

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета,  
«Финансы и кредит»,  
профессор  
**ФИНАНСЫ  
И КРЕДИТ**  
В. В. Бут  
29.05.2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Иностранный язык  
(английский)**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность  
«Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

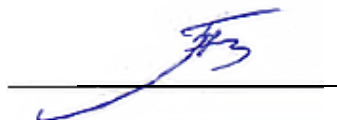
Автор:  
канд. фил. наук, доцент



Т.А. Хитарова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
д-р филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит» протокол от 22.05.2023 г. № 10.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



Т.П. Носова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент



О. А. Окорокова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Задачи дисциплины**

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально-ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика,

направленность «Финансы и кредит».

#### 4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	54	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	50	38
— лекции	2	4
— лабораторные	48	34
— внеаудиторная	-	-
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	126	138
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Части речи. Обзор основных грамматических структур. Действительный и Страдательный залог.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	-	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
2	<p><b>(Part I)</b>  <b>Unit 1. The First Modern Economists.</b>            What is a “favorable balance of trade”?            What does “laissez faire” mean?            Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	УК-4	1	-	-	2	-	6
3	<p><b>Unit 2. Adam Smith.</b>            When was <i>The Wealth of Nations</i> published?            What is another term for Smith’s “invisible hand”?            Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	УК-4	1	-	-	2	-	6
4	<p><b>Unit 3. Jean Baptiste Say.</b>            What is the basic principle of Say’s Law?            When was the doctrine known as Say’s Law developed?            Обучающийся должен знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров на государственном и иностранном языке.</p>	УК-4	1	-	-	2	-	6
5	<p><b>Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight.</b>            When was Veblen’s <i>The Theory of the Leisure Class</i> published?</p>	УК-4	1	-	-	2	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	What does the term “ <i>conspicuous consumption</i> ” mean? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.							
6	<b>Unit 5. John Maynard Keynes.</b> When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? What did Keynes think about the role of the government in the economy? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	УК-4	1	-	-	2	-	6
7	<b>Unit 6. David Ricardo.</b> What is D. Ricardo famous for? When did England adopt a policy of “ <i>free trade</i> ”? Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	2	-	6
8	<b>(Part II)</b> <b>Unit 1. Finance.</b> What is Finance as a science? What areas does Finance consist of? Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и	УК-4	1	-	-	2	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	дополнительной учебной литературы.							
9	<b>Unit 2. Accounting.</b> What is accounting? What is the difference between bookkeeping and accounting? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	УК-4	1	-	-	2	-	5
	<b>Итого в 1 семестре</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>53</b>
10	<b>Unit 3. Economic Theory.</b> What is Economic Theory as a science? How is Economic Theory subdivided? Обучающийся должен владеть восприятием и анализом текстов различных жанров, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение в академической коммуникации общения.	УК-4	2	-	-	4	-	8
11	<b>Unit 4. Management.</b> What is the definition of the term “management”? What are the four key functions of management? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при	УК-4	2	-	-	4	-	9

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.							
12	<p><b>Unit 5. Anti-crisis Management.</b> How is the term “<i>crisis</i>” defined?</p> <p>What are the three steps to be taken in order to solve the crisis?</p> <p>Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной коммуникации.</p>	УК-4	2	-	-	4	-	9
13	<p><b>Unit 6. Human Resource Management.</b> What does HRM deal with? What activities does Human Resource Management comprise?</p> <p>Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.</p>	УК-4	2	-	-	4	-	9
14	<p><b>Unit 7. Marketing.</b> How is the term “<i>marketing</i>” defined? What are the eight traditional functions of marketing?</p> <p>Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p>	УК-4	2	-	-	4	-	9
15	<p><b>Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics.</b> What is the main function of Information Technologies in the</p>	УК-4	2	-	-	4	-	9



№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	economy? What are the modern trends in IT? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.							
16	<b>(Part III)</b> <b>Unit 1. World Economy.</b> <b>Unit 2. Economy of Great Britain.</b> Is <i>globalization</i> a complex process? How do you understand the idea of <i>trade liberalism</i> ? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; должен уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.	УК-4	2	-	-	4	-	10
17	<b>Unit 3. Economy of the USA.</b> <b>Unit 4. Economy of Russia.</b> What are the main sectors of the US economy? What are the recent changes in the economy of Russia? Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов,	УК-4	2	-	-	4	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	демонстрируя интегрированные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.							
	<b>Итого во 2 семестре</b>			-	-	32	-	73
	<b>Итого</b>			2	-	48	-	126

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Части речи. Обзор основных грамматических структур. Действительный и Страдательный залог.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	-	-	8
2	<b>(Part I)</b>	УК-4	1	-	-	4	-	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p><b>Unit 1. The First Modern Economists.</b>            What is a “<i>favorable balance of trade</i>”?            What does “<i>laissez faire</i>” mean?            Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>							
3	<p><b>Unit 2. Adam Smith.</b>  <b>Unit 3. Jean Baptiste Say.</b>            When was <i>The Wealth of Nations published</i>?            What is the basic principle of Say’s Law?            Обучающийся должен демонстрировать интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров.</p>	УК-4	1	-	-	4	-	8
4	<p><b>Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight.</b>            When was Veblen’s <i>The Theory of the Leisure Class</i> published?            What does the term “<i>conspicuous consumption</i>” mean?            Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>	УК-4	1	-	-	4	-	9

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	задач на государственном и иностранном языке.							
5	<p><b>Unit 5. John Maynard Keynes.</b> <b>Unit 6. David Ricardo.</b> When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? When did England adopt a policy of “free trade”? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p>	УК-4	1	-	-	2	-	10
6	<p><b>(Part II)</b> <b>Unit 1. Finance.</b> <b>Unit 2. Accounting.</b> What is Finance as a science? What is the difference between bookkeeping and accounting? Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и дополнительной учебной литературы. Должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>	УК-4	1	-	-	2	-	10
	<b>Итого в 1 семестре</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>53</b>
7	<p><b>Безличные формы глагола.</b> <b>Инфинитив. Герундий.</b> <b>Причастие.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики</p>	УК-4	2	2	-	-	-	15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	(на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.							
8	<p><b>Unit 3. Economic Theory.</b> What is Economic Theory as a science? How is Economic Theory subdivided? Обучающийся должен владеть восприятием и анализом текстов различных жанров, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение в академической коммуникации общения.</p>	УК-4	2	-	-	2	-	10
9	<p><b>Unit 4. Management.</b> What is the definition of the term “management”? What are the four key functions of management? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.</p>	УК-4	2	-	-	2	-	10
10	<p><b>Unit 5. Anti-crisis Management.</b> How is the term “crisis” defined? What are the three steps to be taken in order to solve the crisis? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать</p>	УК-4	2	-	-	2	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной коммуникации.							
11	<b>Unit 6. Human Resource Management.</b> What does HRM deal with? What activities does Human Resource Management comprise? Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.	УК-4	2	-	-	2	-	10
12	<b>Unit 7. Marketing.</b> <b>Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics.</b> How is the term “marketing” defined? What is the main function of Information Technologies in the economy? Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	УК-4	2	-	-	2	-	10
13	<b>(Part III)</b> <b>Unit 1. World Economy.</b> <b>Unit 2. Economy of Great Britain.</b> Is <i>globalization</i> a complex process? How do you understand the idea of	УК-4	2	-	-	4	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<i>trade liberalism?</i> Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.							
14	<b>Unit 3. Economy of the USA.</b> <b>Unit 4. Economy of Russia.</b> What are the main sectors of the US economy? What are the recent changes in the economy of Russia? Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	УК-4	2	-	-	4	-	10
	<b>Итого во 2 семестре</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>85</b>
	<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>138</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Хитарова Т.А. Методические указания для практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 41с.

2) Хитарова Т.А. Профессиональный иностранный язык для работников финансовой сферы. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и Кредит. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 29 с.

3) Хитарова Т.А. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Краснодар: КубГАУ, 2020. – 31с.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
2	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые	Уровень освоения	Оценочное
-------------	------------------	-----------



результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	средство
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>					
<p><b>Индикаторы достижения компетенций:</b></p> <p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.4.</b> Демонстрирует</p>	<p><i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</i> <i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</i></p>	<p><i>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</i> <i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</i> <i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i></p>	<p><i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</i> <i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми и ошибками</i> <i>, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</i></p>	<p><i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</i> <i>Продемонстрированы все основные умения, решены задачи с отдельными несущественными недочетами.</i> <i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</i></p>	<p>Реферат, дискуссия, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> </ul> <p>критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. World Economies
2. Economy of the USA
3. Economy of Great Britain
4. Economy of Germany
5. Economy of Russia

6. History of Accounting
7. Marketing as a Science
8. Modern Trends in Management
9. Modern Marketing Technologies
10. Globalization vs. Regionalism
11. IT in Accounting
12. IT and E-Commerce
13. Global Projects – Success or Failure
14. Worldwide Accounting: differences and similarities
15. Finance as a Science

### **Темы дискуссий (приведены примеры)**

#### **Тема 1: The First Modern Economists**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. How did the mercantilists and the physiocrats differ from each other?
2. What is a “favorable balance of trade”?
3. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
4. What does “laissez faire” mean?
5. What is the general idea of the principle of “conspicuous consumption”?

#### **Тема 2: Adam Smith**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What did The Wealth of a Nation depend upon, according to A. Smith?
2. How can self-interest of business firms benefit society?
3. How does the “invisible hand” operate in a nation’s economy?
4. Did Smith support government regulation of the economy?
5. What is the contribution of A. Smith to the economic history?

#### **Тема 3: Organization Management**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is Management as a science?
2. What are the types of organizations and management?
3. What are the levels of management in any organization?
4. What are the modern trends in management?
5. Does the project management enhance the organization management?

#### **Тема 4: World Economies**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is the subject-matter of the World Economy as a science?
2. What worldwide trend strongly affects the world economy at present?
3. What are historic processes and events caused by globalization?
4. What is trade liberalism?
5. What is regionalism?

## Тема 5: Economy of the USA

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
2. What is the role of the government in the economy of the USA?
3. Name the principal structural elements of the US economy.
4. What is the role of the foreign trade in the US economy?
5. What are the recent trends in the economy of the USA?

### Тесты (приведены примеры)

*1. Укажите соответствие между термином и его определением:*

1. personnel manager	1. someone in charge of a branch of a bank
2. sales manager	2. someone in charge of a company's selling activities and the people whose job is to sell its products
3. project manager	3. a manager who is in charge of taking care of a company's employees, organizing, recruitment and training
4. bank manager	4. a manager whose job is to develop new products

*2. A movement of money into or out of an account is called:*

- a) transaction
- б) option
- в) invoice
- г) launch

*3. Monthly salaries of our staff go directly into their:*

- a) invoices
- б) accounts
- в) interests
- г) bankrupt

*4. Fixed assets are what a company:*

- a) owes
- б) owns
- в) sells
- г) digs

*5. Current liabilities are what a company:*

- a) buys
- б) owes
- в) invests
- г) exports

*6. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:*

1. demand	1. доход
2. supply	2. безработица
3. overproduction	3. перепроизводство
4. income	4. спрос
5. unemployment	5. предложение

7. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:

1. consumption	1. процентная ставка
2. accounting	2. ценные бумаги
3. interest rate	3. потребление
4. taxation	4. налогообложение
5. securities	5. бухгалтерский учет

8. *I'm not sure:*

- a) who'll be elected president
- б) who'll be elect president
- в) who elect president
- г) president who'll be elected

9. *She said it was a stupid idea and it:*

- a) doesn't work
- б) will have work
- в) wouldn't work
- г) works

10. *She asked him:*

- a) how much did he expect to earn
- б) how much he expected to earn
- в) how will he expect to earn
- г) how many he expected to earn

11. *I wonder where:*

- a) he was going to fly to
- б) was he going to fly
- в) to fly was he going to
- г) to was he going to fly

12. *I like working by:*

- a) himself
- б) myself
- в) me
- г) him

13. *The sellers pointed out that the goods:*

- a) have already been sold
- б) were sold
- в) had already been sold
- г) will be sold

*14. I can't find my book:*

- a) somewhere
- б) anywhere
- в) everywhere
- г) nowhere

*15. I don't know:*

- a) where is the phone-book
- б) the phone-book where is
- в) where the phone-book is
- г) the phone-book is where

*16. Установите правильную последовательность членов предложения:*

- 1 – production
- 2 – demand
- 3 – its
- 4 – own
- 5 – creates

*17. Подберите два правильных синонима к слову «goods»:*

- a) merchandise
- б) commodities
- в) market
- г) goals
- д) loan

*18. Подберите два правильных синонима к слову «scarcity»:*

- a) flow
- б) abundance
- в) shortage
- г) lack
- д) supply

*19. Установите правильную последовательность членов предложения:*

- 1 – types
- 2 – is
- 3 – two
- 4 – divided
- 5 – into
- 6 – usually

7 – capital

20. Установите правильную последовательность членов предложения:

1 – managing

2 – is

3 – money

4 – science

5 – of

6 – finance

7 – the

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun – общая характеристика, образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. Countable and Uncountable Nouns – общая характеристика, случаи употребления.
4. The Adjective – общая характеристика, степени сравнения, сравнительные конструкции.
5. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
6. The Numeral – общая характеристика, функция в предложении.
7. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
8. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
9. Much/many – общая характеристика, случаи употребления.
10. (a) few/(a) little – общая характеристика, случаи употребления.
11. some/any/no – общая характеристика, случаи употребления.
12. Производные от неопределенных местоимений – общая характеристика, образование, случаи употребления.
13. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
14. Active Voice – общая характеристика.
15. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
16. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
17. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

18. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
19. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
20. Future Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
21. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
22. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
23. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
24. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
25. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
26. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
27. The Ways of Expressing the Future – общая характеристика, способы выражения.
28. Passive Voice – общая характеристика.
29. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
30. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
31. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
32. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
33. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
34. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
35. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
36. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
37. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.
38. Неличные формы глагола – общая характеристика, случаи употребления, виды.
39. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.



40. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.

41. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

42. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

43. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.

44. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.

45. Инфинитив в функции обстоятельства цели и следствия – общая характеристика, примеры употребления.

46. Complex Subject – общая характеристика, образование.

47. Complex Object – общая характеристика, образование.

48. The Gerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

49. The Preposition – общая характеристика, примеры употребления.

50. The Conjunction – общая характеристика, примеры употребления.

51. The Interjection – общая характеристика, примеры употребления.

52. Sequence of Tenses – основные принципы.

53. Reported Speech – основные принципы.

54. Conditionals – общая характеристика.

55. Zero Conditional – случаи употребления.

56. Conditional I – случаи употребления.

57. Conditional II – случаи употребления.

58. Conditional III – случаи употребления.

59. Mixed Conditional – случаи употребления.

60. The Ways of Expressing Contrast – общая характеристика, примеры употребления.

### ***Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):***

#### ***Задание 1.***

**Put the verb into the correct form (active or passive).**

1. Many accidents (cause) by dangerous driving.

2. Ask about glass. (how/make)?

3. It is a big factory. Five hundred people (employ) there.

4. Water (cover) most of the Earth's surface.

5. There was somebody behind us. I think (we/follow).

6. She told me her name but I (not/remember) it now.

7. It was warm, so I (take) off my coat.

#### ***Задание 2.***

**Complete the sentences using *can / can't / could / couldn't / be able to /***

***mustn't /must/ have to /should /shouldn't + Verb. Some of the sentences are past and some are present.***

1. I'm not particularly busy. I've got a few things to do but I (do) them now.
2. I haven't (sleep) very well recently.
3. You've been travelling all day. You (be) very tired.
4. I don't think you (work) so hard.
5. I went to the bank this morning. There was no queue, so I (wait).

***Вопросы к экзамену:***

1. What is a "favorable balance of trade"?
2. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
3. What does "laissez faire" mean?
4. When was *The Wealth of Nations* published?
5. What is another term for Smith's "invisible hand"?
6. What is the basic principle of Say's Law?
7. When was the doctrine known as Say's Law developed?
8. When was Veblen's *The Theory of the Leisure Class* published?
9. What does the term "conspicuous consumption" mean?
10. When did Knight write *Risk, Uncertainty and Profit*?
11. How did Knight explain the legitimacy of profits?
12. What is the difference between risk and uncertainty?
13. When was *The General Theory of Employment, Interest and Money* published?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What is D. Ricardo famous for?
16. When did England adopt a policy of *free trade*?
17. What is Finance as a science?
18. What areas does Finance consist of?
19. What opportunity does Finance give to a student?
20. What are the main functions in the investments area?
21. What does the financial analyst study?
22. What is the significant part of the financial analyst's work?
23. What is accounting?
24. What is the difference between bookkeeping and accounting?
25. Can you name five major accounts in accounting?
26. How many categories are *assets* divided into?
27. What are *liabilities*?
28. What is *owners' equity*?
29. Where are *revenues* included?
30. Where are *expenses* recorded?
31. How many important financial statements are there in accounting?
32. What does the *statement of cash flow* summarize?
33. What is Economic Theory as a science?
34. How is Economic Theory subdivided?

35. What is the definition of *management*?
36. What are the four key functions of management?
37. What levels of management do you know?
38. Can you explain the role of each management level in the corporate hierarchy?
39. What are the four main types of management?
40. When did Management as a science come into being?
41. Can you name the two basic types of managerial education?
42. What managerial skills do you know?
43. What do modern managers emphasize in their work?
44. What does MBWA concept mean?
45. How is the term “*crisis*” defined?
46. What are the three steps to be taken in order to solve the crisis?
47. What is *to manage* the crisis?
48. What are the characteristics of a good manager?
49. How does an anti-crisis manager differ from a regular manager?
50. What does HRM deal with?
51. How is HRM seen by practitioners?
52. What activities does Human Resource Management comprise?
53. What functions do personnel managers perform?
54. Why is recruitment considered to be the main personnel management function?
55. Why do industrial relations usually occur?
56. How is the term “*marketing*” defined?
57. What are the eight traditional functions of marketing?
58. What is the main function of Information Technologies?
59. Why do we say that *globalization* is a complex process?
60. How do you understand the idea of *trade liberalism*?

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.***

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

**TEXT 1  
CAPITAL**

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implemented to assist them in the production of food and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

*Capital* means any produced means of production.

*Wealth* is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

*Money* is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we cannot count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his *personal* wealth since he sees it as a claim on assets held by other people.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

*Working capital* consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. This kind of capital is sometimes called *circulating capital*.

*Fixed capital* consists of equipment used in production – buildings, machinery, railways and so on.

### ***Задание 2.***

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

## **TEXT 2**

### **THE MERCANTILISTS**

Between the 16<sup>th</sup> and the 18<sup>th</sup> centuries, the major countries of Europe believed in the economic theory of mercantilism. Mercantilists argued that nations should behave as if they were merchants competing with one another for profit. Accordingly, governments should support industry by enacting laws designed to keep labor and other production costs low, and exports high. In this way the nation could achieve what was called a «favorable balance of trade».

«Favorable balance of trade» described a situation in which exports exceeded imports. The excess, which was like profits to a merchant, would result in an increase in the nation's supply of gold or silver. And, as most people agreed in those days, the true measure of a nation's wealth was its hoard of gold or silver.

To achieve favorable trade balances, the major European powers sought to acquire colonies. Colonies could provide the «mother country» with cheap labor, raw materials and a market for its manufactured goods.

In an effort to attain these goals in their American colonies, the British, for example, enacted the Navigation Acts.

### ***Задание 3.***

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

## **TEXT 3**

### **PARTNERSHIP**

Partnerships are voluntary combinations of from 2 to 20 persons formed for the purpose of carrying on business with a view of profit. This type of organization represents a logical development from the one-person business since the obvious

method by which such a firm may acquire further capital is to form a partnership. The motive, however, may not be financial and partnerships are often formed in order to bring new ability and enterprise into the business.

The partners usually share in the task of running the business, but a partner need not to play an active role. A person who joins a partnership, supplying capital and sharing in the profits, but taking no part in the management is known as a dormant or sleeping partner. Partnerships are a common form of business organization in such professions as law, accountancy, surveying, and medicine.

The advantages of this type of firm are similar to those of the one-person business. It is a flexible organization which allows a great degree of specialization than the one-person business. Partners usually specialize in one or more aspects of the business; one may be responsible for buying, one for selling, one for production, and so on.

The great disadvantage, like that of the one-person business, is the fact the liability of the partners is unlimited and they are all fully liable for the acts of the other partners. There are, however, some limited partnerships which have to be registered with the Registrar of Companies.

#### ***Задание 4.***

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

### **TEXT 4 THE PHYSIOCRATS**

For one group of 18<sup>th</sup> century French philosophers and economists, the suggestion that nations should go out of their way to protect business and industry made no sense at all. These were the physiocrats.

The physiocrats argued that the products of agriculture and other natural resources were the true source of wealth. Since these were God-given, it made little sense for government to go out of its way to help business and industry increase profits. For similar reasons, they opposed government efforts to promote a «favorable balance of trade».

In other words, since real wealth came from land, it followed that the wisest thing government could do, would be to keep its hands off business and let nature take its course.

This idea was expressed in the slogan «laissez faire» (let people do as they choose).

Interestingly, the 200-year-old argument between those favoring regulation of the economy and those supporting «laissez faire» is still with us. Whether the problem involves individuals or institutions, there are those who find the solution in government intervention, and others who favor «laissez faire» letting natural economic forces take their course.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с *Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упрощения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки при проведении дискуссии**

Отметка **«отлично»** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»** – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка **«зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка **«не зачтено»** – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему

предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Андреева, Л. Л. Английский для экономистов : учебник / Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская, Г.С. Пшегусова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ДАШКОВ и КО, 2020. — 256 с. — 978-5-394-02456-6. — Печатная книга: [библиотека КубГАУ]

2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. Электрон. текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/21155](http://www.dx.doi.org/10.12737/21155). — 978-5-16-105447-5. — Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/556466>



## Дополнительная учебная литература

1. Хитарова Т.А. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие /Т. А. Хитарова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 90 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9481>
2. Першина, Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455560>, по паролю.
3. Халилова, Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4(Форум) ; ISBN 978-5-16-013603-5(НИЦ ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-106264-7(online). - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012515>, по паролю.
4. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1(КУРС) ; ISBN 978-5-16-010140-8(НИЦ ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-101912-2(online). - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472890>, по паролю.
5. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов / Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. - М.:Дашков и К, 2018. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02222-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430476>, по паролю.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)

Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearsonELT.com](http://www.pearsonELT.com)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1) Хитарова Т.А. Методические указания для практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 41с.

2) Хитарова Т.А. Профессиональный иностранный язык для работников финансовой сферы. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и Кредит. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 29 с.

3) Хитарова Т.А. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Краснодар: КубГАУ, 2020. – 31с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

	библиотека eLibrary		
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1м<sup>2</sup>;</p> <p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;</p> <p>звуковое оборудование — 9 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.).</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>
2.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №420 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,7м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>

		оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
3.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м<sup>2</sup>; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации; лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель), доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>
4.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)..</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i>
5.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №582 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 41,6м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i>

		<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
6.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №581 МХ, площадь — 62,3м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p><i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i></p>
7.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №583 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 42,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p><i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i></p>
8.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №573 МХ, площадь — 37,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель</p>	<p><i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i></p>

		(учебная доска, учебная мебель).	
9.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>
10.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i>
11.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №302 ЗОО, посадочных мест — 12; площадь — 21,3м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и</p>	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>

		<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
12.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №610 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 40м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p><i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i></p>
13.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы</p>	<p><i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i></p>

		демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
14.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м <sup>2</sup> ; помещение для самостоятельной работы обучающихся;  технические средства обучения; (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. специализированная мебель (учебная мебель).	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i>
15.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i>