

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг»**

**Цель дисциплины:** усвоение теоретических и практических рекомендаций, связанных с использованием возможностей новых форм организации бизнеса (аутсорсинга и аутстаффинга) для повышения эффективности деятельности современных предприятий (организаций, фирм).

### **Задачи дисциплины.**

- сформировать представление об аутсорсинге как технологии рационализации процессов жизнедеятельности организации и повышения ее конкурентоспособности;
- сформировать представление об аутстаффинге как технологии рационализации процессов управления кадрами предприятия (организации, фирмы);
- сформировать представление об основных видах, формах типах аутсорсинга;
- выделить основные аспекты и особенности аутсорсинга и аутстаффинга;
- обосновать необходимость применения новых подходов к управлению экономическими системами посредством аутсорсинга и аутстаффинга;
- понимать актуальность применения аутсорсинга и аутстаффинга;
- обосновать условия и последовательность перехода на аутсорсинг и аутстаффинг для обеспечения успешного сотрудничества;
- сформировать представление о преимуществах и недостатках использования технологии аутсорсинга для предприятия-заказчика;
- сформировать представление о преимуществах и недостатках использования технологии аутстаффинга для предприятия-заказчика;
- получить навыки формирования стратегии современной компании с использованием аутсорсинга/аутстаффинга, организации взаимодействия основных участников.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Возникновение и эволюция аутсорсинга, Сущность понятия аутсорсинг, Анализ процесса аутсорсинга, Основные характеристики форм и видов аутсорсинга, Сферы применения аутсорсинга, Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности, Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом, Исторические предпосылки развития аутстаффинга, Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов.

**Объем дисциплины** 4 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – экзамен.