческой отчетности	ПК-2, ПК-6	2	4	4	18

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- тельная работа
	2. Порядок оценки качества информации управленческой отчетности 3. Элементы внутренней бухгалтерской отчетности. Формат управленческой отчетности. 4. Взаимосвязь управленческой отчетности с другими видами отчетности (финансовой, налоговой, статистической).					
2	Состав и содержание управленческой отчетности 1. Теоретические и методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности 2. Управленческий баланс 3. Отчет о доходах и расходах 4. Дополнительные управленческие отчеты 5. Консолидированная управленческая отчетность	ПК-2, ПК-6	2	6	4	19
3	Организация и реализация процесса планирования посредством управленческой отчетности 1. Подготовка к планированию 2. Этапы планирования 3. Виды бюджетов 4. Корректировка и пересмотр бюджетов 5. Анализ отклонений, выработка управленческих решений	ПК-2, ПК-6	2	4	4	18
4	Организация управленческой отчетности по сегментам 1. Децентрализованная система управления и центры ответственности (сегменты бизнеса) 2. Организация системы управленческой отчетности по сегментам бизнеса 3. Использование данных управленческих отчетов при составлении интегрированной отчетности	ПК-2, ПК-6	2	4	4	18
Итого				18	16	73

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- тельная работа
1	Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации. 1. Информационное обеспечение управленческой отчетности 2. Порядок оценки качества информации управленческой отчетности 3. Элементы внутренней бухгалтерской отчетности.	ПК-2, ПК-6	2	1	2	23

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	Формат управленческой отчетности. 4. Взаимосвязь управленческой отчетности с другими видами отчетности (финансовой, налоговой, статистической).					
2	Состав и содержание управленческой отчетности 1. Теоретические и методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности 2. Управленческий баланс 3. Отчет о доходах и расходах 4. Дополнительные управленческие отчеты 5. Консолидированная управленческая отчетность	ПК-2, ПК-6	2	1	2	24
3	Организация и реализация процесса планирования посредством управленческой отчетности 1. Подготовка к планированию 2. Этапы планирования 3. Виды бюджетов 4. Корректировка и пересмотр бюджетов 5. Анализ отклонений, выработка управленческих решений	ПК-2, ПК-6	2	1	2	24
4	Организация управленческой отчетности по сегментам 1. Децентрализованная система управления и центры ответственности (сегменты бизнеса) 2. Организация системы управленческой отчетности по сегментам бизнеса 3. Использование данных управленческих отчетов при составлении интегрированной отчетности	ПК-2, ПК-6	2	1	2	24
Итого				4	8	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управленческая отчетность (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2022.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 – способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы	
1	Системы внутреннего контроля и аудита
1	Налоговый консалтинг
2	<i>Управленческая отчетность (продвинутый уровень)</i>
2	Анализ состояния бухгалтерского и налогового учета
3	Аудит бизнеса
4	Аудит бизнеса
4	Манипулирование финансовой отчетностью: выявление и предупреждение
4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 – способен разрабатывать варианты управленческих бизнес-решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности	
1	Бюджетирование
2	Финансовый анализ
2	<i>Управленческая отчетность (продвинутый уровень)</i>
3	Анализ бизнеса
3	Бизнес-планирование и проектирование
3	Анализ и управление бизнес-процессами
3	Информационные технологии бизнес-анализа
4	Инвестиционный анализ и финансовое моделирование бизнеса
4	Анализ и управление рисками бизнеса
4	Анализ банкротств и антикризисное управление
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ПК-2 – способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ПКС-2.3 - Анализирует и оценивает взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями	<i>Уровень знаний методов анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формирования объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями ниже минимальных требований. При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения проводить анализ и оценку взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формирования объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями, имели место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний методов анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формирования объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения проводить анализ и оценку взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков по осуществлению анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формированию объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями</i>	<i>Уровень знаний методов анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формирования объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения проводить анализ и оценку взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями, решены все основные задачи с не грубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки по осуществлению анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формированию объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями при решении стандартных задач</i>	<i>Уровень знаний методов анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формирования объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями соответствует программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения проводить анализ и оценку взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями при решении не стандартных задач. Продемонстрированы базовые навыки по осуществлению анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, формированию объективных выводов об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями при решении не стандартных задач.</i>	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания и умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
ПК 6 – способен разрабатывать варианты управленческих бизнес-решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности					
ПК-6.1 Осуществляет сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов	<i>Уровень знаний по осуществлению сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не проде-</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний по осуществлению сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов, допуще-</i>	<i>Уровень знаний по осуществлению сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</i>	<i>Уровень знаний по осуществлению сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов соответствует программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные</i>	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания и умения) Задача (знания, уме-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	<i>монстрированы основные умения осуществлять сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов</i>	<i>но много негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения осуществлять сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков по осуществлению сбора, поиска, обобщению, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения осуществлять сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов при решении стандартных задач</i>	<i>умения осуществлять сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами. Продемонстрированы навыки сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов при решении не стандартных задач.</i>	<i>ния, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</i>
ПК 6.2 Разрабатывает ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывает методики их расчета	<i>Уровень знаний методов разработки ключевых финансово-экономических показателей развития организации, обоснования методики их расчета ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывать методики их расчета субъекта, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывать методики их расчета.</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний методов разработки ключевых финансово-экономических показателей развития организации, обоснования методики их расчета, допущено много не-грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывать методики их расчета субъекта, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывать методики их расчета для решения</i>	<i>Уровень знаний методов разработки ключевых финансово-экономических показателей развития организации, обоснования методики их расчета соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывать методики их расчета, решены все основные задачи с не грубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки разработки ключевых финансово-экономических показателей развития организации, обоснования методики их рас-</i>	<i>Уровень знаний методов разработки ключевых финансово-экономических показателей развития организации, обоснования методики их расчета соответствует программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывать методики их расчета, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами. Продемонстрированы навыки разработки ключевых финансово-экономических показателей развития организации, обоснования методики их рас-</i>	<i>Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания и умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</i>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
		<i>стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>чета при решении стандартных задач.</i>	<i>чета при решении не стандартных задач.</i>	
ПК 6.4 Составляет и оценивает бизнес-проекты развития организации, анализирует предложения по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности	<i>Уровень знаний по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения составлять и оценивать бизнес-проекты развития организации, анализировать предложения по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности.</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности, допущено много не-грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Уровень знаний по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности при решении стандартных задач.</i>	<i>Уровень знаний по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности соответствует программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами. Продемонстрированы навыки по составлению и оценки бизнес-проектов развития организации, анализу предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности при решении не стандартных задач.</i>	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания и умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Устный опрос

1. Какова роль управленческой отчетности в системе управления организацией?
2. Назовите пользователей информации, содержащейся в управленческой отчетности.
3. Сравните управленческую и финансовую отчетность. Охарактеризуйте основные отличия.
4. Обозначьте взаимосвязь управленческой отчетности с другими видами отчетности (финансовой, налоговой, статистической).
5. Каковы основные принципы построения управленческой отчетности?
6. Назовите основную цель и задачи составления управленческой отчетности.
7. Обозначьте содержание и виды управленческой отчетности.
8. Управленческий баланс, его структура и содержание.
9. Назовите виды управленческих решений, принимаемых на основе данных внутренней отчетности.
10. Отчет о доходах и расходах, его структура и содержание.

Темы докладов (доклад с предоставлением презентации)

1. Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
2. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях
3. Этапы формирования и составления управленческой отчетности.
4. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
5. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
6. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
7. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
8. Проблемы формирования центров ответственности для целей управленческой отчетности
9. Формы внутренних отчетов, их структура и содержание
10. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
11. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений.
12. Формирование центров затрат на предприятии и отчетность по ним.

13. Формирование центров доходов на предприятии и отчетность по ним.
14. Формирование центров рентабельности на предприятии и отчетность по ним.
15. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности и отражение их в управленческой отчетности.
16. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности и отражение их в управленческой отчетности.
17. Регулирование трансфертного ценообразования и перспективы его развития.
18. Концепция «стратегическая бизнес-единица» и формирование стратегической управленческой отчетности.
19. Внутренняя управленческая отчетность в системе управления организацией производственной сферы: современное состояние, пути совершенствования
20. Понятие внутренней управленческой отчетности, цель, требования, предъявляемые к внутренней управленческой отчетности
21. Управленческая отчетность субъекта малого бизнеса и направления ее анализа
22. Управленческая отчетность аграрных формирований и направления ее анализа.
23. Управленческая отчетность торгового предприятия и направления ее анализа.

Задача

Примеры задач

Задача 1

Предприниматель Иванов И.И. начинает финансово-хозяйственную деятельность своего торгового предприятия 1 января. В качестве уставного капитала он внес на расчетный счет 20000 руб. В течение первых шести месяцев торговли предприниматель ожидает получить следующие результаты, руб.:

Периоды	Продажи	Закупки товаров
Январь	10 000	8 000
Февраль	10 000	7 500
Март	15 000	10 000
Апрель	20 000	10 000
Май	20 000	12 000
Июнь	24 000	14 000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением двухмесячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам. Иванов ИИ. намерен нанять двух помощников с заработной платой 600 руб. в месяц на каждого. Оплата расходов по аренде помещений –5000 руб. в год –

будет производиться ежеквартально, за квартал вперед. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности и составляющие 4000 руб. в месяц, планируют списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц. В январе будут оплачены: приобретение автомобиля-фургона, стоимостью 10000 руб. и материальные ценности стоимостью 8000 руб. На свои личные нужды предприниматель предполагает изымать из оборота 600 руб. ежемесячно. Ожидается, что запас товаров на конец периода (30 июня) будет оцениваться в 2400 руб. по себестоимости. Амортизация по основным средствам (автомобиль-фургон) будет начисляться исходя из 20% в год от первоначальной стоимости.

Задание: На основе приведенной информации составьте отчет о финансовых результатах и баланс по итогам деятельности за предстоящие шесть месяцев.

Задача 2

Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 руб. при переменных затратах 35000 руб. Фактически выручка от продажи составила 295000 руб. при цене продажи на 10 % выше, чем планировалось.

Задание:

1) рассчитайте скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года.

2) укажите направления использования полученных данных для управления.

Задача 3

На предприятии решается вопрос о покупке комплектующих деталей для продукта или производстве их на самом предприятии. По данным управленческой отчетности имеем информацию о затратах на производство детали и цене ее покупки, которые представлены в таблице:

Показатели на 1 деталь	Производство деталей, Руб. на ед.	Покупка деталей, руб. на ед.
Прямые материалы	800	
Прямые трудовые затраты	800	
Производственные накладные расходы	400	
Управленческие расходы	400	
Итого затрат	2400	2200
Покупная цена		2200

Требуется обосновать решение о производстве деталей на предприятии или покупки их со стороны. Оформить произведенные расчеты в виде управленческого отчета.

Задача 4

Определить величину конечного сальдо бюджета денежных средств на октябрь на основании следующей информации: начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты

октября: выплата заработной платы – 40 тыс. руб., оплата материалов – 30 тыс. руб.; погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.; оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.; амортизация – 8 тыс. руб.

Задача 5

Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена продажи продукта А – 20 руб., продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. Задание: рассчитать сумму вознаграждения, которая будет начислена отделу продаж в соответствии с бюджетом предприятия.

Тесты для текущего контроля

Примеры тестовых заданий:

1. Управленческие отчеты формируются:
 - а) ежедневно;
 - б) еженедельно;
 - в) ежемесячно;
 - г) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах.

2. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:
 - а) от размера организации и ее организационной структуры;
 - б) от размера организации;
 - в) от организационной структуры организации;
 - г) от степени профессиональной подготовки управленческого персонала организации.

3. Порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности, утверждается:
 - а) централизованно в директивном порядке;
 - б) налоговой инспекцией по месту постановки организации на налоговый учет;
 - в) органом статистики по месту регистрации организации в качестве юридического лица;
 - г) организацией самостоятельно.

4. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:
 - а) отчетности, формируемой по центрам затрат;
 - б) отчетности, формируемой по центрам доходов;
 - в) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
 - г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

5. Данные сегментарной отчетности позволяют оценить:

- а) финансовые показатели предприятия в целом;
- б) качество работы каждого сегмента бизнеса;
- в) качество управления предприятием;
- г) обоснованность планов.

6. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;
- в) арифметический и алгебраический;
- г) нулевой, первый, второй и третий.

7. Внутренняя управленческая отчетность представляет собой:

а) источник информации для внешних пользователей о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, ее финансовой устойчивости и платежеспособности;

б) взаимосвязанный комплекс фактических, плановых, прогнозных данных и расчетных показателей о функционировании хозяйственной организации как экономической и производственной единицы;

в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

8. Основное назначение системы информационного обеспечения и составления внутренней отчетности:

а) состоит в учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции;

б) состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности;

в) состоит в обеспечении необходимой информацией руководство организации для управления производством и принятия решений на перспективу.

9. Финансовый бюджет включает:

а) бюджет продаж, производственный бюджет, прогнозный отчет о финансовых результатах;

б) бюджет продаж, производственный бюджет, прогнозный отчет о финансовых результатах, бюджет денежных средств;

в) прогнозный отчет о финансовых результатах, бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс;

г) бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс; бюджет инвестиций (капитальных вложений).

10. Статический бюджет предусматривает:
- а) конкретный уровень деловой активности;
 - б) несколько вариантов деловой активности;
 - в) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.

11. Генеральный бюджет – это
- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
 - б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений;
 - в) операционный финансовый план;
 - г) прогнозный бухгалтерский баланс.

Промежуточная аттестация

Компетенция: способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы (ПК – 2)

Вопросы для проведения зачета

1. Сущность бухгалтерской управленческой отчетности
2. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности.
3. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности
5. Классификация бухгалтерской управленческой отчетности
6. Методика и этапы формирования информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности.
7. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.
8. Порядок формирования сегментной бухгалтерской управленческой отчетности.
9. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.
10. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
11. Какова роль учетной информации в процессе управления организацией?
12. Каким требованиям должна отвечать учетная информация?
13. Какими качественными характеристиками должна обладать информация, формируемая в системе внутренней управленческой отчетности?
14. Сегментарная отчетность организации
15. Принципы построения внутренней сегментарной отчетности
16. Оценка показателей бухгалтерской управленческой отчетности.
17. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности

18. В чем заключается сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования?
19. Определите структуру и содержание генерального (общего) бюджета организации.
20. Методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации
21. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленческой отчетности
22. Каково назначение составления внутренней управленческой отчетности?
23. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности?
24. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?
25. Этапы методики создания информационного обеспечения управленческой отчетности.
26. Особенности экономического анализа управленческой отчетности.
27. Порядок оценки качества информации управленческой отчетности.
28. Информационное обеспечение управленческой отчетности.
29. Формирование учетно-аналитической информации управленческой отчетности.
30. Элементы внутренней управленческой отчетности.

Примеры практических заданий для проведения зачета

Задание 1

Провести анализ финансовой деятельности предприятия для внутренних пользователей в форме шаблона для Excel с использованием автоматизированной программы. Сформировать показатели управленческой отчетности и составить аналитический отчет/резюме.

Задание 2

Провести статический и динамический анализ товарооборота как по предприятию в целом, так и по его структурным подразделениям. Выработать эффективную ассортиментную политику профильной организации, определить направления рационального использования трудовых ресурсов, складских и торговых помещений, оптимизировать графики работы торговых отделов. Сформировать показатели управленческой отчетности и составить аналитический отчет/резюме.

Задание 3

Провести анализ товарооборота, закупок и цен за различные периоды времени. Дать оценку конъюнктуры рынка, выявлять закономерности сбыта различных товаров, особенности покупательского спроса в различные периоды времени. Выработать эффективную ассортиментную и ценовую политику профильной организации. Сформировать показатели управленческой отчетности и составить аналитический отчет/резюме.

Задание 4

Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет. Задание: на основании гибкого бюджетирования определите общие затраты для производства 230000 ед. продукта в следующем году.

Задание 5

Отчет о финансовых результатах за истекший год по отделу спорттоваров магазина розничной торговли приведен ниже (тыс. руб.): Выручка 3000 Себестоимость продаж 1400 Валовая прибыль 1600 Коммерческие расходы 2500 Прибыль (убыток) от продаж (900) 20. Из-за отчетного убытка отдел спорттоваров предполагается закрыть. В этом случае персонал будет переведен в другие отделы, а общая сумма коммерческих расходов перераспределена между остальными отделами. Если предложение будет принято, как это повлияет на прибыль магазина в целом – увеличится или уменьшится? и на сколько?

***Компетенция:** способен разрабатывать варианты управленческих бизнес-решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности (ПК-6)*

Вопросы для проведения зачета

1. Формат внутренней управленческой отчетности.
2. Разделы формы внутренней управленческой отчетности.
3. Методологические основы формирования управленческой отчетности коммерческой организации и ее место в составе бухгалтерской отчетности
4. Состав управленческой отчетности по доходам и расходам.
5. Содержание управленческой отчетности.
6. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.
7. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.
8. Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.
9. Условия формирования системы управленческой отчетности.
10. Схема формирования управленческих отчетов, пользователи информации и формы предоставления.
11. Форматы управленческой отчетности.
12. Понятие внутренней управленческой отчетности.
13. Цель составления управленческой отчетности. Объекты учета.
14. Содержание, формы, сроки и обязанности представления управленческой отчетности.
15. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?
16. Каковы особенности формирования управленческих отчетов при калькулировании себестоимости по переменным издержкам?

17. Определите основные достоинства и недостатки системы учета затрат по переменным издержкам.

18. Определите виды управленческих решений, принимаемых на основе данных внутренней отчетности.

19. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления

20. Сущность системы управленческой отчетности.

21. Система управленческой отчетности как результат деятельности любой системы управленческого учета.

22. Система принципов управленческой отчетности.

23. Определите ряд факторов, обуславливающих необходимость составления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.

24. Обозначьте основные положения, которых рекомендовано придерживаться при определении состава, содержания и форматов внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.

25. Какова роль внутренней управленческой отчетности в системе управления предприятием?

26. Виды управленческих решений, принимаемых на основе данных внутренней управленческой отчетности.

27. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, их влияние на содержание управленческой отчетности.

28. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.

29. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности.

30. Критерии классификации бухгалтерской управленческой отчетности.

Примеры практических заданий для проведения зачета

Задание 1

Выполнить экономические расчеты плановых показателей бюджета продаж, бюджета производства профильной организации. Определить причины и факторы изменений в производственной и коммерческой деятельности, установить дополнительные источники 10 повышения прибыли. Сформировать показатели управленческой отчетности и составить аналитический отчет/резюме.

Задание 2

Выполнить экономические расчеты плановых показателей бюджета продаж и бюджета дебиторской задолженности профильной организации. Дать оценку возможных изменений состояния рынка - условий кредитования покупателей, потребительских предпочтений, степени удовлетворенности и лояльности клиентов и т.д. Сформировать показатели управленческой отчетности и составить аналитический отчет/резюме.

Задание 3

Выполнить экономические расчеты плановых показателей бюджета закупок материалов и бюджета кредиторской задолженности поставщикам профильной организации. Дать оценку возможных изменений состояния рынка - условий поставщиков, котировок валют и т.д. Сформировать показатели управленческой отчетности и составить аналитический отчет/резюме.

Задание 4

Бюджетом компании "Альфа" за период предусмотрена выручка от продажи товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет в данном периоде составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей в данном периоде ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо на конец данного периода в бюджете денежных средств должно составить 25 тыс. руб. Задание: руководству компании "Альфа" необходимо осуществить выбор управленческого решения исходя из достаточности (или недостаточности) средств для продолжения финансово-хозяйственной деятельности: 1) необходим кредит или 2) достаточно собственных средств. Обосновать выбор того или иного решения. При обосновании и выборе 1-го варианта решения определить необходимую сумму кредитных средств.

Задание 5

Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь. Известна следующая информация о движении товаров: - запасы на начало ноября 180 тыс. руб.; - планируемая себестоимость товаров, проданных за ноябрь 900 тыс. руб.; - планируемые запасы на конец ноября 160 тыс. руб.; - планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные до ноября 210 тыс. руб.; - планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре 60%. Необходимо рассчитать и обосновать все планируемые выплаты в ноябре по закупкам. Составить бюджет по закупкам.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный во-

прос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад (доклад с предоставлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к подготовке и представлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; и имеются иные упущения в процессе презентации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к подготовке и представлению доклада: В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании представляемого материала; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или доклад не представлен вовсе.

Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи:

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися усвоения учебного материала дисциплины в процессе практических занятий и самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно»:

– оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними знаниями, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендуемой учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно

применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как парило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на зачете, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управленческая отчетность : учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 112 с.
<https://kubsau.ru/upload/iblock/b4b/b4b4d5fd6e1637716b4256232d513f57.pdf>

2. Бухгалтерская финансовая отчетность в инновационной экономике : учебное пособие / В. В. Говдя, З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 117 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Posobie_BFO_v_innovac_ekonomike.pdf

3. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов : практическое руководство / А. Герасименко. - 9-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9614-6758-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838942>

Дополнительная учебная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/661781>

2. Куницына, Н. Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе : учебное пособие на английском языке / Н. Н. Куницына. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 218 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69434.html>

3. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

4. Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 382 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1248243. - ISBN 978-5-16-016867-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248243>

5. Арсенова, Е. В. Зарубежная практика антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. А.Н. Ряховской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838406>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управленческая отчетность (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2022.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управленческая отчетность (продвинутый уровень)	Помещение №1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Управленческая отчетность (продвинутый уровень)	Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Управленческая отчетность (продвинутый уровень)	Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4	Управленческая от-	Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; пло-	350044, Краснодарский

	четность (продвину- тый уровень)	щадь — 60,7м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.; компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Управленческая отчетность (продвину- тый уровень)	Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6	Управленческая отчетность (продвину- тый уровень)	Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
7	Управленческая отчетность (продвину- тый уровень)	Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
8	Управленческая отчетность (продвину- тый уровень)	Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
9	Управленческая отчетность (продвину- тый уровень)	Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
10	Управленческая отчетность (продвинутый уровень)	Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
11	Управленческая отчетность (продвинутый уровень)	Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
12	Управленческая отчетность (продвинутый уровень)	Помещение №402 ЭЛ, посадочных мест — 15; площадь — 35,3м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13