

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

С. М. СИДОРЕНКО

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ
ОСНОВЫ**

**Краснодар
2003**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	11
<u>ПРЕДМЕТ БЖД</u>	12
<u>СТРУКТУРА КУРСА БЖД</u>	13
<u>НЕОБХОДИМОСТЬ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА БЖД</u>	13
<u>БЖД В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ</u>	17
<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЖД НА ПРОИЗВОДСТВЕ</u>	20
<u>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ И ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u>	21
<u>Ответственность за нарушение правил охраны тру- да</u>	21
<u>Ответственность за нарушение правил безопасно- сти при проведении строительных работ</u>	22
<u>Ответственность за нарушение правил безопасно- сти на взрывоопасных объектах</u>	23
<u>Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности</u>	23
<u>Ответственность за нарушение санитарно- эпидемиологических правил</u>	24
<u>Ответственность за сокрытие информации об об- стоятельствах, создающих опасность для жизни и здоро- вья людей</u>	26
<u>Ответственность за жестокое обращение с жи- вотными</u>	26
<u>Ответственность за недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с тех- ническими неисправностями</u>	27
<u>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА</u>	27
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ</u>	28
<u>ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА В КОНСТИТУЦИИ РФ</u>	29
<u>РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ</u>	30
<u>Нормальная продолжительность рабочего времени</u>	30
<u>Работа в ночное время</u>	31

<u>Суммированный учет рабочего времени</u>	31
СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ	32
<u>Ограничение сверхурочных работ</u>	32
<u>Исключительные случаи, когда допускаются сверхурочные работы</u>	32
<u>Предельное количество сверхурочных работ</u>	33
<u>Оплата работы в сверхурочное время</u>	33
ВРЕМЯ ОТДЫХА	33
<u>Перерыв для отдыха и питания</u>	33
<u>Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха</u>	34
<u>Праздничные дни</u>	34
<u>Компенсация за работу в выходной или праздничный день</u>	35
ТРУД ЖЕНЩИН	35
<u>Гигиенические требования к условиям труда женщин</u>	36
<u>Область применения и общие положения</u>	37
<u>Требования к условиям труда женщин</u>	39
<u>Требования к помещениям для обслуживания работающих женщин</u>	47
<u>Требования к условиям труда женщин в период беременности</u>	48
<u>Требования к организации рабочего места</u>	50
<u>Физиологические нормативы физического напряжения при труде</u>	53
<u>Перечень потенциально опасных химических веществ по действию на репродуктивную функцию</u>	54
<u>Перечень промышленных аэрозолей преимущественно фиброгенного типа действия</u>	56
<u>Гигиенические требования по ограничению неблагоприятного влияния общей вибрации</u>	57
<u>Интегральный показатель тепловой нагрузки среды</u>	60
<u>Практические рекомендации</u>	61
<u>Библиографические данные</u>	62
<u>Дополнительный выходной день</u>	64
<u>Перерывы для кормления ребенка</u>	65

<u>Гарантии при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей</u>	65
<u>ТРУД МОЛОДЕЖИ</u>	66
<u>Возраст, с которого допускается прием на работу</u>	66
<u>Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет</u>	66
<u>Гигиенические критерии для установления профессий и видов работ, допустимых для применения труда подростков</u>	67
<u>Перечень условий и видов работ, на которых запрещается производственное обучение подростков до 18 лет</u>	68
<u>Предельно допустимые величины показателей тяжести трудового процесса подростков</u>	70
<u>Отпуска рабочим и служащим моложе 18 лет</u>	72
<u>Медосмотры лиц моложе 18 лет</u>	72
<u>Броня приема на работу и профессиональное обучение на производстве</u>	72
<u>Ограничение увольнения рабочих и служащих моложе 18 лет</u>	73
<u>ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)</u>	74
<u>Срок трудового договора (контракта)</u>	74
<u>Заключение трудового договора (контракта)</u>	74
<u>Расторжение трудового договора по инициативе работника</u>	74
<u>Расторжение трудового договора по инициативе администрации</u>	75
<u>Форма трудового договора</u>	76
<u>ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	90
<u>Взыскания за нарушение трудовой дисциплины</u>	90
<u>Порядок применения дисциплинарных взысканий</u>	90
<u>Снятие дисциплинарного взыскания</u>	90
<u>ТРУДОВЫЕ СПОРЫ</u>	91
<u>Органы, рассматривающие трудовые споры</u>	91
<u>Организация комиссий по трудовым спорам</u>	91
<u>Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии</u>	91
<u>Исполнение решений комиссии по трудовым спорам</u>	92

<u>Вынесение решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу</u>	93
<u>Порядок разрешения коллективных трудовых споров</u> ..	94
<u>Гарантии работников в связи с разрешением коллективного трудового спора</u>	95
<u>Право на забастовку</u>	95
<u>Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах</u>	96
<u>Ответственность за невыполнение соглашения</u> ..	96
<u>Ответственность работников за незаконные забастовки</u>	96
<u>ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА В КЗоТ РФ</u>	97
<u>Выдача спецодежды и СИЗ</u>	97
<u>Выдача мыла и обезвреживающих средств</u>	97
<u>Выдача молока и лечебно-профилактического питания</u>	98
<u>Перерывы, включаемые в рабочее время</u>	98
<u>Медицинские осмотры работников некоторых категорий</u>	98
<u>СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА</u>	99
<u>ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР</u>	100
<u>Основные понятия</u>	100
<u>Содержание и структура коллективного договора</u>	101
<u>Действие коллективного договора</u>	102
<u>Гарантии и компенсации за время переговоров по заключению коллективного договора</u>	102
<u>Ответственность за уклонение от участия в переговорах по КД</u>	103
<u>Ответственность за нарушение и невыполнение коллективного договора</u>	103
<u>Ответственность за непредоставление информации, необходимой для переговоров по заключению КД и осуществления контроля за его выполнением</u>	103
<u>Ответственность за необоснованный отказ от заключения КД</u>	104
<u>Ответственность за использование средств фонда охраны труда не по назначению</u>	104

<u>Обязательства работодателя по вопросам ОТ в КД</u> ...	104
<u>ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ</u> ...	112
<u>Общие положения</u>	112
<u>Пособие по временной нетрудоспособности</u>	114
<u>Размер пособия</u>	120
<u>Пособие по беременности и родам</u>	123
<u>Пособие при рождении ребенка</u>	124
<u>Исчисление пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам</u>	125
<u>Назначение и выплата пособий</u>	139
<u>Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</u>	144
<u>РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ</u>	145
<u>Нормативные акты, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев на производстве</u>	145
<u>Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету</u>	145
<u>Обязанности работодателя при возникновении несчастного случая</u>	146
<u>Порядок расследования несчастных случаев</u>	147
<u>Порядок расследования несчастных случаев со смертельным исходом или с возможным инвалидным исходом</u>	148
<u>Оформление материалов расследования несчастных случаев</u>	149
<u>Оформление материалов расследования несчастных случаев со смертельным или с возможным инвалидным исходом</u>	150
<u>Учет несчастных случаев</u>	153
<u>ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО РАБОТНИКАМ В ВИДЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ</u>	155
<u>Общие основания ответственности за причинение вреда</u>	155
<u>Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих</u>	155

<u>Ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей</u>	156
<u>Вина работодателя</u>	156
<u>Виды возмещения вреда</u>	157
<u>Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья</u>	157
<u>Размер вреда, подлежащего возмещению потерпевшему</u>	158
<u>Периоды, за которые исчисляется среднемесячный заработок</u>	158
<u>Порядок расчета среднемесячного заработка</u>	159
<u>Виды дополнительных расходов, вызванных трудовым увечьем, которые возмещаются потерпевшему</u>	159
<u>Размер дополнительных расходов</u>	160
<u>Дополнительный отпуск для лечения в связи с повреждением здоровья и его оплата</u>	160
<u>Единовременное пособие потерпевшему</u>	160
<u>Возмещение вреда в связи со смертью кормильца</u>	161
<u>Единовременное пособие семье погибшего</u>	161
<u>Исковая давность требований о возмещении вреда жизни и здоровью гражданина</u>	162
<u>Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации предприятия</u>	162
<u>Очередность списания денежных средств со счета при их недостаточности для удовлетворения всех предъявленных требований</u>	163
<u>ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К СРЕДСТВАМ ОТОБРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ</u>	164
<u>Нормируемые параметры</u>	164
<u>Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ</u>	165
<u>Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ</u>	167
<u>Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ</u>	169

<u>Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ</u>	173
<u>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ</u>	174
<u>Общие положения</u>	175
<u>Основные задачи службы охраны труда</u>	176
<u>Функции службы охраны труда</u>	177
<u>Права работников службы охраны труда</u>	180
<u>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ</u>	183
<u>Обязанности руководителя предприятия по ОТ</u>	183
<u>Обязанности главных специалистов по ОТ</u>	184
<u>Обязанности руководителей производственных учас- тков по охране труда</u>	185
<u>ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА</u>	187
<u>Порядок обучения и контроль знаний по ОТ</u>	187
<u>Проверка знаний по ОТ у специалистов и руководи- телей предприятий, подконтрольных Госгортехнадзору</u>	200
<u>Инструктажи работающих по ОТ</u>	205
<u>Разработка инструкций по ОТ</u>	208
<u>Разработка типовых инструкций</u>	208
<u>Разработка инструкций для работников</u>	209
<u>Построение и содержание инструкций</u>	211
<u>Порядок проверки, пересмотра правил и инст- рукций по ОТ</u>	214
<u>Порядок обеспечения предприятий правилами и инструкциями по ОТ</u>	216
<u>ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТРАВМАТИЗМА</u>	220
<u>ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ТРАВМАТИЗМА И ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ РАБОТНИКОВ</u>	222
<u>АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА</u>	230
<u>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</u>	231
<u>Категории зданий и сооружений по взрывопожарной и пожарной опасности</u>	232
<u>Пожарная охрана предприятий</u>	235

<u>Финансирование мероприятий пожарной охраны предприятий</u>	245
<u>ГИГИЕНИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА</u>	247
<u>Область применения и общие положения</u>	247
<u>Основные понятия, используемые в гигиенических критериях</u>	248
<u>Классификация условий труда по степени вредности и опасности</u>	250
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЖД В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	252
ЗАКОН О ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА	252
<i>Общие положения</i>	253
<i>Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС</i>	257
<i>Государственное управление в области защиты от ЧС</i>	261
<i>Права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС и социальная защита пострадавших</i>	265
<i>Подготовка населения в области защиты от ЧС</i>	267
<i>Порядок финансового и материального обеспечения мероприятий по защите от ЧС</i>	267
<i>Государственная экспертиза, надзор и контроль в области защиты от ЧС</i>	269
ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС	270
<i>Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС</i>	273
<i>Функции федеральных органов исполнительной власти по защите от ЧС</i>	285
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЖИВОТНЫХ, РАСТЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ АПК РОССИИ ОТ ЧС	297
<i>Общие положения</i>	297

Организационно-правовые основы БЖД

Порядок планирования подсистемы РСЧС Минсельхозпрода России в режиме повседневной деятельности	298
<i>Мероприятия, проводимые при угрозе возникновения ЧС</i>	301
<i>Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС</i>	303
<i>Положение о ветеринарном аварийно-спасательном формировании</i>	320
<i>Перечень карантинных и особо опасных болезней животных</i>	326
ПОДГОТОВКА НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЧС	332
<i>Порядок подготовки населения в области защиты от ЧС</i>	333
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧС И ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ	338
<i>Инструкция об учете и отчетности за использованием финансовых средств на мероприятия по ликвидации ЧС и их последствий из резервного фонда Правительства РФ</i> ..	338
<i>Смета потребности в денежных средствах на оказание помощи и ликвидации ЧС и их последствий</i>	343
РЕЗЕРВ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ И КОРМОВ	351
ВЫДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ.....	357
<i>Правила выделения средств из резервного фонда Правительства</i>	359
ЗАЩИТА С.-Х. ЖИВОТНЫХ	363
ЗАЩИТА С.-Х. РАСТЕНИЙ.....	369
КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС МИНСЕЛЬХОЗПРОДА РОССИИ.....	375
<i>Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС Минсельхозпрода России</i>	377
<i>Задачи КЧС в режиме повседневной деятельности</i>	380
<i>Задачи КЧС при угрозе возникновения ЧС на предприятиях отрасли</i>	381
<i>Задачи КЧС при возникновении и во время ликвидации ЧС на предприятиях отрасли</i>	382
<i>Порядок материально-технического и финансового обеспечения деятельности по предупреждению и ликвидации ЧС</i>	383

<i>Структура подсистемы РСЧС минсельхозпрода России</i>	385
<i>Функциональная подсистема РСЧС Защита с.-х. животных</i>	387
<i>Функциональная подсистема РСЧС Резервы продовольствия и кормовых ресурсов</i>	390
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	392
<u>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	393

СИДОРЕНКО С.М.

ВВЕДЕНИЕ

Целью данного издания является формирование у руководителей и специалистов АПК внутренней убежденности в том, что ***заботиться о руководимых работниках выгодно***, а также осознания того, что ***любой руководитель, кроме основной производственной деятельности, обязан организовывать работу по охране труда и нести ответственность за безопасность своих работников***.

Это вызывает необходимость изучения основных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности на производстве.

Ссылки на основные нормативные материалы приведены с сохранением статей, пунктов и подпунктов цитируемых материалов. При необходимости, это облегчит поиск соответствующих положений в первоисточниках.

Пособие может быть полезно для студентов всех факультетов, а также для специалистов и руководителей предприятий системы АПК.

ПРЕДМЕТ БЖД

Опасности и вредности подстерегают человека в любых видах деятельности, всякая деятельность опасна, это утверждение носит аксиоматический характер.

Безопасность - отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба здоровью человека (ГОСТ Р 1.0-92).

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов (Р 2.2.013-94).

БЖД - научная дисциплина, изучающая опасности и вредности, а также защиту от них.

Таким образом, Безопасность является целью, БЖД - средство ее достижения.

Очевидно, что практически все факторы, действующие на человека, тем или иным образом влияют на его здоровье - настроение и характер начальника, жены, подчиненных, друзей..., квалификация водителя троллейбуса, в который попадаешь хотя бы один раз в жизни, качество оборудования, используемого в быту и на работе, уровень шума на производстве и в собственной квартире и т. д., и т. д.

Другими словами, мы приходим к выводу о том, что вся жизнедеятельность человека, любые его действия в самых различных условиях направлены на обеспечение безопасности (приобретаем образование, обзаводимся семьями, занимаемся бизнесом, строим дома и машины...).

Здравый смысл подсказывает, что в конечном итоге и изучение бухучета, и изобретение машин и орудий, приобретение любых знаний и навыков направлены на достижение одной цели - выживание, т. е. обеспечение безопасности жизнедеятельности. Но нельзя объять необъятное, поэтому в курсе БЖД изучаются лишь те факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности человека, которые не изучаются в курсах специальных дисциплин.

СТРУКТУРА КУРСА БЖД

Весь курс БЖД делится на две части:

1. БЖД в чрезвычайных ситуациях.
2. БЖД на производстве и в быту.

В свою очередь БЖД на производстве и в быту состоит из следующих разделов:

1. Организационно-правовые основы БЖД.
2. Психологические аспекты БЖД
3. Производственная санитария.
4. Техника безопасности.
5. Пожарная безопасность.

В данном пособии рассматривается первая часть этого курса - организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности.

НЕОБХОДИМОСТЬ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА БЖД

Нужно ли изучать БЖД студентам высших учебных заведений, т. е. будущим организаторам производственной и коммерческой деятельности? Прежде чем ответить на этот вопрос вспомним о том, что каждый из нас делает (или не делает) что-либо лишь в том случае, если это нам по каким-то причинам необходимо, выгодно. У каждого из нас есть свои личные вполне определенные цели и все наши поступки обусловлены нашими желаниями достичь этих заветных целей. Другими словами, мы совершаем те или иные поступки лишь тогда, когда это нам *выгодно*. Здесь понятие «выгодно» использовано в широком смысле, т.е. выгода совсем не обязательно должна быть материальной. Например, студенты, которые хотят стать менеджерами, экономистами, юристами, бухгалтерами, т. е. специалистами высшей квалификации, поступали в учебные заведения по разным причинам. Некоторые хотят получить документ, дающий право заниматься определенными (престижными) видами деятельности, кому-то диплом нужен для того, чтобы быть домохозяйкой с высшим образованием, кто-то просто вынужден здесь учиться по требованию родителей, в противном случае такого студента родители просто лишат «сладкого», и т. д. и т. д.

Проследить важность и колоссальную действенность личной заинтересованности нам поможет проследить так называемый «Эффект автобуса». Давайте вспомним такую ситуацию. На автобусной остановке идет «штурм» переполненного автобуса. Как активен человек, который никак не может протолкнуться в автобус! Он видит, что пассажиры автобуса ведут себя «как бараны». Они столпились на площадке у самой двери и никак не хотят сделать шаг к середине автобуса, которая совершенно свободна. Штурмующий занимает самую активную социальную позицию, он просит, уговаривает пройти в середину автобуса. Использует все свое красноречие, апеллирует к совести, здравому смыслу, гуманизму, пытаюсь побудить «стадо баранов», столпившееся у входа, пропустить и других в автобус. Но как только он сам попадает в него как вся его активность, инициатива и здравый смысл бесследно исчезают. Он тут же становится одним из членов этого безразличного к чужим проблемам «стада». У него масса уважительных причин почему он не может сделать шага от заветной двери вглубь автобуса. Почему так происходит? Да потому, что свои проблемы он решил. Поэтому его абсолютно не волнует что кто-то не уедет, ведь лично он уже в автобусе!

Все мы таковы, мы можем проявлять чудеса социальной активности, проявлять неудержимую энергию и организаторские способности чаще всего тогда, когда пытаемся решать свои собственные проблемы. Если же это нам лично не нужно, то практически невозможно заставить нас «слезть с дивана» и выполнять никчемную (по нашему мнению!) работу.

В связи с этим хорошим организатором является тот, кто может организовать дело таким образом, чтобы конкретному человеку было выгодно (лично выгодно) делать то, что необходимо для организации, для предприятия, чтобы человек чувствовал заботу своего предприятия о нем. Каждый, например, станет патриотом своей страны, если она направляет свой военно-морской флот в любую точку планеты для защиты своего одного единственного гражданина, обиженного в чужом краю. Каждый российский немец, выехавший на постоянное место жительства в Германию, будет любить и беречь свою новую родину когда получит социальные пособия, обеспечивающие безбедную жизнь всей его семьи, оплату за жилье, приобретение профессии и изучение языка, в то время как он не

проработал еще ни одного часа в этой стране, она ему платит только за то, что он изъявил желание быть ее гражданином. Каждый японец является патриотом своего предприятия в условиях пожизненного найма, уж он-то никогда не будет воровать у своего предприятия и никому другому не позволит. Мало того, он каждое утро с глубочайшим чувством, со слезами умиления и преданности на глазах, вместе с другими работниками хором поет гимн фирмы, прижимая ладонь правой руки к сердцу. Оказывается патриотизм воспитывается наиболее эффективно ни какой-то там особой идеологической работой среди тех или иных групп населения, а обыкновенной, реальной заботой о людях.

С другой стороны, совершенно очевидно, что если стране и армии абсолютно безразлична судьба солдат, попавших в беду, честно выполняя приказы своей Родины, то такая армия обречена вместе со всей страной. Если работник предприятия знает, что его предприятие никогда не окажет ему помощь в трудную минуту, например в случае болезни, то попытайтесь сами дать ответ на вопрос будет ли такой работник обворовывать свое предприятие.

Исходя из этих соображений сформулируем основные причины, по которым у будущих «хороших» руководителей возникает необходимость изучения курса БЖД.

1. Необходимо изучать этот курс потому что *без зачета (экзамена) невозможно получить диплом* ради которого мы вообще поступали в ВУЗ.

2. Говорят, что образование - это то, что остается после того, как все выученное забывается. А что же остается? Остается уверенность в себе. Образованный человек не робеет ни в каких ситуациях и легко на равных может общаться с людьми, занимающими любые ступени в социальной иерархии. Уверенность в себе формируется главным образом широким кругозором, именно поэтому в *высших* учебных заведениях изучаются самые разнообразные предметы, которые, казалось бы, не имеют прямого отношения к будущей профессиональной деятельности (этика, эстетика, философия...). Таким образом, БЖД нужно изучать, *для приобретения уверенности в себе в результате расширения кругозора.*

3. Забота о работниках предприятия (в разумных пределах) является не актом благотворительности, а способом *повышения произ-*

водительности труда работников и повышения эффективности производства.

4. Затраты средств на социальную сферу и охрану труда способствуют *созданию положительного имиджа* предприятия и его руководства в глазах общественного мнения.

5. В условиях безработицы *обеспечивается отбор лучшей рабочей силы и специалистов в результате организации конкуренции.*

6. Гражданское, уголовное и административное законодательство предусматривает уголовную (до 5 лет лишения свободы), материальную (штраф до 500 min размеров оплаты труда), административную ответственность для специалистов (людей с дипломами) за нарушение правил охраны труда на руководимом предприятии. Причем, несколько забегаая вперед, отметим, что ответственность за состояние охраны труда на предприятии любой формы собственности несет не инженер по ОТ, а руководители. Поэтому наличие диплома дает не только права, но и накладывает обязанности и ответственность. Поэтому любой здравомыслящий специалист заинтересован в том, чтобы знать какую ответственность влекут за собой нарушения тех или иных нормативных документов, , чтобы *не лишиться свободы, денег, должности и других благ* осознанно выполнять или не выполнять те или иные нормативные акты, ведь, как известно, незнание законов не освобождает от ответственности.

7. В соответствии с гражданским законодательством причинивший вред должен его возместить в полном объеме, если не докажет, что вред причинен не по его вине. В случае причинения вреда работнику в виде повреждения здоровья одним из доказательств невиновности работодателя может быть документ, свидетельствующий о том, что условия труда на рабочих местах предприятия соответствуют требованиям стандартов безопасности. Такой документ называется картой аттестации рабочих мест по условиям труда. Администрация и каждый специалист предприятия заинтересованы в наличии такого документа, т.к. он защищает их лично от возможных неприятностей, Но выполнить аттестацию рабочих мест и сертификацию предприятия по условиям труда могут лишь организации, имеющие соответствующую лицензию, например СЭС или кафедра БЖД. *Чтобы не выглядеть “алеутами” (жителями крайнего севера) при заключении договора и определении*

размера договорной цены, чтобы не переплатить за выполнение работ по аттестации и сертификации рабочих мест, специалисты предприятия должны иметь понятие о методике и используемом оборудовании при проведении инструментальной оценки условий труда.

8. Ставка взноса в Государственный фонд социального страхования и обязательного медицинского страхования производственного травматизма и профессиональных заболеваний зависит от оценки условий труда, созданных на рабочих местах предприятия. ***Те, у кого плохие условия труда (по результатам аттестации и сертификации) платят больше в фонды ГСС и ОМС***

9. В курсе БЖД рассматриваются факторы, отрицательно влияющие на здоровье, и методы защиты от них. Каждый здравомыслящий человек заинтересован в ознакомлении с этими вопросами ***для сохранения своего собственного здоровья и здоровья своих близких.***

10. В результате травматизма и заболеваемости работников предприятия работодатель несет прямые экономические потери (в результате непроизводства продукции заболевшими работниками, возмещение фонду Государственного социального страхования сумм выплаченных пособий, штрафные санкции и т. д.). ***Чтобы исключить или уменьшить эти издержки целесообразно затрачивать некоторые суммы на обеспечение необходимых условий труда на рабочих местах.***

БЖД В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Для того, чтобы показать, что на самом деле забота о людях в определенных условиях может приводить к повышению доходов, которые получает предприятие, проведем мысленный эксперимент по выявлению целесообразной продолжительности рабочей смены.

На рис. 1 показана зависимость часовой производительности от продолжительности смены. В начале смены производительность максимальная. Затем, по мере наступления утомления, она начинает снижаться

Можно отпустить работника с работы при появлении утомления (продолжительность сменного времени T_1), а можно заставить работника работать до полного изнеможения (продолжительность

смены T_2). Какой вариант более выгоден работодателю? Результаты эксперимента, приведенные на рис. 1 не дают ответа на этот вопрос.

Рис. 1. Зависимость часовой производительности от времени (часов) непрерывной работы

Рис. 2. Зависимость сменной производительности от продолжительности работы (дней).

Поэтому проследим, как изменяется сменная производительность работника, которого эксплуатируют «в щадящем режиме» при сменном рабочем времени T_1 , и второго работника, который работает ежесменно по T_2 часов (см. рис. 2). Первый успевает восстанавливать силы за время отдыха, и его производительность остается практически постоянной изо дня в день. Второй, работающий «от зари до зари», не успевает за ночь восстановить утраченные силы, усталость постепенно накапливается, и его сменная производительность снижается.

Конечной целью является валовой доход, приносимый работником. Поэтому на рис. 3 показано как с течением времени изменяется валовой доход, приносимый работодателю каждым из работников.

Рис.3. Валовой доход, приносимый предприятию работниками с разной продолжительностью рабочей смены

Из приведенных графиков видим, что **постоянных работников выгодно эксплуатировать в «щадящем режиме»**, т. е. доход, приносимый предприятию постоянным работником, который имеет небольшую продолжительность смены T_1 (обычно до 8 часов), оказывается больше, чем доход, приносимый беспощадно эксплуатируемым работником.

Если же речь идет о временных рабочих, то картина меняется на противоположную.

Таким образом, *разумный руководитель осознает, что заботиться об условиях труда работников (в определенных пределах) выгодно.*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЖД НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Итак, как мы уже установили, каждый из нас делает или не делает что-либо лишь в том случае, когда существуют соответствующие мотивы, главными из которых являются:

1. Получить удовлетворение (удовольствие).
2. Избежать болей, лишений, неприятностей.

Поэтому, прежде чем рассматривать любые другие вопросы, касающиеся организационно-правовых основ охраны труда, рассмотрим вопросы ответственности за нарушение нормативных актов в этой области. Выявим, какие неприятности и лишения нам могут грозить в случае игнорирования норм и правил, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности работающих. Если возможная ответственность окажется несущественной, то мы вообще не будем изучать эти вопросы, как никого ни к чему не обязывающие. Если же ответственность окажется значимой, то очевидно целесообразно изучить правила и нормы БЖД, чтобы знать какие нарушения к какой ответственности приводят и каким образом избежать этой ответственности.

Естественно, начнем рассмотрение вопросов ответственности за нарушение требований охраны труда с Уголовного кодекса РФ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ И ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ответственность за нарушение правил охраны труда

Существуют понятия “инструкции” и “правила”. Инструкции - это нормы обязательные для выполнения работниками (исполнителями), “Правила” - нормы обязательные для работодателей, специалистов, организаторов производства, т. е. для людей с дипломами.

Теперь еще раз возвращаемся к заголовку, в котором речь идет об ответственности за нарушение *правил* охраны труда, т.е. об **ответственности студентов после окончания ВУЗа, т.е. о нашей собственной ответственности, о наших личных интересах.**

УК РФ ст. 143: За нарушение правил ОТ:

- ... повлекших за собой причинение вреда здоровью или телесных повреждений средней тяжести - лишение свободы до **2 лет** или исправительные работы на тот же срок, или штраф от **200 до 500 min POT**, или **2 - 5-месячный доход**;

- ... смерть человека - лишение свободы на срок до **5 лет** с лишением права заниматься определенными видами деятельности или занимать определенные должности на срок до трех лет или без такового.

Отметим при этом виды наказаний, предусматриваемые уголовным кодексом РФ:

Исправительные работы без лишения свободы назначаются на срок от 2 месяцев до 2 лет. Отбываются либо по месту работы, либо в иных местах, но в районе жительства осужденного. Из заработка удерживается в доход государства от 5 до 20% (ст. 50 УК РФ).

Обязательные работы - выполнение в свободное от основной работы или учебы бесплатных общественно-полезных работ, виды которых определяются органами местного самоуправления. Срок от 60 до 240 часов и не более 4 часов в день. (Ст. 49 УК РФ).

Ограничение свободы заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления за ним надзора. Назначается лицам, осужденным за совершение умышленных преступлений и не имеющим судимости,

на срок от одного года до трех лет, за неосторожные преступления,
- на срок от одного года до пяти лет. (УК РФ ст. 53).

Арест - заключается в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества и устанавливается на срок от одного до шести месяцев. (УК РФ, ст. 54).

Штраф - от 25 до 1000 min размеров оплаты труда. (УК РФ, ст. 46).

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (КоАП РФ, ст. 41) за нарушение правил охраны труда, а также за нарушение законодательства о труде - штраф до **100 min POT**.

Ответственность за нарушение правил безопасности при проведении строительных работ

УК РФ, ст. 216 :

1. ...если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, - штраф в размере от **100** до **200 min POT** или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **одного** до **двух** месяцев, либо ограничением свободы на срок до **трех лет**, либо лишением свободы на срок до **трех лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **трех лет** или без такового.

2. ...повлекшее по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, - наказываются ограничением свободы на срок до **пяти лет** либо лишением свободы на срок до **десяти лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **трех лет** или без такового.

**Ответственность за нарушение правил безопасности
на взрывоопасных объектах**

УК РФ ст. 217:

1. ...если это могло повлечь смерть человека или иные тяжкие последствия, - наказывается штрафом в размере от **100 до 200 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **1 до 2** месяцев, либо **ограничением свободы** на срок до **3 лет**, либо лишением свободы на срок до **2 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** или без такового.

2. ...повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, - наказывается лишением свободы на срок до **5 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** или без такового.

Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности

УК РФ ст. 219:

1. Нарушение правил пожарной безопасности, совершенное лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, - наказывается штрафом в размере от **100 до 200 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **1 до 2 месяцев**, либо **ограничением свободы** на срок до **3 лет**, либо лишением свободы на срок до **3 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** или без такового.

2. то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, - наказывается **ограничением свободы** на срок до **5 лет** или лишением свободы на срок до **10 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** или без такового.

Организационно-правовые основы БЖД

**Ответственность за нарушение
санитарно-эпидемиологических правил**

УК РФ ст. 236:

1. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей, - наказывается штрафом в размере от **100 до 200 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **1 до 2 месяцев**, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет**, либо ограничением свободы на срок до **3 лет**, либо лишением свободы на срок до **2 лет**.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, - наказывается ограничением свободы на срок до **5 лет** или лишением свободы на тот же срок.

Закон РСФСР от 19 апреля 1991 г. N 1034-1 "**О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения**" (с изменениями от 2 июня 1993 г., 19 июня 1995 г., 21 июля 1998 г.) предусматривает следующие виды ответственности за нарушение санитарного законодательства.

Дисциплинарная ответственность (Ст. 28)

1. За совершение санитарного правонарушения должностные лица и работники предприятий и организаций подвергаются дисциплинарным взысканиям, предусмотренным законодательством РСФСР, вплоть до отстранения от работы, освобождения от занимаемой должности и увольнения.

2. Руководители предприятий и организаций обязаны налагать дисциплинарные взыскания на должностных лиц и работников этих предприятий и организаций, совершивших санитарное правонарушение, по представлению главного государственного санитарного врача или его заместителя.

Административная ответственность (Ст. 29)

1. За совершение санитарного правонарушения к должностным лицам и гражданам могут быть применены административные взыскания в виде предупреждения и штрафа.

2. Предупреждение выносится главным государственным санитарным врачом или его заместителем в письменной форме.

3. Штраф налагается постановлением главного государственного врача или его заместителя в размере:

на должностных лиц - **не более суммы трехмесячного дохода;**

на работающих граждан - **не более суммы месячного дохода;**

на неработающих граждан - **не более 0,50 МРОТ.**

Наложение и взыскание штрафов, обжалование постановлений о наложении штрафов производятся в порядке, установленном законодательством РФ.

Экономическая ответственность предприятий и организаций за нарушение санитарного законодательства РФ

(Ст. 31)

1. Предприятия и организации, допустившие загрязнение окружающей природной среды, выпуск и (или) реализацию продукции, употребление (использование) которой привело к возникновению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений людей, обязаны по постановлению главного государственного санитарного врача или его заместителя:

уплатить штраф в доход местного бюджета;

возместить дополнительные расходы лечебно-профилактических и санитарно-профилактических учреждений на оказание медицинской помощи больным, проведение гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

В случае отказа от добровольного возмещения расходов и уплаты штрафов спор разрешается в судебном или арбитражном порядке

2. Уплата штрафов, возмещение расходов лечебно-профилактическим и санитарно-профилактическим учреждениям в связи с нарушением санитарного законодательства РФ, преду-

смотренных настоящей статьей, осуществляется в порядке, устанавливаемом Советом Министров РСФСР.

Ответственность за сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей

УК РФ ст. 237:

1. ..., совершенное лицом, обязанным обеспечивать население такой информацией, - Наказываются штрафом в размере от **500** до **700 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **5** до **7 месяцев** либо лишением свободы на срок до **2 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** или без такового.

2. Те же деяния, если они совершены лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта РФ, а равно главой местного самоуправления либо если в результате таких деяний причинен вред здоровью человека или наступили иные тяжкие последствия, - наказываются штрафом в размере от **700** до **1000 min** размеров заработной платы или иного дохода осужденного за период от **7 месяцев** до **1 года** либо лишением свободы на срок до **5 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** либо без такового.

Ответственность за жестокое обращение с животными

УК РФ ст. 245:

1. Жестокое обращение с животными, повлекшее их гибель или увечье, если это деяние совершено из хулиганских побуждений, или из корыстных побуждений, или с применением садистских методов, или в присутствии малолетних, - наказывается штрафом в размере от **100** до **200 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **1** до **2 месяцев**, либо исправительными работами на срок до **одного года**, либо арестом на срок до **6 месяцев**.

2. Те же деяния, совершенные группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо неод-

Организационно-правовые основы БЖД

нократно, - наказываются штрафом в размере от **500** до **800 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **5** до **8 месяцев** либо лишением свободы на срок до **2 лет**.

**Ответственность за недоброкачественный ремонт
транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию
с техническими неисправностями**

УК РФ ст. 266:

1. ...лицом, ответственным за техническое состояние транспортных средств, если эти деяния повлекли по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба, - наказываются штрафом в размере от **400** до **700 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **4** до **7 месяцев**, либо ограничением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до **3 лет** или без такового.

2. Те же деяния, повлекшие по неосторожности смерть человека, - наказываются ограничением свободы на срок до **5 лет**.

3. Те же деяния, повлекшие по неосторожности смерть двух или более лиц, - наказываются лишением свободы на срок от **4** до **10 лет**.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

Процедура реализации ответственности за нарушение требований охраны труда на производстве в соответствии с УК РФ достаточно громоздка, т. к. судебное разбирательство как правило затягивается на достаточно большой срок. Это является сдерживающим фактором, ограничивающим частоту обращения работников в суд по поводу защиты собственных прав в области охраны труда на производстве. Но существуют другие методы, не требующие длительной бюрократической процедуры реализации привлечения работодателя, не уделяющего достаточного внимания вопросам обеспечения условий труда на предприятии, соответствующих требованиям безопасности.

Организационно-правовые основы БЖД

В соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях (АК РФ, ст. 210) дела об административных правонарушениях правил охраны труда и трудового законодательства, предусмотренных статьями 41, 41¹ - 41⁴ АК РФ, рассматриваются Государственной инспекцией труда без участия административной комиссии. Другими словами, должностные лица ГИТ имеют право лично, руководствуясь соответствующими статьями АК РФ, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания (штраф).

Права должностных лиц ГИТ:

- **руководители ГИТ** за нарушение законодательства РФ о труде и об охране труда вправе налагать взыскания в виде штрафа в размере до **100 min** размеров оплаты труда;
- **государственный инспектор по ОТ** - за нарушение законодательства РФ об ОТ - штраф в размере до **50 min**;
- **государственный правовой инспектор труда** - за нарушение законодательства РФ о труде - штраф в размере до **50 min**.

На основании изложенного, напрашивается вывод о том, что **любой специалист может быть подвергнут очень серьезным взысканиям** за то, **в том случае, если** кто-нибудь из его подчиненных пострадает в результате несчастного случая на производстве, и даже в том случае, если никто не пострадал, но **будет выявлено нарушение трудового законодательства или законодательства об охране труда** (деньги, свобода, должность, право занимать должности в соответствии с полученным образованием).

Поэтому **целесообразно ознакомиться с основными нормативными документами по трудовому законодательству и законодательству об охране труда, чтобы не пострадать по причине их незнания.**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Кроме государственной инспекции труда Кодекс об административных правонарушениях (КоАП) дает право применять штрафные санкции и другие меры воздействия к нарушителям норм БЖД в различных отраслях производства: Государственный пожарный

Организационно-правовые основы БЖД

надзор (ст. 204), Государственная транспортная инспекция (ст. 209²), Государственный горный надзор (ст. 211), Госатомэнергонадзор (ст. 212), Государственный санитарный надзор (ст. 216), Государственный ветеринарный надзор (ст. 218), Гостехнадзор (ст. 224), Государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей (ст. 224⁶).

ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА В КОНСТИТУЦИИ РФ

В конституции РФ декларируется право каждого гражданина на условия труда, соответствующие требованиям безопасности:

Ст.37: 3. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также на защиту от безработицы.

4. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются, установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Ст. 39: 1. Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

2. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом.

Реализация этих прав обеспечивается нормативными актами более низкого уровня, которые конкретизируют декларированные в конституции права и определяют меру ответственности за их нарушение. Одним из таких документов является КЗоТ РФ, именно с него начнем ознакомление с нормативными актами.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Нормальная продолжительность рабочего времени

КЗоТ РФ, ст. 42: Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать **40 час** в неделю.

Ст. 43: Для работников, не достигших возраста 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- 1) в возрасте от 16 до 18 лет - не более **36 час** в неделю;
- 2) в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, - не более **24 час** в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

Для рабочих и служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более **36 часов** в неделю. (КЗоТ РФ, ст. 44).

Ст. 46: Для рабочих и служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графика сменности, утверждаемыми администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия с учетом специфики работы, мнения трудового коллектива и с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели.

На тех предприятиях, где по характеру производства и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. При шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы не может превышать **7 часов** при недельной норме 40 часов, **6 часов** при недельной норме 36 часов и **4 часа** при недельной норме 24 часа.

Ст. 47: Накануне праздничных дней продолжительность работы рабочих и служащих сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать **6 часов**.

Работа в ночное время

КЗоТ РФ, ст. 48: При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) **сокращается на один час**. Это правило не распространяется на рабочих и служащих, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени (для рабочих и служащих на работах с вредными условиями труда и отдельных категорий работников (учителя, врачи, женщины, работающие в сельской местности, и др.)).

Продолжительность ночной работы уравнивается с дневной в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, в частности в непрерывных производствах, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины, и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; рабочие и служащие моложе восемнадцати лет. Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им медицинскими рекомендациями.

Ночным считается время с **10 часов вечера до 6 часов утра**.

Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере, устанавливаемом коллективным договором (положением об оплате труда) предприятия. (КЗоТ РФ, ст. 90).

Суммированный учет рабочего времени

На непрерывно действующих предприятиях, а также в отдельных производствах, цехах, участках отделениях и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории рабочих и служащих ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. (КЗоТ РФ, ст. 52).

Эта статья КЗоТ дает право сельскохозяйственным предприятиям увеличивать рабочее время смены при выполнении сезонных

сельскохозяйственных работ. Но при этом время смены не должно превышать **10 часов**. (Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 19 ноября 1982 г.).

СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Ограничение сверхурочных работ

Сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочей смены. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

Администрация может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных статьей 55 КЗоТ РФ, с разрешения профсоюзного комитета предприятия.

К сверхурочным работам не допускаются: беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; рабочие и служащие моложе восемнадцати лет; работники, обучающиеся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка инвалида - до шестнадцати лет), и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды лишь при условии, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями. (КЗоТ РФ, ст. 54).

Исключительные случаи, когда допускаются сверхурочные работы

Сверхурочные работы допускаются только в следующих исключительных случаях:

- 1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения общественного или стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий;
- 2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации,

транспорту, связи - для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;

3) при необходимости закончить начатую работу, которая вследствие непредвиденной или случайной задержки по техническим условиям производства не могла быть закончена в течение нормального числа рабочих часов, если при этом прекращение начатой работы может повлечь за собой порчу или гибель государственного или общественного имущества;

4) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их вызывает прекращение работ для значительного числа работников;

5) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва; в этих случаях администрация обязана немедленно принять меры к замене сменщика другим работником. (КЗоТ РФ, ст. 55).

Предельное количество сверхурочных работ

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника **4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.**

Администрация предприятия обязана вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. (КЗоТ РФ, ст. 56).

Оплата работы в сверхурочное время

Работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере. (КЗоТ РФ, ст. 88).

ВРЕМЯ ОТДЫХА

Перерыв для отдыха и питания

Каждый человек имеет право на личную жизнь, поэтому работодатель должен компактно располагать рабочее время смены в течение суток. Нельзя дробить рабочее время на части. Именно из этих

соображений трудовым законодательством введено ограничение продолжительности перерыва для отдыха и питания, - **не более 2 часов**. (КЗоТ РФ, ст. 57.). Перерыв не включается в рабочее время.

Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться, как правило, через четыре часа после начала работы.

Время начала и окончания перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, рабочему или служащему должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходной день) должна быть не менее **42 часов**.

Праздничные дни

В соответствии со ст. 65 КЗоТ РФ работа на предприятиях не производится в следующие праздничные дни:

1 и 2 января - Новый год,

7 января - Рождество Христово,

8 марта - Международный женский день,

1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда,

9 мая - День Победы,

12 июня - День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации,

7 ноября - годовщина Великой Октябрьской социалистической революции.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие предприятия), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного день.

Компенсация за работу в выходной или праздничный день

Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере:

- 1) сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;
- 3) работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, - если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию рабочего или служащего, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (отгул). (КЗоТ РФ, ст. 64 и ст. 89).

ТРУД ЖЕНЩИН

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию). (КЗоТ РФ, ст. 160).

Запрещается переноска и передвижение женщинами тяжестей, превышающих, установленные Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации № 105 от 6 февраля 1993 года "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную" (см. Табл.).

Таблица

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при

подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
с рабочей поверхности	1750 кгм
с пола	875 кгм

Привлечение женщин к работам в ночное время не допускается, за исключением тех отраслей, где это вызывается особой необходимостью и разрешается в качестве временной меры. (КЗоТ РФ, ст. 161).

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. (КЗоТ РФ, ст. 162).

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до шестнадцати лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия. (КЗоТ РФ, ст. 163).

Гигиенические требования к условиям труда женщин

Регламентируются Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28 октября 1996 г. N 32).

1. Область применения и общие положения

1.1. Настоящие санитарные правила и нормы (далее - Санитарные правила) определяют обязательные гигиенические требования к производственным процессам, оборудованию, основным рабочим местам, трудовому процессу, производственной среде и санитарно-бытовому обеспечению работающих женщин в целях охраны их здоровья.

Санитарные правила распространяются на предприятия, учреждения и организации (в дальнейшем - предприятия) всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, в которых применяется труд женщин.

Целью настоящего документа является предотвращение негативных последствий применения труда женщин в условиях производства, создание гигиенически безопасных условий труда с учетом анатомо-физиологических особенностей их организма, сохранение здоровья работающих женщин на основе комплексной гигиенической оценки вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

1.2. Ответственность за выполнение настоящих санитарных правил возлагается на должностных лиц, специалистов и работников организаций, физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также проектных организаций, разрабатывающих проекты строительства и реконструкции предприятий.

1.3. Ссылки на обязательность соблюдения установленных настоящими санитарными правилами требований должны быть включены в государственные стандарты и иные нормативные и технические документы, затрагивающие регламентацию безопасности труда женщин.

1.4. Государственный надзор и контроль за выполнением требований настоящих санитарных правил осуществляется органами государственного санитарно-эпидемического надзора Российской Федерации, а ведомственный санитарно-эпидемический надзор и контроль - органами и учреждениями санитарно-эпидемического профиля соответствующих министерств и ведомств.

1.5. В проектах на строительство, расширение, реконструкцию, техническое и технологическое перевооружение на период привязки к местности должны учитываться сведения о половозрастном составе местного населения и мигрантов, а также об уровне и динамике рождаемости в конкретном регионе.

1.6. Технологическое оборудование на предприятиях, использующих труд женщин, должно отвечать их анатомо-физиологическим особенностям.

1.7. При определении необходимого числа рабочих мест на предприятии следует учитывать, что на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда запрещается применение труда женщин.

1.8. Оценка условий труда женщин должна осуществляться с учетом физиологических нормативов физического напряжения при выполнении ими трудовых операций (приложение 1) и проводиться по двум видам нормативных показаний: гигиеническим и профессиографическим.

1.9. Для практически здоровых женщин на предприятиях всех видов собственности должны предоставляться рабочие места с допустимыми условиями труда.

1.9. Перед поступлением на работу женщины должны проходить медицинское обследование, с учетом предстоящей профессии, и иметь медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам осмотра комиссией врачей, включая акушера-гинеколога, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Женщины, поступающие на работы, не предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, подлежат предварительному медицинскому осмотру терапевтом и акушером-гинекологом.

1.11. Все женщины-работницы со дня установления у них беременности должны быть взяты под тщательное диспансерное наблюдение с обязательным трудоустройством в ранние сроки на работу, не связанную с воздействием вредных производственных факторов на весь период беременности и лактации. Организация трудового процесса на рабочем месте должна соответствовать "Гигиеническим рекомендациям к рациональному трудоустройству беременных женщин" и разделу 4 настоящих санитарных правил.

1.12. Постоянные рабочие места на производственных объектах должны иметь санитарно-гигиенические паспорта с общей и количественной характеристиками факторов производственной среды и трудового процесса.

1.13. Сроки и очередность выполнения требований, предусмотренных настоящими санитарными правилами, на действующих объектах устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с органами Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, а для объектов вновь вводимых в эксплуатацию, не позднее 6-ти месяцев с момента пуска, но в обоих случаях не позднее 1 января 1998 года.

1.14. В соответствии со статьями 9 и 34 Закона РСФСР "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" в организациях и на предприятиях должен осуществляться производственный контроль за соблюдением требований санитарных правил и проведением гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий.

2. Требования к условиям труда женщин

2.1. Требования к производственной среде, трудовому процессу, рабочим местам

2.1.1. Оценка условий производственной среды на рабочем месте конкретной профессии производится на соответствие допустимым уровням (табл. 1).

Таблица 1

Перечень факторов производственной среды

NN	Факторы производственной среды	Допустимые уровни
1.	Вредные химические вещества, за исключением*	ПДК*(2)
2.	Аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия (приложение 3)	ПДК
3.	Шум (эквивалентный уровень звука, дБ А)	ПДУ*(3)
4.	Вибрация	
	- локальная	ПДУ*(4)
	- общая	ПДУ*(5)
5.	Инфразвук (общий уровень звукового давления, дБ Лин)	ПДУ*(6)
6.	Ультразвук	
	- воздушный (уровень звукового давления в 1/3 октавных полосах частот, дБ)	ПДУ*(7)
	- контактный (виброскорость, м/сек: логарифмический	

	уровень виброскорости, дБ; интенсивность, Вт/см ²	ПДУ* (8)
7.	Электромагнитные излучения	ПДУ* (9)
	- постоянное магнитное поле	ПДУ* (10)
	- электростатическое поле	ПДУ* (11) (для
	- электрические поля промышленной частоты (50 Гц)	всего рабочего
		дня)
	- магнитные поля промышленной частоты (50 Гц)	ПДУ* (12) (дня
		всего рабочего
		дня)
	- электромагнитные излучения радиочастотного диапа-	
	зона:	
	0,01-3 МГц	ПДУ* (13)
	3-30 МГц	ПДУ* (13)
	30-300 МГц	ПДУ* (13)
	300 МГц-300 ГГц	ПДУ* (13)
8.	Лазерное излучение	ПДУ* (14) (для
		хронического
		воздействия)
9.	Ионизирующие излучения	ОДП (основные
		дозовые преде-
		лы)* (15)
10.	Параметры световой среды:	Уровни соот-
	- естественное освещение (КЕО, %)	ветствуют нор-
		ме* (16)
	- освещенность рабочей поверхности (Е, лк)	норма* (16)
	- слепящая блескость источников света	норма* (16)
	(показатель ослепленности, Р, отн.ед.)	
	- отраженная слепящая блескость	отсутствие
	- пульсация освещенности (коэффициент пульсации,	норма* (16)
	К, %)	
	- ультрафиолетовая радиация (облученность, Буф,	норма* (17)
	²	
	Вт/м)	

Примечания.

* (1) Присутствие на рабочем месте вредных и опасных химических веществ 1-го и 2-го класса опасности, патогенных микроорганизмов, а также веществ, обладающих аллергенным, гонадотропным, эмбриотропным, канцерогенным, мутагенным и тератогенным действием является противопоказанием для труда женщин детородного возраста (приложение 2).

* (2) Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны (сводный перечень) N 4617-88. Дополнения к перечню ПДК N 1-10.

* (3) В соответствии с действующими Санитарными нормами допустимых уровней шума на рабочих местах.

* (4) В соответствии с действующими Гигиеническими требованиями к ручным инструментам и организации работ.

* (5) В соответствии с Требованиями приложения 4.

* (6) В соответствии с Гигиеническими нормами инфразвука на рабочих местах.

* (7) В соответствии с ГОСТом 12.1.001 ССБТ. "Ультразвук. Общие требования безопасности".

* (8) В соответствии с ГОСТом 12.1.001 ССБТ. "Ультразвук. Общие требования безопасности".

* (9) В соответствии с Предельно допустимыми уровнями воздействия постоянных магнитных полей при работе с магнитными устройствами и материалами.

* (10) В соответствии с ГОСТом 12.1.045 ССБТ. "Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля".

* (11) В соответствии с Санитарными нормами и правилами выполнения работ в условиях воздействия электрических полей промышленной частоты (50 Гц).

* (12) В соответствии с Предельно допустимыми уровнями магнитных полей частотой 50 Гц.

* (13) В соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами

Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона: ПДУ воздействия электромагнитных полей диапазона частот 10–60 кГц.

* (14) В соответствии с Санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

* (15) В соответствии с Нормами радиационной безопасности НРБ-96 и дополнительными ограничениями для женщин, установленными пунктом 5.1.8 этих НРБ.

* (16) СНиП 23-05-95 Строительные нормы и правила Российской Федерации. "Естественное и искусственное освещение". М., 1995.

* (17) В соответствии с "Санитарными нормами ультрафиолетового излучения в производственных помещениях".

10. Производственный микроклимат (к табл.1 п/п 2.1.1):

- на рабочих местах женщин устанавливаются оптимальные или допустимые параметры микроклимата;

- оптимальные микроклиматические условия обеспечивают общее и локальное ощущение теплового комфорта в течение 8-ми часовой рабочей смены при минимальном напряжении механизмов терморегуляции, не вызывают отклонений в состоянии здоровья, создают предпосылки для сохранения высокого уровня работоспособности в течение рабочей смены;

- оптимальные величины показателей микроклимата следует соблюдать на рабочих местах, на которых выполняются работы операторского типа, связанные с нервно-эмоциональным напряжением (в кабинах, на пультах и постах управления технологическими процессами, в залах вычислительной техники и др.), или другие работы категории Ia и Ib, производимые на фиксированных рабочих местах (радиоэлектронное, часовое, швейное производство и т.п.);

- оптимальные параметры микроклимата на рабочих местах должны соответствовать требованиям Санитарных правил и норм "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений" применительно к выполнению работ различных категорий в холодный и теплый периоды года;

- допустимые микроклиматические условия приводят к умеренному напряжению механизмов терморегуляции, сопровождающемуся возникновением общих и локальных ощущений теплового дискомфорта, некоторым ухудшением самочувствия и понижением работоспособности в течение рабочей смены, но не вызывают нарушения состояния здоровья, в том числе в отдаленном периоде;

- диапазон допустимых величин параметров микроклимата ниже нижней границы оптимальных применительно к теплomu и холодному периодам года должен соответствовать Санитарным правилам

и нормам "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений";

- верхняя граница допустимой температуры воздуха в теплый период года применительно к выполнению работ различной категории должна соответствовать величинам, приведенным в табл.2 применительно к часовой рабочей смене. При этом допустимые величины остальных параметров микроклимата должны соответствовать приведенным ниже;

- максимальные величины относительной влажности воздуха согласно СанПиН 2.2.4.548-96 не должны выходить за пределы:

70 % - при температуре воздуха 25°C,

65 % - при температуре воздуха 26°C,

60 % - при температуре воздуха 27°C;

- при температуре воздуха 25-27°C скорость движения воздуха согласно СанПиН 2.2.4.548-96 должна соответствовать диапазону:

0,1-0,2 м/с - при категории работ Ia,

0,1-0,3 м/с - при категории работ Ib,

0,2-0,4 м/с - при категории работ IIa,

0,2-0,5 м/с - при категории работ IIб и III;

- при тепловом облучении работающих, соответствующем верхней границе допустимого, температура воздуха на рабочих местах не должна превышать значений, указанных в табл. 3;

- микроклимат следует считать вредным и опасным, если на рабочих местах не обеспечены допустимые величины его показателей.

Таблица 2

Допустимая температура воздуха на рабочем месте
в зависимости от продолжительности непрерывного пребывания

Категория работ (энерготраты, Вт/м)	Продолжительность пребывания на рабочем месте, ч.							
	Допустимая температура, °С (верхняя граница в теплый период года)							
	8	7	6	5	4	3	2	1
Ia-Iб (до 97)	27,0	27,5	28,0	28,5	29,0	29,5	30,0	30,5
IIa-IIб (до 160)	26,0	26,5	27,0	27,5	28,0	28,5	29,0	29,5
III (до 193)	25,0	25,5	26,0	26,5	27,0	27,5	28,0	28,5

В целях предупреждения неблагоприятного влияния такого микроклимата на организм женщин должны быть использованы защитные мероприятия и, в частности, регламентация времени пребывания в неблагоприятной среде. В производствах с преимущественным использованием труда женщин верхние границы величин температуры воздуха для теплого периода года с учетом времени пребывания на рабочих местах следует определять по табл.2. Минимальные величины температуры воздуха и остальные параметры микроклимата (относительная влажность и скорость движения воздуха) должны соответствовать их допустимым величинам в соответствии с Санитарными правилами и нормами "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений".

Таблица 3

Допустимая температура воздуха (верхняя граница)
на рабочем месте при тепловом облучении работающих

Категория работ (энерготраты, Вт/кв.)	Период года	
	теплый	холодный
Допустимая температура, °С (верхняя граница)		
Ia (до 77)	25,0	23,0
Iб (до 97)	25,0	22,0
IIa (до 129)	24,0	21,0
IIб (до 160)	24,0	20,0
III (до 193)	23,0	19,0

Среднесменная температура воздуха на рабочих местах и местах отдыха не должна выходить за пределы верхней границы допустимой и нижней границы оптимальной, применительно к 8-ми часовой рабочей смене и соответствующей категории работ и определяется по формуле:

$$\bar{t}_{cc} = \frac{\bar{t}_1 \cdot t_1 + \bar{t}_2 \cdot t_2 + \dots + \bar{t}_n \cdot t_n}{t_1 + t_2 + \dots + t_n}$$

При наличии теплового излучения при верхней границе допустимого максимальную величину допустимой температуры воздуха применительно к различной продолжительности пребывания на рабочем месте (табл.2) следует уменьшить на 2,0°С.

Для оценки сочетанного воздействия параметров микроклимата при осуществлении мероприятий по защите работающих женщин от перегревания может быть использован интегральный показатель термической нагрузки среды (индекс ТНС, приложение 5). Его допустимые величины с учетом продолжительности непрерывного пребывания женщин на рабочем месте не должны быть выше указанных в приложении 5. При этом среднесменные величины индекса ТНС (с учетом его величин на рабочих местах и местах отдыха) не должны превышать верхнюю границу допустимого его значения применительно к 8-ми часовой рабочей смене.

2.1.2. Оценка трудовой деятельности по каждой профессии (виды работ) проводится в соответствии с показателями допустимой трудовой нагрузки (табл.4).

Таблица 4

Показатели допустимой трудовой нагрузки

Показатель		Допустимые уровни
1	2	3
Тяжесть трудового процесса		
1.	Физическая динамическая нагрузка за смену, кгм	
1.1.	При региональной нагрузке (с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса) при перемещении груза на расстояние до 1 м	до 3000
1.2.	При общей нагрузке (с участием мышц рук, корпуса, ног): - при перемещении груза на расстояние от 1 до 5 м	до 15000
1.3.	Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены при перемещении груза на расстояние от 1 до 5 м, не должна превышать, кгм: - с рабочей поверхности - с пола	1750* 875*
2.	Масса поднимаемого перемещаемого груза вручную, кг	
2.1.	Степень механизации	Труд механизирован, ра-

		бота с органами управления
2.2.	Подъем и перемещение (разовое) тяжестей при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	до 10
2.3.	Подъем и перемещение (разовое) тяжестей постоянно в течение рабочей смены	до 7
2.4.	Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа смены: - с рабочей поверхности - с пола	до 350 до 175
3.	Стереотипные рабочие движения (количество за смену)	
3.1.	При локальной нагрузке с участием мышц кистей и пальцев рук	до 40000
3.2.	При региональной нагрузке (при работе с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса)	до 20000
4.	Статическая нагрузка Величина статической нагрузки за смену при удержании груза, приложении усилий, кгс: - одной рукой - двумя руками - с участием мышц корпуса и ног	до 21600 до 42000 до 60000
5.	Рабочая поза	Периодическое нахождение в неудобной позе (до 25% времени смены)
6.	Наклоны корпуса (количество за смену)	Вынужденные наклоны (более 30°) до 100 раз за смену
7.	Перемещение в пространстве (переходы, обусловленные технологическим процессом в течение смены), км	до 10
Напряженность трудового процесса		
8.	Интеллектуальные нагрузки	
8.1.	Содержание работы	Решение простых альтернативных задач по инструкции
8.2.	Восприятие сигналов (информации) и их оценка	Восприятие сигналов с последующей коррекцией действий и операций
8.3.	Степень сложности задания	Обработка, выполнение задания и его проверка

8.4.	Характер выполняемой работы	Работа по установленному графику с возможной его коррекцией по ходу деятельности
9.	Сенсорные нагрузки	
9.1.	Длительность сосредоточенного наблюдения (в % от времени смены)	до 50
9.2.	Плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений за 1 час работы	до 175
9.3.	Число производственных объектов одновременного наблюдения	до 10
9.4.	Нагрузка на зрительный анализатор	
9.4.1.	Размер объекта размещения (при расстоянии от глаза работающего до объекта различения не более 0,5 м), мм при длительности сосредоточенного наблюдения (% времени смены)	5-1,1 мм более 50% времени; 1-0,3 мм до 50 % времени; менее 0,3 мм до 25 % времени
9.4.2.	Работа с оптическими приборами (микроскопы, лупы и т.п.) при длительности сосредоточенного наблюдения (% времени смены)	до 50 %
9.4.3.	Наблюдение за экранами видеотерминалов (часов в смену)	В соответствии с СанПиН 2.2.2.542-96
9.5.	Нагрузка на слуховой анализатор (при производственной необходимости восприятия речи или дифференцированных сигналов)	Разборчивость слов и сигналов от 90 % до 70 %
10.	Эмоциональные нагрузки	
10.1.	Степень ответственности. Значимость ошибки	Несет ответственность за функциональное качество вспомогательных работ. Влечет за собой дополнительные усилия со стороны вышестоящего руководства (бригадира, мастера и т.п.)
10.2.	Степень риска для собственной жизни	Исключена
10.3.	Степень риска за безопасность других лиц	Исключена
11.	Монотонность нагрузок	

11.1.	Число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания или в многократно повторяющихся операциях	9-6
11.2.	Продолжительность выполнения простых производственных заданий или повторяющихся операций, сек	100-25
12.	Режим работы	
12.1.	Фактическая продолжительность рабочего дня, ч.	8-9
12.2.	Сменность работы	Двухсменная (без ночной смены)

* В соответствии с Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 06.02.93 N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

2.1.3. Для женщин предпочтительны стационарные рабочие места и работы, выполняемые в свободном режиме и позе, допускающей перемену положения по желанию. Нежелательна постоянная работа "стоя" и "сидя".

2.1.4. Нормирование трудовых нагрузок на женщин должно проводиться с учетом анатомо-физиологических и психологических возможностей женского организма и обеспечивать физиологические нормативы тяжести труда (приложение 1).

2.1.5. Женщины, работающие в производстве, должны быть обеспечены спецодеждой, обувью и защитными приспособлениями в соответствии с действующими типовыми нормами. Выбор средств (видов и групп) индивидуальной защиты по назначению должен осуществляться в зависимости от условий труда на производственных участках.

2.1.6. При несоответствии условий труда допустимым нормативам планирование и осуществление мероприятий по их оздоровлению необходимо проводить в первую очередь на рабочих местах и в профессиях, занимаемых женщинами детородного возраста и имеющими отклонения в состоянии здоровья.

[3. Требования к помещениям для обслуживания работающих женщин](#)

3.1. При проектировании производственных объектов, где будет использоваться труд женщин, необходимо предусматривать санитарно-бытовые помещения, специализированные комплексы меди-

цинской профилактики, социально-трудовой реабилитации и оздоровительного назначения в соответствии с Санитарными нормами проектирования промышленных предприятий и СНИП "Вспомогательные здания и помещения промышленных предприятия".

4. Требования к условиям труда женщин в период беременности

4.1. Технологические операции, оборудование, производственная среда

4.1.1. Технологические процессы и оборудование, предназначенные для труда беременных женщин, не должны быть источником повышенных уровней физических, химических, биологических и психофизиологических факторов. При выборе технологических операций для их труда следует предусматривать такие величины физических нагрузок, которые являются допустимыми для беременных (табл. 5). Нормативы рассчитаны на основании норм Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 06.02.93 N 105 "О новых нормах и предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

4.1.2. Беременные женщины не должны выполнять производственные операции, связанные с подъемом предметов труда выше уровня плечевого пояса, подъемом предметов труда с пола, преобладанием статического напряжения мышц ног и брюшного пресса, вынужденной рабочей позой (на корточках, на коленях, согнувшись, упором животом и грудью в оборудование и предметы труда), наклоном туловища более 15°. Для беременных женщин должны быть исключены работы на оборудовании, использующем ножную педаль управления, на конвейере с принудительным ритмом работы, сопровождающиеся нервно-эмоциональным напряжением.

Таблица 5

Допустимые величины физических нагрузок для беременных женщин

NN	Характер работы	Масса груза,
----	-----------------	--------------

Организационно-правовые основы БЖД

пп	кг
1. Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	2,5
2. Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	1,25
3. Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочей смены на расстояние до 5 м, не должна превышать: - с рабочей поверхности - с пола	60 подъем с пола не допускается
4. Суммарная масса грузов, перемещаемых за 8-часовую рабочую смену, составляет: - с рабочей поверхности	480
Примечание: в массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.	

4.1.3. Технологические операции, подходящие для выполнения беременными женщинами, выбираются из числа имеющихся на предприятии (или не свойственных данному предприятию), при условии, что они удовлетворяют показателям допустимой трудовой нагрузки, приведенным в табл. 6. К таким работам могут быть отнесены легкие операции по сборке, сортировке, упаковке, удовлетворяющие гигиеническим требованиям к трудовому процессу, организации рабочего места и производственной среде, приведенным в табл. 5, 6, 7.

4.1.4. При оценке параметров производственной среды на рабочих местах беременных следует руководствоваться гигиеническими показателями оптимальных условий производственной среды (табл. 7).

4.1.5. Не допускаются беременные женщины к выполнению работ, связанных с воздействием возбудителей инфекционных, паразитарных и грибковых заболеваний.

4.1.6. Беременные женщины не должны трудиться в условиях воздействия инфракрасного излучения. Температура нагретых поверхностей оборудования и ограждений в рабочей зоне не должна превышать 35°C.

4.1.7. Для беременных женщин исключаются виды деятельности, связанные с намоканием одежды и обуви, работы на сквозняке.

4.1.8. Для женщин в период беременности запрещается работа в условиях резких перепадов барометрического давления (летный состав, бортпроводницы, персонал барокамер и др.).

Таблица 6

**Показатели допустимой трудовой нагрузки для женщин
в период беременности**

NN пп	Показатель трудовой нагрузки	Уровни
1.	Степень механизации	Труд полностью механизирован
2.	Рабочая поза	Свободная
3.	Ходьба за смену, км	до 2
4.	Характер рабочих движений руками	Простые стереотипные
5.	Темп движений	Свободный
6.	Число рабочих операций в течение смены	10 и более
7.	Продолжительность выполнения повторяющихся операций, сек	100
8.	Длительность сосредоточенного наблюдения, в % времени смены	до 25
9.	Плотность сообщений, сигналов в среднем за час	до 60
10.	Размер объекта зрительного различения (категория зрительных работ)	более 5 мм, работа мало-точная, грубая
11.	Сменность	Утренняя

4.1.9. Работа беременных женщин в безоконных и безфонарных помещениях, т.е. без естественного света, не допускается.

4.1.10. Женщины со дня установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, профессионально связанных с использованием видеодисплейных терминалов и персональных электронно-вычислительных машин, не допускаются.

[4.2. Требования к организации рабочего места](#)

4.2.1. Для беременных женщин должны оборудоваться стационарные рабочие места для возможности выполнения трудовых операций в свободном режиме и позе, допускающей перемену положения по желанию. Постоянная работа сидя, стоя, перемещаясь (ходьба) исключается.

4.2.2. Рабочее место беременной женщины оборудуется специальным вращающимся стулом, имеющим регулируемые по высоте спинку, подголовник, поясничный валик, подлокотники и сиденье. Спинка стула регулируется по углу наклона в зависимости от срока беременности и режима труда и отдыха. Сиденье и спинка должны быть покрыты полумягким нескользящим материалом, который легко подвергается санитарной обработке. Основные параметры рабочего стула указаны в ГОСТе 21.889-76.

Таблица 7

Гигиенические показатели оптимальных условий производственной среды

NN	Вредный фактор производственной среды	Оптимальные уровни
1.	Вредные химические вещества	Отсутствие
2.	Промышленные аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия	Отсутствие
3.	Вибрация (общая и локальная)	Отсутствие
4.	Шум	50-60 дБ А
5.	Ультразвук	Отсутствие
6.	Инфразвук	Естественный фон
7.	Неионизирующее излучение: - электрическое поле промышленной частоты 50 гц - электромагнитное излучение радиочастотного диапазона: 0,01-3 гц 3-30 гц 30 гц - 300 Мгц 300 Мгц - 300 Ггц - постоянные электрические и магнитные поля	0,5 кВ/м 10 В/м 6 В/м 2 В/м 1 мкВ/см Естественный фон
8.	Ионизирующее излучение	Естественный фон

9.	Микроклимат в помещении при условии выполнения легкой работы категории Ia: Температура воздуха, °С: - холодный период года - теплый период года Относительная влажность, % Скорость движения воздуха, м/сек	22-24 23-25 40-60 0,1
10.	Атмосферное давление, мм над уровнем моря	Естественный фон
11.	Биологические факторы (микроорганизмы, гормональные и белковые препараты; аминокислоты, витамины и другие естественные компоненты организма)	Естественный фон
12.	Освещенность, лк (комбинированная система освещения)	Оптимальные величины действующих гигиенических нормативов

4.2.3. Следует предусмотреть наличие подставки для ног, регулируемой по высоте и углу наклона, имеющей рифленую поверхность.

4.2.4. Рабочая поверхность стола должна иметь вырез в столешнице для корпуса, округленные углы и матовое покрытие во избежание отраженной блескости.

4.2.5. Рабочий стол, производственное оборудование должны иметь пространство для ног: высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500-600 мм, глубиной не менее 450 мм на уровне колен и не менее 650 мм на уровне ступней.

Приложение 1
(справочное)

Физиологические нормативы физического напряжения при труде

Критерии напряжения организма	Допустимые величины			
	Виды работ			
	локаль- ная	регио- нальная	общая	с неблагоприятн. статическими наг- рузками
1. Частота сердечных сокращений в 1 мин при работе	85	90	не более 100	90
2. Энергозатраты, ккал. мин при работе	1,7	2,8	4,2	
3. Минутный объем дыхания (TR), л/мин	9	14	18	
4. Кожно-легочные влагопотери, г/ч			250	
5. Снижение статической выносливости при условии в 0,75 максимальной силы мышц, %			не более 20	
<p>Примечания.</p> <p>1. Величины частоты ударов сердечных сокращений при общей работе следует принимать ниже на 5 ударов в 1 мин для лиц старше 30 лет и на 10 ударов в 1 мин для лиц старше 40 лет. При региональной и локальной работах соответствующие для указанных возрастных групп поправки составляют 3 и 7.</p> <p>2. При общей работе в комбинации с тепловой нагрузкой величины частоты сердечных сокращений надо принимать ниже приведенных на 5 ударов в 1 мин.</p> <p>3. Энерготраты, минутный объем дыхания и влагопотери даны для людей весом 70 кг. Для приведения полученных данных к этой величине их надо разделить на средний вес обследуемого и умножить на 70.</p> <p>4. Работа: общая - с участием мышц нижних конечностей и туловища; региональная - с преимущественным участием мышц плечевого пояса; локальная - связанная с мелкими стереотипными движениями кистей и пальцев рук.</p>				

Приложение 2
(справочное)

Перечень потенциально опасных химических веществ
по действию на репродуктивную функцию*

NN пп	Название вещества
1.	Акриламид
2.	Акролеин
3.	6-аминоникотинамид
4.	Ангидрид селенистый
5.	Анилин и его производные
6.	Антибиотики
7.	Анестезирующие газы
8.	Антикоагулянты
9.	Ацетамид
10.	Ацетон
11.	Барбитал и барбитал натрия
12.	Барий и его соединения
13.	Бензин-растворитель топливный
14.	Бензол
15.	Бензапирен
16.	Бериллий и его соединения
17.	Бор и его соединения
18.	Бутиламид бензосульфокислоты
19.	Бутилметакрилат
20.	Винила хлорид
21.	Гексахлорбензол
22.	Героин
23.	Гидразин и его производные
24.	Гидроперекись изопропилбензола
25.	Гормональные препараты
26.	Дибутилфталат
27.	1,3 бутадиен (дивинил)
28.	Дидодецилфталат
29.	Диметилацетамид
30.	2,6 диметилгидрохинон
31.	4,4 диметиллоксан
32.	Диметилсульфат
33.	Диметилперфталат
34.	Диметилформамид
35.	Диметилфталат
36.	Динитрил перфторадипиновой кислоты
37.	Динитрил перфторглютаровой кислоты
38.	Динитробензол
39.	Диоксан
40.	Дисульфид и метилпантоил-В-аминоэтил
41.	1,3-дихлорбутен-2
42.	Диэтилацетамид
43.	Диэтилфталат
44.	Кадмий и его соединения
45.	Капролактам
46.	Каптакс
47.	Карбатион
48.	Ксантогенаты калия, натрия
49.	Ксилол
50.	Люминофоры
51.	Марганец и его соединения
52.	Медь и ее соединения
53.	Метацил
54.	Метилацетамид

55. Монофурфурилиденацетон
56. Моноэтаноламин
57. Морфолин
58. В-нафтол
59. А-нафтохинон
60. Никотинамид
61. Нитросоединения бензол
62. Нитрофураны
63. Пахикарпин
64. Пестициды
65. Пиперидин
66. Пиримидина производные
67. Раувольфия и ее препараты
68. Ртуть и ее соединения
69. Свинец и его соединения
70. Селен и его соединения
71. Сероуглерод
72. Стирол
73. Стронций азотнокислый
74. Стронция окись и гидроокись
75. Сурьма и ее соединения
76. Табак, пыль, летучие вещества
77. Талодомид
78. Талий и его соединения
79. Теобромин
80. Теофиллин
81. Тестостерон
82. Тетраметилгиурамдисульфид
83. Тетрахлорбутан
84. Тетрахлорбутадиен
85. Тетразилсвинец
86. Тиоацетамид и его производные
87. Тиоурацил
88. Толуол
89. Третбутилпирацетат
90. Требутилпербензоат
91. Трикрезилфосфат
92. Трикрезол
93. 1, 5, 5-триметилциклогексанон-3
94. 3.5-триметилциклогексанон-3
95. 2, 4, 6-тринитроанизол
96. Тринитротолуол
97. 2, 4, 6-тринитрофенол
98. Трифенилфосфат
99. Трифтазин
100. М-трифторметилфенилпзоцианат
101. Трифторхлорпропан
102. 1, 1, 3-трихлорацетон
103. 1, 2, 3-трихлорбутен-3
104. Трихлорсикад
105. Трихлортриазин
106. Медитрихлорфенолят
107. Трихлорэтилен
108. Триэтоксисилан
109. Три-(2-этилгексил) фосфат
110. Карбонат тройной
111. Уран (растворимые и нерастворимые соединения)
112. нн-М-фенилендималеимид
113. Фенол
114. Формальдегид
115. Формамид
116. Водород фосфористый
117. Фосфор пятихлористый
118. Фосфор треххлористый
119. Фосфора хлорокись
120. Фтор цетамид
121. Фторотан
122. Фуран

- | | |
|------|--|
| 123. | Фуриловый спирт |
| 124. | Фурфурналиден |
| 125. | Фурфурол |
| 126. | Хинин |
| 127. | 4-хлорбензофенон-2-карбоновой кислоты |
| 128. | Хлористый 5-этоксифенил-1,2-ти азтионий |
| 129. | Хлорметилтрихлорсилан |
| 130. | Хлоропрен |
| 131. | Хлороформ |
| 132. | II-хлорфенол |
| 133. | 2-хлорэтансульфохлорид |
| 134. | Хроматы, бихроматы |
| 135. | Циклогексан |
| 136. | Циклогексанон |
| 137. | Циклогексаноноксим |
| 138. | Циклогексиламин |
| 139. | Эпихлоргидрин |
| 140. | Этилена оксид |
| 141. | Этиленимин |
| 142. | Этилмеркурфосфат |
| 143. | 2-этилгексилдифенилфосфат |
| 144. | Эуфиллин |
| 145. | Уретаны |
| 146. | Ацетилсалициловая кислот |
| 147. | Амила бромид |
| 148. | Бутила бромид |
| 149. | Гексила бромид |
| 150. | Дибутилфенилфосфат |
| 151. | Эпоксидных смол летучие продукты УП-650 и УП-650 Т |
| 152. | Эпокситрифенольной смолы летучие продукты |
| 153. | Метила дихлорид |
| 154. | 2-метилфуран |
| 155. | Трибутилфосфат |
| 156. | Кислота феноксиуксусная |

Приложение 3
(справочное)

Перечень
промышленных аэрозолей
преимущественно фиброгенного типа действия

NN	Название вещества
пп	
1.	Кремний диоксид (кремнезем) кристаллический (кварц, кристобалит, тридимид, кварцит, динас, графит, шамот, слюда-сырец, медно-сульфидные руды и т.д.)
2.	Кремний диоксида морфный в виде аэрозолей конденсации и дезинтеграции (диатомит, кварцевое стекло, плавленый кварц, трепел и т.д.)
3.	Кремний карбид (волокнистые кристаллы)
4.	Силикатсодержащие пыли, силикаты, алюмосиликаты: а) асбесты природные (хризотил, антофиллит, актинолит, тремолит, магнезиарфведсонит) и синтетические асбесты, а также асбестопородные пыли; б) асбестоцемент неокрашенный и цветной при содержании в нем диоксида марганца не более 5%, оксида хрома - не более 7%, оксида железа - не более 10%; в) асбестобакемет, асбесторезина;

- г) слюда (флагопит, мусковит), тальк, талькопородные пыли;
- д) цемент, оливин, апатит, глина, шамот каолиновый;
- е) силикаты стеклообразные вулканического происхождения (туфы, пемза, перлит);
- ж) цеолиты (природные и искусственные);
- з) дуниты и изготавливаемые из них магнезиальносиликатные (форстеритовые) огнеупоры;
- и) пыль стекла и стеклянных строительных материалов
5. Искусственные минеральные волокна, силикатные стеклообразной структуры (стекловолокно, стекловата, вата минеральная и шлаковая, муллитокремнеземистые, базальтовые)
6. Аэрозоли металлов и их силикатов, образующиеся в процессе сухой шлифовки, напыления, получения металлических порошков
7. Углерода пыли:
- а) коксы каменноугольный, пековый, нефтяной, сланцевый;
- б) антрацит и другие ископаемые угли;
- в) углепородные пыли с содержанием свободного диоксид кремния от 5 до 10%;
- г) алмазы природные и искусственные, в т.ч. алмаз металлизированный;
- д) сажи черные промышленные с содержанием бенз(а)пирена не более 35 мг/кг;
- е) углеродные волокнистые материалы на основе гидратцеллюлозных и полиакрилонитрильных волокон
8. Пыль растительного и животного происхождения (хлопка, льна, конопля, кенафа, джута, зерна, табака, древесины, торфа, хмеля, бумаги, шерсти, пуха, натурального шелка и др.)
9. Пыль неорганических люминофоров, в т.ч. с содержанием кадмия менее 5%
10. Сварочные аэрозоли:
- а) содержащие марганец (20% и более), никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец;
- б) содержащие марганец (до 20% и более), оксиды железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам
11. Абразивные и абразивсодержащие (электрокорундов, карбида бора, эльбора, карбида кремния и др.)

Приложение 4 (обязательное)

Гигиенические требования по ограничению неблагоприятного влияния общей вибрации

1. Общая вибрация является фактором профессионального риска для женщин-работниц вследствие остронаправленного действия ее на репродуктивную функцию за счет стрессорного и биомеханического механизмов действия. Потенциальная опасность общей вибрации требует принятия особых мер профилактики.

2. Общая вибрация рабочих мест для женщин должна быть не более:

- для транспортной вибрации - 101 дБ и $0,28 \text{ м/с}^2$;
- для транспортно-технологической вибрации - 95 дБ и $0,14 \text{ м/с}^2$;
- для технологической вибрации - 86 дБ и $0,05 \text{ м/с}^2$.

Уровни вибрации выше 107 дБ по виброскорости или $0,56 \text{ м/с}^2$ по ускорению являются опасными (экстремальными). Это ограничивает экспозицию

Организационно-правовые основы БЖД

общей вибрации для женщин категорией технологической вибрации и частично транспортно-технологической по СН 3044-84 и ГОСТу 12.1.012-90.

3. Администрация предприятия обязана информировать девушек-подростков и женщин детородного возраста о рисках для репродуктивного здоровья при приеме на работу по профессии, связанной с воздействием общей вибрации.

4. При экспертизе нормативно-технической документации (НТД) на новые машины, оборудование и технологические процессы при проведении предупредительного санитарного надзора необходимо обращать внимание на:

- количество женщин, которые будут работать в контакте с вибрацией;
- принятые меры по виброзащите рабочих мест;
- конструктивные особенности сидения, его соответствие антропометрическим особенностям женщин, наличие паропроницаемой облицовки, элементов виброзащиты, возможность регулировки по росту и массе, наличие спинки, подлокотников и т.п.

5. В НТД на машины и оборудование конкретных типов должны быть указаны их вибрационные характеристики в соответствии с требованиями ГОСТа 12.1.012-90, обеспечивающие допустимые уровни вибрации на рабочих местах в соответствии с СН 3044-84 и настоящего приложения.

6. Для снижения вибрации на рабочих местах у виброактивного оборудования (например, прессы, штампы, ткацкие станки и др.) в НТД и строительных проектах должны быть предусмотрены устройства виброизолирующих систем с учетом величины и характера динамических нагрузок по ГОСТу 12.1.012-90. Для этого должны устраиваться виброизолирующие фундаменты с применением цилиндрических пружин, подшаботных прокладок, рессор и т.п., при меньших динамических нагрузках равночастотные резинометаллические амортизаторы, резиновые элементы и т.п.

7. У виброактивного оборудования с рабочим местом "стоя" следует использовать виброизолирующие площадки и коврики, а с рабочим местом "сидя" - виброизолированные сидения, например, на тросовых упругих элементах; такие же сидения следует применять на мостовых кранах, внутрицеховых самоходных машинах и т.п.

8. При оценке машин и оборудования нельзя допускать контакта с локальной вибрацией таких частей тела, как живот, бедра и пояс-

нично-крестцовый отдел позвоночника. Необходимо запрещать операции, при которых осуществляется, например, прижим деталей низом живота к вращающемуся наждаку и т.п.

9. Запрещать женщинам работать на тяжелых самоходных и транспортных внедорожных машинах (большегрузные автомобили, автосамосвалы, землеройные машины, тракторы, бульдозеры и др.). По возможности следует ограничивать время работы женщин в условиях транспортно-технологических вибраций, обеспечивая им при этом исправную технику, благоустроенные транспортные пути и др.

10. При работе в позе сидя в условиях действия вибрации предусматривать режимы труда и отдыха, включающие обеденный перерыв не менее 40 мин и перерывы по 5-10 мин через каждый час работы для профилактики застойных явлений в малом тазу. В перерывах в первую половину смены необходимо проводить физические упражнения для смены статической нагрузки динамической, а во вторую половину смены - дополнительно самомассаж спины, рук и ног для снятия статического напряжения и нормализации кровообращения.

11. При работах на открытом воздухе в холодный период года не следует допускать охлаждения сидения; предусмотреть устройство его подогрева от электрических или термохимических источников. Должно быть также предусмотрено помещение для обогрева тела и ног, а также теплый туалет, сушка спецодежды и обуви.

12. При действии общей вибрации в рабочей позе "стоя" следует предусматривать установки гидромассажа ног в соответствии с СНиП 2.09.04-87 "Административные и бытовые здания", устраиваемые из расчета 40 человек на одну установку.

13. В помещениях для отдыха и психологической разгрузки следует использовать кресла с подголовниками, подлокотниками и подставками для ног. В этих помещениях уровень звука не должен превышать 65 дБ А.

14. Женщины, подвергающиеся воздействию общей вибрации, должны проходить периодические медицинские осмотры ежегодно. Мониторинг таких профгрупп должен проводиться с дифференцировкой по возрасту и состоянию генеративной функции.

Приложение 5

Интегральный показатель тепловой нагрузки среды

1. Индекс термической нагрузки среды (индекс ТНС) является эмпирическим одночисловым показателем, выраженным в °С, характеризующим сочетанное действие на организм человека параметров микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха и тепловое излучение).

2. Индекс ТНС определяется на основе величин температуры смоченного термометра аспирационного психрометра ($t_{вл}$) и температуры внутри зачерненного шара ($t_{ш}$).

3. Температура внутри зачерненного шара ($t_{ш}$) измеряется термометром, резервуар которого помещен в центр зачерненного полшара, $t_{ш}$ отражает влияние температуры и скорости движения воздуха и теплового излучения. Зачерненный шар должен иметь диаметр 50 мм, минимально возможную толщину и коэффициент поглощения не менее 0,95. Точность измерения температуры внутри шара $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$.

4. Индекс ТНС рассчитывается по уравнению:

$$\text{ТНС} = 0,7 t_{вл} + 0,3 t_{ш}$$

5. Индекс ТНС рекомендуется использовать для интегральной оценки термической нагрузки среды на рабочих местах, на которых скорость движения воздуха не превышает 1 м/с, относительная его влажность 80%, тепловое облучение - 1000 Вт/м².

6. Метод измерения и контроля индекса ТНС аналогичен методу измерения и контроля температуры воздуха (СанПиН 2.2.4.548-96).

7. Значения индекса ТНС не должны выходить за пределы величин, указанных в таблице данного приложения.

Допустимые величины интегрального показателя
тепловой нагрузки среды (ТНС-индекс)
с учетом продолжительности ее воздействия
(в часах), верхняя граница

Категория работ (общие энерготраты, Вт/м ²)	Величины ТНС-индекса, °С, на период, в час								
	8	7	6	5	4	3	2	1	
Ia (до 77)	22,7-24,5	24,9	25,3	25,8	26,6	27,2	28,2	29,5	
Iб (78-97)	21,9-23,5	24,2	24,6	25,1	25,8	26,4	27,4	28,6	
IIa (98-129)	21,2-22,6	23,1	23,5	24,0	24,6	25,2	26,2	27,4	
IIб (130-160)	20,0-21,5	22,0	22,4	22,9	23,4	24,0	24,9	26,3	
III (161--193)	18,8-20,4	20,9	21,3	21,7	22,2	22,7	23,6	25,0	

Приложение 6
(рекомендуемое)

Практические рекомендации

1. В целях сохранения и повышения работоспособности, ускорения адаптации к действию неблагоприятных условий труда, профилактики заболеваний женщинам, работающим в контакте с химическими веществами, следует 2 раза в год проводить витаминизацию, назначать аэровит, ундевит и др. адаптогены (экстракт элеутерококка, дибазол); ультрафиолетовое облучение воротниковой зоны после определения биодозы - с 1/3-1/4, постепенно увеличивая до 3-х биодоз в течение 2-х недель.

2. Начиная с 12-ти недельного срока беременности в зимне-весенний период года необходимо предусмотреть витаминизацию работающих беременных женщин.

3. С целью повышения устойчивости организма к неблагоприятным факторам среды, простудным заболеваниям, повышению работоспособности применяется напиток "Здоровье".

Напиток выдается в организованных коллективах, за исключением лиц, имеющих выраженную артериальную гипертонию, ост-

рое лихорадочное состояние (списки лиц с противопоказаниями определяются цеховой медицинской службой).

Напиток применяется курсами (1-1,5 месяца 2 раза в год).

Состав напитка

- компот, чай либо фруктовый сок (яблочный, виноградный) - 200,0;

- аскорбиновая кислота - 50 мл;

- экстракт элеутерококка - 0,5 мл.

Аскорбиновая кислота и элеутерококк добавляются в готовый, охлажденный до 20-30°C компот, чай, сок в количествах, соответствующих количеству доз напитка. Например, на 100 доз (20 мл) напитка добавляют 5 г аскорбиновой кислоты в 200 мл компота, чая, сока 50 мл экстракта элеутерококка.

Приготовление напитка

1. Приготовить компот обычным способом. Охладить до 20-30°C.

2. Растворить необходимое (по расчетам) количество аскорбиновой кислоты в 200 мл компота, чая, сока.

3. Размешать растворенную аскорбиновую кислоту и экстракт элеутерококка в небольшом количестве компота, сока, чая.

4. Вылить приготовленную смесь в общий объем напитка и тщательно перемешать.

Употребление

Напиток применяют во время обеда в качестве третьего блюда или дополнительно к третьему блюду.

Показания к применению

Рекомендуется применять лицам с пониженной резистентностью организма и недостаточной витаминной обеспеченностью.

[Библиографические данные](#)

В настоящих нормах и правилах использованы ссылки на следующие документы:

1. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Перечень ГН 2.2.5.552-96.

2. Дополнения к перечню ПДК.

3. Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.582-96 "Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки".

4. СанПиН 2.2.2.540-96 "Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ".

5. Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.582-96 "Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий".

6. ГОСТ 12.1.012-90 ССБТ. "Вибрационная безопасность. Общие требования".

7. Гигиенические нормы инфразвука на рабочих местах N 2274-80.

8. ГОСТ 12.1.001-89 ССБТ. "Ультразвук. Общие требования безопасности".

9. Предельно допустимые уровни воздействия магнитных полей при работе с магнитными устройствами и материалами N 1742-77.

10. ГОСТ 12.1.045-84 ССБТ. "Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля".

11. Санитарные нормы и правила выполнения работ в условиях воздействия электрических полей промышленной частоты (50 Гц) N 5302-91.

12. Предельно допустимые уровни магнитных полей частотой 50 Гц N 3206-85.

13. СанПиН 2.2.4/2.1.8.055-96 "Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона".

14. ПДУ воздействия электромагнитных полей диапазона частот 10-60 кГц. N 5803-91.

15. Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров. N 5804-91.

16. Строительные нормы и правила Российской Федерации. СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение".- М., 1995.

17. Санитарные нормы ультрафиолетового излучения в производственных помещениях N 4557-88.

18. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. СанПиН 2.2.4.548-96.

19. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Постановле-

ние Совета Министров - Правительства Российской Федерации N 105 от 6 февраля 1993 г.

20. Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса: Руководство Р 2.2.013-94.

21. СН 245-71 "Санитарные нормы проектирования промышленных предприятий", "Проектирование, реконструкция и эксплуатация предприятий. Гигиенические требования к производственным объектам" (стадия рассмотрения).

22. Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин, утв. Госкомсанэпиднадзором 21.12.93 и МЗ РФ 23.12.93.

23. ГОСТ 21889-76. "СЧМ. Кресло человека-оператора. Общие эргономические требования".

24. Межотраслевые требования и нормативные материалы по организации труда, которые должны учитываться при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, технологических процессов и оборудования.- М.: Экономика, 1990.

25. Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.96 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии".

26. "Нормы радиационной безопасности (НРБ-96)" ГН 2.6.1.054-96.

27. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин /Принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1979 г. Ратифицирована Президиумом Верховного Совета СССР 19.12.80/.

Дополнительный выходной день

Одному из родителей (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида, предоставляется один дополнительный выходной день в месяц с оплатой его в размере дневного заработка за счет средств социального страхования.

Женщинам, работающим в сельской местности, предоставляется, по их желанию, один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы. (КЗоТ РФ, ст. 163¹).

Перерывы для кормления ребенка

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Эти перерывы предоставляются не реже чем через три часа, продолжительностью не менее тридцати минут каждый. При наличии двух или более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва устанавливается не менее часа.

Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку.

Сроки и порядок предоставления перерывов устанавливаются администрацией совместно с профсоюзным комитетом предприятия, учреждения, организации с учетом пожеланий матери (КЗоТ РФ, ст. 169).

Гарантии при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей

Запрещается отказывать женщине в приеме на работу и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. При отказе в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до шестнадцати лет), администрация обязана сообщать ей причины отказа в письменной форме. Отказ в приеме на работу указанных женщин может быть обжалован в народный суд.

Увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида до шестнадцати лет), по инициативе администрации не допускается, кроме случаев полной ликвидации предприятия, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством. Обязательное трудоустройство указанных женщин осуществляется администрацией также в случаях их увольнения по окончании срочного трудового договора

(контракта). На период трудоустройства за ними сохраняется средняя заработная плата, но не свыше трех месяцев со дня окончания срочного трудового договора (контракта). (КЗоТ РФ, ст. 170).

Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, по этим мотивам - наказываются штрафом в размере от **200** до **500 min** размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от **2** до **5 месяцев** либо обязательными работами на срок от **120** до **180 часов**. (УК РФ, ст. 145).

ТРУД МОЛОДЕЖИ

Основными нормативными документами, регламентирующими труд молодежи являются КЗоТ РФ и Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97 "Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. N 5).

Возраст, с которого допускается прием на работу

Не допускается прием на работу лиц моложе шестнадцати лет.

В исключительных случаях, по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия, могут приниматься на работу лица, достигшие **15 лет**.

Допускается прием на работу учащихся общеобразовательных школ, ПТУ и ССУЗ для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения, в свободное от учебы время по достижении ими четырнадцатилетнего возраста с согласия одного из родителей или заменяющего его лица. (КЗоТ РФ, ст. 173).

Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах. (КЗоТ РФ, ст. 175).

Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни. (КЗоТ РФ, ст. 177).

Гигиенические критерии для установления профессий и видов работ, допустимых для применения труда подростков

Таблица

№	Факторы производственной среды и трудового процесса	Гигиенические критерии допустимых условий
1	Вредные вещества 3-4 класса опасности, кроме веществ, указанных в разделе 2.6	\leq ПДК
2	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	\leq ПДК
3	Биологические факторы: - микроорганизмы-продуценты - препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов 3-4 класса опасности - белковые препараты 3-4 класса опасности	\leq ПДК
4	Вибрация общая	\leq ПДК категория 3
5	Вибрация локальная	\leq 0,2 ПДУ
6	Шум (эквивалентный уровень звука дБА)	ПДУ для подростков \leq 70 дБА При превышении шума (но не более 80 дБА) время работы ограничивается в соответствии с Методическими указаниями
7	Режим работы:	
	сменность	двухсменная (без ночной смены)
	Фактическая продолжительность рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе	до 16 лет - 4 часа до 18 лет - 6 часов

Перечень условий и видов работ, на которых
запрещается производственное обучение подростков до 18

А. Особо вредные условия

1. Вредные химические вещества (получение и применение в открытом виде):

- чрезвычайно опасные и высокоопасные 1-го и 2-го класса опасности;
- обладающие канцерогенным действием;
- способные вызывать аллергические заболевания в производственных условиях;
- аэрозоли с выраженным фиброгенным эффектом, имеющие ПДК 2 мг/куб.м;
- вещества с остронаправленным механизмом действия;
- вещества раздражающего действия.

2. Работы с виброоборудованием и виброинструментом.

3. Работа с лазерами 2-4-го класса опасности.

4. Ионизирующее излучение (все виды работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений).

5. Работа с ультразвуком при контактной передаче.

6. Работы с возбудителями инфекционных заболеваний, с инфицированными материалами и материалами, зараженными гельминтами, работы с кровью и лабораторные работы по изучению опухолей.

7. Обслуживание туберкулезных, инфекционных и кожно-венерических больных.

8. Работа с наркотическими, психотропными, снотворными препаратами.

9. Работа с ядовитыми и сильнодействующими растениями и лекарственным сырьем (растения и сырье, относящиеся к списку Б).

10. Работа, связанная с переработкой и получением табачно-махорочной продукции.

11. Работа, связанная с производством этилового спирта и выпуском алкогольной продукции.

Б. Работы с повышенной опасностью травматизма

1. Работы с взрывоопасными веществами.
2. Работы по производству, переработке и непосредственному использованию легковоспламеняющихся веществ.
3. Работа под напряжением 127 В и выше.
4. Верхолазные работы, все работы на высоте.
5. Работа в кессонах, барокамерах, водолазные работы.
6. Работа с оборудованием под давлением выше атмосферного.
7. Работа под землей.
8. Работа по обслуживанию механизмов с открытыми движущимися частями (трансмиссии, транспортеры, лебедки, цепи и др.).

В. Работы, связанные с тяжестью и высокой интенсивностью

1. Все работы, связанные с переносом тяжестей выше нормативов для подростков или занимающих более 1/3 рабочего дня.
2. Работа в ночную смену, сверхурочная работа, работа в выходные дни.
3. Аккордные или иные работы с максимальным темпом труда, со специальной оплатой.

Г. Работы, способные оказать отрицательное влияние на психическое и моральное состояние

1. Работа с трупами и трупным материалом (в моргах, прозекторских, крематориях, кладбищах, изготовление наглядных пособий).
2. Работа по убою скота, отлову и уничтожению животных, переработке трупов животных.
3. Работа в психиатрических больницах, интернатах, диспансерах, включая отделения для лечения наркологических больных в других лечебных учреждениях, работа в хосписах.

**Предельно допустимые величины показателей тяжести
трудового процесса подростков**

Таблица

N	Показатели тяжести труда	Юноши			
		14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
1	Подъем и перемещение груза вручную в течение смены (кг)*:				
	- постоянно (более 2-х раз в час)	6	7	11	13
	- при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	12	15	20	24
2	Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены (кг):				
	- подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500
	- подъем с пола	200	250	500	700
3	Периодическое удержание груза на весу (деталей инструмента и др.), приложение усилий в течение смены (кг x сек):				
	- одной рукой	7000	9000	20000	22000
	- двумя руками	14000	18000	40000	45000
	- с участием мышц корпуса и ног	20000	25000	50000	60000
4	Работы, связанные с локальными напряжениями мышц (количество движений за смену):				
	- преимущественно мышц кистей и пальцев рук	20000	20000	30000	30000
	- преимущественно мышц рук и плечевого пояса	10000	10000	15000	15000
5	Рабочая поза:				
	- нахождение в неудобной фиксированной позе:				
	- максимальная длительность нахождения в вынужденной позе (мин)	10	10	15	15
	- минимальные перерывы между периодами нахождения в вынужденной позе (мин)	10	10	10	10
	- максимальная суммарная длительность нахождения в вынужденной позе за смену (ч.)	1	1	1,5	1,5
	- вынужденные наклоны корпуса (по визуальной оценке более 30° от вертикали) (количество за смену)	40	40	60	60
	- перемещение в пространстве (переходы, обусловленные технологическим процессом в течение смены) (км)	3	3	7	7
* Перемещение тяжести подростками не должно занимать более 1/3 рабочего дня.					

Продолжение таблицы

N	Показатели тяжести труда	Девушки			
		14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
1	Подъем и перемещение груза вручную в течение смены (кг) *:				
	- постоянно (более 2-х раз в час)	3	4	5	6
	- при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	4	5	7	8
2	Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены (кг):				
	- подъем с рабочей поверхности	180	200	400	500
	- подъем с пола	90	100	200	250
3	Периодическое удержание груза на весу (деталей инструмента и др.), приложение усилий в течение смены (кг x сек):				
	- одной рукой	4000	5000	8000	9000
	- двумя руками	8000	10000	16000	18000
	- с участием мышц корпуса и ног	12000	15000	20000	25000
4	Работы, связанные с локальными напряжениями мышц (количество движений за смену):				
	- преимущественно мышц кистей и пальцев рук	20000	20000	30000	30000
	- преимущественно мышц рук и плечевого пояса	10000	10000	15000	15000
5	Рабочая поза:				
	- нахождение в неудобной фиксированной позе:				
	- максимальная длительность нахождения в вынужденной позе (мин)	10	10	15	15
	- минимальные перерывы между периодами нахождения в вынужденной позе (мин)	10	10	10	10
	- максимальная суммарная длительность нахождения в вынужденной позе за смену (ч.)	1	1	1,5	1,5
	- вынужденные наклоны корпуса (по визуальной оценке более 30° от вертикали) (количество за смену)	40	40	60	60
- перемещение в пространстве (переходы, обусловленные технологическим процессом в течение смены) (км)	3	3	7	7	
* Перемещение тяжести подростками не должно занимать более 1/3 рабочего дня.					

Отпуска рабочим и служащим моложе 18 лет

Ежегодные отпуска рабочим и служащим моложе 18 лет предоставляются в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года. (КЗоТ РФ, ст. 178).

Медосмотры лиц моложе 18 лет

Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. (КЗоТ РФ, ст. 176).

Броня приема молодежи на работу и профессиональное обучение на производстве

Для предприятий может устанавливаться броня приема на работу и профессиональное обучение на производстве молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, а также других лиц моложе 18 лет.

Отказ в приеме на работу и на профессиональное обучение указанным лицам, направленным в счет брони, запрещается. Такой отказ может быть обжалован в суд. (КЗоТ РФ, ст. 181).

В соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения РФ от 11 июня 1992 г. № 21в “О порядке квотирования рабочих мест на предприятиях, в учреждениях и организациях для лиц, нуждающихся в социальной защите” работодатели информируются о введении территориальной квоты не менее чем за 3 месяца до начала ее введения.

Квотирование рабочих мест (квота) - это определение минимальной численности лиц, подлежащих трудоустройству на данном предприятии, в процентах к среднесписочной численности работников.

Для предприятий, находящихся в муниципальной собственности, квота устанавливается решением органа местного самоуправления.

Установление квот для предприятий иных форм собственности производится на основании *договоров, заключаемых органами исполнительной власти с предприятиями.*

Договор о квотировании должен содержать наименование рабочего места, санитарно-гигиенические требования и рекомендации медико-социальной экспертизы по условиям и режимам труда, источники финансирования (или налоговые льготы и платежи), а также санкции по отношению к стороне, не выполнившей условия договора.

Ограничение увольнения рабочих и служащих моложе 18 лет

Увольнение рабочих и служащих моложе 18 лет по инициативе администрации допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних. (КЗоТ РФ, ст. 183).

Оплата труда рабочих и служащих моложе 18 лет

Заработная плата рабочим и служащим моложе 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы выплачивается в том же размере, как рабочим и служащим соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. (КЗоТ РФ, ст. 180).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Трудовой договор (Контракт) - это соглашение между трудящимся и предприятием, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему распорядку, а предприятие обязуется выплачивать ему заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. (КЗоТ, ст. 15).

Срок трудового договора (контракта)

Трудовые договоры (контракты) заключаются:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет;
- 3) на время выполнения определенной работы. (КЗоТ РФ, ст. 17).

Если по истечении срока трудового договора (контракта) трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие договора (контракта) считается продолженным на неопределенный срок. (КЗоТ РФ, ст. 30).

Заключение трудового договора (контракта)

Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия и объявляется работнику под расписку.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. (КЗоТ РФ, ст. 18).

Расторжение трудового договора по инициативе работника

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно **за две недели**.

По истечении этого срока работник вправе прекратить работу, а администрация предприятия обязана выдать работнику трудовую книжку и и произвести с ним расчет.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и т.п.), администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник. (КЗоТ РФ ст. 31).

Расторжение трудового договора по инициативе администрации

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе администрации предприятия лишь в случаях:

1) ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников;

2) обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;

3) систематического неисполнения работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего распорядка, **если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;**

4) прогула (в том числе отсутствия на работе более **трех часов** в течение рабочего дня) без уважительных причин;

5) неявки на работу в течение более **четырёх месяцев подряд** вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам. Если трудоспособность утрачена в связи с трудовым увечьем или профзаболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

6) восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

7) появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

8) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применения мер общественного воздействия. (Ст. 33).

Форма трудового договора

В качестве примера приведем возможный вариант трудового договора (контракта) с главным бухгалтером.

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ С ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ

гор. (пос.) _____ " _____ 199__ г.

Предприятие (официальное наименование), именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. _____ принимается на работу на предприятие на должность главного бухгалтера для выполнения трудовых обязанностей, связанных с руководством работниками бухгалтерии Предприятия, обеспечением организации бухгалтерского учета на предприятии и контролем за рациональным, экономным использованием всех видов ресурсов, сохранностью собственности Предприятия, активным воздействием на повышение эффективности хозяйственной деятельности Предприятия.

2. Срок Контракта

2.1. Контракт заключается между Предприятием и Работником сроком на _____ года (месяца) и действует с " ____ " _____ 199__ г. по " ____ " _____ 199__ г., на неопределенный срок; на время выполнения обусловленной настоящим контрактом работы (ненужное зачеркнуть)

3. Общие условия Контракта

3.1. Заключая настоящий контракт, Работник принимает во внимание, что Предприятие является _____

_____ (краткая характеристика предприятия, учреждения, организации)

3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Контрактом, Работник будет исходить из Устава (Положения) Предприятия.

3.3. Работник подчиняется непосредственно Директору Предприятия.

3.4. Возглавляемая главным бухгалтером бухгалтерия Предприятия является самостоятельным структурным подразделением и не входит в состав какого-либо другого подразделения.

3.5. При исполнении своих непосредственных трудовых обязанностей

Работник вправе:

а) устанавливать служебные обязанности для подчиненных ему работников с тем, чтобы каждый работник знал круг своих обязанностей и нес ответственность за их выполнение;

б) требовать от всех подразделений, служб и работников Предприятия в части оформления финансово-хозяйственных операций первичных документов и их представления в бухгалтерию или на вычислительную установку, введения первичного учета;

в) согласовывать назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц (кассиров, заведующих складами и др.);

г) рассматривать и визировать договоры и соглашения, заключаемые предприятием, на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ и услуг, а также приказы и распоряжения и другие документы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

д) требовать от руководителей бригад, участков, отделов и других подразделений и служб, а в необходимых случаях и от Директора Предприятия принятия мер к повышению эффективности использования средств Предприятия, к усилению сохранности собственности, обеспечению правильной организации бухгалтерского учета и контроля;

е) требовать пересмотра завышенных и устаревших норм расхода сырья, материалов, затрат труда и др.;

ж) требовать улучшения складского и весоизмерительного хозяйства, надлежащей организации приемки и хранения сырья, материалов и других ценностей, повышения обоснованного отпуска этих ценностей для нужд производства, обслуживания и управления;

з) требовать проведения мероприятий по улучшению контроля за правильностью применения норм и нормативов, организации правильного первичного учета выработки продукции и движения деталей и полуфабрикатов, организации учета использования сырья и материалов в цехах, на производственных участках и т.п.;

и) проверять в структурных подразделениях и службах Предприятия соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

к) подготавливать предложения о снижении размеров премий или лишений премий, а также о применении иных мер дисциплинарного воздействия к руководителям цехов, участков, бригад, отделов и других подразделений и служб, не обеспечивающих выполнения установленных правил оформления первичной документации, ведения первичного учета и других требований по организации учета и контроля.

3.6. Прием и сдача дел при назначении и освобождении главного бухгалтера оформляется актом после проверки состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетных данных. Акт утверждается Директором Предприятия.

3.7. Работник является полноправным членом трудового коллектива Предприятия, участвует с правом решающего голоса в деятельности его общего собрания (конференции).

3.8. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности Предприятия.

3.9. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, коллективным договором и трудовым законодательством.

3.10. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4. Обязанности сторон

4.1. Работник обязуется:

а) осуществлять организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Предприятия;

б) обеспечивать рациональную организацию учета и отчетности на Предприятии и в его подразделениях на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля, разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение государственной дисциплины и укрепление хозяйственного расчета;

в) организовывать учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, контроль за законностью, своевременностью и правильностью их оформления, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ (услуг), расче-

ты по заработной плате с работниками предприятия, правильное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженности банкам по кредитам, отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы;

г) осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов, проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях предприятия;

д) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат, принимать меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства, участвовать в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролировать передачу в необходимых случаях материалов в следственные и судебные органы;

е) вести работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

ж) участвовать в работе по совершенствованию и расширению сферы действия внутрихозяйственного расчета, в разработке рациональной плановой и учетной документации, в организации внедрения средств механизации учетно-вычислительных работ;

з) обеспечивать своевременное составление бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских

записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы;

и) оказывать методическую помощь работникам подразделений предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

к) знать: постановления, распоряжения, приказы и иные документы законодательных и исполнительных органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; структуру предприятия и перспективы его развития; основы технологии производства продукции предприятия; положения и инструкции по организации бухгалтерского учета на предприятии, правила его ведения; порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; формы и порядок финансовых расчетов; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов; порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей; правила расчетов с дебиторами и кредиторами; порядок списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь; правила проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности; правила проведения проверок и документальных ревизий; организацию хозяйственного расчета; средства вычислительной техники и возможности их применения для механизации учетно-вычислительных работ и анализа хозяйственной деятельности предприятия; передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; экономику, организацию производства, труда и управления; гражданское право, трудовое, финансовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

л) добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать

правила внутреннего распорядка Предприятия, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

м) своевременно и точно исполнять распоряжения Директора Предприятия;

н) по распоряжению Директора предприятия выезжать в командировки;

о) не разглашать без согласия Директора полученную во время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную информацию;

4.2. Предприятие обязуется:

а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Контракта;

б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Контракту, в том числе предоставлять в распоряжение сотрудника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

в) оборудовать рабочее место Работника следующей техникой _____;
компьютер, ксерокс, принтер и т.п.)

г) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

д) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством;

е) обеспечить повышение Работником квалификации и роста профессионального мастерства за счет собственных средств в _____

(форма повышения квалификации)

в течение _____ года (месяцев);

ж) обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транспортных средств работника на территории предприятия;

з) предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в _____

следующем
ке _____;

поряд-

и) в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения срока контракта его семье или ему сумму в размере среднего заработка, полученного Работником за время работы по Контракту;

к) следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не ухудшало условия труда; принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях. Все затраты по этому подпункту возлагаются на Предприятие.

4.3. На Работника не могут быть возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности. Работник не вправе получать непосредственно по чекам и другим документам денежные средства и товарно-материальные ценности для Предприятия.

5. Оплата труда

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада в размере _____ рублей в месяц. Должностной оклад повышается в зависимости от индекса стоимости жизни, определяемого законодательством.

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей деятельности различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда, действующей на Предприятии.

5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по результатам работы за месяц (квартал) по следующим показателям и в размере:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

_____ ;
5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере _____ руб.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается нормированный (ненормированный) рабочий день.

6.2. Месячная норма рабочего времени составляет _____.

Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 (4) часов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается в двойном размере за каждый час.

6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и распоряжения Директора.

6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило, не должна превышать 41 (20,5) час в неделю. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каждый час.

Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабочего времени за учетный период (_ месяца) не должна превысить нормального числа рабочих часов (_ часа).

6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Работа в ночное время оплачивается в полуторном размере.

7. Отпуск

7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью _____ календарных дней. В зависимости от результатов работы ему может быть предоставлен дополнительный отпуск.

К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь а размере _____ рублей.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия Контракта подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

8.2. При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая на производстве работнику выплачивается дополнительно к установленному законодательством единовременное пособие в размере _____ окладов.

8.3. В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не связанного с производством, Работнику выплачивается единовременное пособие в размере _____ окладов.

8.4. В случае смерти Работника в период действия контракта его семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством пособие в размере _____ окладов.

8.5. При временной утрате трудоспособности работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений, в размере _____.

9. Социально-бытовое обслуживание

9.1. Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руководством Предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива и за счет средств, направляемых на эти цели.

9.2. Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере _____;

- ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в санаторий или дом отдыха с оплатой работником _____ процентов стоимости путевки;

- предоставление квартиры Работнику на условиях _____

10. Ответственность работника

10.1. Главный бухгалтер несет ответственность в следующих случаях:

а) неправильное ведение бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности;

б) принятие к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат законодательству или установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

в) несвоевременная и неправильная выверки операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами;

г) нарушение порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

д) отсутствие контроля за должной организацией бухгалтерского учета и несвоевременное проведение проверок и документальных ревизий в структурных единицах Предприятия;

е) составление недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии;

ж) другие нарушения положений и инструкций по организации бухгалтерского учета;

з) необеспечение гласности экономических показателей работы, нерегулярного информирования Директора Предприятия о результатах финансово-хозяйственной деятельности и допущенных фактах бесхозяйственности;

10.2. Главный бухгалтер несет наравне с Директором Предприятия ответственность за следующие нарушения:

а) нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность;

б) нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

11. Изменение, продолжение и прекращение контракта

11.1. Изменение условий контракта, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время.

11.2. По истечении срока Контракта он прекращается. Это правило не распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения. В этом случае Контракт продлевается на такой же срок и с прежними условиями.

11.3. Контракт подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

- а) его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Контракту;
- б) нарушения руководством Предприятия законодательства о труде или настоящего Контракта;
- в) других уважительных причин _____

11.4. Контракт до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Предприятия по следующим основаниям:

- а) изменения в организации производства и труда (ликвидация Предприятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);
- б) обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;
- в) виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение коммерческой тайны, нарушение п.п. 13.3 настоящего Контракта, совершение хищения и т.п.)

12. Компенсации при прекращении контракта

12.1. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п. 11.3 подп. а) и б) п.11.4 Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в подп. а) п.11.4 за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

12.2. При условии прекращения контракта (по уважительным причинам) наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Контрактом Работнику выплачивается также единовременное пособие в размере _____ рублей.

13. Особые условия

13.1. Предприятие служит для Работника основным местом работы; Работник принимается на работу на Предприятие по совместительству (ненужное зачеркнуть).

13.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Контракта, могут осуществляться Работником внутри Предприятия лишь с согласия Директора Предприятия.

13.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими предприятиями и организациями работу, связанную с _____, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Предприятию. Не исполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника.

13.4. Предприятие выплачивает Работнику в течение _____ дней после заключения Контракта единовременное пособие в размере _____ рублей. Пособие не является формой оплаты труда.

13.5. Предприятие ежемесячно выплачивает Работнику _____ рублей.

13.6. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Предприятия являются собственностью Предприятия.

13.7. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего Контракта без обоюдного согласия.

13.8. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по соглашению сторон.

13.9. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством.

13.10. Споры, возникающие между сторонами Контракта, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

13.11. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами КЗоТа РФ и Устава (Положения) Предприятия.

14. Прочие условия

14.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: Работника и Предприятия, заверенных печатью последнего.

14.2. Адреса и данные сторон:

14.2.2. _____ Предприятие
(почтовый адрес и банковские реквизиты)

14.2.2. _____ Работник
(адрес места жительства, год рождения, данные паспорта:

серия, номер, кем и когда выдан, наличие детей)

_____ (Ф.инициалы)

_____ (Ф.инициалы)

за Предприятие

Работник

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Взыскания за нарушение трудовой дисциплины

За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) увольнение (КЗоТ РФ, ст. 135).

Порядок применения дисциплинарных взысканий

До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее **одного месяца** со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске.

Взыскание не может быть применено позднее **шести месяцев** со дня совершения проступка, а по результатам финансово-хозяйственной деятельности - не позднее **двух лет** со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) или постановление о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. (КЗоТ РФ, ст. 136).

Снятие дисциплинарного взыскания

Если **в течение года** со дня применения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его органом или должностным лицом.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются. (КЗоТ РФ, ст. 137).

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Органы, рассматривающие трудовые споры

Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией предприятия по вопросам применения нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде рассматриваются:

комиссиями по трудовым спорам;
районными (городскими) народными судами. (КЗоТ РФ, ст. 201).

Организация комиссий по трудовым спорам

Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием (конференцией) трудового коллектива предприятия с числом работающих **не менее 15 чел.**

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (конференции).

Порядок избрания, численность, состав, срок полномочий определяются общим собранием.

Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря комиссии. (КЗоТ РФ, ст. 203).

Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации. (КЗоТ РФ, ст. 205).

Организационно-правовые основы БЖД

Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в **десятидневный** срок со дня подачи заявления. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника подать заявление повторно.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов. (КЗоТ РФ, ст. 206).

Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

Решение комиссии по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией предприятия в **трехдневный срок** по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения администрацией предприятия решения комиссии в установленный срок, работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, **имеющее силу исполнительного листа**.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного **не позднее трехмесячного** срока со дня его получения в районный (городской) суд, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение **в принудительном порядке**. (КЗоТ РФ, ст. 209).

Работники при обращении в суд по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, **освобождаются от уплаты судебных расходов** в доход государства. (КЗоТ РФ, ст. 212).

**Вынесение решений по спорам об увольнении
и переводе на другую работу**

В случае увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу работник должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим трудовой спор.

При вынесении решения о восстановлении на работе, одновременно принимается решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы, **но не более чем за один год.**

По просьбе работника орган, рассматривающий трудовой спор, может ограничиться вынесением решения о взыскании в его пользу указанных выше компенсаций и об изменении формулировки основания увольнения на увольнение по собственному желанию.

В случае признания формулировки причины увольнения неправильной или не соответствующей действующему законодательству, она приводится в соответствие с законом. Если неправильная формулировка причины увольнения в трудовой книжке препятствовала поступлению работника на новую работу, принимается решение о выплате ему среднего заработка за время вынужденного прогула, но не более чем за **один год.** (КЗоТ РФ, ст. 213).

На должностное лицо, виновное в незаконном увольнении или переводе работника на другую работу, возлагается обязанность возместить ущерб, причиненный предприятию в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы. Такая обязанность возлагается, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона или если администрация задержала исполнение решения суда о восстановлении работника на работе.

Размер возмещения ущерба при этом не может превышать **трех месячных окладов** должностного лица. (КЗоТ РФ, ст. 214).

Денежные требования работника за время вынужденного прогула удовлетворяются судом:

- о выплате среднего заработка - за все время вынужденного прогула (КЗоТ РФ, ст. 215);

- компенсация за неиспользованный трудовой отпуск при увольнении - не более чем за **два года** (КЗоТ РФ, ст. 221).

- другие денежные требования - не более чем за **три года**. (КЗоТ РФ, ст. 216). (ст. 221 - не более чем за один год).

Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему по решению комиссии по трудовым спорам, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах. (КЗоТ РФ, ст. 217).

Порядок разрешения коллективных трудовых споров

Порядок разрешения коллективных трудовых споров определяется Федеральным законом “**О порядке разрешения коллективных трудовых споров**” от 23 ноября 1995 года № 175-ФЗ, который введен с 05.12.1995 г.

Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему в письменном виде требования работников и сообщить о своем решении представителю работников в письменной форме в течение **трех рабочих дней** со дня получения требований. (Ст. 3, 4).

Трудовой спор рассматривается примирительной комиссией, сформированной из представителей сторон на равноправной основе. Работодатель не вправе уклоняться от участия в работе примирительной комиссии и участия в ее работе. Примирительная комиссия создается в срок до трех рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора и оформляется соответствующим приказом работодателя и решением представителя работников.

Коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок до **пяти рабочих дней** с момента издания приказа о ее создании. Решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон, оформляется протоколом, имеет для сторон обязательную силу и исполняется в порядке и сроки, которые установлены решением.

При не достижении согласия в примирительной комиссии стороны продолжают примирительные процедуры с участием посредника или в трудовом арбитраже. (Ст. 5-8).

**Гарантии работников в связи с разрешением
коллективного трудового спора**

Члены примирительной комиссии на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок **не более трех месяцев** в течении года. Они не могут быть уволены или переведены на другую работу без согласия уполномочившего их представительного органа. (Ст. 9).

Право на забастовку

Если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, работники вправе использовать митинги, демонстрации, пикетирование, включая право на забастовку (Ст. 13, Конституция РФ ст. 37).

Решение об объявлении забастовки принимается собранием (конференцией) работников или профсоюзной организации.

Собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствовало не менее **двух третей** от общего числа работников (делегатов).

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании (конференции).

После пяти календарных дней работы примирительной комиссии может однократно объявлена часовая предупредительная забастовка, о которой работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за **десять календарных дней**.

В решении об объявлении забастовки указываются:

- перечень разногласий сторон, являющихся основанием для объявления и проведения забастовки;
- дата и время начала забастовки, ее продолжительность и предполагаемое количество участников;

- наименование органа, возглавляющего забастовку, состав представителей работников, уполномоченных на участие в примирительных процедурах;

- предложения по минимуму необходимых работ (услуг), выполняемому предприятием в период проведения забастовки.(Ст. 14).

В период урегулирования коллективного трудового спора, включая проведение забастовки, запрещается **локаут** - увольнение по инициативе работодателя работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки, а также ликвидация или реорганизация организации, филиала, представительства. (Ст. 19).

Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах

Представители работодателя, уклоняющиеся от получения требований работников и участия в примирительных процедурах, в том числе не предоставляющие помещения для проведения собрания (конференции) по выдвижению требований или препятствующие его проведению, подвергаются дисциплинарному взысканию или штрафу в размере до **50 min** размеров оплаты труда. (Ст. 20).

Ответственность за невыполнение соглашения

Представители работодателя, виновные в невыполнении обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры, подвергаются дисциплинарному взысканию или штрафу в размере до **50 min** размеров оплаты труда. (Ст. 21).

Ответственность работников за незаконные забастовки

Ст. 22: 1. Работники, приступившие к проведению забастовки или не прекратившие ее на следующий день после доведения до органа, возглавляющего забастовку, вступившего в законную силу решения суда о признании забастовки незаконной либо об отсрочке или приостановке забастовки, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию за нарушение трудовой дисциплины.

2. Профсоюзная организация, объявившая и не прекратившая забастовку после признания ее незаконной, обязана возместить убытки, причиненные незаконной забастовкой, за счет своих средств в размере, определенном судом.

ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА В КЗоТ РФ

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на предприятиях возлагается на администрацию предприятия (ст. 139, Основы законодательства РФ об ОТ, ст. 9).

При проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий и сооружений должны соблюдаться санитарные правила и нормы ОТ. (ст.140).

Запрещается ввод в эксплуатацию предприятий, не отвечающих требованиям ОТ. Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения не допускается без разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического и технического надзора, а также профсоюзной организации предприятия (ст. 141).

Запрещается передача в серийное производство образцов машин и оборудования, не отвечающих требованиям ОТ (ст.142, Основы законодательства РФ об ОТ, ст. 11).

Выдача спецодежды и СИЗ

На работах с вредными условиями труда, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда, спецобувь и СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами..

Администрация обязана обеспечивать их хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт. (ст. 149).

Выдача мыла и обезвреживающих средств

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где воз-

можно воздействие на кожу вредных действующих веществ, выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства. (ст. 150).

Выдача молока и лечебно-профилактического питания

На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание (ст. 151).

Перерывы, включаемые в рабочее время

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых, необогреваемых помещениях, работающим на погрузочно-разгрузочных и других тяжелых работах, предоставляются перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Администрация обязана оборудовать помещения для обогрева и отдыха работников (ст. 153).

Медицинские осмотры работников некоторых категорий

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические (лица в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Работники пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, проходят указанные медосмотры в целях охраны здоровья обслуживаемого населения.

Перечень вредных работ, при выполнении которых проводятся медосмотры, устанавливаются Государственным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора РФ и Министерством здравоохранения РФ (ст. 154).

Медицинские осмотры работников производятся за счет работодателя.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей (Основы законодательства РФ об ОТ, ст. 13).

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Система стандартов безопасности труда (ССБТ) - комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования, нормы и правила, направленные на обеспечение безопасности, сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе труда. ССБТ устанавливает требования: к организации работ по обеспечению безопасности труда; к средствам индивидуальной защиты; к зданиям и сооружениям; к безопасности производственного оборудования и процессов.

ССБТ включает ряд подсистем, имеющих шифры: 0, 1,2, 3, 4, 5, 6, ... 9.

Стандарты подсистемы 0 рассматривают организационно-методические основы стандартизации в области безопасности труда.

Подсистема 1 содержит требования к опасным и вредным производственным факторам.

Подсистема 2 определяет общие требования безопасности к производственному оборудованию.

Подсистема 3 устанавливает общие требования безопасности к производственным процессам.

Подсистема 4 включает в себя требования к средствам защиты работающих.

Подсистема 5 определяет требования безопасности к зданиям и сооружениям.

Подсистемы 6...9 являются резервными.

Обозначение стандарта, например ГОСТ 12.1.005-88, расшифровывается так. Первые две цифры (12) обозначают систему ССБТ, третья цифра (1) - шифр подсистемы, четвертая, пятая и шестая

цифры (005) - порядковый номер стандарта в подсистеме, последние две цифры (88) - год утверждения или пересмотра.

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ

Фонды для финансирования мероприятий по охране труда формируются на трех уровнях: федеральном, территориальном и предприятия.

Федеральный фонд ОТ формируется за счет:

1. Целевых ассигнований, выделяемых Советом Министров - Правительством РФ и правительствами республик в составе РФ;
2. Части средств фондов ОТ предприятий;
3. Суммы штрафов, налагаемых на должностных лиц за нарушение законодательства об ОТ;
4. Отчислений из фонда ГСС РФ (обязательного);
5. Добровольных отчислений предприятий, добровольных взносов граждан и прочих поступлений.

Территориальные фонды ОТ формируются за счет:

1. Ассигнований из бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований РФ;
2. Части средств фондов ОТ предприятий, расположенных на соответствующих территориях;
3. Добровольных отчислений предприятий, добровольных взносов граждан и прочих поступлений.

Фонд ОТ предприятия формируется в объемах, определяемых коллективным договором. (Основы законодательства РФ об ОТ, ст. 17).

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Основные понятия

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками предприятия с работодателем. Разрабатывается, заключается и выполняется в соответствии с **Законом РФ О коллективных договорах и согла-**

Организационно-правовые основы БЖД

шениях от 11.03.1992 г., введенным в действие с 28.04.1992 г., с изменениями и дополнениями, внесенными ФЗ от 24.10.1995 г. № 176-ФЗ.

Соглашение - правовой акт, содержащий обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников определенной профессии, отрасли, территории. (Ст. 2).

Содержание и структура коллективного договора

Ст. 13: Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В КД могут включаться взаимные обязательства работодателя и работников по следующим вопросам:

форма, система и размер оплаты труда, денежные вознаграждения, пособия, компенсации, доплаты;

механизм регулирования оплаты труда исходя из роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных КД;

занятость, переобучение, условия высвобождения работников;

продолжительность рабочего времени и времени отдыха;

улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;

добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование;

соблюдение интересов работников при приватизации предприятия, ведомственного жилья;

экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;

льготы для отдельных категорий работников (например, совмещающих работу с обучением);

контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий функционирования профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

отказ от забастовок по условиям, включенным в данный коллективный договор, при своевременном и полном их выполнении.

Действие коллективного договора

Ст. 14: Коллективный договор заключается на срок от **одного года до трех лет**.

КД вступает в силу с момента подписания его сторонами либо со дня, установленного в КД, и действует в течение всего срока.

По истечении установленного срока КД действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополняют действующий.

КД сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления предприятием, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем предприятия.

При смене собственника имущества предприятия действие КД сохраняется в течение **трех месяцев**. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового КД или сохранении, изменении и дополнении действующего.

При ликвидации предприятия КД действует в течение всего срока проведения ликвидации.

Гарантии и компенсации за время переговоров по заключению коллективного договора

Ст. 9: Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более **трех месяцев в течение года** и включением времени участия в переговорах в трудовой стаж.

Представители работников, участвующих в коллективных переговорах в период их ведения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

**Ответственность за уклонение
от участия в переговорах по КД**

Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению или дополнению коллективного договора, или нарушившие срок (7 дней, ст. 6), или не обеспечившие работу соответствующей комиссии в определенные сторонами сроки, подвергаются штрафу в размере до **10 min** размеров оплаты труда за **каждый день** после истечения предусмотренного срока. (КД, ст. 25)

В соответствии со ст. 41¹ КоАП РФ - штраф в размере от **10 до 50 min** размеров оплаты труда.

**Ответственность за нарушение и невыполнение
коллективного договора**

Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по КД, подвергаются штрафу в размере до **100 min** размеров оплаты труда. (КД, ст. 26 и ст. 41³ КоАП РФ).

**Ответственность за непредоставление информации,
необходимой для переговоров по заключению КД
и осуществления контроля за его выполнением**

Лица, представляющие работодателя, виновные в непредоставлении информации, необходимой для проведения переговоров по коллективному договору и осуществления контроля за его выполнением, несут дисциплинарную ответственность или подвергаются штрафу в размере до **3 min** размеров оплаты труда. (КД, ст. 27 и ст. 41⁴ КоАП РФ).

**Ответственность
за необоснованный отказ от заключения КД**

Необоснованный отказ от заключения КД влечет наложение штрафа на лиц, уполномоченных на ведение переговоров, в размере от **10 до 50 min** размеров оплаты труда. (КоАП РФ, ст. 4¹²).

**Ответственность за использование средств
фонда охраны труда не по назначению**

При использовании администрацией предприятия средств, которые в соответствии с коллективным договором предназначены для финансирования мероприятий по охране труда, не по их целевому назначению:

1) использованные не по назначению средства возвращаются в фонд охраны труда;

2) предприятие оплачивает штраф в федеральный фонд охраны труда в размере до **100 %** от суммы средств, использованных не по назначению. (Основы законодательства РФ об охране труда, ст. 17).

**Обязательства работодателя
по вопросам охраны труда в коллективном договоре**

Письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. N 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах".

Рекомендации подготовлены Департаментом охраны труда Министерства труда Российской Федерации по согласованию с Управлением трудовых отношений и социального партнерства и Управлением правового регулирования труда и социальных вопросов Министерства Рекомендации по примерному содержанию раздела обязательств работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте) и Рекомендации по примерному содержанию раздела "Условия и охрана труда" в коллективном договоре, предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда (Приложения 1 и 2).

Организационно-правовые основы БЖД

Приложение 1
к письму Департамента
охраны труда
Минтруда России
от 23 января 1996 г. N 38-11

Рекомендации
по примерному содержанию раздела обязательств работодателя
и работника по условиям и охране труда
в трудовом договоре (контракте)

Рекомендации по примерному содержанию раздела обязательств работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте) разработаны в целях более полного учета требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, касающихся обязанностей работодателя и работника по обеспечению охраны труда в организации и созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве.

Основные положения

1. Работодатель настоящим трудовым договором (контрактом) удостоверяет, что рабочее место работника по результатам аттестации характеризуется:

- безопасными условиями труда;
- вредными условиями труда;
- опасными условиями труда.

2. Условия труда работника характеризуются следующим перечнем фактических и допустимых уровней вредных (опасных) производственных факторов:

3. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

3.1. Защиту работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

3.2. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.

3.3. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником.

3.4. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя.

3.5. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя (перечень):

3.6. Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств работодателя и своевременную их замену.

3.7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя.

3.8. Обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами.

3.9. Профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя в случае приостановки деятельности или закрытия организации, цеха, участка либо ликвидации рабочего места вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.10. Предоставление работнику (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

3.11. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

3.12. Страхование работника от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

3.13. Медицинское страхование работника за счет средств работодателя.

3.14. Дополнительную страховую защиту работника (оформление страхового полиса за рубежом) при выполнении работ, связанных с поездками за территорию России (моряки, водители автотранспорта, менеджеры фирм и т.д.).

3.15. Предоставление работнику льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, в том числе:

льготной пенсии по Списку N 1 или Списку N 2 (раздел, пункт)

дополнительного отпуска _____ дней

сокращенного рабочего дня _____ часов

доплаты _____ процентов к тарифной ставке (окладу) молока или других равноценных продуктов _____

лечебно-профилактического _____ питания

4. Работодатель обязуется за счет собственных средств предоставить работнику дополнительные льготы, не предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами _____ по _____ охране _____ труда _____ (перечень):

5. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязуется:

5.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

5.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

5.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

6. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств работодателя.

Примечание. По усмотрению работодателя и работника в раздел трудового договора (контракта) по условиям и охране труда могут включаться дополнительные пункты, расширяющие их взаимные обязательства в этой области, не противоречащие требованиям действующих законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.

Приложение 2
к письму Департамента
охраны труда
Минтруда России
от 23 января 1996 г. N 38-11

Рекомендации
по примерному содержанию раздела
"Условия и охрана труда" в коллективном
договоре, предусматривающего обязательства
работодателя перед трудовым коллективом
организации в области условий и охраны труда

Рекомендации по примерному содержанию раздела "Условия и охрана труда" в коллективном договоре организации разработаны в целях более полного учета требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, касающихся обязанностей работодателя перед трудовым коллективом по обеспечению охраны труда в организации и созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве.

Организационно-правовые основы БЖД

Основные положения

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

1. Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в сумме _____ руб.

2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению N _____.

3. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ руб.

4. Провести аттестацию рабочих мест в следующих подразделениях _____ (перечень):

5. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

7. Обеспечить:

своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению N _____;

работников, направляемых для выполнения работ в другие цеха (на другие участки), специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей цеха (участка);

ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств;

выдачу работникам сверх установленных норм специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств организации по перечню профессий и должностей согласно приложению N ____;

выдачу работникам за счет средств организации технологической, форменной одежды по перечню профессий и должностей согласно приложению N _____.

8. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

льготную пенсию по Списку N 1 и Списку N 2 в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с местными органами государственной экспертизы условий труда, Пенсионного фонда России и Министерства социальной защиты Российской Федерации, согласно приложению N ____;

дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно приложению N _____;

доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно приложению N ____;

молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей согласно приложению N ____;

лечебно-профилактическое питание по перечню профессий и должностей согласно приложению N _____.

9. Обеспечить работников горячих цехов и участков газированной подсоленной водой, чаем.

10. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

гибели работника - _____ минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

получения работником инвалидности - _____ минимальных размеров оплаты труда;

утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - _____ минимальных размеров оплаты труда.

11. Установить за счет средств организации выплату ежемесячного денежного пособия в размере 100% от установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда детям, потерявшим кормильца (каждому ребенку), до достижения ими 18 лет, а в случаях продолжения учебы - до 23 лет.

12. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

13. Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

14. Обеспечить условия и охрану труда женщин, и в том числе: ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

организовать надомную работу для женщин, труд которых в организации временно не может использоваться;

выделить рабочие места в подразделениях

исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин, установленных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 г. N 105.

15. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:

исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

16. Совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива) организовать

контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

17. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

18. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Примечание. По усмотрению работодателя и трудового коллектива раздел "Условия и охрана труда" может включать дополнительные пункты, расширяющие обязательства работодателя в области охраны труда, не противоречащие требованиям действующих законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Все рабочие и служащие подлежат обязательному государственному социальному страхованию (ГСС) (КЗоТ РФ, ст. 236).

Основным нормативным документом по ГСС является *Положение о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию* (утв. постановлением Президиума ВЦСПС от 12 ноября 1984 г. N 13-6 с изм. и доп. на 15 апреля 1994 г.)

1. Общие положения

1. В порядке, предусмотренном настоящим Положением, выдаются следующие пособия по государственному социальному страхованию:

- а) по временной нетрудоспособности;**
- б) по беременности и родам;**
- в) при рождении ребенка;**
- г) на погребение.**

2. Пособия, предусмотренные в пункте 1 настоящего Положения, выдаются рабочим, служащим, другим гражданам, на которых распространяется государственное социальное страхование, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Пособия по общему правилу выдаются, если право на их получение наступило в период работы (включая и время испытания и день увольнения).

При наступлении временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, при рождении ребенка или при наступлении смерти до начала работы или после увольнения пособие не выдается, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. Президиумы или секретариаты республиканских (в республиках, не имеющих областного деления), краевых, областных, Московского городского советов профсоюзов могут разрешать в отдельных случаях выдачу пособий рабочим и служащим, у которых временная нетрудоспособность, длящаяся свыше месяца, или отпуск по беременности и родам наступили в течение месячного срока после увольнения с работы по уважительным причинам, а также бывшим военнослужащим, заболевшим в течение месячного срока после увольнения со срочной службы из Вооруженных Сил РФ.

5. Пособие назначается, если обращение за ним последовало **не позднее 6 месяцев** со дня восстановления трудоспособности, установления инвалидности, окончания отпуска по беременности и родам, рождения ребенка или со дня смерти. При этом пособие по временной нетрудоспособности за прошлое время выдается **не более чем за 12 месяцев** до дня обращения за пособием.

Выплата пособия за прошлое время (полностью или частично) по инициативе профсоюзных органов (например, в результате проверки правильности назначения и выплаты пособий) производится с соблюдением тех же сроков.

При обращении за пособием по истечении 6-месячного срока оно может быть выдано лишь в исключительных случаях по решению президиума или секретариата республиканского (в республиках, не имеющих областного деления), краевого, областного, Московского городского советов профсоюзов при наличии уважительных причин пропуска срока обращения за пособием.

6. Пособия выплачиваются за счет средств государственного социального страхования, образуемых из взносов предприятий, учреждений, организаций.

Неуплата предприятием взносов не лишает рабочих и служащих права на обеспечение пособиями по государственному социальному страхованию.

II. Пособие по временной нетрудоспособности

Условия назначения пособия, продолжительность выплаты

8. Пособие по временной нетрудоспособности выдается:

а) при заболевании (травме), связанном с утратой трудоспособности;

б) при санаторно-курортном лечении;

в) при болезни члена семьи в случае необходимости ухода за ним;

г) при карантине;

д) при временном переводе на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием;

е) при протезировании с помещением в стационар протезно-ортопедического предприятия.

9. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является выданный в установленном порядке больничный листок (листок нетрудоспособности). Другие документы не могут служить основанием для выплаты пособия.

В случае утери больничного листка пособие может быть выдано по дубликату.

10. Пособие по временной нетрудоспособности выдается с первого дня утраты трудоспособности и до ее восстановления или до установления врачебно-трудовой экспертной комиссией (ВТЭК) инвалидности, даже если в это время рабочий или служащий был уволен.

11. При наступлении временной нетрудоспособности в период спора о правильности увольнения пособие выдается в случае восстановления на работе. При этом пособие по временной нетрудоспособности выдается со дня вынесения решения о восстановлении на работе.

Организационно-правовые основы БЖД

12. Лицам, окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантуру, клиническую ординатуру либо профессионально-техническое учебное заведение и направленным на работу в установленном порядке, в случае наступления временной нетрудоспособности до начала работы пособие выдается начиная со дня, назначенного для явки на работу.

13. При наступлении временной нетрудоспособности во время следования к месту работы пособие выдается, если за это время работник имел право на заработную плату или суточные, или оплату расходов по переезду.

14. При бытовой травме пособие выдается начиная с шестого дня нетрудоспособности. Если травма явилась результатом стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана, пожара и т.п.) либо анатомического дефекта пострадавшего, пособие выдается за весь период нетрудоспособности по общим правилам.

15. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие заболевания (травмы) во время пребывания в ежегодном (основном или дополнительном) отпуске пособие выдается за все дни освобождения от работы, удостоверенные больничным листком.

При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы либо отпуска по уходу за ребенком пособие не выдается. Если нетрудоспособность продолжается и после окончания отпуска без сохранения заработной платы либо частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком, то пособие выдается со дня, когда работник должен был приступить к работе.

16. Пособие в связи с операцией по искусственному прерыванию беременности выдается за первые 3 дня временной нетрудоспособности. Начиная с четвертого дня выплата пособия продлевается при операции по медицинским показаниям и при самопроизвольном аборте, а также женщинам, среднемесячная заработная плата которых за 2 предшествующих календарных месяца (женщинам - членам колхоза - среднемесячный заработок за календарный год, предшествующий году наступления нетрудоспособности) не превышала установленного законом минимального размера. В остальных случаях, если временная нетрудоспособность в связи с операцией по искусственному прерыванию беременности продол-

жается свыше 10 дней, выплата пособия возобновляется начиная с одиннадцатого дня временной нетрудоспособности.

17. Пособие при санаторно-курортном (амбулаторно-курортном) лечении выдается, если очередного и дополнительных отпусков рабочего или служащего недостаточно для лечения и проезда в санаторий и обратно и если путевка (курсовка) выдана за счет средств социального страхования.

Рабочим и служащим, больным туберкулезом (при лечении в туберкулезном санатории), работающим инвалидам Отечественной войны I и II групп и другим инвалидам I и II групп, приравненным в отношении льгот к инвалидам Отечественной войны, при недостаточности основного и дополнительных отпусков для лечения и проезда в санаторий и обратно пособие выдается независимо от того, за чей счет выдана путевка.

Пособие в случаях, указанных в настоящем пункте, выдается за весь срок санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лечения (срок путевки, курсовки) с прибавлением времени на проезд в санаторий и обратно, но за вычетом ежегодного отпуска рабочего или служащего. Пособие выдается за вычетом основного и дополнительного отпусков и в том случае, если они использованы до отъезда в санаторий. В этом случае администрация предоставляет на недостающее время отпуск без сохранения заработной платы.

Рабочим и служащим, направленным на долечивание в санаторий непосредственно из стационаров лечебных учреждений после перенесенного острого инфаркта миокарда, оперативного вмешательства по поводу аортокоронарного шунтирования и аневризмы сердца, язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки и после удаления желчного пузыря, пособие выдается за все время пребывания в санатории.

Одному из работающих родителей (опекуну или попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет, пособие выдается на весь период санаторного лечения ребенка-инвалида (с учетом времени на проезд в санаторий и обратно) при наличии медицинского заключения о необходимости индивидуального ухода за ним.

18. При отпуске для ухода за заболевшим членом семьи пособие выдается, если отсутствие ухода грозит опасностью для жизни или здоровья заболевшего и если при наличии показаний невозможно

поместить его в больницу, а среди членов семьи нет другого лица, которое может ухаживать за больным (домашняя работница не считается членом семьи). Матери при заболевании ребенка в возрасте до 2 лет пособие выдается независимо от того, имеется ли другой член семьи, способный ухаживать за больным ребенком.

Пособие по уходу за заболевшим членом семьи выдается не более чем за 3 календарных дня. Продление срока выдачи пособия сверх 3 календарных дней производится лишь в исключительных случаях в зависимости от тяжести заболевания члена семьи и бытовой обстановки и не более чем до 7 календарных дней в общей сложности.

Пособие по уходу за больным ребенком, не достигшим 14 лет, выдается за период, в течение которого ребенок нуждается в уходе, но не более чем за 14 календарных дней.

Матери (отцу) или другому родственнику ребенка, освобожденному от работы для нахождения вместе с больным ребенком в стационаре, пособие выдается за все время освобождения от работы.

Пособие работающему лицу, занятому уходом за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, выдается в случае болезни матери на период, когда она не может осуществлять уход за ребенком.

Рабочему или служащему, находящемуся в очередном или дополнительном отпуске, частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения заработной платы, пособие, предусмотренное настоящим пунктом, не выдается.

19. Пособие при карантине выдается, если рабочий или служащий был отстранен от работы органами санитарно-эпидемиологической службы вследствие заразного заболевания лиц, окружавших его.

20. Если рабочий или служащий вследствие заболевания туберкулезом или профессионального заболевания временно нетрудоспособен на своей работе, но может без нарушения нормального хода лечения выполнять другую работу, то по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК), а если такая комиссия не создана, - по заключению лечащего врача, утверждаемому главным врачом лечебного учреждения, он временно переводится на эту ра-

боту. Перевод осуществляется администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

Если новая работа, на которую работник временно переведен, оплачивается ниже, чем его прежняя работа, то выдается пособие по больничному листку за все время перевода, но не более чем за 2 месяца. Пособие исчисляется по общим правилам, но выдается в таком размере, чтобы вместе с заработком по выполняемой работе оно не превышало полного заработка до перевода. Пособие во всех случаях не должно превышать того пособия, которое полагалось бы рабочему или служащему, если бы он не был переведен на другую работу. При этом переведенному на другую работу вследствие профессионального заболевания пособие выдается, если в соответствии с действующим законодательством он не имеет права на выплату предприятием разницы между прежним заработком и заработком по новой работе.

Если другая работа не была предоставлена администрацией в срок, указанный в больничном листке, то за пропущенные вследствие этого дни пособие выдается на общих основаниях.

21. При помещении в стационар протезно-ортопедического предприятия пособие выдается за все время нахождения в стационаре и за время проезда в стационар и обратно.

22. Рабочим и служащим, занятым на сезонных и временных работах, пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается на общих основаниях, а пособие по временной нетрудоспособности вследствие других причин - не более чем за 75 календарных дней. Пособие в указанном периоде выдается за рабочие дни.

23. Работающим инвалидам пособие по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, выдается не дольше 2 месяцев подряд и не более 3 месяцев в календарном году.

Работающим инвалидам Отечественной войны и другим инвалидам, приравненным в отношении льгот к инвалидам Отечественной войны, пособие по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, выдается до 4 месяцев подряд или до 5 месяцев в календарном году. В пределах этих же сроков выдается пособие инвалидам, которым ин-

валидность установлена в связи с аварией на Чернобыльской АЭС или с выполнением работ по ликвидации ее последствий.

Если временная нетрудоспособность у работающего инвалида наступила от трудового увечья или профессионального заболевания, пособие выдается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием.

Работающим инвалидам (за исключением признанных инвалидами от заболевания туберкулезом) при наступлении временной нетрудоспособности вследствие заболевания туберкулезом пособие выдается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности вследствие заболевания туберкулезом, но не дольше 10 месяцев подряд и не более 12 месяцев в общей сложности в течение двух календарных лет.

Рабочим и служащим, признанным инвалидами вследствие заболевания туберкулезом, пособие по временной нетрудоспособности при обострении этого заболевания выдается не дольше 4 месяцев подряд и не более 5 месяцев в календарном году.

Инвалиду, не явившемуся в назначенный срок на переосвидетельствование во ВТЭК, пособие выплачивается в течение сроков, установленных настоящим пунктом.

24. За время проведения периодического медицинского осмотра рабочих и служащих в установленных законом случаях, а также при призыве на военную службу, в том числе и с помещением в стационар лечебного учреждения, пособие не выдается.

25. В случае наступления нетрудоспособности в период временной приостановки работы, во время военного учебного или поверочного сбора либо дополнительного отпуска, предоставленного в связи с обучением в учебных заведениях без отрыва от производства, пособие выдается со дня, когда рабочий или служащий по окончании указанного периода должен был приступить к работе.

26. В случае наступления нетрудоспособности в период, когда рабочий или служащий не работал вследствие отстранения от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы, пособие не выдается. Если нетрудоспособность продолжается и после допуска к работе, пособие выдается со дня, когда рабочий или служащий должен был приступить к работе.

27. Пособие по временной нетрудоспособности не выдается:

а) рабочим и служащим, умышленно причинившим вред своему здоровью с целью уклонения от работы или других обязанностей либо притворившимся больными (симулянтами). Ранее выданные им суммы пособия подлежат взысканию в судебном порядке;

б) при временной нетрудоспособности от заболеваний или травм, наступивших вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также вследствие злоупотребления алкоголем;

в) рабочим и служащим, временная нетрудоспособность которых наступила вследствие травм, полученных при совершении ими преступлений (кроме случаев, предусмотренных в пункте 99 Положения);

г) за время принудительного лечения по определению суда (кроме психически больных);

д) за время нахождения под арестом и за время судебно-медицинской экспертизы.

28. Рабочие и служащие, совершившие прогул без уважительных причин непосредственно перед наступлением временной нетрудоспособности, нарушающие режим, установленный для них врачом, или не являющиеся без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на освидетельствование во врачебно-трудовую экспертную комиссию, лишаются пособия с того дня, когда было допущено нарушение, на срок, устанавливаемый профсоюзным комитетом предприятия или создаваемой им комиссией по социальному страхованию, назначающими пособие.

Размер пособия

29. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается в размере 100 процентов заработка.

30. Пособие по временной нетрудоспособности в других случаях, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, выдается:

а) в размере 100 процентов заработка:

рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж 8 и более лет;

рабочим и служащим, имеющим на своем иждивении трех или более детей, не достигших 16 (учащиеся - 18) лет. Настоящее пра-

вило не распространяется на рабочих и служащих, у которых непрерывный трудовой стаж, необходимый для получения пособия в размере полного заработка, не сохранился в связи с увольнением в течение последних восьми лет работы по основаниям, перечисленным в подпунктах "а" - "з" пункта 7 Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. N 252;

рабочим и служащим, у которых временная нетрудоспособность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга;

работникам, заболевшим или перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями аварии на Чернобыльской АЭС, а также принимавшим в 1986 - 1989 годах участие в работе по ликвидации последствий этой аварии в пределах зоны отчуждения или занятым в указанный период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

работающим инвалидам, в отношении которых установлена причинная связь наступившей инвалидности с чернобыльской катастрофой;

работникам, не достигшим 18 лет, проживающим в зонах отселения и проживания с правом на отселение вследствие чернобыльской катастрофы или эвакуированным и переселенным из зон радиоактивного загрязнения, при заболевании кроветворных органов (острые лейкозы), щитовидной железы (аденомы, рак), злокачественными опухолями;

по уходу за больными детьми в возрасте до 14 лет в указанных в предыдущем абзаце зонах (см. комментарий к пункту 18);

б) в размере 80 процентов заработка:

рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж от 5 до 8 лет;

рабочим и служащим из числа круглых сирот, не достигших 21 года, имеющим непрерывный трудовой стаж до 5 лет;

в) в размере 60 процентов заработка:

рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж до 5 лет.

Работающим инвалидам Отечественной войны и другим инвалидам, приравненным в отношении льгот к инвалидам Отечественной войны, пособие во всех случаях временной нетрудоспособности выдается в размере 100 процентов заработка.

Пособие по уходу за ребенком, не достигшим 14 лет, за период с 8-го по 14-й календарный день, а одиноким матерям, вдовам (вдовцам), разведенным женщинам (мужчинам) и женам военнослужащих срочной службы - с 11-го по 14-й календарный день выдается в размере 50 процентов заработка независимо от непрерывного трудового стажа.

Пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, а также пособие на период санаторного лечения ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет, выдаются по нормам, предусмотренным подпунктами "а" - "в" настоящего пункта.

31. В случае назначения пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения по решению совета профсоюзов пособие выдается:

а) при заболевании туберкулезом - в размерах, установленных пунктом 30 настоящего Положения;

б) при заболевании после увольнения со срочной службы из Вооруженных Сил РФ - в размере установленной минимальной заработной платы;

в) в остальных случаях - в размере, установленном для рабочих и служащих, имеющих непрерывный трудовой стаж до 5 лет.

32. Непрерывный трудовой стаж при определении размера пособия исчисляется ко дню наступления нетрудоспособности в соответствии с Правилами исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденными Постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. N 252.

33. При определении размера пособия рабочим и служащим, работающим по трудовому договору, заключенному при участии профсоюзных органов, в домашнем хозяйстве отдельных граждан (секретарям, домашним работницам, шоферам, пастухам и др.), а также работникам религиозных организаций непрерывный трудо-

вой стаж исчисляется на общих основаниях, установленных для рабочих и служащих предприятий.

III. Пособие по беременности и родам

36. При выкидыше, наступившем по истечении 196 дней беременности, пособие по родам выдается на общих основаниях.

37. Основанием для назначения пособия по беременности и родам является выданный в установленном порядке больничный листок. Другие документы не могут служить основанием для выплаты пособия.

В случае утери больничного листка пособие может быть выдано по его дубликату.

38. При предоставлении отпуска по беременности и родам в период спора о правильности увольнения пособие выдается в случае восстановления на работе. При этом пособие выдается за время отпуска по беременности и родам со дня вынесения решения о восстановлении на работе.

39. Женщинам, окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантуру, клиническую ординатуру либо профессионально-техническое учебное заведение и направленным на работу в установленном порядке, в случае предоставления отпуска по беременности и родам до начала работы пособие выдается начиная со дня, назначенного для явки на работу.

40. В случае предоставления отпуска по беременности и родам в период временной приостановки работы или дополнительного отпуска, предоставленного в связи с обучением в учебных заведениях без отрыва от производства, пособие выдается со дня, когда женщина по окончании указанного периода должна приступить к работе.

41. При предоставлении отпуска по беременности и родам во время пребывания в ежегодном (основном или дополнительном) отпуске, отпуске по уходу за ребенком пособие выдается за все дни отпуска по беременности и родам, удостоверенные больничным листком.

За период отпуска по уходу за ребенком пособие исчисляется из тарифной ставки (должностного оклада) и среднемесячной суммы

премий. При этом тарифная ставка берется с учетом районного коэффициента и надбавок, получаемых в связи с работой в районах и местностях, где они установлены. При этом за период частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком женщинам выдается, по их выбору, либо пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком.

42. В случае предоставления отпуска по беременности и родам в период, когда женщина не работала вследствие отстранения от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы, пособие не выдается. Если отпуск по беременности и родам продолжается и после допуска к работе, пособие выдается со дня, когда она должна была приступить к работе.

43. За время нахождения под арестом, за время судебно-медицинской экспертизы, а также за время принудительного лечения по определению суда пособие по беременности и родам не выдается.

44. Пособие по беременности и родам выдается в размере 100 процентов заработка, в том числе и в случае назначения пособия в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по решению совета профсоюзов.

IV. Пособие при рождении ребенка

48. На усыновленных детей единовременное пособие при рождении ребенка выдается, если ребенок усыновлен непосредственно из родильного дома.

50. Если женщина уволилась с работы в период отпуска по беременности, в течение которого она получала пособие по беременности и родам, единовременное пособие выдается на общих основаниях.

52. Пособие при рождении ребенка не выдается, если ребенок родился мертвым.

VI. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам

Общие правила

67. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются из фактического заработка рабочего или служащего. При этом для исчисления пособий по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, фактический заработок учитывается в сумме, не превышающей двойного должностного (месячного) оклада или двойной тарифной ставки (повременной - для получающих повременную оплату и сдельной - для получающих сдельную оплату труда).

Рабочим и служащим, не имеющим должностного оклада или тарифной ставки, заработная плата для исчисления пособий в случаях, установленных настоящим Положением, ограничивается двойной тарифной ставкой или двойным должностным окладом работника соответствующей профессии или квалификации по указанию Федерального органа отраслевого профсоюза.

68. В фактическом заработке, из которого исчисляются пособия, учитываются все виды заработной платы, на которые по действующим правилам начисляются взносы на социальное страхование, включая доплаты за совмещение профессий (должностей), в том числе за выполняемые в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены) обязанности временно отсутствующего работника, расширение зон обслуживания или увеличения объема работы, а также доплаты за руководство бригадой, производственной практикой, обучение учеников на производстве, за исключением выплат, указанных в пункте 69 настоящего Положения.

69. В сумму заработка, из которого исчисляются пособия, не включаются следующие виды заработка:

а) заработная плата за работу, произведенную в сверхурочное время, включая и доплату за эту работу;

б) оплата за работу по совместительству как на другом предприятии, так и по месту основной работы, кроме случаев, указанных в пунктах 79 и 84 настоящего Положения;

в) доплата за работу, не входящую в обязанности рабочего или служащего по основной работе;

г) заработная плата за дни простоя, за время очередного и дополнительных отпусков, за время военного учебного или поверочного сбора, выполнения государственных или общественных обязанностей;

д) исключен;

е) выплаты единовременного характера, не обусловленные действующей системой оплаты труда (единовременные премии, компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие и другие).

70. Все виды заработка, подлежащие учету при исчислении пособий, в том числе ежемесячные премии, выплаченные вместе с заработной платой данного месяца, включаются в заработок по времени, за которое они начислены, а не по времени фактического получения их.

Премии (кроме ежемесячных премий, выплаченных вместе с заработной платой данного месяца), вознаграждение из Фонда материального поощрения за общие результаты работы предприятия по итогам за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет, доплаты к заработной плате за периоды работы, превышающие 1 месяц $<3^*>$, учитываются в среднемесечном размере, определяемом путем деления их общей суммы, начисленной в предшествующем году, на 12 месяцев.

Из числа месяцев, на которое делится сумма премий, исключаются те месяцы, которые рабочий или служащий полностью не работал вследствие временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до исполнения ребенку трех лет, нахождения на военных учебных или поверочных сборах или направления для работы на другом предприятии. Если для подсчета берется период менее трех месяцев, то в каждом месяце учитывается не более одной трети квартальной премии.

Вознаграждение из Фонда материального поощрения за общие результаты работы предприятия по итогам за год прибавляется к

месячному заработку во всех случаях в размере одной двенадцатой этого вознаграждения.

71. Рабочим и служащим, поступившим на работу в предшествующем или текущем календарном году, учитываются премии, начисленные в период работы до наступления нетрудоспособности или отпуска по беременности, но не более, чем за первые 12 месяцев, и их сумма делится на число этих месяцев. Месяц начала работы и месяц, в котором наступила нетрудоспособность, из подсчета не исключаются. В таком же порядке учитываются премии, если премиальная система вновь введена на данном предприятии и действует неполный календарный год, а также если на предприятии или у конкретного работника изменились условия и порядок премирования.

72. Рабочим и служащим, имеющим повременную оплату труда (месячный оклад, дневную или часовую тарифную ставку), для исчисления пособия берется месячный оклад (должностной или персональный), дневная или часовая тарифная ставка с учетом постоянных доплат и надбавок, получаемых на день наступления нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, и среднемесячной (среднедневной, среднечасовой) суммы премий, исчисленной в соответствии с пунктами 70 , 71 настоящего Положения.

Если работник получает неполный должностной оклад, то и пособие исчисляется из фактически получаемой части оклада.

73. При помесечной оплате труда среднедневной заработок для исчисления пособия определяется путем деления суммы заработка, указанного в пункте 72 настоящего Положения, на число всех рабочих дней (по графику) месяца нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам).

Исходя из среднедневного заработка и в зависимости от размера назначенного пособия в процентах к заработку (пункты 29 - 31 , 44 настоящего Положения) исчисляется дневное пособие.

Общая сумма пособия определяется путем умножения дневного пособия на число рабочих дней, пропущенных в данном месяце вследствие нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам).

74. Рабочим и служащим, получающим сдельную оплату труда, пособие исчисляется из их среднего заработка за 2 последних ка-

лендарных месяца, предшествующих первому числу месяца, в котором наступила нетрудоспособность, с прибавлением к заработку каждого месяца среднемесячной суммы премий, исчисленной в соответствии с пунктами 70, 71 настоящего Положения.

Если в указанных 2 месяцах рабочий или служащий фактически проработал не все дни (по его графику), то для исчисления пособия берется заработок за фактически проработанные дни в каждом из этих 2 месяцев.

Если в указанных 2 месяцах рабочий или служащий не имел заработка (например, вследствие временной нетрудоспособности), то пособие исчисляется из заработка за фактически проработанные дни в месяце нетрудоспособности.

Если в периоде, за который берется заработок, рабочий или служащий проработал не все дни по его графику, то среднемесячная сумма премий в каждом из месяцев учитывается пропорционально отработанному времени.

Порядок исчисления пособий, предусмотренный настоящим пунктом, применяется и в других случаях, когда размер заработка зависит от выработки, а также к работникам с ежемесячной оплатой труда, получающим ежемесячные премии вместе с заработной платой данного месяца.

Членам колхозов, в том числе механизаторам и специалистам, пособие исчисляется из фактического заработка за календарный год, предшествующий году, в котором наступила нетрудоспособность (отпуск по беременности и родам).

Среднедневной заработок определяется путем деления заработка за предшествующий календарный год на число календарных дней в том же году. При этом не включаются в число дней, на которые делится годовой заработок, общеустановленные праздничные дни, воскресенья, дни предоставленных колхозом оплаченных отпусков и отпусков без сохранения заработка, временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска, предоставленного по уходу за ребенком, а также дни военного учебного или поверочного сбора, выполнения государственных или общественных обязанностей, в течение которых колхозом сохраняется заработок.

Если член колхоза фактически отработал больше дней, чем определено по указанному выше правилу, то дневной заработок ис-

числяется путем деления годового заработка на число фактически отработанных дней в году.

Члену колхоза, вступившему в колхоз в том же году, в котором наступила нетрудоспособность, а также состоящему членом колхоза менее полного календарного года, за который берется заработок, для исчисления пособия учитывается заработок за время работы в колхозе до дня наступления нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам).

Среднедневной заработок в этих случаях определяется путем деления заработка за указанные периоды на число календарных дней в них: при этом соответственно применяются правила, указанные в седьмом и восьмом абзацах настоящего пункта Положения.

Если член колхоза перед наступлением нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам) по уважительным причинам не работал (например, в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и поэтому не имел заработка, из которого может быть исчислено пособие, оно исчисляется из заработка за календарный год, предшествующий году прекращения работы.

Если в колхозе производится авансовая оплата с последующим перерасчетом (по периодам, в конце года), то пособие исчисляется из аванса, полученного ко дню наступления нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам), а после произведенного расчета члену колхоза по заработку производится перерасчет пособия.

Если оплата труда производится не в деньгах, а начисляются трудовые дни, то при наступлении нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам) до дня оплаты по трудовым дням пособие выдается из расчета среднегодовой фактической выплаты с последующим перерасчетом.

75. Если в течение времени, за которое берется заработок для исчисления пособия, рабочий или служащий был переведен на другую работу или у него изменился размер ставки либо система оплаты труда (вследствие перевода с повременной оплаты на сдельную и т.п.), то для исчисления пособия берется его заработок соответственно за время работы со дня перевода, изменения ставки либо системы оплаты труда.

В случаях, когда работник по уважительным причинам не имел заработка, из которого по действующим правилам должно исчисляться пособие, пособие исчисляется из тарифной ставки (должностного оклада) и среднемесячной суммы премий. При этом тарифная ставка берется с учетом районного коэффициента и надбавок, получаемых в связи с работой в районах и местностях, где они установлены.

76. Среднедневной заработок рабочих и служащих, получающих сдельную оплату труда, для исчисления пособия определяется путем деления заработка, указанного в пунктах 74 , 75 настоящего Положения, на число всех рабочих дней по графику в периоде, за который взят заработок. При этом в число рабочих дней, на которое делится заработок, не включаются дни временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, очередного и дополнительных отпусков, а также освобождения от работы в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Исходя из среднедневного заработка (или в соответствующих случаях из суммы двойной ставки) и в зависимости от размера назначенного пособия в процентах к заработку (пункты 29 - 31 , 44 настоящего Положения) исчисляется дневное пособие.

Общая сумма пособия определяется путем умножения дневного пособия на число рабочих дней, пропущенных в периоде нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам.

Членам колхозов, работникам совхозов, АО и других предприятий сельского хозяйства пособие по временной нетрудоспособности выплачивается только за то количество дней, которое они по условиям производства были бы фактически привлечены к работе. Число рабочих дней, за которое выплачиваются пособия по больничным листкам, в этих случаях определяется профсоюзным комитетом совместно с правлением колхоза, администрацией совхоза или другого предприятия сельского хозяйства. Пособие по беременности и родам выплачивается на общих основаниях. При этом за дни, когда женщина не была бы привлечена к работе, данное пособие выдается из расчета тарифной ставки (оклада).

77. Изменения в заработной плате, происшедшие в период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам, при исчислении пособия не учитываются, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Если произведена доплата к тому заработку, из которого исчислялось пособие, то и пособие соответственно увеличивается.

78. Если нетрудоспособность у лица, переведенного в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу, наступила после издания приказа (распоряжения, постановления) о переводе, но до начала такой работы, пособие за дни, когда он должен был выполнять другую работу, исчисляется из тарифной ставки (должностного оклада) по этой работе.

79. Если работник по основной штатной работе не получает полного должностного оклада (ставки) и в связи с этим работает по совместительству в том же или на другом предприятии, то пособие исчисляется из общего заработка по обоим местам работы, однако не свыше чем из суммы полного должностного оклада (ставки) по основной должности.

80. Если нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам наступили в период замещения временно отсутствующего работника и если замещающему был установлен в связи с этим более высокий должностной оклад (ставка), то пособие исчисляется из этого более высокого оклада (ставки), но не дольше того дня, до которого должно было продолжаться замещение, а если этот день не был установлен - до того дня, когда замещаемый работник приступил к работе.

81. Если нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам наступили во время работы и продолжаются в период временной приостановки работы предприятия, цеха, отдела, то пособие за время приостановки выдается в том же размере, в каком выплачивается за это время заработная плата рабочим и служащим той же профессии и квалификации, но не свыше того пособия, которое данный рабочий или служащий получал бы по общим правилам исчисления пособий.

Если нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам наступили в период временной приостановки работы, то пособие за время приостановки не выдается.

Если нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам (независимо от времени наступления) продолжаются после пуска предприятия (цеха, отдела) или после его ликвидации, то пособие

со дня пуска или ликвидации выдается из расчета того заработка, который рабочий или служащий получал до приостановки работы.

83. Работнику, получающему надбавки к заработной плате либо повышенный коэффициент к заработной плате, установленные на определенный срок или временного пребывания в определенной местности, пособие по временной нетрудоспособности или по беременности и родам с учетом этой надбавки либо коэффициента выдается до дня, до которого была установлена надбавка или повышенный коэффициент, либо до выезда из местности, в связи с временным пребыванием в которой они выплачивались.

Специальные правила исчисления пособий отдельным категориям трудящихся

84. Учителям, преподавателям и воспитателям, работающим в школах, средних специальных, профессионально-технических и других учебных заведениях, приравненных к ним по оплате труда работников (как в одном, так и в нескольких), пособие исчисляется из фактического заработка за педагогическую работу. При этом в фактический заработок включается оплата за часы педагогической работы, установленные при тарификации на день наступления временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам, дополнительная оплата за педагогическую работу, которая не считается совместительством (выполнение обязанностей классного руководителя, проверка письменных работ учащихся, заведование кабинетами, лабораториями и отделениями, руководство предметными и цикловыми комиссиями, производственным обучением и практикой и т.п.), а также оплата за почасовую работу, оформленную в установленном порядке и предусмотренную расписанием. Педагогическим работникам в дошкольных, внешкольных и других детских учреждениях (как в одном, так и в нескольких) для исчисления пособия учитывается заработная плата за фактическую педагогическую нагрузку по всем местам работы, а также дополнительная оплата за работу, которая не считается совместительством.

Руководящим и другим работникам указанных в настоящем пункте учебных заведений, дошкольных, внешкольных и других детских учреждений, ведущим одновременно преподавательскую или иную педагогическую работу в том же заведении (учреждении),

пособие исчисляется из всего заработка, включая оплату за часы преподавательской (педагогической) работы, но во всех случаях, кроме трудового увечья, профессионального заболевания, беременности и родов, не свыше чем из суммы двойного должностного оклада.

Медицинским и фармацевтическим работникам в лечебно - профилактических и санитарно-эпидемиологических учреждениях здравоохранения и аптеках, учреждениях социального обеспечения, детских домах, школах-интернатах для детей сирот и для детей с недостатками умственного и физического развития, детских дошкольных учреждениях, во врачебно-трудовых экспертных комиссиях и судебно-медицинской экспертизе, а также сестрам милосердия в обществах Красного Креста и Красного Полумесяца РФ пособие исчисляется из заработка за фактическую нагрузку по всем местам работы.

Кроме того, в подсчет среднего заработка указанным работникам включается дополнительная оплата за работу, которая не считается совместительством.

85. Ректорам, проректорам, заведующим кафедрой, заведующим учебным отделом и другим работникам из числа руководящего и учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений пособие исчисляется из должностного оклада без учета заработка за педагогическую работу.

Профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений пособие исчисляется из должностного оклада без учета дополнительной оплаты за исполнение каких-либо административнохозяйственных обязанностей.

86. Творческим работникам редакций газет и журналов, Телеграфного агентства, Информационного агентства "Новости", издательств, радио и телевидения, других предприятий, организаций и учреждений, в оплату труда которых включается авторское (постановочное) вознаграждение или оплата труда которых осуществляется по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются из фактического заработка с учетом авторского (постановочного) вознаграждения, выплаченного на данном предприятии, в организации или учреждении, на которые начисляются взносы на социальное страхование. При этом фактиче-

ский заработок вместе с указанным вознаграждением (кроме случаев трудового увечья, профессионального заболевания, беременности и родов) не должен превышать суммы двойного должностного (месячного) оклада. Работникам, не имеющим оклада, общая сумма заработка при исчислении пособия ограничивается в установленных случаях двойным должностным окладом работника соответствующей профессии и квалификации по указанию Всесоюзного органа отраслевого профсоюза.

Авторское (постановочное) вознаграждение учитывается в среднемесячной зарплате по правилам, изложенным в пункте 70 настоящего Положения.

87. Работникам, получающим должностной оклад (ставку) при выполнении определенной нормы (артисты и др.), пособие, в том числе и при трудовом увечье, профессиональном заболевании, а также по беременности и родам, исчисляется из их среднего заработка за два последних календарных месяца, предшествующих первому числу месяца, в котором наступила нетрудоспособность.

Пособие выплачивается один раз в месяц одновременно с заработной платой за вторую половину месяца за рабочие дни периода нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам)...

88. Если по условиям работы установлена различная оплата труда в разные периоды года (кроме членов экипажей судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности), то пособие определяется по заработку, который рабочий или служащий имел бы, оставаясь на работе. Если временная нетрудоспособность, начавшаяся в одном периоде, продолжается в другом, то пособие по заработку второго периода выдается начиная с того же срока, с которого изменена заработная плата для работающих. При сдельной оплате труда пособие за второй период в указанных случаях выдается из расчета тарифной ставки сдельщика.

Членам экипажей судов морского, речного флотов и флота рыбной промышленности пособие исчисляется из фактического заработка за календарный год, предшествующий году, в котором наступила временная нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам. Лицам, поступившим на работу в том же году, в котором наступила нетрудоспособность, а также проработавшим менее полно-

го календарного года, для исчисления пособия учитывается заработок за все время работы до дня наступления нетрудоспособности.

Среднедневной заработок определяется путем деления заработка за предшествующий год на число календарных дней в том же году. При этом из числа дней, на которые делится годовой заработок, исключаются праздничные и выходные дни, дни временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, очередного и дополнительных отпусков, а также дни освобождения от работы в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

За дни суммированного отгула пособие выдается из расчета должностного оклада (тарифной ставки).

За дни нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам), совпавшие с периодом нахождения экипажей судов морского, речного флотов и флота рыбной промышленности в неоплачиваемом резерве, пособие не выдается.

89. Работникам, рабочее время которых не поддается учету (надомникам, штатным заготовителям сельскохозяйственных продуктов, вторичного и иных видов сырья, сборщикам пищевых отходов, продавцам разносной и развозной торговли, агентам фотопредприятий), а также другим аналогичным категориям работников, определяемым в необходимых случаях Всесоюзным органом соответствующего отраслевого профсоюза, пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляется из среднедневного заработка за последние 12 месяцев работы. Лицам, проработавшим на данном предприятии менее 12 месяцев, пособия исчисляются из среднедневного заработка за все время работы до наступления нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам.

Среднедневной заработок определяется путем деления фактического заработка, начисленного в указанном выше периоде, на число календарных дней в данном периоде. При этом в число дней, на которое делится заработок, не включаются дни временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, основного и дополнительных отпусков, а также дни освобождения от работы в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

90. Нештатные работники обеспечиваются пособиями по социальному страхованию, если они работают по трудовому договору.

Пособия указанным работникам исчисляются по правилам, установленным пунктами 74 и 76 настоящего Положения для работников со сдельной оплатой труда.

Нештатным работникам, которым не установлен график выхода на работу, пособия исчисляются по правилам, установленным абзацами первым, вторым и третьим пункта 89 настоящего Положения.

Нештатным работникам, получающим почасовую оплату (преподаватели учебных заведений, курсов, руководители кружков и др.), пособия исчисляются исходя из оплаты за час и выплачиваются за часы работы по графику (расписанию), пропущенные в связи с временной нетрудоспособностью или отпуском по беременности и родам.

91. Адвокатам - членам коллегий адвокатов пособия по временной нетрудоспособности, а также по беременности и родам исчисляются по правилам, установленным пунктами 74 и 76 настоящего Положения для работников со сдельной оплатой труда.

92. При выращивании сельскохозяйственных культур по аккордно - премиальной системе в совхозах и других предприятиях сельского хозяйства пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам выплачиваются тем работникам, на которых ведется учет труда и заработной платы. Пособие им во всех случаях, в том числе при трудовом увечье, профессиональном заболевании, а также по беременности и родам, исчисляется из фактического заработка за эту работу.

Среднедневной заработок для исчисления пособия определяется путем деления заработка, взятого для исчисления пособия (пункт 74 настоящего Положения), на число календарных дней в периоде, за который взят заработок. При этом из числа дней, на которое делится заработок, исключаются только дни временной нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам).

Пособие выплачивается за календарные дни.

Если нетрудоспособность (отпуск по беременности и родам), начавшаяся в период возделывания сельскохозяйственных культур, продолжается после его окончания, то со дня окончания указанного периода пособие исчисляется применительно к пункту 88 настоя-

шего Положения из тарифной ставки по работе, которую должен был выполнять работник по окончании этого периода.

Если после периода возделывания сельскохозяйственных культур работник не должен был работать, выплата пособия прекращается.

93. Членам артелей старателей для исчисления пособия берется заработок, выплаченный за промысловый сезон, и делится на число календарных дней в этом периоде. Пособие выдается одновременно с выплатой заработной платы - окончательным расчетом за сезон, за календарные дни в периоде нетрудоспособности.

Старателям, выбывшим из состава артели до окончания промыслового сезона, пособие исчисляется из ставки работника государственного предприятия соответствующей профессии или квалификации. Если при окончательном расчете за сезон фактический заработок старателя окажется выше ставки, из которой было исчислено пособие, пособие соответственно пересчитывается.

94. Пособие домашним работникам исчисляется из фактического заработка.

95. Рабочим и служащим, направленным на сельскохозяйственные работы либо для выполнения работы на другом предприятии с сохранением по основному месту работы заработной платы полностью или частично, пособие по временной нетрудоспособности, наступившей в этот период, исчисляется из заработка, который они имели перед направлением на указанные работы, и выплачивается на общих основаниях по основному месту работы.

96. Учащимся и слушателям школ, курсов (учебно-курсовых комбинатов по повышению квалификации, по переподготовке и подготовке кадров, а также институтов и факультетов повышения квалификации) пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам выдаются на общих основаниях, если они направлены на курсы, в школы (институты, факультеты) предприятием и за ними на период обучения сохранялась заработная плата полностью или частично. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются исходя из заработной платы, сохраняемой за ними на период обучения, без учета стипендии.

97. Студенты высших учебных заведений и учащиеся средних специальных учебных заведений, профессионально-технических учебных заведений, общеобразовательных школ, зачисленные в пе-

риод производственной практики на оплачиваемые рабочие места или должности, за дни временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам, приходящиеся на время производственной практики, обеспечиваются пособиями по месту прохождения практики на общих основаниях, но не дольше того дня, до которого должна была продолжаться производственная практика.

Членам студенческих отрядов из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц, организованных для работы на объектах строительства и других отраслей народного хозяйства, при наступлении временной нетрудоспособности в период их работы в отряде пособие исчисляется из заработка, получаемого в отряде, и выдается по месту этих работ в течение сроков, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

Студентам высших учебных заведений, учащимся средних специальных учебных заведений, профессионально-технических учебных заведений, общеобразовательных школ, направленным на работы вне студенческих отрядов, пособия по временной нетрудоспособности, наступившей в этот период, исчисляются из получаемого ими заработка. Во всех случаях, в том числе и при трудовом увечье, пособия выплачиваются по месту работы за периоды временной нетрудоспособности, приходящиеся на время указанных работ.

98. Лицам, окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантуру, клиническую ординатуру либо профессионально-техническое учебное заведение и направленным на работу в установленном порядке (пункты 12 и 39 настоящего Положения), размер пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам определяется по общим правилам, а исчисляется исходя из должностного оклада (ставки) по должности (работе), на которую они направлены. Пособие назначается и выплачивается по месту работы, куда они направлены.

99. Лицам, осужденным к исправительным работам, пособие выдается на общих основаниях. При этом лицам, отбывающим это наказание по месту прежней работы, пособие по временной нетрудоспособности выдается в размерах, определяемых по стажу к началу отбывания этого наказания.

Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам указанным лицам исчисляются из заработка за вычетом удержаний, назначенных приговором суда.

VII. Назначение и выплата пособий

100. Пособия назначаются по месту работы рабочего или служащего (где находится его трудовая книжка).

101. Все пособия по настоящему Положению выплачиваются администрацией предприятия в счет причитающихся с них взносов на социальное страхование.

102. Пособия назначаются и выплачиваются по месту работы рабочего или служащего и в том случае, если нетрудоспособность наступила вне места нахождения предприятия (например, во время командировки, в период отпуска и пр.).

104. Рабочие и служащие предъявляют больничный листок администрации предприятия в день выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности. Ко времени очередной выплаты заработной платы больничный листок может быть предъявлен к оплате и в том случае, если нетрудоспособность еще продолжается.

Администрация вносит необходимые отметки в разделы больничного листка "Заполняется табельщиком" и "Заполняется отделом кадров"...

105. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья (травмы, ожога, обмороживания и т.п.) пособие назначается при наличии акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1), если несчастный случай произошел при выполнении трудовых обязанностей (в том числе во время командировки), совершении каких-либо действий в интересах предприятия, хотя бы и без поручения администрации, на территории предприятия или в ином месте работы в течение рабочего времени, включая установленные перерывы, в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при других обстоятельствах, предусмотренных Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Если несчастный случай произошел с работником при других обстоятельствах (в быту, в пути на работу или с работы, при выполнении государственных или общественных обязанностей и др.), пособие назначается после выяснения обстоятельств несчастного

случая, которое организуется профсоюзным (цеховым) комитетом совместно с администрацией предприятия (цеха, отдела, участка).

106. **Временная нетрудоспособность считается наступившей вследствие трудового увечья**, если несчастный случай произошел:

а) при выполнении трудовых обязанностей (в том числе во время командировки), а также при совершении каких-либо действий в интересах предприятия или организации, хотя бы и без специального поручения;

б) в пути на работу или с работы;

в) на территории предприятия или в ином месте работы в течение рабочего времени (включая и установленные перерывы), в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы;

г) вблизи предприятия или иного места работы в течение рабочего времени (включая и установленные перерывы), если нахождение там не противоречило правилам внутреннего трудового распорядка;

д) при выполнении государственных или общественных обязанностей, а также при выполнении заданий советских органов, партийных, профессиональных или иных общественных организаций, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ, хотя бы эти задания и не были связаны с основной работой;

е) при выполнении долга гражданина РФ по спасанию человеческой жизни, по охране государственной, коллективной собственности, собственности граждан РФ и правопорядка.

Утрата трудоспособности в связи с выполнением донорских функций приравнивается к утрате трудоспособности вследствие несчастного случая, связанного с работой.

107. Профессиональными заболеваниями при назначении пособий по временной нетрудоспособности считаются заболевания, указанные в Списке профессиональных заболеваний, утверждаемом в установленном порядке.

110. ... Больничные листки, как оплаченные, так и не подлежащие оплате, а также все другие документы, представленные для выплаты пособий (справки, акты, обратные талоны к путевкам и др.),

хранятся в бухгалтерии предприятия наравне с денежными документами. Больничные листки хранятся отдельно от всех других расходных документов.

111. На предприятиях, применяющих электронно-вычислительные машины (ЭВМ) для учета рабочего времени, непрерывного трудового стажа, расчетов пособий по социальному страхованию, больничные листки администрацией передаются в вычислительный центр, где составляется ведомость назначения и исчисления пособий по социальному страхованию установленной формы ...

Один экземпляр ведомости вместе с больничными листками направляется в бухгалтерию, где после соответствующей проверки она подписывается главным (старшим) бухгалтером и возвращается в вычислительный центр для окончательного расчета и включения сумм пособий в ведомость на выплату заработной платы. Затем ведомость передается в бухгалтерию, где она и хранится вместе с больничными листками.

При исчислении пособий в порядке, указанном в настоящем пункте, обратная сторона больничных листов не заполняется.

112. На предприятиях, где с помощью ЭВМ лишь исчисляется размер пособий, пособия назначаются и больничные листки заполняются (за исключением раздела "Заполняется бухгалтерией") в порядке, установленном пунктами 104 и 108 настоящего Положения.

Сведения раздела "Заполняется бухгалтерией" о зареботке и исчисленном из него размере пособия указываются в составленной на ЭВМ ведомости, подписанной лицом, ответственным за расчеты на ЭВМ, и главным (старшим) бухгалтером, которая прилагается к больничным листкам.

В таком же порядке назначаются пособия и оформляются больничные листки на предприятиях, исчисляющих пособия на машинно-счетных станциях.

113. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В таком же порядке выплачивается пособие при отпуске для лечения в туберкулезном санатории.

При отпуске для лечения в санаториях другого профиля пособие выдается по возвращении рабочего или служащего из санатория (или после амбулаторно-курортного лечения) и только при условии

предъявления им... "обратного талона к путевке" с отметкой о времени пребывания в санатории, а также проездных билетов, если дорога в один конец занимает более суток.

Пособие за неиспользованные по путевке дни, а также сверх фактического времени проезда в санаторий и обратно не выдается.

114. Пособие по беременности и родам выплачивается единовременно за весь период отпуска независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

115. Для получения единовременного пособия при рождении ребенка родитель, обратившийся за пособием, представляет... справку о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния (загс) для получения пособия.

В случае утери справки о рождении ребенка единовременное пособие может быть выдано по дубликату справки о рождении, выданному органами загса, при предъявлении справки с места работы (учебы) другого родителя о том, что это пособие он не получал.

117. Для получения пособия на погребение в случае смерти рабочего или служащего... представляется справка о смерти, выданная загсом для получения пособия, а в случае смерти члена семьи, кроме справки о смерти, также справка жилищно-эксплуатационной конторы (дирекции эксплуатации зданий, домоуправления, поселкового, сельского Советов и др.) о возрасте и степени родства умершего с рабочим или служащим с указанием, что умерший находился на его иждивении.

118. При ликвидации предприятия пособия в случаях, установленных настоящим Положением, выдаются правопреемником ликвидированного предприятия либо иным предприятием по указанию областного, краевого или республиканского комитета профсоюза (или, соответственно, Совета профсоюзов).

119. Начисленное, но не полученное пособие выплачивается рабочему или служащему в течение сроков, установленных для выплаты неполученной заработной платы.

120. Суммы пособий, излишне выплаченные, могут удерживаться с получателя в том случае, если переплата произошла в результате счетной (арифметической) ошибки или вследствие злоупотребления со стороны получателя (подлоги, подчистки в документах и т.п.).

Удержание производится при последующих выплатах пособий или из заработной платы. При каждой из этих последующих выплат удерживается не более 20 процентов суммы, причитающейся рабочему или служащему при данной выплате. Удержание производится через расчетную часть предприятия на основании решения комиссии по социальному страхованию. Это решение может быть вынесено в отношении переплат вследствие счетной ошибки не позже 3 месяцев со дня назначения пособия, а в отношении переплат в результате злоупотреблений - без ограничения каким-либо сроком.

Если рабочий или служащий уже не работает на данном предприятии, то излишне выплаченные суммы пособий взыскиваются в судебном порядке.

На виновных в злоупотреблениях при получении пособий (подлоги, подчистки в документах и т.д.) материал направляется для привлечения к уголовной ответственности.

Из пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам могут производиться также удержания по решениям судов о взыскании алиментов и о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья либо смертью кормильца. Никаких других удержаний из пособий не производится.

121. Пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, не полученные ко дню смерти рабочего или служащего, выдаются совместно проживавшим с ним членам семьи, а также лицам, находившимся вследствие нетрудоспособности на иждивении умершего.

Пособия, не полученные ко дню смерти рабочего или служащего, выдаются по представлению документа, удостоверяющего родство с умершим и факт совместного проживания с ним либо нахождения на иждивении умершего.

Единовременное пособие при рождении ребенка, не полученное ввиду смерти родителя, имевшего право на это пособие, выдается другому родителю или иному лицу, фактически воспитывающему ребенка.

Оставшиеся недополученными пособия не включаются в наследственное имущество.

122. Пособия по социальному страхованию могут выплачиваться по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению трудящегося перечисляться в сберегательную кассу

или пересылаться по почте (в том числе и по временному месту жительства). Расходы по пересылке пособия оплачиваются за счет суммы пособия.

123. Главный (старший) бухгалтер предприятия несет наряду с профсоюзной организацией ответственность за правильное расходование средств на выплату пособий.

124. По требованию комиссии по социальному страхованию, профсоюзного комитета, областного, краевого, республиканского или Всесоюзного органа отраслевого профсоюза областного, краевого, республиканского совета профсоюзов администрация предприятия предъявляет для проверки документы по выплате пособий за текущий год и за один календарный год, предшествующий году проверки. Проверка документов за другие периоды производится при обнаружении злоупотреблений в расходовании средств на выплату пособий.

126. Расходы по выплате пособий, произведенные с нарушением действующих правил и причинившие ущерб Фонду социального страхования РФ, не принимаются к зачету в счет взносов на социальное страхование и относятся за счет предприятия.

**Обязательное социальное страхование
от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний**

Эти вопросы регламентируются Федеральным Законом от 24.07.98 г. №125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Но этот закон не введен в действие к моменту опубликования данного пособия.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Нормативные акты, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев на производстве

Ст. 147 КЗоТ РФ возлагает на работодателя (администрацию предприятия) ответственность за своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве регламентируется Положением **“О порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве”**, утвержденном постановлением Правительства РФ от 3 июня 1995 года № 558 и введенном в действие с 1 августа 1995 года с последующим Разъяснением Минтруда РФ от 19 апреля 1996 г. N 4 "О применении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 г. N 558" (утв. постановлением Минтруда РФ от 19 апреля 1996 г. N 21).

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

В соответствии с указанным Положением расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой необходимость перевода работников на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении работ, обусловленных трудовым договором (контрактом), а также несчастные случаи, происшедшие в период времени нахождения работника на территории организации, отдельно выделенного производства (участка или объекта работ), вахтового поселка, при выполнении работ в сверхурочное время, в обеденный и внутрисменные перерывы, а также во время передви-

жения по территории организации или отдельно выделенного производства (участка или объекта работ).

Расследованию подлежат несчастные случаи с работниками, занятыми на сезонных работах, работающими у граждан по договорам и надомниками при выполнении ими трудовых обязанностей.

Личный транспорт, используемый работником в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им лица в служебных целях, рассматривается как транспорт, предоставленный организацией.

Несчастные случаи с работниками, выполняющими работы, имеющие передвижной характер, расследуются независимо от времени их происшествия, то есть во время непосредственного выполнения работником своих трудовых обязанностей, внутрисменного перерыва.

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие во время служебной командировки.

Несчастные случаи, происшедшие в результате дорожно-транспортных происшествий с водителями транспортных средств, а также с работниками, следовавшими на работу или с работы на транспорте, предоставленном организацией, расследуются теми организациями, работниками которых являются (являлись) пострадавшие.

Несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебного процесса (в классах, аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и т. п.), расследуются и оформляются в порядке, установленном Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденным приказом Гособразования СССР от 1 октября 1990 г. N 639, с составлением акта по установленной форме Н-2.

Обязанности работодателя при возникновении несчастного случая

Работодатель, или лицо, им уполномоченное, обязан:

обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, а при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи или любое иное лечебно-профилактическое учреждение;

Организационно-правовые основы БЖД

организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;

обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудование такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает здоровью работников и не приведет к аварии);

сообщить в течение суток по форме, установленной Министерством труда РФ, о каждом групповом несчастном случае, несчастным случаем с возможным инвалидным исходом и несчастном случае со смертельным исходом в:

- ГИТ по субъекту РФ;
- прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- орган исполнительной власти субъекта РФ;
- соответствующий федеральный орган исполнительной власти;
- орган госнадзора, если несчастный случай произошел в организации, подконтрольной этому органу;
- организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- соответствующий профсоюзный орган.

Ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин этих несчастных случаев несет работодатель.

О всех несчастных случаях со смертельным исходом ГИТ по субъекту РФ информирует Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда РФ.

При невозможности сохранить на рабочем месте обстановку, в которой произошел несчастный случай, как это предусмотрено пунктом 4 Положения, руководитель организации или уполномоченное им лицо обязан составить протокол осмотра, схему (эскизы) места происшествия с указанием точного расположения пострадавшего и механизмов, оборудования до и после происшествия несчастного случая, произвести фотографирование места происшествия.

[Порядок расследования несчастных случаев](#)

Расследование производится комиссией, образуемой из представителей работодателя и работников (обычно профсоюз). Состав ко-

миссии утверждается приказом руководителя предприятия или уполномоченного им ответственного должностного лица.

Руководитель, которому непосредственно подчиняется (подчинялся) пострадавший и в обязанности которого входило непосредственное обеспечение безопасности труда для подчиненного (мастер, прораб, начальник смены (участка, цеха) и т. п.), в комиссию не включается.

По требованию пострадавшего в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая должно быть проведено в течение **3 суток** с момента его происшествия.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение **месяца** со дня поступления этого заявления.

При необходимости (по жалобе, при несогласии с выводами расследования обстоятельств и причин несчастного случая, при сокрытии несчастного случая и т.д.), государственный инспектор по охране труда имеет право (в соответствии со ст. 24 Положения) самостоятельно проводить расследование несчастного случая независимо от срока давности его происшествия.

**Порядок расследования несчастных случаев
со смертельным исходом
или с возможным инвалидным исходом**

Расследование несчастных случаев с возможным инвалидным исходом и несчастных случаев со смертельным исходом проводится в течение **15 дней** комиссией в составе государственного инспектора по охране труда, представителей работодателя, органа исполнительной власти соответствующего субъекта РФ и представителей работника (как правило, профсоюзный орган).

При гибели на производстве 5 и более работников в состав комиссии также включается государственный инспектор по охране труда Федеральной инспекции труда при Министерстве труда РФ и

представители соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Несчастные случаи, происшедшие на предприятии (объекте), подконтрольном органам государственного надзора, расследуются в соответствии с настоящим Положением с учетом заключений этих органов по расследованию технических причин, приведших к аварии с несчастным случаем.

По требованию комиссии, проводящей расследование, работодатель за счет средств своего предприятия обязан обеспечить:

выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других СИЗ, необходимых для проведения расследования.

Оформление материалов расследования несчастных случаев

Каждый несчастный случай, вызвавший необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу на один рабочий день и более, потерю им трудоспособности не менее чем на один рабочий день или его смерть, оформляется актом о несчастном случае на производстве по форме **Н-1** в **двух экземплярах** на русском языке или языке республики в составе РФ с переводом на русский язык.

При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Акт по форме Н-1 должен быть подписан всеми членами комиссии, утвержден работодателем и заверен печатью предприятия. Один экземпляр акта выдается пострадавшему (его доверенному) или родственникам погибшего не позднее **3 дней** после окончания расследования. Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение **45 лет** в организации по основному месту работы (учебы, службы) пострадавшего в момент несчастного случая.

Невостребованные акты хранятся в организации, а при ее ликвидации - передаются на хранение в государственную инспекцию труда по субъекту РФ.

Оформление материалов расследования несчастных случаев со смертельным и с возможным инвалидным исходом

Материалы расследования в этом случае должны содержать:

- планы, схемы, эскизы, а при необходимости фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц, ответственных за соблюдение нормативных требований по ОТ;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- выписки из нормативных правовых актов и других организационно-распорядительных документов, регламентирующих безопасные условия труда и ответственность должностных лиц;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причинах смерти пострадавшего, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- документы, подтверждающие выдачу пострадавшему спецодежды, обуви и других СИЗ в соответствии с действующими нормами;
- выписки из предписаний государственных инспекторов по ОТ и, при необходимости, должностных лиц органа госнадзора, а также представления инспекции общественного контроля об устранении выявленных нарушений нормативных требований по ОТ, если такие предписания и представления ранее выдавались.

На основании этих материалов составляется акт по соответствующей форме (Приложение № 3 Положения).

Материалы расследования вместе с актом по форме Н-1 и актом расследования в **3-дневный** срок после их оформления должны быть направлены работодателем в **прокуратуру** по месту, где произошел несчастный случай, **ГИТ** по субъекту РФ, а также в органы **госнадзора** (по их требованию). Акт расследования и копия акта по ф. Н-1 направляются работодателем в Федеральную **инспекцию труда** при Министерстве труда РФ.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в **ГИТ** и в соответствующих случаях в орган госнадзора сообщения о последствиях несчастного случая на производстве, о решении прокуратуры по факту возбуждения уголовного дела или об отказе в нем и о мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев.

Приложение 1
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве

Заключение
государственного инспектора по охране труда

по несчастному случаю, происшедшему " _____ " _____ 199__ г.
в _____ час. _____ мин. с _____

(Ф.И.О. пострадавшего, профессия (должность),
наименование и адрес организации, отрасль)

Мною, государственным инспектором по охране труда, _____ (Ф.И.О.)
проведено расследование несчастного случая _____
(указываются причины расследования)

заключение составлено по материалам проведенного комиссией расследования
Установлено: _____
(краткая характеристика места происшествия с указанием
опасных и вредных производственных факторов, оборудования, его
типа, основных параметров, года изготовления и т.д.)

Обстоятельства несчастного случая _____
(излагается последовательность событий,
действия пострадавшего и других лиц,
причастных к несчастному случаю)

На основании проведенного мною расследования прихожу к заключению _____
(указываются основные причины несчастного случая, нормативные требования
по охране труда, которые нарушены)
Лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране труда, их
должности _____
(подпись, дата)

Печать или именной
штамп _____

Приложение 2
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве

Утверждаю

Форма Н-1

Организационно-правовые основы БЖД

 (подпись, Ф.И.О.
 работодателя)
 "-----"

Один экземпляр направляется
 пострадавшему или его доверенному
 лицу

------(дата)

Печать предприятия

Акт _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество
 полных часов от начала работы)

2. Организация, где произошел несчастный случай _____
 (наименование и адрес, отрасль)

Наименование цеха, участка

3. Комиссия, проводившая расследование _____

(Ф.И.О., должности и место работы членов комиссии)

4. Организация, направившая работника _____

(наименование, адрес)

5. Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество _____

Пол: мужской, женский _____

Возраст _____

Профессия (должность) _____

Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

6. Проведение инструктажей и обучения по охране труда:

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)
 по профессии или виду работы, при выполнении которого
 произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Обучение по профессии или виду работы, при выполнении которого
 произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Дата проверки знаний по профессии или виду работы, при выполнении
 которого произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

7. Описание обстоятельств несчастного случая

Вид происшествия

Причины несчастного случая

Оборудование, использование которого привело к травме

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического
 опьянения

(да, нет, указать степень опьянения)

Медицинское заключение о диагнозе повреждения здоровья

8. Лица, допустившие нарушение государственных нормативных
 требований по охране труда:

(Ф.И.О. лиц с указанием нарушенных ими требований)

Организация, работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

9. Очевидцы несчастного случая

(Ф.И.О., их постоянное местожительство,

домашний телефон)

10. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)Приложение 3
к Положению о порядке расследования и
учета несчастных случаев на производстве

Акт

о расследовании группового несчастного случая на производстве,
несчастного случая на производстве с возможным инвалидным
исходом, несчастного случая на производстве со смертельным исходомРасследование несчастного случая, происшедшего "___" _____ 199__ г.
в _____ час. _____ мин._____
(наименование предприятия, вышестоящий орган, отрасль)проведено в период с "___" _____ 199__ г. по "___" _____
199__ г.Лица, проводившие расследование _____
составили настоящий акт (Ф.И.О., должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем(-ших).

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения, профессия (должность) и общий стаж
работы, в том числе на данном предприятии, семейное положение, состав се-
мьи и сведения о членах семьи, находящихся на иждивении)2. Краткая характеристика места происшествия (объекта), где произо-
шел несчастный случай(описание места происшествия с указанием опасных и
вредных производственных факторов, оборудования, его типа, основных

-----параметров, года изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая

(описание действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным
случаем, изложение последовательности событий и т.д.)

4. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основные причины несчастного случая, какие конкретно требования
законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда наруше-
ны)5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреж-
дению повторного возникновения подобных происшествий

(указать содержание мероприятий, сроки выполнения и ответственных лиц)

6. Заключение лиц, проводивших расследование, о допущенных нарушении-
ях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их
допустивших

7. Перечень прилагаемых материалов расследования

(перечислить прилагаемые материалы)

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

Учет несчастных случаев на производстве

Частота несчастных случаев не может быть объективно оценена только их количеством. Предположим нам нужно выяснить на каком из двух предприятий чаще происходят несчастные случаи. Пусть на первом произошло 5 таких случаев, а на втором 10. Где несчастные случаи происходили чаще? Казалось бы на втором, но на первом всего 20 работников, а на втором в десять раз больше. Напрашивается вывод о том, что единица измерения частоты несчастных случаев должна учитывать не только количество несчастных случаев, но и число работающих на предприятии. Этим требованиям удовлетворяет удельное количество несчастных случаев, т.е. их число, приходящееся на одного работающего. Но несчастные случаи бывают не очень часто, поэтому удельное количество несчастных случаев будет выражаться очень маленькими и неудобными для понимания числами (сотые и тысячные доли единицы). Поэтому для того, чтобы числа были удобоваримыми используют количество несчастных случаев, приходящееся не на одного, а на тысячу работников.

$$K_{\text{ч}} = 1000 (H / P),$$

где $K_{\text{ч}}$ - коэффициент частоты несчастных случаев;

H - количество несчастных случаев за отчетный период;

P - среднесписочное количество работников.

Тяжесть несчастных случаев оценивается средней продолжительностью нетрудоспособности каждого пострадавшего.

$$K_{\text{т}} = D / H_1,$$

где $K_{\text{т}}$ - коэффициент тяжести несчастных случаев;

D - общее количество дней нетрудоспособности (временной) всех пострадавших;

H_1 - количество пострадавших (без учета погибших).

Потери рабочего времени на предприятии из-за несчастных случаев и заболеваний оцениваются коэффициентом потерь $K_{\text{п}}$, который представляет собой число человеко-дней, потерянных предприятием вследствие травматизма и заболеваемости, приходящееся на каждую тысячу работников, за отчетный период:

$$K_{\Pi} = K_{\text{ч}} \cdot K_{\text{т}}$$

ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО РАБОТНИКАМ В ВИДЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ

Общие основания ответственности за причинение вреда

ГК РФ, ч. 2, ст. 1064, “Правила возмещения...”, ст. 3):

Вред, причиненный юридическому или физическому лицу, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Причинивший вред освобождается от его возмещения если докажет, что **вред причинен не по его вине**.

Ст. 1068: Юридическое лицо либо гражданин возмещают вред, причиненный его работником при исполнении трудовых обязанностей.

Ст. 1065: Опасность причинения вреда в будущем может явиться основанием к иску о запрещении деятельности, создающей такую опасность.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих

ГК РФ, ч. 2, ст. 1079, “Правила возмещения...”, ст.3):

Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электроэнергии, ядовитых веществ и т.д.) обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что:

1. вред возник вследствие **непреодолимой силы**,
2. **умысла потерпевшего**.

Обязанность возмещения вреда возлагается на юридическое лицо или гражданина, **которые владеют источником повышенной опасности на праве собственности, хозяйственного ведения или праве оперативного управления**.

Владелец источника повышенной опасности не отвечает за вред, причиненный этим источником, если докажет, что источник выбыл

из его обладания в результате противоправных действий других лиц. В этих случаях ответственность несут лица, противоправно заведшие источником.

**Ответственность работодателя за вред,
причиненный здоровью работника
при исполнении им трудовых обязанностей**

“Правила возмещения...”, ст. 2:

Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим как на территории работодателя, так и за ее пределами, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

Работодатель обязан возместить в полном объеме вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей источником повышенной опасности, если не докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы либо умысла потерпевшего (Ст. 3).

Если вред причинен здоровью работника не источником повышенной опасности, то работодатель освобождается от его возмещения, если докажет, что вред причинен не по его вине. (ст. 3).

Вина работодателя

Трудовое увечье считается наступившим по вине работодателя, если оно произошло вследствие необеспечения им условий труда в соответствии с требованиями ССБТ и несоблюдения правил охраны труда и т.п. (Ст. 4).

Доказательством вины работодателя могут служить документы и показания свидетелей, в частности:

- 1) Акт о несчастном случае на производстве.
- 2) Приговор, решение суда.
- 3) Постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия.
- 4) Заключение технического инспектора труда, специалистов Государственной инспекции руда, органов государственного надзора о причинах повреждения здоровья.

5) Медицинское заключение о профессиональном заболевании.

6) Решение о наложении административного или дисциплинарного взыскания на должностных лиц.

7) Постановление профсоюзного комитета о возмещении работодателем бюджету государственного социального страхования расходов на выплату работнику пособия по временной нетрудоспособности в связи с трудовым увечьем. (Ст. 5).

Виды возмещения вреда

Ст. 8: Возмещение вреда состоит:

- в выплате денежных сумм в размере соответствующей части заработка в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие данного трудового увечья;
- в компенсации дополнительных расходов;
- в выплате единовременного пособия;
- в возмещении морального ущерба.

Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья

ГК РФ, ч. 2, ст. 1085:

При повреждении здоровья гражданина возмещению подлежит **утраченный потерпевшим заработок** (доход), который он имел либо определенно мог иметь, а также **дополнительные расходы**, вызванные повреждением здоровья, в том числе расходы на лечение, дополнительное питание, лекарства, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии, если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода и не имеет права на их бесплатное получение.

При определении утраченного заработка **не принимаются во внимание и не влекут уменьшения размера возмещения вреда** пенсия по инвалидности, назначенная потерпевшему в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, также не учитывается заработок (доход), получаемый потерпевшим после повреждения здоровья.

Размер вреда, подлежащего возмещению потерпевшему

Ст. 12: Размер возмещения определяется в процентах к заработку потерпевшего до трудового увечья, соответствующих степени утраты им профессиональной трудоспособности. Степень утраты профессиональной трудоспособности устанавливается врачебно-трудовой экспертной комиссией (ВТЭК) в процентах (ст. 9).

При возмещении заработка или его части пенсия по инвалидности, назначенная потерпевшему в связи с трудовым увечьем, а равно и другие виды пенсий, назначенные как до, так и после трудового увечья, в счет возмещения вреда не засчитываются. Также не засчитывается в счет возмещения вреда заработок, получаемый потерпевшим после увечья.

В зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения соответственно уменьшается (ст. 7).

**Периоды, за которые исчисляется
среднемесячный заработок**

Ст. 14: Среднемесячный заработок определяется за **12 последних месяцев работы**, предшествующих утрате либо снижению трудоспособности. Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячный заработок, исключаются (пожеланию пострадавшего) неполные месяцы работы и месяцы (в том числе неполные) отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, месяцы, когда он осуществлял уход за инвалидом или престарелым, нуждающимися в уходе по заключению лечебного учреждения. При этом исключенные месяцы заменяются другими, непосредственно предшествующими месяцами.

Порядок расчета среднемесячного заработка

Ст. 15: Среднемесячный заработок подсчитывается путем деления общей суммы заработка за 12 месяцев работы на 12.

Если работа продолжалась менее 12 месяцев, среднемесячный заработок подсчитывается путем деления общей суммы заработка за фактически проработанные месяцы на число этих месяцев.

Если период работы составил менее одного полного календарного месяца, размер возмещения вреда исчисляется исходя из условного месячного заработка. Он определяется следующим образом: заработок за все проработанное время делится на число проработанных дней, и полученная сумма умножается на число рабочих дней в месяце, исчисленное в среднем за год, но не более **3 min** размеров оплаты труда.

При невозможности получения документов о фактическом заработке размер возмещения вреда исчисляется исходя из минимальной оплаты труда, установленной ко времени обращения за возмещением вреда. В таком же порядке исчисляется размер возмещения вреда в случаях, когда среднемесячный заработок потерпевшего не превышает минимальной оплаты труда.

Виды дополнительных расходов, вызванных трудовым увечьем, которые возмещаются потерпевшему

Ст. 21: Работодатель, ответственный за причинение вреда, обязан компенсировать потерпевшему сверх возмещения среднемесячного заработка дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем:

- 1) на дополнительное питание;
- 2) приобретение лекарств;
- 3) протезирование;
- 4) уход за потерпевшим (инвалидам 1 группы заключение ВТЭК о необходимости ухода не требуется);
- 5) санаторно-курортное лечение, включая оплату проезда потерпевшего к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также и сопровождающего его лица;

б) приобретение специальных транспортных средств, капитальный ремонт этих средств, приобретение горючего.

Размер дополнительных расходов

Ст. 22: Размер дополнительных расходов определяется на основании счетов соответствующих организаций и других документов либо согласно ценам, сложившимся в той местности, где потерпевший понес эти расходы.

Дополнительные расходы потерпевшим, нуждающимся в специальном медицинском уходе, устанавливаются на уровне **2 min** размеров оплаты труда, для других потерпевших - **60 %** от этого уровня.

Дополнительные расходы на бытовой уход определяются в размере **50 % min** размера оплаты труда.

Дополнительные расходы на уход возмещаются за потерпевшим независимо от того, кем он осуществляется.

Расходы на приобретение и капитальный ремонт специальных транспортных средств производится в пределах их стоимости.

Дополнительный отпуск для лечения в связи с повреждением здоровья и его оплата

Ст. 23: При наличии заключения ВТЭК о нуждаемости потерпевшего в санаторно-курортном лечении ему предоставляется отпуск для лечения сверх ежегодного отпуска. Оплата за время отпуска для лечения осуществляется по правилам, установленным для оплаты ежегодного отпуска. Возмещение вреда в период отпуска для лечения производится на общих основаниях.

Размер оплаты расходов по проезду потерпевшего, а также лица, его сопровождающего, определяется в соответствии с законодательством о служебных командировках.

Единовременное пособие потерпевшему

Ст. 24 Сверх возмещения утраченного заработка, дополнительных видов возмещения вреда работодатель выплачивает потерпевшему единовременное пособие. Его размер определяется в соответ-

ствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности исходя из установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда за пять лет.

Возмещение вреда в связи со смертью кормильца

Ст. 26: Право на возмещение вреда имеют право граждане, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания:

- 1) ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- 2) один из родителей, супруг или другой член семьи, если он не работает и занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 14 лет.

Иждивенчество детей предполагается и не требует доказательств.

Нетрудоспособными считаются:

- 1) несовершеннолетние, не достигшие 18 лет или граждане старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;
- 2) мужчины, достигшие 60 лет, и женщины - 55 лет либо признанные в установленном порядке инвалидами

Учащиеся в возрасте 18 лет и старше имеют право на возмещение вреда до окончания обучения в очных учебных заведениях, но не более чем до 23 лет.

Возмещаемый вред определяется в размере среднемесячного заработка умершего за вычетом доли, приходящейся на него самого и трудоспособных граждан, состоявших на его иждивении, но не имеющих права на возмещение вреда.

Для определения размера возмещения вреда каждому из граждан, имеющих право на возмещение вреда, часть заработка кормильца, которая приходится на всех указанных граждан, делится на их число. (Ст. 27).

Единовременное пособие семье погибшего

Ст. 29: Гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, работодатель выплачивает единовременное

пособие в сумме установленной на день выплаты **минимальной оплаты труда за пять лет.**

Исковая давность требований о возмещении вреда жизни и здоровью гражданина

Исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено (ГК РФ, ч. 1, ст. 195).

Исковая давность **не распространяется** на требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Однако требования, предъявленные по истечении **трех лет** с момента возникновения права на возмещение такого вреда, удовлетворяются за прошлое время **не более чем за три года**, предшествующие предъявлению иска. (ГК РФ, ч. 1, ст. 208).

Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации предприятия

ГК РФ, ч. 1, ст, 64:

1. При ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность **за причинение вреда жизни или здоровью**, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате **выходных пособий и оплате труда** с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;

- в четвертую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

2. Требования каждой очереди удовлетворяются **после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.**

3. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами **соответствующей очереди пропорционально суммам требований**, подлежащих удовлетворению.

...

5. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

6. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица, считаются погашенными.

**Очередность списания денежных средств со счета
при их недостаточности для удовлетворения
всех предъявленных требований**

При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в следующей последовательности:

в первую очередь осуществляется списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о **возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью**, а также требований о взыскании алиментов;

во вторую очередь производится списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате **выходных пособий** и **оплате труда** с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, по выплате вознаграждений по авторскому договору;

в третью очередь - платежи в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь - удовлетворение других денежных требований. (ГК РФ, ч. 2, ст. 855).

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К СРЕДСТВАМ ОТОБРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Требования безопасности к видеотерминальным устройствам (дисплеям) персональных компьютеров регламентируются следующими документами:

1. СанПиН 2.2.2.542-96. "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 14 июля 1996 г. N 14)

2. ГОСТ Р 50923-96 Дисплеи. Рабочее место оператора. Общие эргономические требования и требования к производственной среде. Методы измерения.

3. ГОСТ Р 50948-96 Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности.

4. ГОСТ Р 50949-96 Средства отображения информации индивидуального пользования. Методы измерений и оценки эргономических параметров и параметров безопасности.

Нормируемые параметры

Нормируются следующие визуальные эргономические параметры и параметры излучений дисплеев:

- яркость изображения;
- неравномерность яркости рабочего поля;
- неравномерность яркости элементов знаков дискретных (матричных) экранов;
- контрастность деталей изображения;
- контрастность соседних уровней кодирования яркостью;
- постоянство размера знака;
- относительная ширина линии контура знака;
- пространственные искажения изображения по рабочему полю;
- пространственная нестабильность изображения;
- несведение лучей;
- временная нестабильность яркости изображения (мелькания);
- электростатический потенциал экрана;

- напряженность переменного электрического поля;
- плотность магнитного потока;
- мощность дозы рентгеновского излучения.

В качестве примера приведем некоторые значения регламентируемых параметров излучений дисплеев (ГОСТ Р 50948-96):

- электростатический потенциал дисплея - до 500 В;
- напряженность электрической составляющей переменного электромагнитного поля на расстоянии 50 см от экрана дисплея - до 25 В/м в диапазоне частот 5 Гц - 2 кГц и до 2,5 В/м в диапазоне частот 2 - 400 кГц;
- плотность магнитного потока на расстоянии 50 см от экрана дисплея - до 250 нТл в диапазоне частот 5 Гц - 2 кГц и до 25 нТл в диапазоне частот 2 - 400 кГц;
- мощность дозы рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана и других поверхностей дисплея не должна превышать 1000 нГр/ч (100 мкР/ч).

Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ

4.1. Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны иметь естественное и искусственное освещение.

4.2. Естественное освещение должно осуществляться через светопроемы, ориентированные преимущественно на север и северо-восток и обеспечивать коэффициент естественной освещенности (КЕО) не ниже 1,2 % в зонах с устойчивым снежным покровом и не ниже 1,5 % на остальной территории.

Указанные значения КЕО нормируются для зданий, расположенных в III световом климатическом поясе.

Расчет КЕО для других поясов светового климата проводится по общепринятой методике согласно СНиП "Естественное и искусственное освещение".

4.3. Расположение рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей в подвальных помещениях не допускается. Размещение рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ во всех учебных заведениях и дошкольных учреждениях не допускается в цокольных и подвальных помещениях.

В случаях производственной необходимости, эксплуатация ВДТ и ПЭВМ в помещениях без естественного освещения может проводиться только по согласованию с органами и учреждениями Государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.4. Площадь на одно рабочее место с ВДТ или ПЭВМ для взрослых пользователей должна составлять не менее **6,0 кв.м**, а объем не менее **20,0 куб.м**.

4.5. Площадь на одно рабочее место с ВДТ и ПЭВМ во всех учебных и дошкольных учреждениях должна быть не менее **6,0 кв.м**, а объем - не менее **24,0 куб.м**.

4.6. При строительстве новых и реконструкции действующих средних, средних специальных и высших учебных заведений помещения для ВДТ и ПЭВМ следует проектировать высотой (от пола до потолка) не менее 4,0 м.

4.7. При входе в учебное помещение с ВДТ и ПЭВМ в средних и высших учебных заведениях следует предусмотреть встроенные или пристенные шкафы (полки) для хранения портфелей, сумок учащихся и студентов.

4.8. Производственные помещения, в которых для работы используются преимущественно ВДТ и ПЭВМ (диспетчерские, операторские, расчетные и др.), и учебные помещения (аудитории вычислительной техники, дисплейные классы, кабинеты и др.), не должны граничить с помещениями, в которых уровни шума и вибрации превышают нормируемые значения (механические цеха, мастерские, гимнастические залы и т.п.).

4.11. Учебные кабинеты вычислительной техники или дисплейные аудитории (классы) должны иметь смежное помещение - лаборантскую, площадью не менее **18,0 кв.м**, с двумя входами: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.

4.12. В детских дошкольных учреждениях смежно с помещением, где установлены ПЭВМ или ВДТ, должен располагаться игровой зал площадью не менее 24 кв.м.

4.13. Для внутренней отделки интерьера помещений с ВДТ и ПЭВМ должны использоваться диффузно-отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0.7 - 0.8; для стен - 0.5 - 0.6; для пола - 0.3 - 0.5.

7.3. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк. Допускается установка

светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана более 300 лк.

Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ

Общие требования

8.1.1. Рабочие места с ВДТ и ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

8.1.2. Схемы размещения рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее **2,0 м**, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее **1,2 м**.

8.1.3. Рабочие места с ВДТ и ПЭВМ в залах электронно-вычислительных машин или в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в изолированных кабинах с организованным воздухообменом.

8.1.4. Оконные проемы в помещениях использования ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

8.1.5. Рабочие места с ВДТ и ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, следует изолировать друг от друга перегородками высотой **1,5 - 2,0 м**.

8.1.11. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

8.1.12. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, неэлектризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

8.1.13. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии **600 - 700 мм**, но **не ближе 500 мм** с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

8.1.14. В помещениях с ВДТ и ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.

8.1.15. Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны быть оснащены аптечкой первой помощи и углекислотными огнетушителями.

Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей

8.2.1. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах **680 - 800 мм**; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять **725 мм**.

8.2.2. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ВДТ и ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры, следует считать: ширину 800, 1000, 1200 и 1400 мм, глубину 800 и 1000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

8.2.3. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее **600 мм**, шириной - не менее **500 мм**, глубиной на уровне колен - не менее **450 мм** и на уровне вытянутых ног - не менее **650 мм**.

8.2.4. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а так же - расстоянию спинки от переднего края сиденья.

Конструкция его должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сиденья не менее **400 мм**;
- поверхность сиденья с закругленным передним краем;
- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах **400 - 550 мм** и углам наклона **вперед до 15 град.** и **назад до 5 град.**;
- высоту опорной поверхности спинки **300 ± 20 мм**, ширину - не менее **380 мм** и радиус кривизны в горизонтальной плоскости - **400 мм**;
- угол наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах **±30 градусов**;

- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260 - 400 мм;
- стационарные или съемные подлокотники длиной не менее 250 мм и шириной - 50 - 70 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230 ± 30 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350 - 500 мм.

8.2.5. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ

Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ

9.1.1. Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ и ВДТ должны организовываться в зависимости от вида и категории трудовой деятельности.

9.1.2. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы: **группа А** - работа по считыванию информации с экрана ВДТ или ПЭВМ с предварительным запросом; **группа Б** - работа по вводу информации; **группа В** - творческая работа в режиме диалога с ЭВМ. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПЭВМ и ВДТ следует принимать такую, которая занимает не менее **50 %** времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

9.1.3. Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с ВДТ и ПЭВМ, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену, но не более **60 000** знаков за смену; для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену, но не более **40 000** знаков за смену; для

группы В - по суммарному времени непосредственной работы с ВДТ и ПЭВМ за рабочую смену, но **не более 6 часов** за смену.

9.1.4. Для преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, учителей общеобразовательных школ устанавливается длительность работы в дисплейных классах и кабинетах информатики и вычислительной техники **не более 4 часов в день**.

9.1.5. Для инженеров, обслуживающих учебный процесс в кабинетах (аудиториях) с ВДТ и ПЭВМ, продолжительность работы не должна превышать **6 часов в день**.

9.1.6. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения).

9.1.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей, на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

9.1.8. Время регламентированных перерывов в течение рабочей смены следует устанавливать в зависимости от ее продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (приложение 15).

9.1.9. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать **2 часов**.

9.1.10. При работе с ВДТ и ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6 часов), независимо от категории и вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов должна увеличиваться на 60 минут.

9.1.11. При 8-ми часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1.5 - 2.0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ через 1.5 - 2.0 часа от начала рабочей смены и через 1.5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

9.1.12. При 12-ти часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-ми часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

9.1.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, изложенные в Приложениях 16 - 18.

9.1.14. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии целесообразно применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

9.1.15. В случаях возникновения у работающих с ВДТ и ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований, режимов труда и отдыха следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работ с ВДТ и ПЭВМ коррекцию длительности перерывов для отдыха или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием ВДТ и ПЭВМ.

9.1.16. Работающим на ВДТ и ПЭВМ с высоким уровнем напряженности во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях (комната психологической разгрузки).

[Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ студентов высших учебных заведений](#)

9.2.1. Длительность работ на ВДТ и ПЭВМ студентов во время учебных занятий определяется курсом обучения, характером (ввод данных, программирование, отладка программ, редактирование и др.) и сложностью выполняемых заданий, а также техническими данными ВДТ или ПЭВМ и их разрешающей способностью.

9.2.2. Для студентов первого курса оптимальное время учебных занятий при работе с ВДТ или ПЭВМ составляет **1 час**, для студентов старших курсов - **2 часа**, с обязательным соблюдением между двумя академическими часами занятий перерыва длительностью **15 - 20 минут**. Допускается время учебных занятий с ВДТ и ПЭВМ увеличивать для студентов первого курса до **2 часов**, а для студентов старших курсов до **3 академических часов**, при условии, что длительность учебных занятий в дисплейном классе (аудитории) не превышает 50% времени непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ и при соблюдении профилактических мероприятий: упражнения для глаз, физкультминутка и физкультпауза (приложения 16, 17 и 18).

9.2.3. Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые **20 - 25 минут** работы за ВДТ и ПЭВМ (приложение 16);

- устройство перерывов после каждого академического часа занятий, независимо от учебного процесса, длительностью **не менее 15 минут**;

- подключение таймера к ВДТ и ПЭВМ или централизованное отключение свечения информации на экранах видеомониторов с целью обеспечения нормируемого времени работы на ВДТ или ПЭВМ;

- проведение во время перерывов сквозного проветривания помещений с ВДТ или ПЭВМ с обязательным выходом студентов из него;

- осуществление во время перерывов упражнений физкультурной паузы в течение 3 - 4 минут (приложение 18);

- проведение упражнений физкультминутки в течение 1 - 2 минут для снятия локального утомления, которые должны выполняться индивидуально при появлении начальных признаков усталости (приложение 17);

- замена комплексов упражнений один раз в 2 - 3 недели.

9.2.4. Физкультурные паузы следует проводить под руководством физорга, педагога или централизованно с помощью информации по местному радио на фоне умеренно звучащей приятной музыки.

9.2.5. При составлении расписания учебных занятий с ВДТ и ПЭВМ необходимо выполнять следующие требования:

- исключить большие перерывы длительностью в один час между спаренными академическими часами, отведенными для занятий с ВДТ и ПЭВМ;

- не допускать для студентов старших курсов объединение третьей и четвертой пар учебных занятий с ВДТ и ПЭВМ;

- не проводить учебные занятия с ВДТ и ПЭВМ для студентов старших курсов после 17 часов третьей и четвертой парой уроков;

- учебные занятия студентов старших курсов с ВДТ и ПЭВМ в исключительных случаях допускаются в период от 17 до 20 часов при обязательном смещении учебных занятий в расписании на первую или вторую пару уроков;

- двигательный режим студентов и темп работы на ВДТ или ПЭВМ должен быть свободным.

9.2.6. В период прохождения производственной практики или работы в студенческом отряде (летом) время непосредственной работы с ВДТ или ПЭВМ для студентов первых курсов не должно превышать 3 часов, для студентов старших курсов - 4 часов при соблюдении профилактических мероприятий как во время учебных занятий.

Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ

10.1. Профессиональные пользователи ВДТ и ПЭВМ должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные Минздравмедпромом России и Госкомсанэпиднадзором России.

10.2. К непосредственной работе с ВДТ и ПЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

10.3. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ВДТ и ПЭВМ, не допускаются. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с "Гигиеническими рекомендациями по рациональному трудоустройству беременных женщин" (приложение 19, п. 2.11).

10.4. Медицинское освидетельствование студентов высших учебных заведений, учащихся средних специальных учебных заведений, детей дошкольного и школьного возраста проводится в порядке и в сроки, установленные соответственно Минздравмедпромом России, Госкомсанэпиднадзором России, Госкомвузом России и Минобразования России.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Работа службы охраны труда на предприятии организуется на основе Постановления Минтруда РФ от 30 января 1995 г. N 6 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации".

Настоящее Постановление принято в целях реализации Основ законодательства Российской Федерации об охране труда и оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях:

В связи с утверждением Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации Типовое положение об отделе (бюро) охраны труда и техники безопасности предприятия, организации, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Президиума ВЦСПС от 22 апреля 1982 г. N 91/П-4, не применяется.

Рекомендации по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации подготовлены в соответствии со статьей 8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда в целях оказания помощи работодателю в организации службы охраны труда на предприятии. Задачи, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии возложена на работодателя (В соответствии со статьей 26 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда: "Работодатели и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллектив-

ными договорами или соглашениями по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации".), а работники предприятия обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (Статья 10 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда).

На основе настоящих Рекомендаций на предприятиях могут разрабатываться положения о службе охраны труда, учитывающие специфику форм собственности в хозяйственной деятельности предприятия.

1. Общие положения

1.1. Службу охраны труда рекомендуется организовывать как отдельное структурное подразделение предприятия с непосредственным подчинением работодателю.

1.2. На должность инженера по охране труда, как правило, должны допускаться лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда. Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих квалификации инженера по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей, рекомендуется направлять за счет средств предприятия на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации - "инженер по охране труда".

Работодателю рекомендуется организовывать для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

1.3. Структуру и численность службы охраны труда предприятия рекомендуется определять в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждаемыми Министерством труда Российской Федерации.

На предприятиях, где в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда требуется менее одной ставки инженера по охране труда, работодатель может приказом по предприятию возложить обязанности инженера по охране труда на специалиста (с его согласия и после соответствующего обучения), который наряду с основной работой будет уделять часть рабочего времени выполнению должностных обязанностей инженера по охране труда, или пригласить на договорной основе специалиста соответствующей квалификации.

1.4. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами предприятия, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

1.5. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором и соглашением по охране труда предприятия, нормативной документацией предприятия.

2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда на предприятии.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия.

2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.

2.4. Консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач рекомендуется на службу охраны труда возложить следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

3.3. Оказание помощи подразделениям предприятия в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений предприятия и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами предприятия мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание ор-

ганизационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия.

3.9. Согласование разрабатываемой на предприятии проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.

3.10. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных актов по охране труда.

3.11. Оказание помощи руководителям подразделений предприятия в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.12. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб предприятия) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи руководителям подразделений предприятия при разработке и пересмотре инструкции по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда.

3.14. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.15. Согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.16. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.17. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.

3.18. Организация обеспечения подразделений предприятия правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.19. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.21. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда предприятия и подготовка обоснований о выделении предприятию средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3.23. Доведение до сведения работников предприятия вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

3.24. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.25. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.26. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда на предприятии, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео- и кинофильмы, малотиражную печать предприятия, стенные газеты, витрины и т.д.

[4. Права работников службы охраны труда](#)

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях предприятия и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма Предписания инженера (начальника отдела, бюро) по охране труда прилагается к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охраны труда.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).

4.4. Привлекать по согласованию с работодателем и руководителями подразделений предприятия соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений предприятия материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Представлять работодателю, руководителям подразделений предприятия предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководства предприятия в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Предписание
инженера (начальника отдела, бюро) по охране труда

" ____ " _____ 200__ г. N _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование цеха, участка, отдела, лаборатории и др.)

В соответствии со статьей(ями) _____

(наименование нормативного правового акта по охране труда)
Предлагаю устранить следующие нарушения требований:

| N п.п. | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |

Table with 3 columns: N п.п., Перечень выявленных нарушений, Сроки устранения. The table contains multiple empty rows for data entry.

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ по телефону: _____

_____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Предписание получил _____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию предприятия (КЗоТ РФ, ст. 139).

Администрация предприятия обязана обеспечивать соответствие правилам по ОТ условий работы на всех рабочих местах (КЗоТ РФ, ст. 143).

Права и обязанности конкретных должностных лиц регламентируются “Положением об организации работы по охране труда на предприятиях системы АПК РФ):

1.3. Общее руководство и **ответственность** за организацию и проведение работы по ОТ возлагается:

1.3.4. ...в НИИ, ВУЗах, ССПТУ. предприятиях - на первых руководителях.

1.3.5. В отделениях, цехах, бригадах, на фермах, участках - на управляющих отделений, руководителей цехов, бригад, ферм, участков...

1.4. **Координация** деятельности структурных подразделений по вопросам ОТ, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий труда возлагается:

1.4.7. В НИИ, ВУЗах, ПТУ, предприятиях системы АПК РФ - на заместителей главного инженера по ОТ, инженеров по ОТ.

На предприятиях, где штатным расписанием не предусмотрена должность инженера по ОТ - приказом руководителя на одного из главных специалистов.

Обязанности руководителя предприятия по ОТ

“Положение..., п. 2.2.):

Руководитель предприятия обязан:

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах в соответствии с требованиями ССБТ;
- приказом ежегодно назначать из числа должностных лиц ответственных за состояние и организацию работы по ОТ и предупреждению пожаров в каждой отрасли, цехе, участке;
- заключать коллективный договор;

- обеспечивать проведение паспортизации санитарно-технического состояния предприятия;
- обеспечивать выдачу спецодежды, СИЗ, обезвреживающих и моющих средств, молока и лечебно-профилактического питания по действующим нормам;
- организовывать хранение, стирку, ремонт, обезвреживание спецодежды и СИЗ;
- обеспечивать работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- организовывать обучение, проверку знаний и повышение квалификации работающих по ОТ;
- обеспечивать литературой, стандартами...
- организовывать предрейсовые и послерейсовые медосмотры водителей;
- перечислять средства в федеральный и территориальный фонды ОТ;
- утверждать инструкции по ОТ;
- обеспечивать расследование и учет несчастных случаев, представлять отчетность по травматизму.

Обязанности главных специалистов по ОТ

Положение... п. 2.3):

Главные специалисты:

- несут ответственность за состояние ОТ в отрасли;
- обеспечивают здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах;
- разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению условий труда;
- обеспечивают проведение паспортизации;
- обеспечивают разработку соответствующих разделов коллективного договора;
- запрещают производство работ в случае возникновения угрозы для жизни или здоровья работающих;
- организуют совместно с руководителями подразделений своевременное испытание, техническое освидетельствование и регистрацию котлов, сосудов, работающих под давлением, ГПМ, КИП и другого оборудования, подлежащего периодическому техническому испытанию и освидетельствованию;

Организационно-правовые основы БЖД

- своевременно составляют заявки на спецодежду, СИЗ..., контролируют правильность их использования;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание работающих в отрасли в соответствии с действующими нормами;
- обеспечивают подразделения литературой, инструкциями, стандартами, правилами, учебно-наглядными пособиями, оснащают уголки по ОТ;
- проводят вводный инструктаж со всеми вновь прибывающими на работу, практику, производственное обучение, командировку при обязательном участии специалиста по ОТ (п. 2.3.10);
- контролируют своевременность и качество проведения первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей на рабочем месте, качество их оформления (п. 2.3.11);
- организуют и принимают участие в обучении специалистов среднего звена, рабочих по ОТ с последующей проверкой знаний;
- составляют и утверждают маршруты передвижения техники;
- принимают меры по проведению предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей транспортных средств и других самоходных машин;
- разрабатывают инструкции по ОТ в руководимой отрасли;
- оказывают содействие в проведении предварительных и периодических медосмотров работников основных профессий;
- ведут учет и анализ производственного травматизма и профзаболеваемости и участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве в отрасли.

Обязанности руководителей производственных участков по охране труда

Руководители производственных участков (п. 2.4):

- несут ответственность за состояние ОТ на участке;
- руководствуются в работе по ОТ законодательными и нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя предприятия и главных специалистов;
- участвуют в проведении паспортизации;
- участвуют в составлении соответствующих разделов коллективного договора;

Организационно-правовые основы БЖД

- приостанавливают производство работ в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью людей;
- следят за своевременным испытанием и освидетельствованием ГПМ, КИП...;
- не допускают к эксплуатации механизмов и агрегатов лиц, не достигших необходимого возраста, не имеющих соответствующих удостоверений и не прошедших аттестацию;
- следят за своевременным прохождением аттестации соответствующего персонала;
- своевременно совместно с главными специалистами составляют заявки на СИЗ, спецодежду, спецобувь и следят за правильным их использованием;
- выделяют и оборудуют места для кратковременного отдыха работающих в поле, ферме, цехе, участке, поддерживают санитарное состояние производственных участков и бытовых помещений;
- обеспечивают проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работающих;
- проводят инструктажи на рабочем месте, ведут журнал инструктажа, оформляют допуск к самостоятельной работе;
- следят за техническим состоянием используемой техники, защитных устройств и приспособлений;
- следят за прохождением предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;
- запрещают перевозку людей на тракторных прицепах и не оборудованных для этих целей автомобилях;
- принимают участие в разработке инструкций по охране труда;
- организовывают первую помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение, сообщают вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае, принимают участие в разработке мероприятий по их предупреждению.

ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

На администрацию предприятия возлагается проведение обучения работающих правилам охраны труда (КЗоТ, ст. 144), работники обязаны соблюдать изученные правила безопасности (КЗоТ, ст. 145), а администрация обязана постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда (КЗоТ, ст. 146).

Документально подтвержденное выполнение требований законодательства об обучении работников безопасным методам выполнения порученных работ является одним из основных способов доказательства невиновности работодателя в случае повреждения здоровья работников при исполнении ими трудовых обязанностей. Поэтому каждый руководитель, желающий оградить себя от возможных издержек и неприятностей, должен знать, как организовать и как оформить документально обучение работающих безопасности труда.

Обучение проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90. Обучение охране труда проводят руководители и специалисты, имеющие уровень знаний, умений и навыков охраны труда, отвечающих требованиям квалификационных характеристик.

Ответственность за общее руководство и организацию по проведению обучения возлагается на руководителя предприятия, а в подразделениях - на руководителей подразделений. По окончании обучения производят регистрацию прохождения каждым обучающимся учебной программы по охране труда в журнале учета учебной работы с обязательной сдачей ими экзамена. Приказом руководителя предприятия контроль за качеством и своевременностью обучения работающих безопасности труда возлагается на инженера по охране труда или лицо, на которое возложены его обязанности.

Порядок обучения и контроля знаний по охране труда

Регламентируется Постановлением Минтруда РФ от 12 октября 1994 г. N 65 "Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций" (с изменениями от 9 апреля 1996 г.)

Организационно-правовые основы БЖД

Данное Постановление содержит "Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда".

1. Настоящее Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст. 12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда **всех работников предприятий, включая руководителей.**

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности независимо от сферы, хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной деятельности.

2. На основе данного Типового положения федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятия могут разрабатывать с учетом своей специфики соответствующие положения.

3. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Типовым положением, подлежат:

а) руководители и специалисты предприятий, а также лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках, с осуществлением надзора и технического контроля за проведением работ;

б) инженерные и педагогические работники профессиональных образовательных учреждений.

4. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

5. Проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляемую в соответствии с настоящим Типовым поло-

жением, на объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора и контроля (Госгортехнадзору России, Главгосэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др.), рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами. При этом должны применяться программы по обучению и проверке знаний по охране труда, утвержденные Министерством труда Российской Федерации.

6. **Ответственность** за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по предприятию **возлагается на его руководителя**, в подразделениях (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и др.) - **на руководителя подразделения**.

7. Поступившие на предприятие руководители и специалисты проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя предприятия возложены эти обязанности.

При этом они должны быть ознакомлены:

с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии (в подразделении);

с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) на предприятии;

со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда на предприятии (подразделении);

с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

8. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

при введении в действие на предприятии новых или переработанных (дополнительных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

при изменениях (замене) технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

9. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

10. Для проведения **проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов** на предприятиях приказом (распоряжением) их руководителей создаются **комиссии по проверке знаний** (одна или несколько).

11. В состав комиссий по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий (в дальнейшем - комиссии по проверке знаний) включаются руководители и специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и др.), государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссий по проверке знаний определяют руководители предприятий.

12. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда:

предприятий, находящихся в подчинении вышестоящих хозяйственных организаций и осуществляющих руководство ими, - в комиссиях этих организаций (если они имеются) или в комиссиях

учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этих органов;

предприятий негосударственных форм собственности - в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этих органов.

Отраслевым учебным центрам, комбинатам, институтам, определенным в качестве базовых для обучения и проверки знаний по охране труда решением соответствующего федерального органа исполнительной власти, разрешение выдает Министерство труда Российской Федерации при наличии положительного заключения органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации.

13. Проверка знаний по охране труда членов комиссий предприятий может также проводиться комиссиями этих предприятий, состоящими из специалистов, прошедших проверку знаний по охране труда в комиссиях, указанных в п. 12 настоящего Типового положения. Такие проверки проводятся с участием представителей Рострудинспекции в субъектах Российской Федерации.

14. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, численность которых не позволяет создать комиссию по проверке знаний, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, связанной с работами, к которым предъявляются дополнительные требования по охране труда, инженерных и педагогических работников профессиональных образовательных учреждений должна проводиться в комиссиях по проверке знаний учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этих органов.

15. Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

16. Работа комиссий по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем предприятия. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика направляется для сведения в соответствующий орган управления охраной труда субъекта Российской Федерации.

17. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

18. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий государственной формы собственности разрабатывается соответствующими министерствами и ведомствами с учетом направленности производственной деятельности на основе Примерного перечня вопросов согласно приложению N 1 к настоящему Типовому положению.

Для предприятий негосударственных форм собственности перечни контрольных вопросов разрабатываются комиссиями учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или этими органами управления.

19. В случаях применения при проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий контрольно-обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения и проверки знаний. До проведения проверки знаний должна быть предусмотрена возможность предварительного ознакомления проходящего проверку знаний с вопросами.

20. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий оформляются протоколами согласно приложению N 2 к настоящему Типовому положению.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе сохраняются до очередной проверки знаний.

21. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заве-

ренные печатью предприятия, выдавшего удостоверение, согласно приложению N 3 к настоящему Типовому положению.

22. Руководители и специалисты предприятий, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем предприятия в установленном порядке.

23. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

24. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов предприятий осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии), проводимого на предприятиях, в институтах (на факультетах) повышения квалификации и иных учебных заведениях в соответствии с действующим порядком дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, а также на специальных курсах, организуемых органом исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации.

Учебные центры, комбинаты, институты, имеющие разрешение органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, имеют право обучать и выдавать удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителям и специалистам предприятий, на обучение и проверку знаний по охране труда которых получено разрешение.

Преподаватели учебных центров, комбинатов, институтов, члены комиссий по проверке знаний по охране труда могут осуществлять обучение и проверку знаний по охране труда с разрешения органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится обучение и проверка знаний по охране труда.

25. В период между очередными проверками знаний на предприятиях могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний руководите-

лей и специалистов по актуальным вопросам охраны труда, как правило, с участием представителя органа управления охраной труда субъекта Российской Федерации.

26. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов предприятий проводится учебными центрами, комбинатами, институтами, имеющими разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на основе типовых программ, утверждаемых Министерством труда Российской Федерации.

Отраслевые типовые программы обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов предприятий разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

27. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий осуществляется государственной инспекцией труда.

Приложение N 1
к Типовому положению о порядке
обучения и проверки знаний по охране труда
руководителей и специалистов предприятий, учреждений
и организаций, утвержденному постановлением Минтруда РФ
от 12 октября 1994 г. N 65

Примерный перечень
вопросов для обучения и проверки знаний по охране
труда руководителей и специалистов предприятий,
учреждений и организаций

1. Основные положения трудового права

1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

1.6. Полномочия трудовых коллективов.

2. Правовые основы охраны труда

2.1. Понятие охраны труда, основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.

2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда на предприятии.

2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.

2.7. Особенности охраны труда женщин.

2.8. Особенности охраны труда молодежи.

2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их представления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда на предприятии

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии.

3.2. Служба охраны труда на предприятии, ее функции и основные задачи.

3.3. Планирование работы по охране труда.

3.4. Специфические особенности производства на предприятии. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасного производства работ.

3.5. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.

3.6. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.7. Порядок проведения сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.8. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

3.9. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.10. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.

3.11. Порядок разработки и согласования проектно-сметной документации на строящиеся (реконструируемые) объекты производственного и социального назначения.

3.12. Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства.

3.13. Порядок согласования нормативно-технической документации на применяемую и выпускаемую продукцию, выдача гигиенических сертификатов.

3.14. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3.15. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.16. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

3.17. Пропаганда вопросов охраны труда на предприятии.

3.18. Формы статистической отчетности по охране труда.

4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

4.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов на территории предприятия.

4.6. Требования безопасности при выполнении работ на высоте.

4.7. Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов.

4.8. Правила безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов.

4.9. Требования безопасности при эксплуатации внутризаводского транспорта.

4.10. Требования безопасности при эксплуатации автомобилей, тракторов и других мобильных машин и стационарного оборудования.

Организационно-правовые основы БЖД

4.11. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

4.12. Требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения.

4.13. Порядок обеспечения работников предприятия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.14. Требования безопасности при производстве ремонтных работ.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве

6.1. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий на предприятии и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение N 2
к Типовому положению о порядке
обучения и проверки знаний по охране труда
руководителей и специалистов предприятий, учреждений
и организаций, утвержденному постановлением Минтруда РФ
от 12 октября 1994 г. N 65

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
руководителей и специалистов _____

(наименование предприятия)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя предприятия
от "___" _____ 199__ г. N _____ комиссия в составе:
председателя: _____

(ф.и.о., должность)

и членов: _____

(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в
объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

Фами- лия, имя, от- чество	Долж- ность	Наимено- вание подразде- ления (цех, участок, отдел, ла- боратория, мастерская и др.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочеред- ная и т. п.)	Подпись проверя- емого

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

(ф.и.о., подпись)

Представитель
Рострудинспекции
субъекта Россий-
ской Федерации** _____
(ф.и.о., подпись)

"___" _____ 199__ г.

Приложение N 3
к Типовому положению о порядке
обучения и проверки знаний по охране труда
руководителей и специалистов предприятий, учреждений
и организаций, утвержденному постановлением Минтруда РФ
от 12 октября 1994 г. N 65

(лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний по охране труда

(левая сторона)

_____ (полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Удостоверение N _____

Выдано: _____ (фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___" _____ 199 г. N _____

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)
М. П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___" _____ 199 г. N _____

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)
М. П.

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___" _____ 199 г. N _____

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

**Проверка знаний по охране труда
у специалистов и руководителей предприятий,
подконтрольных Госгортехнадзору**

Основным нормативным документом является *"Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по безопасности у руководящих работников и специалистов предприятий, организаций и объектов, подконтрольных Госгортехнадзору России"* (утв. постановлением Госгортехнадзора от 19 мая 1993 г. N 11)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проверки знаний правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ, устройству и безопасной эксплуатации оборудования* руководящими работниками и специалистами предприятий, производств и объектов, подконтрольных органам Госгортехнадзора, научно-исследовательских, проектно-конструкторских, строительных, монтажных, наладочных, ремонтных и других организаций, выполняющих работы для указанных предприятий, производств и объектов.

2. Проверке знаний подлежат:

а) руководящие работники и специалисты концернов, корпораций, объединений, предприятий, производств, объектов и организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, а также лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, осуществляющие руководство работами, а также связанные с изготовлением, монтажом, наладкой, ремонтом, реконструкцией и эксплуатацией оборудования, если эти работы и оборудование подконтрольны органам Госгортехнадзора;

б) специалисты научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других организаций, разрабатывающие проекты, технологические регламенты и другую техническую документацию для подконтрольных Госгортехнадзору производств и объектов, а также выполняющие работы, подконтрольные органам Госгортехнадзора;

в) преподаватели и мастера профессиональных образовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для обслуживания

оборудования и ведения технологических процессов, подконтрольных органам Госгортехнадзора;

г) руководящие работники и специалисты министерств и ведомств, ответственные за разработку отраслевых нормативных актов по безопасности в области изготовления, монтажа и эксплуатации подконтрольных органам Госгортехнадзора оборудования, объектов и производств.

3. Проверка знаний проводится периодически в сроки, установленные правилами безопасности, но не реже чем один раз в три года, а для вновь поступивших на работу - не позднее одного месяца после назначения на должность.

4. Внеочередные проверки знаний проводятся:

при вводе в действие новых или переработанных правил;

при внедрении новых видов или поднадзорного оборудования и новых технологий на подконтрольных производствах;

при назначении или при переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от специалиста дополнительных знаний правил безопасности;

при переходе с одного предприятия на другое;

при перерыве в работе более одного года;

при нарушении требований правил безопасности, после аварий, групповых несчастных случаев;

по требованию органов Госгортехнадзора, государственных инспекций или вышестоящих хозяйственных органов при установлении недостаточных знаний правил безопасности.

5. Проведение проверок знаний на предприятиях и в организациях обеспечивается их руководителями в соответствии с утвержденными графиками. Лица, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

6. Для проведения проверки знаний руководящих работников и специалистов в объединениях, концернах, корпорациях, в учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских, проектно-конструкторских институтах и в других организациях приказом (распоряжением) создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии.

Необходимость создания комиссий в министерствах, ведомствах решается их руководством.

Проверку знаний экзаменационная комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

7. В состав комиссии включают руководителей и специалистов служб техники безопасности и охраны труда, командиров аварийно-спасательных служб, главных специалистов (технолог, механик, энергетик и другие), представителей органов Госгортехнадзора, профсоюзного комитета, а в необходимых случаях приглашают представителей других специальных надзорных органов.

Необходимость участия в работе комиссий по проверке знаний правил безопасности руководящими работниками и специалистами предприятий и членами постоянно действующих комиссий представителей Госгортехнадзора решается его региональным органом на основании требований соответствующих правил безопасности и состояния техники безопасности на конкретном предприятии.

8. В состав экзаменационных комиссий включаются лица, прошедшие проверку знаний и имеющие соответствующие документы (удостоверения).

9. Проверка знаний правил безопасности у членов постоянно действующих комиссий вышестоящих хозяйственных организаций (министерств, ведомств, концернов, корпораций, объединений и т.п.) может проводиться в специализированных организациях (учебных центрах, комбинатах, институтах), имеющих разрешения органов Госгортехнадзора на проведение обучения и проверку знаний соответствующих правил безопасности, или в комиссиях органов Госгортехнадзора.

10. Проверка знаний правил безопасности у членов постоянно действующих комиссий предприятий, организаций и объектов, входящих в состав вышестоящих хозяйственных организаций, осуществляющих руководство этими предприятиями, организациями и объектами, по решению вышестоящих организаций может проводиться в комиссиях вышестоящих организаций или в учебных центрах и комбинатах, имеющих специальное разрешение (лицензию) органов Госгортехнадзора на такую проверку, или в комиссиях органов Госгортехнадзора.

11. Проверка знаний членов постоянно действующих экзаменационных комиссий самостоятельных предприятий и организаций проводится в комиссиях местных органов Госгортехнадзора или в учебных центрах и комбинатах, имеющих специальное разрешение

(лицензию) органов Госгортехнадзора на проведение обучения и проверку знаний правил безопасности.

12. Проверка знаний членов постоянно действующих экзаменационных комиссий предприятий и организаций может также проводиться комиссиями этих предприятий и организаций, состоящими из руководящих работников и специалистов, прошедших проверку знаний правил безопасности в комиссиях, указанных в пп. 9, 10 и 11 настоящего Положения. Такие проверки проводятся с участием представителей местных органов Госгортехнадзора.

13. Проверки знаний руководящих работников и специалистов предприятий, численность которых не позволяет создать экзаменационную комиссию, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, связанной с выполнением подконтрольных органам Госгортехнадзора работ, преподавателей и мастеров профессиональных образовательных учреждений должны проводиться в комиссиях базовых предприятий, специализированных центров, имеющих соответствующее разрешение (лицензию) органов Госгортехнадзора, или в комиссиях органов Госгортехнадзора.

14. Экзаменационные комиссии проверяют:

а) знания отраслевых, межотраслевых правил безопасности и охраны недр;

б) знания должностных инструкций, планов ликвидации аварий, противоаварийных режимов и систем;

в) знания устройства и принципов действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;

г) знания назначения, устройства и принципов действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств защиты;

д) знания условий безопасной эксплуатации основного и вспомогательного оборудования;

е) умение пользоваться средствами защиты.

Руководители и специалисты производства сдают экзамены по тем регламентирующим безопасность нормативным документам, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Перед проверкой знаний на предприятиях и в организациях должны проводиться тематические консультации, лекции, семинары, курсы и другие учебные мероприятия.

15. Экзаменационные билеты для проверки знаний утверждаются председателем постоянно действующей экзаменационной комиссии по согласованию с органами Госгортехнадзора и должны содержать вопросы по соответствующим правилам безопасности. Для проверки знаний в комиссиях предприятий, входящих в состав объединений, концернов, корпораций, могут использоваться типовые экзаменационные билеты.

Для контрольно-обучающих машин на базе ПЭВМ разрабатываются программы, состоящие из двух разделов - собственно обучения и проверки знаний.

Разработанная для ПЭВМ программа проверки знаний должна обеспечивать возможность ознакомления заинтересованных лиц с вопросами и ответами экзаменующихся.

16. Результаты экзаменов оформляются протоколами (приложение 1). Место хранения протоколов экзаменационной комиссии определяется руководителем предприятия. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

Сдавшие соответствующие экзамены получают удостоверения установленного образца (приложение 2), подписанное председателем экзаменационной комиссии и заверенное печатью предприятия (организации), выдавшего удостоверение.

Специалистам, сдавшим экзамены по нормативным документам, связанным с безопасной эксплуатацией объектов котлонадзора, газового надзора и подъемных сооружений, выдаются удостоверения за подписью председателя экзаменационной комиссии и, как это предусмотрено соответствующими правилами безопасности, инспектора Госгортехнадзора, принимавшего участие в работе экзаменационной комиссии.

17. Удостоверения (документы) о проверке знаний правил безопасности, выданные комиссиями, действительны на всей территории России для работников, командируемых предприятиями и выполняющими одни и те же обязанности.

18. Органы Госгортехнадзора осуществляют контроль за соблюдением руководителями предприятий, организаций и объектов установленного настоящим Положением порядка проверки знаний правил безопасности.

Организация контроля за соблюдением графика проверки знаний осуществляется руководством предприятия, организации, объекта.

Лицо, не сдавшее экзамен, должно пройти повторную проверку знаний в течение месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамены во второй раз, решается руководством предприятия, организации, объекта в установленном порядке.

Лица, не сдавшие экзамен и не получившие в связи с этим удостоверения, могут обжаловать действия экзаменационной комиссии в установленном законодательством порядке.

19. Наличие удостоверения о сдаче экзаменов на знание правил безопасности не освобождает специалиста от выборочной проверки его знаний правил безопасности, планов ликвидации аварий и технологических регламентов, проведение которой входит в обязанности представителей органов Госгортехнадзора.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 1993 г.

Регистрационный N 272

Инструктажи работающих по охране труда

Порядок разработки правил и инструкций по охране труда регламентируется Постановлением Минтруда РФ от 1 июля 1993 г. N 129 "Об утверждении **Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и Методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда**" (с изменениями от 28 марта 1994 г.)

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- **вводный;**
- **первичный на рабочем месте;**
- **повторный;**
- **внеплановый;**
- **целевой.**

Вводный инструктаж с главными специалистами проводит руководитель предприятия при обязательном участии инженера по ОТ.

Вводный инструктаж со всеми вновь прибывшими на работу, производственное обучение, практику или в командировку проводит главный специалист_отрасли при обязательном участии инженера по ОТ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственные руководители работ. Для лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится. Список профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия по согласованию с профкомом.

Повторный инструктаж имеет целью проверить и повысить уровень знаний работников. Его проводят непосредственные руководители работ независимо от квалификации, образования и стажа работы не реже, чем через **6 месяцев**. Прохождение инструктажа регистрируется в личной карточке.

Внеплановый инструктаж проводят непосредственные руководители работ при:

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли привести (или привели) к травме или аварии;

перерывах в работе более 60 дней, а на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - 30 дней;

Прохождение инструктажа регистрируется в личной карточке.

Целевой инструктаж проводят непосредственные руководители работ с работниками перед производством работ, на которые оформляется наряд-допуск. Регистрируется в наряде-допуске и в личной карточке.

Правила по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при

проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т.д.

Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.

Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) и для работников предприятий, участков и конкретного рабочего места.

Инструкции по охране труда должны разрабатываться на основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда и не противоречить им.

Утвержденные инструкции для работников учитываются службой охраны труда предприятия в журнале учета (приложение N 8 к настоящему Положению).

Форма журнала учета инструкций по охране труда
для работников

№	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия и инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Разработка инструкции по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (электросварщики, станочники, слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты, доярки и др.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.).

2.2. Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по охране труда, утвержденных федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

2.3. Инструкции для работников разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, используемого на данном предприятии, а также в технологической документации предприятия с учетом конкретных условий производства. При отсутствии в отрасли типовых инструкций инструкции для работников разрабатываются на основе документов, указанных в п. 2.2 настоящих Методических указаний, с учетом конкретных условий труда на данном участке или рабочем месте.

2.4. Изучение инструкций для работников обеспечивается руководителем предприятия. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

3. Разработка типовых инструкций

3.1. Требования типовой инструкции должны быть сформулированы на основе:

- анализа документов, действующих в данной отрасли;
- изучения технологического процесса;
- изучения условий труда, характерных для данной профессии (вида работ);

- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для выполнения работ лицами данной профессии (занятых на данных работах);
- анализа типичных, наиболее вероятных для данной профессии (вида работ) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний и их причин;
- изучения передового опыта безопасного выполнения работ;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ;
- утвержденных режимов труда и отдыха.

3.2. В качестве типовой инструкции данной отрасли может быть использована типовая инструкция другой отрасли для работников соответствующих профессий (видов работ) с согласия федерального органа исполнительной власти, утвердившего указанную инструкцию. В этом случае руководителем федерального органа исполнительной власти должен быть издан приказ (распоряжение) о распространении действия упомянутой типовой инструкции на данную отрасль.

3.3. Оформление обложки и титульного листа типовой инструкции должно соответствовать приложениям N 5 , 6 к настоящим Методическим указаниям.

[4. Разработка инструкций для работников](#)

4.1. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы.

Перечень разрабатывается на основе утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке.

Перечень утверждается руководителем предприятия и рассылается во все структурные подразделения (службы) предприятия.

4.2. Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителя предприятия.

4.3. Инструкции для работников разрабатываются руководителями цехов (участков при бесцеховой структуре), отделов, лабораторий и других соответствующих им подразделений предприятия.

4.4. Служба охраны труда предприятия должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных актов по охране труда.

4.5. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;

- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;

- подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;

- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответствующего федерального органа исполнительной власти по результатам аварий и несчастных случаев на предприятиях отрасли;

- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии;

- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

4.6. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

4.7. Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций для работников. Временные инструкции разрабатываются как по профессиям, так и по видам работ на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

4.8. Инструкции для работников утверждаются руководителем предприятия после проведения предварительных консультаций с соответствующим выборным профсоюзным органом и службой охраны труда, а в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

5. Построение и содержание инструкций

5.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Наименования типовых инструкций могут быть, например, такими, как "Типовая инструкция по охране труда для слесаря по ремонту технологического оборудования"; "Типовая инструкция по охране труда при проведении земляных работ". Наименование инструкций для работников могут быть, например, такими, как: "Инструкция по охране труда для газосварщика", "Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте".

5.2. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

5.3. Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;

- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Примечание. При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы. Например, в типовых инструкциях может быть предусмотрен раздел "Введение", отражающий соответствующие положения, указания директивных органов, особенности методики изложения требований безопасности в инструкциях для работников, разрабатываемых на основе данной типовой инструкции. В этом же разделе могут быть приведены ссылки на нормативные акты, которые учтены при разработке инструкций, дан перечень этих актов, а также перечень актов, утративших силу.

5.3.1. В разделе "Общие требования безопасности" должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

5.3.2. В разделе "Требования безопасности перед началом работы" должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

5.3.3. В разделе "Требования безопасности во время работы" должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

5.3.4. В разделе "Требования безопасности в аварийных ситуациях" должны быть изложены:

- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

5.3.5. В разделе "Требования безопасности по окончании работы" должны быть изложены:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
- порядок сдачи рабочего места;

- порядок уборки отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

5.4. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих актов следует воспроизводить в инструкциях для работников в изложении.

5.5. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

5.6. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.

5.7. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

5.8. Оформление обложки, первой и последней страниц инструкции для работников должно соответствовать приложениям N 7, 8, 9 к настоящим Методическим указаниям.

5. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда

6.1. Организации-разработчики правил и органы, утвердившие их, должны систематически, не реже одного раза в 5 лет, проверять правила на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости разрабатывать предложения по их обновлению.

Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.

6.2. Правила и инструкции должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 6.1 настоящих Методических указаний:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

6.3. Проверку действия, применение и пересмотр типовых инструкций проводит организация-разработчик этих инструкций, а инструкций для работников - подразделение-разработчик.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут руководители этих организаций и подразделений-разработчиков.

6.4. Если в течение срока, указанного в п. 6.1 настоящих Методических указаний, условия труда работников в отрасли не изменились, то приказом (распоряжением) соответствующего федерального органа исполнительной власти действие типовой инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на титульном листе контрольного экземпляра типовой инструкции.

Если в течение указанного срока условия труда работников на предприятии не изменились, то приказом (распоряжением) по предприятию действие инструкции для работников продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

6.5. Инструкции для работников должны пересматриваться в случаях:

- изложенных в п. 6.2 настоящих Методических указаний;
- пересмотра типовой инструкции;
- изменения технологического процесса или условий работы, а также при использовании новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов.

6.6. Оформление подписей, согласование и утверждение пересмотренных инструкций производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Методических указаний.

7. Порядок обеспечения предприятий правилами и инструкциями по охране труда

7.1. Министерства, ведомства и другие органы федеральной исполнительной власти информируют о действующих правилах, инструкциях и других нормативных актах по охране труда, а также оказывают услуги в обеспечении ими подведомственных предприятий и заинтересованных организаций.

7.2. Руководители предприятий обеспечивают инструкциями всех работников и руководителей заинтересованных подразделений (служб) предприятий.

7.3. Выдача инструкций руководителям подразделений (служб) предприятия должна производиться службой охраны труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций (приложение N 10 к настоящим Методическим указаниям).

7.4. У руководителя подразделения (службы) предприятия должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденных руководителем предприятия.

7.5. У каждого руководителя участка (мастер, прораб и т.д.) должен быть в наличии комплект действующих инструкций для работников, занятых на данном участке, по всем профессиям и видам работ.

7.6. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

7.7. Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

ОБРАЗЕЦ

Обложка типовой инструкции по охране труда

наименование министерства
Т И П О В А Я И Н С Т Р У К Ц И Я
наименование
Т О И Р - 01 - 001 - 93
место и год выпуска

ОБРАЗЕЦ

Титульный лист типовой инструкции по охране труда

наименование министерства	
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Соответствующий профсоюзный орган	Приказ Министерства Дата и номер приказа
Т И П О В А Я И Н С Т Р У К Ц И Я по охране труда	
наименование	
Т О И Р - 01 - 001 - 93	
Инструкция вводится в действие с 01.07.93.	

ОБРАЗЕЦ

Обложка инструкции по охране труда для работников

наименование предприятия
И Н С Т Р У К Ц И Я по охране труда для
наименование
обозначение
место и год выпуска

ОБРАЗЕЦ

Первая страница инструкции по охране труда для работников

наименование предприятия	
УТВЕРЖДЕНО	УТВЕРЖДАЮ
Соответствующий выборный профсоюзный орган	Руководитель предприятия подпись, дата
И Н С Т Р У К Ц И Я по охране труда для	
наименование	
обозначение	
Т Е К С Т	

Последняя страница инструкции по охране труда для работников

Т Е К С Т	
_____ Руководитель подразделения-разработчика	_____ подпись, фамилия и инициалы
СОГЛАСОВАНО	
_____ Начальник отдела охраны труда	_____ подпись, фамилия и инициалы
_____ Главный технолог	_____ подпись, фамилия и инициалы
_____ Главный энергетик	_____ подпись, фамилия и инициалы
_____ Дата	

Форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) предприятия

№	Дата выдачи инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Подразделение (служба), которому выдана инструкция	Количество выданных экземпляров	Должность, фамилия и инициалы получателя	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТРВМАТИЗМА

Показатели травматизма ($K_{\text{ч}}$, $K_{\text{т}}$, $K_{\text{п}}$), также как и любые другие реальные процессы, зависят от огромного количества самых разных факторов, которые действуют одновременно. Для того, чтобы выделить степень влияния отдельно взятого фактора на исследуемый процесс используются так называемые методы факторного анализа. Одним из наиболее распространенных методов является “Метод наименьших квадратов” (МНК).

Суть МНК заключается в следующем. Нам известны статистические данные, которые могут быть представлены в виде таблицы:

Показатели	Значения показателей				
У	Y_1	Y_2	Y_3	...	Y_m
X_1	X_{11}	X_{12}	X_{13}	...	X_{1m}
X_2	X_{21}	X_{22}	X_{23}	...	X_{2m}
X_3	X_{31}	X_{32}	X_{33}	...	X_{3m}
...
X_n	X_{n1}	X_{n2}	X_{n3}	...	X_{nm}

где У - исследуемый показатель (в нашем случае - $K_{\text{ч}}$, $K_{\text{т}}$ или $K_{\text{п}}$);
 X_1, X_2, \dots, X_n - факторы, оказывающие влияние на исследуемый показатель (например, размер зарплаты, средний возраст работников, стаж работы, размер штрафных санкций за нарушения требований ОТ и т. д.);

n - количество факторов;

m - количество ступеней за отчетный период.

Из данных таблицы мы должны получить аналитическое выражение, связывающее исследуемый показатель У с действующими факторами X_i вида:

$$Y = f(X_1, X_2, \dots, X_n). \quad (1)$$

Уравнение (1) должно “наилучшим образом” описывать (аппроксимировать) статистические (табличные) данные. Такое уравнение обеспечивает выполнение следующего условия:

Организационно-правовые основы БЖД

$$F = (Y_i - f_i(X_1, X_2, \dots, X_n))^2 \rightarrow \min \quad (2)$$

МНК позволяет получить такое уравнение (1), которое обеспечивает наименьшую сумму вторых степеней (квадратов) отклонений реальных значений исследуемого параметра (табличных) от рассчитанных по уравнению (1).

Уравнение (1) обычно определяется в виде полинома второй степени:

$$Y = A_0 + A_{11} \cdot X_1^2 + A_{22} \cdot X_2^2 + \dots + A_{nn} \cdot X_n^2 + A_1 \cdot X_1 + A_2 \cdot X_2 + \dots + A_n \cdot X_n. \quad (3)$$

Задача сводится к определению значений коэффициентов A_i . Для этого необходимо решить так называемую систему нормальных уравнений:

$$\begin{cases} \frac{\partial F}{\partial A_0} = 0; \\ \frac{\partial F}{\partial A_{11}} = 0; \\ \dots \\ \frac{\partial F}{\partial A_n} = 0. \end{cases} \quad (4)$$

В результате решения этой системы линейных уравнений получаем значения постоянных коэффициентов A_i . Дальнейший анализ сводится к анализу влияния независимых аргументов X_i на значение функции Y в уравнении (3).

Краткосрочное прогнозирование сводится к расчету по полученному уравнению значений соответствующих показателей при любом сочетании значений воздействующих факторов X_i .

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ТРАВМАТИЗМА И ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ РАБОТНИКОВ

Элементарный здравый смысл подсказывает, что если работники предприятия болеют либо травмированы, то в лучшем (для работодателя) случае просто некому будет производить прибавочный продукт, зарабатывать прибыль для работодателя. Если нет прибыли у работодателей, то нет и налогов, формирующих государственную казну. Такие упрощенные рассуждения приводят к очевидному выводу о том, что ни Государству в целом, ни конкретному работодателю не выгодно, когда работники травмируются и болеют, поэтому они заинтересованы в том, чтобы принимать меры, направленные на снижение травматизма и заболеваемости на производстве.

Конкретного работодателя (а выпускники ВУЗа, как правило, в будущей профессиональной деятельности будут являться руководителями и организаторами производственной и коммерческой деятельности, т.е. будут представлять именно его интересы, интересы работодателя) мало интересуют интересы Государства, он заинтересован в получении собственной прибыли. Поэтому ему важно знать какие расходы несет предприятие, работники которого травмируются и болеют. Если пытаться экономить деньги на создании условий труда, соответствующих требованиям стандартов безопасности, то возникают новые расходы в соответствии с требованиями КЗоТ, УК, КоАП, например, расходы, связанные с доплатами и сокращением продолжительности рабочей смены при работе во вредных условиях, с выплатой штрафов.

Целесообразно ознакомиться с методикой расчета экономических потерь предприятия вследствие травматизма и заболеваемости работников, а также вследствие попыток работодателя экономить деньги на создании нормальных условий труда на рабочих местах.

Потери Π предприятия вследствие травматизма и заболеваемости работников складываются из следующих составляющих:

$$\Pi = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 +$$

$$+ C_{10} + C_{11} + C_{12} + C_{13} + C_{14} + C_{15} + C_{16} + C_{17}, \quad (1)$$

где C_1 - выплаты по временной нетрудоспособности в связи с травмами и заболеваниями на производстве;

C_2 - возмещение за вред, причиненный здоровью работника;

C_3 - издержки, связанные с оказанием помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

C_4 - потери, связанные с расследованием несчастных случаев;

C_5 - расходы, связанные с предоставлением дополнительного отпуска, работающим, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

C_6 - расходы, связанные с доплатой за работу во вредных условиях труда;

C_7 - расходы, связанные с сокращением продолжительности рабочей смены на работах с вредными условиями труда;

C_8 - расходы по замещению травмированных и заболевших работников с временной утратой трудоспособности;

C_9 - сумма штрафных санкций за нарушение трудового законодательства и правил охраны труда;

C_{10} - затраты на ремонт оборудования, поврежденного в результате несчастных случаев;

C_{11} - затраты, связанные с приобретением пострадавшим новой профессии, если в связи с повреждением здоровья он не может работать по своей прежней профессии;

C_{12} - расходы на клиническое лечение пострадавших (обычно являются общегосударственными потерями, но некоторые крупные предприятия осуществляют финансирование своих медицинских учреждений);

C_{13} - расходы на амбулаторное лечение пострадавших (если предприятие финансирует соответствующее медицинское учреждение);

C_{14} - потери из-за недополучения продукции в результате неучастия в трудовом процессе пострадавших работников с временной нетрудоспособностью;

C_{15} - потери из-за недополучения продукции в результате неучастия в трудовом процессе пострадавших при инвалидном или смертельном исходе травмы;

C_{16} - расходы по возмещению расходов пенсионного фонда, связанных с выплатой пенсий пострадавшим;

C_{17} - возмещение расходов пенсионного фонда по выплате пенсий лицам, находившимся на иждивении погибшего при несчастном случае;

C_{18} - стоимость разрушенных зданий, сооружений, испорченного оборудования, инструментов, материалов в результате несчастных случаев

Размер выплат по временной нетрудоспособности в связи с травмами и заболеваниями на производстве:

$$C_1 = \sum_{i=1}^n 3П_{oi} \cdot D_i, \quad (2)$$

где $3П_{oi}$ - среднедневная заработная плата каждого пострадавшего, руб/день;

D_i - число дней нетрудоспособности каждого пострадавшего;

n - количество пострадавших.

Пособие по временной нетрудоспособности в соответствии со ст. 236, 238, 239 КЗоТ РФ производится из фонда государственного социального страхования (ГСС). Но если нетрудоспособность наступила по вине предприятия, то в соответствии со ст. 1064 и 1079 ГК РФ оно обязано возместить фонду ГСС эти расходы.

Размер выплачиваемого пострадавшим возмещения за вред, причиненный здоровью, при выполнении работниками трудовых обязанностей:

$$C_2 = \sum_{i=1}^n (B_i + M_i + ДР_i), \quad (3)$$

где B_i - месячные размеры возмещения каждому пострадавшему;

M_i - число полных месяцев выплаты возмещения каждому пострадавшему;

$ДР_i$ - дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья (приобретение лекарств, лечение, посторонний уход, протезирование, санаторно-курортное лечение, включая оплату проезда потерпевшего к месту лечения и обратно с сопровождающим его лицом, профессиональная переподготовка) в соответствии со ст.

1085 ГК РФ. Размер дополнительных расходов определяется на основании счетов соответствующих организаций и других документов либо согласно ценам, сложившимся в той местности, где потерпевший понес эти расходы. Причем дополнительные расходы потерпевшим, нуждающимся в специальном уходе, устанавливаются на уровне **2 min** РОТ; на бытовой уход - **50 % min** РОТ. Дополнительные расходы на уход за потерпевшим возмещаются независимо от того, кем он осуществляется (Ст. 22 Правил возмещения работодателями...).

$$V_i = (ЗП_{ми} \cdot Y_i / 100) \cdot (1 - ДСВ_i / 100), \quad (4)$$

где $ЗП_{ми}$ - среднемесячная зарплата i - го пострадавшего до травмы, которая определяется в соответствии со ст. 1086 ГК РФ и ст. 15 «Правил возмещения работодателями...»

Y_i - утрата профессиональной трудоспособности в процентах по заключению врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК);

$ДСВ_i$ - доля собственной вины пострадавшего в процентах по данным акта расследования ф. Н-1. Если вред здоровью причинен источником повышенной опасности, то $ДСВ_i$ принимается равным нулю, в соответствии со ст. 1079 ГК РФ и ст. 3 Правил возмещения...

Потери, связанные с оказанием помощи пострадавшим при несчастных случаях:

$$C_3 = \sum_{i=1}^n (ЗП_{чи} \cdot t_i + T_i), \quad (5)$$

где $ЗП_{чи}$ - среднечасовая заработная плата каждого работника, оказывавшего помощь пострадавшим;

t_i - время, затраченное на оказание помощи каждым работником, час;

T_i - транспортные издержки по перевозке в лечебные учреждения работников, заболевших на рабочем месте (в соответствии со ст. 158 КЗоТ РФ).

Администрация обязана своевременно и правильно организовывать расследование несчастных случаев на производстве (ст. 147 КЗоТ РФ). Потери, связанные с расследованием несчастных случаев:

$$C_4 = \sum_{i=1}^n ЗП_{д\ расслед\ i} \cdot Д_{рас}, \quad (6)$$

где $ЗП_{д\ расслед\ i}$ - среднедневная заработная плата каждого лица, принимавшего участие в расследовании несчастных случаев;

$Д_{рас}$ - число полных рабочих дней, затраченных на расследование каждым лицом.

Расходы, связанные с предоставлением дополнительного отпуска рабочим, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда (ст. 68 КЗоТ РФ):

$$C_5 = \sum_{i=1}^n ЗП_{д\ небл\ i} \cdot Д_{отп\ i}, \quad (7)$$

$ЗП_{д\ небл\ i}$ - среднедневная заработная плата каждого работающего в неблагоприятных условиях труда;

$Д_{отп\ i}$ - количество дней дополнительного отпуска, предоставляемого каждому работающему.

Расходы, связанные с доплатой за работу во вредных условиях труда (ст. 85¹ и 82 КЗоТ РФ):

$$C_6 = \sum_{i=1}^n K_i \cdot ЗП_{д\ i} \cdot m_i, \quad (8)$$

где K_i - коэффициент доплаты к тарифной ставке или окладу;

$ЗП_{д\ i}$ - среднедневная заработная плата работающих;

m_i - количество дней работы каждого работника во вредных условиях труда, подлежащих дополнительной оплате.

Расходы, связанные с сокращением продолжительности рабочей смены на работах с вредными условиями труда:

$$C_7 = \sum_{i=1}^n ЗП_{ч\ сокр\ i} \cdot t_i, \quad (9)$$

где $ЗП_{ч\ сокр\ i}$ - среднечасовая заработная плата каждого работника, имеющего сокращенный рабочий день;

t_i - количество часов, недоработанных каждым работником на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 44 КЗоТ РФ.

Расходы по замещительству травмированных и заболевших специалистов с временной утратой трудоспособности:

$$C_8 = \sum_{i=1}^n ЗП_{\text{доп } i} \cdot Д_{\text{зам } i}, \quad (10)$$

где $ЗП_{\text{доп } i}$ - размер дополнительной заработной платы, установленной каждому специалисту, замещавшему пострадавших лиц, руб./день;

$Д_{\text{зам } i}$ - число дней замещения.

Затраты на ремонт зданий, оборудования, инструментов:

$$C_{10} = \sum_{i=1}^n ЗП_{\text{д рем } i} \cdot Д_{\text{рем } i} + СМ, \quad (11)$$

где $ЗП_{\text{д рем } i}$ - среднедневная заработная плата рабочих, участвующих в ремонте;

$Д_{\text{рем } i}$ - число дней, затраченных на ремонт каждым рабочим.

$СМ$ - стоимость израсходованных на ремонт материалов.

При необходимости переквалификации пострадавшего по заключению врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) расходы на его обучение оплачивает работодатель в соответствии со ст.1085 ГК РФ. Затраты, связанные с переквалификацией пострадавших или обучением новых работников, заменивших пострадавших (C_{11}) принимаются по данным бухгалтерской документации.

Расходы на клиническое лечение пострадавших:

$$C_{12} = A_{\text{кл}} \cdot Д_{\text{кл}}, \quad (12)$$

где $A_{\text{кл}}$ - средняя стоимость клинического лечения одного человека в день;

$Д_{\text{кл}}$ - общее число дней госпитализации пострадавших.

Расходы на амбулаторное лечение пострадавших:

$$C_{13} = A_{\text{ам}} \cdot m, \quad (13)$$

где $A_{ам}$ - средняя стоимость посещения поликлиники;
 m - общее число посещений поликлиники пострадавшими.

Условные потери в результате недополучения продукции из-за неучастия в трудовом процессе пострадавших в результате травм и заболеваний при временной нетрудоспособности:

$$C_{14} = \sum_{i=1}^n W_{ди} \cdot D_i, \quad (14)$$

где $W_{ди}$ - среднедневная выработка каждого пострадавшего;
 D_i - число дней временной нетрудоспособности каждого пострадавшего.

Потери в результате недополучения продукции из-за неучастия в трудовом процессе пострадавших в результате травм и заболеваний при инвалидном или смертельном исходе:

$$C_{15} = \sum_{i=1}^n 12 \cdot W_{ми} \cdot K_i \cdot (ТП_i - B_i), \quad (15)$$

где $W_{ми}$ - среднемесячная выработка каждого пострадавшего;
 K_i - коэффициент учитывающий рост заработной платы за $(ТП_i - B_i)$ лет;
 $ТП_i$ - пенсионный возраст (по старости), лет;
 B_i - возраст пострадавшего, лет;
 12 - число месяцев в году.

Расходы, связанные с компенсацией расходов пенсионного фонда из-за выплат пенсий пострадавшим в случае инвалидного исхода травм или заболеваний, осуществляются в соответствии со ст. 1064 и 1079 ГК РФ:

$$C_{16} = \sum_{i=1}^n П_{пи} \cdot M_i, \quad (16)$$

где $П_{пи}$ - размер пенсии, выплачиваемой каждому пострадавшему;

M_i - число месяцев выплаты пенсии.

Расходы, связанные с компенсацией расходов фонда ГСС на выплату пенсий лицам, находящимся на иждивении погибшего при несчастном случае:

$$C_{17} = \sum_{i=1}^n P_{иi} \cdot M_i, \quad (17)$$

где $P_{иi}$ - размер пенсии, выплачиваемой каждому иждивенцу.

Стоимость разрушенных зданий, сооружений, испорченного оборудования, инструментов, материалов (C_{18}) в результате несчастных случаев определяется по их балансовой стоимости.

Кроме потерь предприятия расходы за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда могут понести лично руководители и специалисты всех уровней. Ст. 41 КоАП РФ предусматривает наложение штрафа в размере до **100 min** РОТ, а ст. 143 УК РФ - от **200 до 500 min** РОТ или в размере доходов специалиста, допустившего нарушение правил охраны труда, за период от **двух до пяти месяцев**.

Так например за 1996 год Государственная инспекция труда по Краснодарскому краю оштрафовала специалистов на общую сумму 554167615 руб, при этом средний размер штрафа составил 497011 руб, а общая сумма различных доплат произведенных предприятиями составила 142509010899 руб.

Учитывая изложенное, приходим к выводу о том, что **нарушать трудовое законодательство и законодательство об охране труда не целесообразно**, так как это может привести к весьма существенным материальным потерям, как в целом юридического лица, так и конкретного специалиста. Поэтому любой здравомыслящий квалифицированный руководитель знает, что гораздо выгоднее не нарушать их, но чтобы не допустить этих нарушений по незнанию, **нужно знать основные положения законодательства о труде и об охране труда!**

АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с *«Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»*, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 марта 1997 года № 12.

Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся на предприятии (в организации) рабочие места.

Аттестация включает гигиеническую оценку существующих условий и характер труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Нормативной основой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда является *«Руководство Р 2.2.013-94 Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса»*, утвержденное Госкомсанэпиднадзором России 12 июля 1994 года, а также нормативные документы поз. 22 - 25 в списке рекомендуемой литературы на стр 2 .

Результаты аттестации используются в целях:

- сертификации производственных объектов на соответствие требованиям ОТ;
- обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда;
- решения вопросов о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установление диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- выявления степени виновности работодателя в повреждении здоровья работника при решении вопросов о возмещении вреда, причиненного здоровью работника;
- рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного подразделения или оборудования, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья людей;

Организационно-правовые основы БЖД

- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- применения административно-экономических санкций (мер воздействия) к виновным должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об ОТ;
- определения ставки взноса в фонды ГСС и обязательного медицинского страхования профзаболеваний и производственных травм.

По итогам аттестации условия труда на рабочих местах классифицируются следующим образом:

- **Оптимальные** условия труда - класс 1.
- **Допустимые** - класс 2.
- **Вредные** - класс 3 (подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4).
- **Опасные** - класс 4. (Работы на рабочих местах, оцененных по 4 классу, не допускаются).

По травмобезопасности условия труда подразделяются на три класса без подклассов:

- **Оптимальные** - класс 1.
- **Допустимые** - класс 2.
- **Опасные** - класс 3.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Пожары являются страшной разрушительной силой, приносящей колоссальные убытки. Возникший пожар остановить крайне сложно, поэтому каждый работодатель должен принимать меры по их профилактике. Меры предупреждения пожаров предусматривают уже при выборе площадок и строительстве зданий, сооружений, при выборе технологии производства, установок и оборудования. Это регламентируют ГОСТ 12.1.004-85, СНиП 11-97-76 и СНиП 2.10.03-84, отраслевые и межотраслевые правила пожарной безопасности и отдельные правила, утвержденные министерствами и ведомствами.

Порядок организации пожарной безопасности для всех предприятий и организаций, независимо от отраслевой принадлежности

Организационно-правовые основы БЖД

и форм собственности, определяют Федеральный Закон «**О пожарной безопасности**» № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года и «**Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93**», введенные в действие с 1 января 1994 года приказом МВД РФ от 14 декабря 1993 г. № 536.

Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности предусмотрена ст. 219 УК РФ (см. раздел «Ответственность за нарушение норм и правил БЖД» на стр. 23), а также ст. 113 и 169 КоАП.

Категории зданий и сооружений по взрывопожарной и пожарной опасности

Приказом МВД РФ от 31 октября 1995 г. N 32 "О введении в действие норм пожарной безопасности" введены в действие с 1 января 1996 года **Нормы пожарной безопасности** Государственной противопожарной службы МВД России НПБ 105-95 "**Определение категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности**".

Настоящие нормы устанавливают методику определения категорий помещений и зданий (или частей зданий между противопожарными стенами - пожарных отсеков) производственного и складского назначения по взрывопожарной и пожарной опасности в зависимости от количества и пожаровзрывоопасных свойств находящихся (обращающихся) в них веществ и материалов с учетом особенностей технологических процессов размещенных в них производств. Методика должна использоваться при разработке ведомственных норм технологического проектирования, касающихся категорирования помещений и зданий.

В области оценки взрывоопасности настоящие нормы выделяют категории взрывопожароопасных помещений и зданий, более детальная классификация которых по взрывоопасности и необходимые защитные мероприятия должны регламентироваться самостоятельными нормативными документами.

Настоящие нормы не распространяются на помещения и здания для производства и хранения взрывчатых веществ, средств инициирования взрывчатых веществ, здания и сооружения, проектируемые

по специальным нормам и правилам, утвержденным в установленном порядке.

Категории помещений и зданий, определенные в соответствии с настоящими нормами, следует применять для установления нормативных требований по обеспечению взрывопожарной и пожарной безопасности указанных помещений и зданий в отношении планировки и застройки, этажности, площадей, размещения помещений, конструктивных решений, инженерного оборудования. Мероприятия по обеспечению безопасности людей должны назначаться в зависимости от пожароопасных свойств и количеств веществ и материалов в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 и ГОСТ 12.1.044-89.

Термины и их определения приняты в соответствии со СТ СЭВ 447-77, СТ СЭВ 383-87, ГОСТ 12.1.033-81 и ГОСТ 12.1.044-89.

1. Общие положения

1.1. Категории помещений и зданий предприятий и учреждений определяются на стадии проектирования зданий и сооружений в соответствии с настоящими нормами, ведомственными нормами технологического проектирования или специальными перечнями, утвержденными в установленном порядке.

1.2. По взрывопожарной и пожарной опасности помещения и здания подразделяются на категории **А, Б, В1-В4, Г и Д**.

1.3. Категории взрывопожарной и пожарной опасности помещений и зданий определяются для наиболее неблагоприятного в отношении пожара или взрыва периода, исходя из вида находящихся в аппаратах и помещениях горючих веществ и материалов, их количества и пожароопасных свойств, особенностей технологических процессов.

1.4. Определение пожароопасных свойств веществ и материалов производится на основании результатов испытаний или расчетов по стандартным методикам с учетом параметров состояния (давление, температура и т.д.).

Допускается использование справочных данных, опубликованных головными научно-исследовательскими организациями в области пожарной безопасности или выданных Государственной службой стандартных справочных данных.

Допускается использование показателей пожарной опасности для смесей веществ и материалов по наиболее опасному компоненту.

2. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности

2.1. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности принимаются в соответствии с табл. 1.

2.2. Определение категорий помещений следует осуществлять путем последовательной проверки принадлежности помещения к категориям, приведенным в табл. 1, от высшей (А) к низшей (Д).

Таблица 1

Категория помещения	Характеристика веществ и материалов, находящихся (обращающихся) в помещении
А Взрывопожароопасная	Горючие газы, легковоспламеняющиеся жидкости с температурой вспышки не более 28 °С в таком количестве, что могут образовывать взрывоопасные парогазовоздушные смеси, при воспламенении которых развивается расчетное избыточное давление взрыва в помещении, превышающее 5кПа. Вещества и материалы, способные взрываться и гореть при взаимодействии с водой, кислородом воздуха или друг с другом в таком количестве, что расчетное избыточное давление взрыва в помещении превышает 5 кПа.
Б Взрывопожароопасная	Горючие пыли или волокна, легковоспламеняющиеся жидкости с температурой вспышки более 28 °С, горючие жидкости в таком количестве, что могут образовывать

взрывоопасные пылевоздушные или паровоздушные смеси, при воспламенении которых развивается расчетное избыточное давление взрыва в помещении, превышающее 5 кПа.

В1-В4
**Пожаро-
опасные**

Горючие и трудногорючие жидкости, твердые горючие и трудногорючие вещества и материалы (в том числе пыли и волокна), вещества и материалы, способные при взаимодействии с водой, кислородом воздуха или друг с другом только гореть, при условии, что помещения, в которых они имеются в наличии или обращаются, не относятся к категориям А или Б.

Г Негорючие вещества и материалы в горячем раскаленном или расплавленном состоянии, процесс обработки которых сопровождается выделением лучистого тепла, искр и пламени; горючие газы, жидкости и твердые вещества, которые сжигаются или утилизируются в качестве топлива.

Д Негорючие вещества и материалы в холодном состоянии.

Пожарная охрана предприятий

Пожарная охрана предприятий организуется в соответствии с Приказом МВД РФ от 30 апреля 1996 г. N 19 "О введении в действие норм пожарной безопасности", введенном в действие с 1 июля 1996 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормы устанавливают общие требования к пожарной охране предприятий, учреждений, организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, иных юридических лиц (далее - пред-

приятия) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Пожарная охрана в обязательном порядке создается на предприятиях, перечень и проектные производственные характеристики которых приведены в Прил. 1. Затраты, связанные с содержанием пожарной охраны, осуществляются за счет собственных средств этих предприятий.

На предприятиях, проектные производственные характеристики которых не приведены в Прил.1, пожарная охрана может создаваться по решению их собственников или лиц, уполномоченных на управление предприятиями.

1.3. Задачи пожарной охраны предприятия выполняются объектовыми подразделениями Государственной противопожарной службы (ГПС) МВД России (по договорам) ведомственной пожарной охраной и дружинами (командами) добровольной пожарной охраны, а также другими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

1.4. Допускается обслуживание одним подразделением пожарной охраны нескольких предприятий. При этом его общая численность и техническая оснащенность определяются в соответствии с требованиями настоящих норм с учетом производственных характеристик каждого предприятия.

1.5. В нормах используются следующие основные понятия:

личный состав пожарной охраны - сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие, работники ГПС и ведомственной пожарной охраны, а также члены дружин (команд) добровольной пожарной охраны и персонал предприятий, выполняющий задачи пожарной охраны;

объекты предприятия - здания, помещения, наружные установки, сооружения и территория предприятия;

последующая подготовка - боевая и специальная подготовка личного состава пожарной охраны;

тренировка - выполнение упражнений, моделирующих действия личного состава пожарной охраны по тушению пожара;

пригодность личного состава пожарной охраны - отсутствие физических, медицинских и возрастных противопоказаний для работы в пожарной охране;

документы предварительного планирования боевых действий - типовые схемы, планы боевых действий личного состава пожарной охраны, разработанные на основе прогнозирования развития пожара на предприятии;

эксплуатация пожарной техники - работы, связанные с ее использованием, техническим обслуживанием, ремонтом, учетом и хранением.

2. Организация работы пожарной охраны предприятий

2.1. На пожарную охрану предприятий возлагаются задачи по организации предупреждения пожаров и их тушению.

2.1.1. Организация предупреждения пожаров включает в себя: контроль за соблюдением на предприятии требований пожарной безопасности;

разработку и реализацию, в пределах предоставленной компетенции, мер пожарной безопасности.

2.1.2. Организация тушения пожаров регламентируется Боевым уставом пожарной охраны и другими документами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Тушение пожаров пожарной охраной предприятия, не оснащенной мобильной пожарной техникой в соответствии с настоящими нормами, осуществляется имеющимися на предприятии средствами пожаротушения.

2.3. Для решения возложенных на пожарную охрану предприятия задач должны быть разработаны необходимые документы, в том числе:

положение о пожарной охране предприятия, согласованное с ГПС;

должностные инструкции личного состава пожарной охраны ;

график дежурства личного состава пожарной охраны ;

схемы, планы расположения на предприятии участков (секторов) с указанием порядка наблюдения за противопожарным состоянием объектов предприятия ;

перечень пожарной техники и средств связи, а также порядок их эксплуатации ;

расписание занятий по последующей подготовке личного состава пожарной охраны ;

документы предварительного планирования боевых действий по тушению пожаров и взаимодействию со службами предприятия и подразделениями гарнизона пожарной охраны.

2.4. Документы, регламентирующие организацию деятельности пожарной охраны предприятия, рекомендуется разрабатывать применительно к нормативным и иным актам ГПС.

2.5. Численность пожарной охраны предприятия определяется в соответствии с настоящими нормами, с учетом сменности работы личного состава, необходимости его подмены на период отпусков и болезней,

2.6. В зависимости от штатной численности личного состава в организационную структуру пожарной охраны предприятия могут входить группы (структурные подразделения) по предупреждению пожаров, пожаротушению и ресурсному обеспечению.

При численности личного состава группы 8 и более человек в штат подразделения пожарной охраны вводят должности заместителя руководителя по указанным направлениям.

При численности личного состава пожарной охраны, находящегося на дежурстве, 2 и более человек вводят должности старших смен (начальников караулов).

Примерная организационная структура пожарной охраны предприятия приведена в Прил. 2.

2.7. Структура и штаты объектовых подразделений ГПС определяются с учетом требований настоящих норм и типовых штатов, утвержденных в установленном порядке.

2.8. Численность группы, выполняющей задачи по предупреждению пожаров, определяется в соответствии с разд. 4 настоящих Норм.

2.9. Количество и тип пожарных машин, другой пожарной техники, средств связи, а также необходимая численность личного состава пожарной охраны предприятия, осуществляющего дежурство на пожарных машинах, определяются в соответствии с разд. 5 настоящих Норм.

2.10. Порядок введения в структуру пожарной охраны группы ресурсного обеспечения, состоящей из финансовых, кадровых работников, специалистов по обслуживанию пожарной техники и средств связи, определяется в соответствии с существующими нормативами.

2.1 1. При наличии в пожарной охране предприятия 2 и более подразделений, исходя из местных условий, создаются отряды пожарной охраны и службы пожаротушения.

3. Требования к личному составу пожарной охраны

3.1. Личный состав пожарной охраны должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления должностных обязанностей.

3.2. Личному составу пожарной охраны необходимо проходить медицинское освидетельствование на предмет отсутствия физических и медицинских противопоказаний для работы в пожарной охране.

3.3. Личный состав пожарной охраны должен пройти соответствующее специальное первоначальное обучение по программам, утвержденным ГПС.

Личный состав пожарной охраны, не прошедший первоначальное обучение, к самостоятельной работе не допускается.

3.4. Последующая подготовка личного состава пожарной охраны осуществляется руководителем пожарной охраны предприятия. Программа последующей подготовки согласовывается с начальником гарнизона пожарной охраны.

В ходе последующей подготовки личный состав должен изучать документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность обслуживаемых объектов предприятия и правила по охране труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий.

3.5. Последующая подготовка должна планироваться таким образом, чтобы весь личный состав пожарной охраны не менее одного раза в квартал практически отрабатывал действия по тушению условных пожаров на предприятии с использованием имеющейся в его распоряжении пожарной техники. Подразделения пожарной охраны предприятия должны участвовать не реже одного раза в год в тренировках в составе гарнизона пожарной охраны.

3.6. Руководитель пожарной охраны предприятия должен иметь:

высшее или среднее специальное образование пожарно-технического профиля;

высшее или среднее специальное образование и стаж работы в пожарной охране на должностях начальствующего состава не менее пяти лет.

3.7. Руководящему составу пожарной охраны необходимо проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

3.8. Специальное первоначальное обучение и повышение квалификации личного состава пожарной охраны должны осуществляться в пожарно-технических учебных заведениях МВД России, учебных центрах и пунктах ГПС за счет средств предприятий.

3.9. Личный состав пожарной охраны, выполняющий работы по эксплуатации пожарных машин, изолирующих противогазов и средств связи, должен иметь соответствующую квалификацию.

4. Предупреждение пожаров

4.1. Личным составом пожарной охраны для осуществления работы по предупреждению пожаров организуется наблюдение за противопожарным состоянием объектов предприятия.

4.2. Для организации наблюдения за противопожарным состоянием территория предприятия, его здания и сооружения делятся на участки (секторы).

4.3. Периодичность контроля объектов предприятия, оборудованных автоматическими установками пожаротушения и пожарной сигнализации, может увеличиваться на 50% от установленного.

4.4. Для наблюдения за противопожарным состоянием объектов предприятия допускается использование не более 30% численности личного состава, осуществляющего дежурство на пожарных машинах.

4.5. Общая численность личного состава пожарной охраны, выполняющего обязанности по предупреждению пожаров, устанавливается в зависимости от количества участков на предприятии.

5. Пожарная техника

5.1. Для выполнения функций по тушению пожаров пожарная охрана предприятия оснащается пожарной техникой и средствами связи.

Перечень необходимой для этих целей техники и ее виды определяются предприятием в соответствии с настоящими нормами.

При оснащении пожарной техникой объектов подразделений ГПС учитываются также утвержденные в установленном порядке нормы положенности пожарной техники, средств связи и другого оборудования.

5.2. Пожарная охрана оснащается пожарными машинами при: удаленности объектов промышленного предприятия от места дислокации территориальных подразделений ГПС на расстояние, превышающее установленное СНиП 11-89-80 "Генеральные планы промышленных предприятий";

удаленности объектов предприятий (не отнесенных к категории промышленных) от места дислокации территориальных подразделений ГПС на расстояние более **3 км** в городах и более **12 км** в сельской местности;

отсутствию в гарнизоне пожарной охраны количества пожарных машин, необходимого для обеспечения подачи воды на нужды пожаротушения на предприятии.

5.3. Количество пожарных машин, необходимое для тушения пожаров на объектах предприятия, определяется исходя из расхода воды на наружное пожаротушение в соответствии с действующими нормами и правилами с учетом тактико-технических данных пожарных машин.

5.4. Для тушения пожаров на предприятиях, на которых в технологических процессах обращаются взрывопожароопасные, пожароопасные вещества и материалы и для их тушения требуются повышенный расход воды, применение огнетушащих порошков и/или газов, а также в целях обеспечения работы личного состава на высоте пожарная охрана должна быть оснащена специальными пожарными машинами: пожарной автонасосной станцией, рукавным пожарным автомобилем, пожарным автомобилем водопенного тушения, автомобилем порошкового пожаротушения, пожарным автомобилем газового тушения, пожарной автолестницей (автоподъемником).

5.5. Количество и тип специальных пожарных автомобилей определяются по согласованию с территориальными органами управления ГПС.

5.6. Численность личного состава пожарной охраны, необходимая для работы на пожарных машинах, определяется исходя из тактико-технических данных находящихся на вооружении пожарных автомобилей.

5.7. При численности находящегося на дежурстве личного состава пожарной охраны предприятия 3 и более человек для выполнения работ по эвакуации людей и тушению пожара в непригодной для дыхания среде личный состав должен быть обеспечен изолирующими противогазами или противогазами на сжатом воздухе.

Количество противогазов определяется с учетом возможностей их индивидуального или группового использования и 100-процентного резерва.

Порядок эксплуатации противогазов должен соответствовать рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей.

5.8. Для организации управления пожарной охраной на предприятии создается система связи, которая должна обеспечивать:

немедленный вызов личного состава пожарной охраны для тушения пожара;

передачу распоряжений личному составу пожарной охраны, получение информации с места пожара;

руководство тушением пожара и взаимодействие с гарнизоном пожарной охраны. Для этого на предприятии должен быть организован пункт связи, личный состав пожарной охраны оснащен достаточным количеством средств радиосвязи (мобильные и носимые радиостанции, пейджеры и т.п.).

5.9. Пункт связи должен быть обеспечен прямым каналом связи (телефон, радио) с центром управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны. Персонал, выполняющий обязанности по обеспечению связи, должен знать правила ее эксплуатации и порядок действий в случае получения информации о пожаре.

5.10. Пожарные автомобили должны быть обеспечены мобильной и двумя носимыми радиостанциями. Носимыми средствами связи должны быть обеспечены также руководитель тушения пожара и личный состав, осуществляющий дежурство и по условиям ра-

боты находящийся вне места постоянной дислокации пожарной охраны предприятия.

5.11. Личный состав пожарной охраны, находящийся на дежурстве, должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты, а также ручным пожарным инструментом, групповыми и индивидуальными электрическими фонарями.

Исходя из местных условий личный состав пожарной охраны обеспечивается приборами радиационной разведки и дозиметрического контроля, а также химического контроля и газового анализа.

5.12. Пожарная техника, имеющаяся на вооружении пожарной охраны предприятий, должна размещаться, эксплуатироваться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.009-83 "Пожарная техника для защиты объектов".

5.13. Пожарные машины должны быть размещены в пожарных депо, выполненных в соответствии с НПБ 101-95 "Нормы проектирования объектов пожарной охраны". Размещение пожарных депо и их количество должны соответствовать требованиям СНиП 11-89-80 "Генеральные планы промышленных предприятий".

Приложение 1
(обязательное)

Предприятия, организации и другие объекты, производственные характеристики которых обуславливают создание пожарной охраны, содержащейся за счет собственных средств этих предприятий, организаций и объектов

Предприятия и объекты нефтегазодобывающей и нефтегазоперерабатывающей промышленности:

нефтеперекачивающие станции общей вместимостью резервуарных парков 200 тыс. м³ и более;

газокомпрессорные станции общей мощностью газоперекачивающих агрегатов 100 тыс. кВт и более;

газоперерабатывающие заводы мощностью 1 млрд м³ газа в год и более;

нефтеперерабатывающие заводы мощностью 1 млн т нефти в год и более;

сооружения для добычи и подготовки нефти и газа на континентальном шельфе;

нефтебазы, расположенные в населенных пунктах, общей вместимостью резервуарных парков 100 тыс. м³ и более;

нефтебазы, расположенные вне населенных пунктов, общей вместимостью

станции подземного хранения газа вместимостью 9 млрд. м³ и более;

объекты добычи нефти и газа общей мощностью установок:

подготовки нефти - 7 млн. т в год и более;

комплексной подготовки газа - 7 млрд. м³ в год и более.

Предприятия химической и нефтехимической промышленности: предприятия по производству синтетического каучука мощностью 60 тыс. т в год и более:

предприятия по производству химической продукции (спиртов, эфиров, смол, винилхлорида, волокон, красок и др.) с применением взрывопожароопасных веществ мощностью 600 т в год и более;

предприятия по производству шин и резинотехнических изделий мощностью 5 млн. ед. продукции в год и более;

предприятия по переработке и получению сжиженных углеводородных газов мощностью 1,5 млн. т в год и более;

предприятия по производству минеральных удобрений мощностью 600 т в год и более.

Предприятия электроэнергетической промышленности: государственные районные электростанции мощностью 1000 МВт и более; гидроэлектростанции мощностью 1500 МВт и более; тепловые электростанции мощностью 500 МВт и более.

Предприятия машиностроительной промышленности: предприятия автомобильной промышленности с выпуском:

50 тыс. легковых автомобилей в год и более;

10 тыс. грузовых автомобилей в год и более;

2 тыс. автобусов, троллейбусов, вагонов в год и более;

50 тыс. силовых мостов в год и более;

предприятия по выпуску сельскохозяйственных машин мощностью 25 тыс. тракторов в год и более;

предприятия металлообрабатывающей промышленности общей производственной площадью 200 тыс. м³ и более, если 25% и более

этой площади занимают взрывопожароопасные и пожароопасные здания и помещения;

предприятия металлургической промышленности мощностью:
500 тыс. т чугуна в год и более;

25 тыс. т стали в год и более;

предприятия по хранению, переработке древесины и производству целлюлозы мощностью:

по распиловке древесины - 200 тыс. м³ в год и более;

по производству целлюлозы и бумаги - 300 тыс. т в год и более;

объекты угольных месторождений с открытой добычей 2 млн. т угля в год и более;

государственные архивы с фондом хранения более 200 тыс. ед. архивных дел;

особо ценные объекты, включенные в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

аппаратно-студийные комплексы телерадиокомпании с балансовой стоимостью имущества 100 тыс. минимальных размеров оплаты труда и более.

Финансирование мероприятий пожарной охраны предприятий

В соответствии с письмом Госналогслужбы РФ от 23 июля 1997 г. N ВП-6-13/541 **"Об отнесении расходов по оплате обязательных отчислений на пожарную охрану"** и в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" для выполнения возложенных на пожарную охрану задач местного самоуправления установлены обязательные отчисления в размере **0,5 %** от общей сметной стоимости работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов, расширению, техническому переоснащению предприятий, зданий, сооружений и других объектов в соответствующих сметах. При этом общая сметная стоимость работ включает в себя стоимость строительно-монтажных работ, а также стоимость оборудования, инструмента, инвентаря и других затрат (письмо Комитета Госдумы по безопасности от 4 февраля 1997 г. N 3.15-250).

Организационно-правовые основы БЖД

Согласно ответу Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 1995 г. N 04-02-11, а также Положению о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли, обязательные отчисления в размере 0,5 процента от общей стоимости работ, указанных выше, за исключением работ, финансируемых за счет средств местных бюджетов, включаются отдельной строкой в соответствующие сметы затрат и списываются в зависимости от списания самих производимых затрат по строительству, ремонту, реконструкции и др.

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Основным нормативным документом является *Руководство Р 2.2.013-94 "Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса"*, которое введено в 1994 году взамен "Гигиенической классификации труда (по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса)" № 4137-86.

1. Область применения и общие положения

1.1. Гигиенические критерии предназначены для гигиенической оценки существующих условий и характера труда в зависимости от вредных факторов на рабочих местах с целью:

- установления приоритетности в проведении оздоровительных мероприятий;
- создания банка данных по существующим условиям труда на уровне предприятия, района, города, региона, республики;
- определения административных и экономических санкций в связи с неблагоприятными условиями труда;
- аттестации рабочих мест.

1.2. Использование гигиенических критериев для других целей возможно при согласовании с Государственным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации.

1.3. Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда основаны на принципе дифференциации условий труда по степени отклонения параметров производственной среды и трудового процесса от действующих гигиенических нормативов в соответствии с выявленным влиянием этих отклонений на функциональное состояние и здоровье работающих. Работа с возбудителями инфекционных заболеваний, с веществами, для которых должно быть исключено вдыхание или попадание на кожу (противоопухолевые лекарственные средства, гормоны-эстрогены, наркотические

анальгетики) дает право отнесения условий труда к определенному классу вредности за потенциальную опасность.

1.4. Работа в условиях превышения гигиенических нормативов возможна при условии использования средств индивидуальной защиты и при сокращении времени воздействия вредных производственных факторов - защита временем.

Определение допустимого времени контакта с вредными производственными факторами за рабочую смену и /или период трудовой деятельности (ограничение стажа работы) осуществляют органы госсанэпиднадзора по представлению администрации применительно к профессиональным группам конкретного предприятия. В последнем случае условия труда могут быть классифицированы как менее вредные.

2. Основные понятия, используемые в гигиенических критериях

2.1. Гигиена труда - система обеспечения здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

2.3. Вредный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, который может вызвать профессиональную патологию, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

Вредными производственными факторами могут быть:

-физические факторы: температура, влажность и подвижность воздуха, неионизирующие электромагнитные излучения (ультрафиолетовое, видимое, инфракрасное, лазерное, микроволновое, радиочастотное, низкочастотное), статическое, электрические и магнитные поля, ионизирующие излучения, производственный шум, вибрация (локальная, общая), ультразвук, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (пыли), освещенность (отсутствие

естественного освещения, недостаточная освещенность, повышенная ультрафиолетовая радиация);

-химические факторы, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты);

-биологические факторы: патогенные микроорганизмы, микроорганизмы продуценты, препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;

-факторы трудового процесса, характеризующие тяжесть физического труда: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза, стереотипные рабочие движения, статическая нагрузка, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве;

-факторы трудового процесса, характеризующие напряженность труда: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность нагрузок, режим работы.

2.4. Опасный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

2.5. Гигиенические нормативы условий труда - уровни вредных производственных факторов, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе, но не более 40 часов в неделю в течение всего рабочего стажа не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.

Соблюдение гигиенических нормативов условий труда не исключает нарушение здоровья у сверхчувствительных лиц.

2.6. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов.

3. Классы условий труда по степени вредности и опасности

Исходя из гигиенических критериев и принципов классификации условий труда последние подразделяются на **четыре класса**.

1 класс - оптимальные условия труда - такие условия, при которых сохраняется не только здоровье работающих, но и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности.

Оптимальные нормативы производственных факторов установлены для микроклиматических параметров и факторов трудового процесса. Для других факторов условно за оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

2 класс - допустимые условия труда характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиеническими нормативами для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

Оптимальный и допустимый классы соответствуют безопасным условиям труда.

3 класс - вредные условия труда, характеризуются наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и /или его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих подразделяются на 4 степени вредности.

1 степень 3-го класса (3.1) - условия труда, характеризующиеся такими отклонениями от гигиенических нормативов, которые как правило, вызывают обратимые функциональные изменения и обуславливают риск развития заболевания.

2 степень 3-го класса (3.2) - условия труда с такими уровнями производственных факторов, которые могут вызывать стойкие функциональные нарушения, приводящие в большинстве случаев к росту заболеваемости с временной утратой трудоспособности, повышению частоты общей заболеваемости, появлению начальных признаков профессиональной патологии.

3 степень 3-го класса (3.3) - условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, которые приводят к развитию, как правило, профессиональной патологии в легких формах в период трудовой деятельности, росту хронической общесоматической патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

4 степень 3-го класса (3.4) - условия труда, при которых могут возникать выраженные формы профессиональных заболеваний, отмечается значительный рост хронической патологии и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

4 класс - опасные (экстремальные) условия труда, характеризуются такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании изложенного делаем вывод о том, что любой руководитель и специалист высшей квалификации кроме основной производственной деятельности должен организовывать и нести ответственность за работу в области охраны труда на руководимом участке. Поэтому, *будучи прекрасным специалистом в своей профессии, отличным организатором производственной, коммерческой, финансовой либо любой другой деятельности, он может жестоко поплатиться собственными деньгами, должностью и даже свободой в результате несоблюдения требований безопасности жизнедеятельности на руководимом участке*, предприятии, организации. Избежать этих неприятностей можно двумя способами:

1. *Отказаться от перспективы стать руководителем* и остаться простым наемным работником, которому не грозит ответственность за создание безопасных условий труда для других людей.
2. *Изучить основные документы по безопасности жизнедеятельности* на производстве (или хотя бы ознакомиться с ними), чтобы знать какие нормы следует выполнять, *чтобы обеспечить собственную безопасность.*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Канарев Ф. М., Бугаевский В. В. и др. Охрана труда / Под ред. Ф. М. Канарева. - М.: Агропромиздат, 1988, 351 с.
2. Практикум по охране труда/ В. В.Бугаевский, Е. П.Еремеевский, К. А.Завадский и др. - М.: Агропромиздат, 1987. - 143 с.
3. Шкрабак В. С., Казлаускас Г. К. Охрана труда - М.: Агропромиздат, 1989. - 80 с.
4. Стандарты системы безопасности труда (ССБТ).
5. Журнал «Охрана труда и социальное страхование».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ).
8. Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Утв. постановлением ВС РФ от 24 декабря 1992 г. № 4214-1.
9. Кодекс законов о труде (КЗоТ РФ).
10. Федеральный закон о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ).
11. Федеральный закон О занятости населения Российской Федерации (от 27 янв. 1995 г. № 10-ФЗ).
12. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда. (Приняты 6 августа 1993 г. С изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 18 июля 1995 г. № 109-ФЗ).
13. Закон РФ О коллективных договорах и соглашениях. (от 11 марта 1992 г. с изменениями и дополнениями, внесенными ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 176-ФЗ).
14. Федеральный Закон о порядке разрешения коллективных трудовых споров. (от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ).
15. Закон РФ об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. (от 27 апреля 1993 г. с изм. и доп., внесенными ФЗ от 14 дек. 1995 г. № 197-ФЗ).
16. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП).
17. Федеральный Закон о пожарной безопасности. (от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ).
18. Положение об организации работы по ОТ на предприятиях системы АПК РФ.

19. Завадский К. А., Бердышев В. Е. Безопасность жизнедеятельности (в вопросах и ответах). - Краснодар: КГАУ, 1995. -168 с.

20. Постановление министерства труда и социального развития Российской Федерации «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда» от 14.03.1997 года № 12.

21. Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, утвержденные Госкомсанэпидемнадзором России 12.07.1994 года, руководство - Р 2.2.013-94.

22. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22, с последующими изменениями и дополнениями.

23. Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 7 января 1977 г. № 4/П-1.

24. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 декабря 1987 г. № 731/П-13 «О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда».

25. Списки № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденные постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, введенные в действие на территории Российской Федерации с 1 января 1992 г. Постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1991 г. № 517.

26. Федеральный Закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 года № 175 ФЗ, введен с 05.12.1995 г.

27. Постановление Министерства труда и занятости населения РФ «О порядке квотирования рабочих мест на предприятиях, в учреждениях и организациях для лиц, нуждающихся в социальной защите» от 11 июня 1992 г. № 21^В.

28. Положение «О порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 558 и введенное в действие с 1 августа 1995 г.

СИДОРЕНКО С.М.