

Аннотация программы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика)

Цель производственной практики

Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической практики) заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков по управлению эффективностью, коммуникациями, рисками, сроками инвестиционного проекта, осуществлению контроля реализации инвестиционного проекта, экспертизы результатов закупок и приемку контракта, подготовки экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика) являются:

- способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками, анализировать принципиальные технические решения и технологии, осуществлять расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта, оценивать ресурсы и длительность операций, обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта;

- разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту, подготавливать информацию о реализации проекта, подготовке отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту;

- анализировать долгосрочные целевые программы, планировать сроки и управляет сроками проекта, организовывать информационное взаимодействие между участниками проекта и завершение проекта;

- анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организовывать получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

- использовать методы осуществления проектной деятельности;

- составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации; оценивать эффективность инновационных проектов организации;

- определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводить анализ предложений по совершенствованию управления проектами; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.

Вид (тип) и способ проведения практики. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика).

Основное содержание, разделы практики.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во **введении** должны быть сформулированы цель и задачи практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

Основная часть отчета должна составлять по объему 50–60 страниц. Здесь необходимо изучить следующие вопросы:

1. Исследование практики управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта в организации. Анализ управления сроками инвестиционного проекта, осуществление контроля реализации.

Практика использования различных справочно-правовых систем в рамках реализации инвестиционного проекта в целях актуализации правовых документов. Поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта. Анализ принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для проекта (разработка алгоритмов, моделей, схем).

Подготовка информации и решения о реализации проекта.

Оценка эффективности использования ресурсов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Оценка ресурсов и длительности операций при реализации инвестиционного проекта. Осуществление расчета трудовых ресурсов и определения состава участников. Планирование этапов реализации проекта. Составление планов работ по проекту.

Планирование сроков инвестиционного проекта и управление ими.

Взаимодействие между структурными подразделениями в ходе реализации проектов. Деятельности проектного офиса. Основные стейкхолдеры проектов (организация взаимодействия). Анализ влияния заинтересованных сторон на управление проектной деятельностью.

2. Анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов по проекту.

Анализ данных о ходе исполнения обязательств по проекту, использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций. Практика получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта по проекту.

3. Подготовка экономического обоснования реализации проекта. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями проекта.

Использование методов осуществления проектной деятельности. Исследование практического опыта управления проектной деятельностью: организационные аспекты. Диагностика практического опыта управления проектной деятельностью: экономические аспекты.

Проведение оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию.

Совершенствование системы материального стимулирования участников проектной деятельности как одного из инструментов системы управления проектами.

Обоснование выбора экономико-математических методов, необходимых для оценки эффективности проекта.

Рекомендации по выбору информационных технологий, применяемых для управления проектами.

Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.

Подбор информационных технологий для управления проектом в организации.

Задание руководителя ВКР выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования.

В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

Объем практики – 6 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет, выполняют отчеты о прохождении практики.