

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях»

Цель дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» – формирование навыков, необходимых для обеспечения анализа и эффективного планирования хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи дисциплины:

– формирование умений планирования и организации мероприятий по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем;

– получение навыков организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

– формирование умений разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе;

– выработка навыков анализа функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности;

– выработка навыков формулирования рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления.

Тема 1. Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием

Тема 3. Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями

Тема 4. Управление государственным и муниципальным имуществом

Тема 5. Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений отдельных отраслей государственного сектора

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.