

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»**



**О. В. Рыбальченко**

**КОММУНИКАТИВИСТИКА**

Рабочая тетрадь  
для учащихся магистратуры направления  
38.04.01 Экономика

Выполнил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краснодар  
КубГАУ  
2021

**Рецензент:**

**В. Е. Зиньковская** – доцент кафедры русского языка  
Кубанского государственного технологического университета,  
канд. филол. наук

**Рыбальченко О. В.**

Коммуникативистика : Рабочая тетрадь для учащихся магистратуры 38.04.01  
«Экономика» / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 55 с.

Рабочая тетрадь содержит задания контрольно-тренировочного характера  
по темам дисциплины «Коммуникативистика».

Предназначена для учащихся магистратуры 38.04.01 «Экономика».

© Рыбальченко О. В., 2021  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилина», 2021

## Пояснительная записка

Рабочая тетрадь предназначена для проведения практических занятий по дисциплине «Коммуникативистика» для учащихся магистратуры 38.04.01 «Экономика». Структура и содержание рабочей тетради соответствует рабочей программе дисциплины «Коммуникативистика».

В рабочей тетради освещаются основные темы дисциплины, содержатся задания для практической работы, которые направлены на формирование у обучающихся практических умений и навыков в области коммуникативных технологий: организации профессиональной и академической коммуникации, овладение этическими аспектами трудовой деятельности, освоение технологий делового общения: умения корректно строить устную и письменную деловую речь, точно и понятно выразить мысли, аргументированно обосновывать выдвигаемые положения, владеть культурой профессионального общения. Полученные знания позволят студентам быть конкурентоспособными на рынке труда, эффективно работать по специальности на уровне мировых стандартов.

В рабочей тетради решаются следующие практические задачи:

1) ознакомить обучающихся с:

- современными коммуникативными технологиями;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвистики;
- особенностями устного и письменного профессионального общения;

2) сформировать у обучающихся умения и навыки:

- необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
- необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
- написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы;
- коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событий;
- необходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.).

## **Тема 1. Коммуникативистика как наука и учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации**

*Круг рассматриваемых в разделе вопросов:*

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Объясните, чем был вызван рост научного интереса к проблеме коммуникации?
2. Дайте определение понятия «коммуникация».
3. Какие научные дисциплины исследуют проблемы коммуникации?
4. Как соотносятся теория коммуникации и другие коммуникативные дисциплины?
5. Охарактеризуйте место теории коммуникации в системе социогуманитарного и естественнонаучного знания.
6. Определите предмет теории коммуникации. Какие подходы вам известны?
7. Охарактеризуйте основные законы коммуникации.
8. Охарактеризуйте основные понятия теории коммуникации.
9. Как соотносятся между собой понятия «язык» и «речь», «коммуникация» и «общение»?
10. Охарактеризуйте методы теории коммуникации.
11. Опишите эволюцию коммуникативных способностей человека в процессе антропогенеза.
12. Чем отличаются коммуникации в среде животных от коммуникаций в человеческой среде?
13. Охарактеризуйте основные этапы в развитии технических средств социальной коммуникации.
14. Можно ли назвать коммуникационной революцией возникновение человеческой речи?
15. Почему возникновение письменности, изготовление печатного станка, внедрение электронных массмедиа называют коммуникативными революциями?
16. Определите основные этапы становления и развития теории коммуникации.
17. Как связана герменевтика с проблемами коммуникации?
18. В чем суть лингвистических подходов к изучению коммуникации?
19. Дайте характеристику основных современных конкретно-научных направлений в изучении коммуникации?
20. В чем состоит научный вклад представителей лингвистической науки в изучение коммуникации?

*Темы докладов:*

1. Возникновение человеческой речи как коммуникативная революция;
2. Изобретение письменности как коммуникативная революция;
3. Изобретение печатного станка как коммуникативная революция;
4. Развитие электронных массмедиа как коммуникативная революция.

*Темы рефератов:*

1. Основные понятия науки о речевом воздействии
2. Речевое воздействие и манипулирование



1. Основные понятия науки о речевом воздействии
2. Речевое воздействие и манипулирование
3. Коммуникативные барьеры общения
4. Понятие коммуникативной нормы
5. Виды невербальных сигналов и их роль в коммуникационном процессе.

**Задание 3. Дайте определения:**

**Коммуникативистика** - это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Язык** – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Коммуникация** – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 4. Заполните следующую таблицу, опираясь на знания об уровневой системе языка.**

единица (знак) языка	уровень языка	раздел языкознания

**Задание 5. Сопоставьте приведенные в таблице слова разных языков и попытайтесь определить, какие из этих языков находятся в отношениях близкого или отдаленного родства, а какие не являются родственными. Ответ аргументируйте.**

Русский	Украинский	Белорусский	Польский	Чешский	Английский	Грузинский
<i>мать</i>	<i>мати</i>	<i>маці</i>	<i>matka</i>	<i>matka</i>	<i>mother</i>	<i>დედა [deda]</i>
<i>сестра</i>	<i>сестра</i>	<i>сястра</i>	<i>siostra</i>	<i>sestra</i>	<i>sister</i>	<i>დობ [dis]</i>
<i>голова</i>	<i>голова</i>	<i>галава</i>	<i>glowa</i>	<i>hlava</i>	<i>head</i>	<i>ხელმძღვანელი [kheldzghvani]</i>
<i>корова</i>	<i>корова</i>	<i>карова</i>	<i>krowa</i>	<i>krava</i>	<i>cow</i>	<i>ძროხა [dzrokha]</i>
<i>три</i>	<i>три</i>	<i>тры</i>	<i>trzy</i>	<i>tri</i>	<i>three</i>	<i>სამი [sami]</i>

**Задание 6. Запишите основные функции коммуникации:**

1) \_\_\_\_\_;

- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

**Задание 7. Посмотрите документальный фильм «Эволюция коммуникации» и назовите виды коммуникации, упомянутые в нем. Какие из них присущи человеку? Ответ аргументируйте.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 8. Прочитайте статью О. Я. Гойхмана «Коммуникативистка в современном обществе». Подготовьте ответы на вопросы после текста. Ответы запишите.**

*Коммуникативистка в современном обществе*

Все мы сегодня задаемся вопросом: что представляет собой общество, в котором мы живем? Как осмыслить то, что происходит в окружающем мире? И что это: век информации или коммуникации? Отметим, что возникает новый подход к пониманию общественной жизни. Исследователи все чаще говорят об информации как о главном отличительном признаке современного мира: мы входим в информационную эру; новые способы информации превалируют; мы живем в «электронном обществе» и подходим к «виртуальной экономике», движущей силой которой стала информация; наконец, мы уже существуем в условиях «глобальной информационной экономики». В связи с этим развитые страны, в том числе и Россия, стали принимать концепции информационного общества. Они заключаются в том, что производство, распределение и потребление информации является приоритетной сферой развития экономики.

Однако наша жизнь определяется не только информацией, но и взаимодействием людей во всех сферах жизнедеятельности. По существу, мы, благодаря научно-техническому прогрессу, мощному развитию электронных средств массовой коммуникации (СМК), и прежде всего Интернета, функционируем в рамках именно коммуникативного общества. Суть в том, что информация сама по себе не может быть для общества определяющим фактором. Общество всегда понималось как социальная, а не как информационная система. Иными словами, информация – это главное средство достижения социальной коммуникации, которая в данном случае выступает ее интерпретацией. Обобщая сказанное выше и учитывая мнения специалистов в области информации, и коммуникации, отметим, что общество сегодня развивается в рамках информационно-коммуникативного пространства.

В информационно-коммуникативном пространстве, которое нас окружает, достигаются цели стратегические, направленные на создание новой социальной идентичности, защиту от вторжения чужой информации, которые реализуются посредством новостной и социальной коммуникации, и тактические, которые способствуют решению конкретных задач социального управления, организации поддержки властных инициатив, информирования населения о краткосрочных событиях и выполняются в основном новостными коммуникациями. При этом и стратегические, и тактические целевые установки служат для выработки единых моделей интерпретации действительности и выполняют ряд содержательных функций. Назовем их.

1. Информационная – предоставление информации отдельным лицам и группам с целью обеспечения принятия ими осмысленных решений и формирования правильных позиций в повседневной жизни.

2. Культурная – развитие коммуникативно-информационной структуры, которая должна сохранять национальные культуры и благоприятствовать их развитию, поощрять возрождение культурных традиций, использовать достижения прошлого в области культуры, рассматривать национальные культуры через общечеловеческую культуру.

3. Коммуникативная – объединение членов общества, всех общественных и государственных структур. Мир человека, в том числе и государственно-правовая реальность, предстает в виде иерархии информационно-коммуникативных моделей и систем. Возрастание роли информации потребовало управления информационными процессами и вызвало необходимость разработки и реализации в этой области целенаправленной государственной политики.

В современных условиях деятельность общества, социальных сообществ и индивидов в большей степени, чем ранее, определяется получением, обработкой и осмыслением огромного объема информации. Закономерно поэтому, что важную, а порой и определяющую роль в жизни общества играет социальная коммуникация, под которой понимается социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств (вербальных и невербальных).

Именно коммуникация приобретает в современных условиях, когда осуществляется стремительное количественное и качественное преобразование информационной сферы, поистине революционный характер. Вместе с тем, что вообще понимается под коммуникацией – вопрос не праздный. Все дело в том, что существует великое множество определений коммуникации. Например, американские специалисты Ф. Дэнис и К. Ларсон еще 35 лет назад проанализировали 126 дефиниций определения коммуникации. Представляется, что и позднее коммуникативная мысль не стояла на месте. С объяснения понятия коммуникации авторы нередко начинают учебники и учебные пособия по основам теории коммуникации.

Не вдаваясь в излишние подробности, выделим классификацию, приведенную в учебнике коллектива авторов под редакцией М. А. Василика. Основные значения коммуникации представлены здесь обобщенно по четырем направлениям: универсальное (предельно широкое), при котором коммуникация рассматривается как способ связи любых объектов материального и духовного мира; техническое, соответствующее представлению о коммуникации как пути сообщения, связи одного места с другим, средствах передачи информации и других материальных и идеальных объектов из одного места в другое; биологическое, широко используемое в биологии, особенно в разделе этологии, при исследовании сигнальных способов связи у животных, птиц, насекомых и т. д.; социальное, используемое для обозначения и характеристики многообразных связей и отношений, возникающих в человеческом обществе.

Возникает вопрос: не слишком ли обширен перечень дисциплин (от технических до гуманитарных), необходимых для характеристики одного научного направления? Это не только (и не сколько) вопрос терминологии, главное – в чем же здесь объект и предмет научно-образовательной деятельности? Следует ли, например, при обучении письму в Интернете объяснять устройство компьютера и особенности работы провайдера? Или в чем особенность коммуникации крыс, в рацион питания которых включали сыр сулугуни? Особенно это значимо для понимания междисциплинарного научного знания, которое в процессе развития аккумулировало некоторые положения философии, социологии, психологии, лингвистики, кибернетики, технических наук и др.

В условиях реформирования образования в России важное место отводится повышению коммуникативной компетенции учащихся как неперемennomу условию овладения культурными традициями и информационно-коммуникативными умениями. С 1999 г. для ряда коммуникативных специальностей в качестве обязательной была введена дисциплина «Основы теории коммуникации». Учебное пособие по этой дисциплине О. Л. Гнатюк начинается с ключевой фразы: «Современное состояние гуманитарных и социальных наук невозможно представить без влияния на развитие фундаментальной, обобщающей науки о коммуникациях – теории коммуникации (в англоязычной традиции – коммуникативистики, в русскоязычной – коммуникологии)».

Так какой же науке мы обучаем, преподавая дисциплину «Основы теории коммуникации»: теории коммуникации, коммуникативистике или коммуникологии? И почему не коммуниковедению –



совсем русскоязычная конструкция? С другой стороны, мы имеем дело с синонимами, которым в дальнейшем многие авторы придают не совсем синонимичный смысл. Как известно, любое научное знание имеет свой объект и предмет. За основу понимания объекта коммуникации можно взять позицию О. Л. Гнатюк, которая считает, что объектом коммуникации является социальная коммуникация, т. е. коммуникация в человеческом обществе. Достоинством определения объекта следует признать именно социально-гуманитарный характер коммуникации, тогда как технические и биологические вопросы присутствуют в ней, по нашему мнению, как аспекты междисциплинарности.

В качестве предмета теории коммуникации корректным представляется определение Д. П. Гавра: «Это социальные (в широком понимании), психологические, семиотические и другие явления, процессы и отношения, возникающие между различными субъектами в процессе коммуникации, общения, обмена информацией (смыслами), т. е. в процессе их взаимодействия». Достоинствами определения предмета коммуникации следует признать два важных положения: коммуникация возникает между различными субъектами, что опровергает ошибочное, на наш взгляд, мнение ряда зарубежных и отечественных специалистов, что коммуникация бывает и на внутриличностном уровне. Возможно, и бывает, но в этом случае она не является предметом исследования именно в теории коммуникации.

Для подтверждения сказанного отметим, что один из законов/условий, невыполнение которого делает коммуникацию «заведомо неосуществимой», гласит: «Должно быть не менее двух сторон – участников коммуникационного взаимодействия». В теории коммуникации предполагается не просто обмен информацией, а именно информационными смыслами.

Что касается коммуникативистики/коммуникологии, то нам представляется, что «коммуникативистика» – более устоявшийся в международной практике термин, используемый и в российской практике с начала XXI в.

Известна и на мировом уровне Российская коммуникативная ассоциация (РКА), которая ежегодно в разных городах проводит конференции по проблемам коммуникации. Так, в ноябре 2011 г. в Москве, в Российском новом университете, прошла Международная научно-практическая конференция «Инновационные технологии бизнес-коммуникаций: стратегии и тактики». Вместе с тем понятие коммуникология отсутствует в общепринятых лексикографических словарях, тогда как понятие коммуникативистика находим в некоторых профессиональных словарных изданиях.

Например, Словарь новых иностранных слов рассматривает коммуникативистику как науку, изучающую гуманитарные аспекты развития информационных систем и средств, характер, формы, результаты их воздействия на общественную жизнь. Более узкое толкование коммуникативистики находим в Интернете (Википедия): «Наука, изучающая проблемы информационных, в том числе “сетевых” коммуникаций».

Однако в Государственном рубрикаторе научно-технической информации, представляющем собой универсальную иерархическую классификацию наук и областей знания, коммуникативистика не значится. Кстати, и в самом Рубрикаторе нет единства в обозначении понятийного аппарата. Так, в разделе «Коммуникации» (почему не «Коммуникация»?) находим: «Массовая коммуникация», но «Политические коммуникации», что является, видимо, данью сложившейся в русском языке и часто не мотивированной традиции исключений. Представляется, что область функционирования коммуникативистики как науки неоправданно расширена.

Сегодня имеются лишь обозначенные цели и, по существу, только один бесспорный критерий коммуникативистики – коммуникация. Более того, публикации по аспектам коммуникативистики свидетельствуют о том, что имеет место не создание новой науки, а формирование обширной, ранее не рассматриваемой самостоятельно, но являющейся само стоятельной области знания. И здесь возникает вопрос: что именно относится к коммуникативистике и как это структурируется внутри нее? Не претендуя на истину в последней инстанции, предлагаем свое видение предмета и структуры коммуникативистики.

Цель коммуникативистики – достижение коммуникации. Можно выделить два блока: информационно-коммуникационный и информационно-коммуникативный, что позволяет систематизировать понятийный аппарат коммуникативистики. Информационно-коммуникационный блок включает средства коммуникации и отвечает за передачу и оценку сигнала. Параметры информационно-коммуникативного блока представляют содержательную часть коммуникации



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 9. Проанализируйте определения коммуникации. Чем они различаются? Аргументируйте свой ответ.**

Коммуникация (лат. *communicatio*, от *communico* – делаю общим, связываю, общаюсь) – 1) путь сообщения, связь одного места с другим; 2) общение, передача информации от человека к человеку – специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка (реже при помощи других знаковых систем) (*Современная энциклопедия // Академик [Электронный ресурс]. URL: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc1p>*).

Коммуникация (лат. *communicatio*) – 1) путь сообщения (напр., воздушная к., водная к.); 2) форма связи (напр., телеграф, радио, телефон); 3) акт общения, связь между двумя или более индивидами, основанные на взаимопонимании; сообщение информации одним лицом другому или ряду лиц; 4) массовая к. – процесс сообщения информации с помощью технических средств массовой коммуникации (печать, радио, кинематограф, телевидение) численно большим, рассредоточенным аудиториям (*Современный словарь иностранных слов. М., 1993. С. 294*).

Коммуникация (общение) – обмен информацией и смыслом информации между двумя и более людьми (*Словарь терминов антикризисного управления // Клерк [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/slovar/cris/term/66191/>*).

Коммуникация – ... пути сообщения, транспорта, связи, сети подземного городского хозяйства; коммуникация, общение. Обычно К. определяется как «передача информации» от человека к человеку. Общение может осуществляться как в процессе любой деятельности, например производственной, так и при помощи специализированной формы речевой деятельности или другой деятельности, использующей знаки (*Большая советская энциклопедия : в 30 т. / ред. А. М. Прохоров. 3-е изд. М., 1973. Т. 12.*)

Коммуникация – категория идеалистической философии, обозначающая общение, при помощи которого «Я» обнаруживает себя в другом... Доктрина коммуникации в целом – утонченная форма кастовых и корпоративных связей. Объективно учение о коммуникации



---

---

**Задание 9.** На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)? Дайте развернутый ответ.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **Тема 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации.**

*Круг рассматриваемых в разделе вопросов:*

1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
2. Структурные модели коммуникации.
3. Структурные компоненты коммуникации.
4. Аргументация в коммуникативном процессе.
5. Многообразие коммуникаций и их классификация.
6. Виды коммуникации.
7. Средства коммуникации.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем сходство и различие понятий «коммуникативный процесс» и «коммуникационный процесс»?
2. Дайте определение коммуникационного процесса.
3. Охарактеризуйте основные модели коммуникации.
4. Отметьте достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации.
5. В чем состоит специфика двухканальной модели речевой коммуникации?
6. Дайте характеристику основных элементов коммуникационного процесса.
7. Какие требования предъявляются к источнику сообщения (коммуникатору)?
8. Какие подходы существуют в теории коммуникации, рассматривающие понятия «код», «канал»?
9. Что такое «кодирование» и «декодирование» информации?
10. Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?

11. Что нужно знать о получателе информации, чтобы повысить результативность коммуникации?
12. Что представляет собой аудитория как объект информационного воздействия?
13. Какие виды аргументации используются в межличностных коммуникациях?
14. Какие существуют подходы к обоснованию видов коммуникации?
15. Дайте определения отдельным видам коммуникации.
16. Почему рекламу можно рассматривать как модель, вид и канал коммуникации?
17. Что такое деловая коммуникация и каковы ее формы?
18. Чем отличаются друг от друга такие формы коммуникации как диалог, дискуссия, беседа?
19. Какие функции выполняет коммуникация? Дайте характеристику различных подходов к выделению функций коммуникации.
20. Охарактеризуйте компоненты модели передачи информации с точки зрения вербальной коммуникации.
21. В чем состоит отличие устной речевой и письменной речевой коммуникации?
22. Сравните вербальную и невербальную коммуникации.
23. Перечислите основные средства невербальной коммуникации. Дайте характеристику наиболее важных из них (мимика, жесты, позы и др.).

*Темы докладов:*

1. Реклама как разновидность коммуникации
2. Невербальные средства коммуникации.
3. Как распознать ложь: невербальные сигналы.
4. Невербальные средства в ораторской речи. Рекомендации оратору.

*Темы рефератов:*

1. Образ оратора и его составляющие.
2. Выдающиеся ораторы современности и слагаемые их успеха.
3. Роль имиджа в работе менеджера.
4. Имиджмейкер как профессия и его составляющие.
5. Языковой паспорт говорящего.

*Темы НИРС:*

1. Авторитаризм и информационное общество.
2. Коммуникативное пространство в современном речевом общении.
3. Коммуникативный имидж выпускника вуза.

### **Упражнения для аудиторной (самостоятельной) работы**

**Задание 1. Подготовьте небольшой доклад (15-20 предложений) на одну из предложенных тем:**

1. Реклама как разновидность коммуникации
2. Невербальные средства коммуникации.
3. Как распознать ложь: невербальные сигналы.
4. Невербальные средства в ораторской речи. Рекомендации оратору.

---

---

---

---

---

---

---

---



**Задание 5. С позиции учения о функциях языка прокомментируйте следующий диалог двух персонажей романа М. Твена «Приключения Гекельберри Финна».**

- ...А вот если подойдет к тебе человек и спросит: «Парле ву франсе?» – ты что подумаешь?
- Ничего не подумаю, возьму и тресну его по башке...

**Задание 6. Заполните таблицу**

Параметры сравнения	Устная речь	Письменная речь
Разворачивается во времени или в пространстве?		
Степень подготовленности		
Использование внеязыковых (невербальных) средств		
Наличие обратной связи		
Полнота речи		
Избыточность речи		
Длина и сложность предложений		
Соблюдение норм		



**Задание 7. Прочитайте фрагмент из произведения Л. Н. Толстого «Анна Каренина». Выделите компоненты коммуникативного взаимодействия персонажей, опираясь на схему структуры коммуникативного акта.**

<i>Источник</i>	<i>Сообщение и форма</i>	<i>Адресат и тип</i>	<i>Канал</i>	<i>Цели и функции</i>
<i>Кто сообщает?</i>	<i>Что сообщает?</i>	<i>Кому сообщает?</i>	<i>Каким способом сообщает?</i>	<i>Зачем сообщает?</i>

Они возобновили разговор, шедший за обедом: о свободе и занятиях женщин. Левин был согласен с мнением Дарьи Александровны, что девушка, не вышедшая замуж, найдет себе женское дело в семье. Он подтверждал это тем, что ни одна семья не может обойтись без помощницы, что в каждой, бедной и богатой, семье есть и должны быть няньки, наемные или родные.

– Нет, – сказала Кити покраснев, но тем смелее глядя на него своими правдивыми глазами, – девушка может быть так поставлена, что не может без унижения войти в семью, а сама... Он понял ее с намека.

– О да! – сказал он, – да, да, да, вы правы, вы правы! Наступило молчание. Она все чертила мелом по столу. Глаза ее блестели тихим блеском. Подчиняясь ее настроению, он чувствовал во всем существе своем все усиливающееся напряжение счастья.

– Ах! Я весь стол исчертила! – сказала она и, положив мелок, сделала движение, как будто хотела встать. «Как же я останусь один без нее?» – с ужасом подумал он и взял мелок.

– Пойдите, – сказал он, садясь к столу. – Я давно хотел спросить у вас одну вещь.

Он глядел ей прямо в ласковые, хотя и испуганные глаза.

– Пожалуйста, спросите.

– Вот, – сказал он и написал несколько начальных букв. Буквы эти значили: «Когда вы мне ответили: этого не может быть, значило ли это, что никогда, или тогда?» Не было никакой вероятности, чтоб она могла по одним начальным буквам понять эту сложную фразу. Но он посмотрел на нее с таким видом, что жизнь его зависит от того, поймет ли она эти слова. Она взглянула на него серьезно, потом оперла нахмуренный лоб на руку и стала читать. Изредка она взглядывала на него, спрашивая у него взглядом: «То ли это, что я думаю?»

– Я поняла, – сказала она покраснев.

– Какое это слово? – сказал он, указывая на «н», которым обозначалось слово «никогда».

– Это слово значит никогда, – сказала она, – но это неправда! Он быстро стер написанное, подал ей мел и встал. Она написала ответ – также одними начальными буквами. Дарья Александровна утешилась совсем от горя, причиненного ей разговором с Алексеем Александровичем, когда она увидела эти две фигуры: Кити с мелком в руках и с улыбкой робкою и счастливою, глядящую вверх на Левина, и его красивую фигуру, нагнувшуюся над столом, с горящими глазами, устремленными то на стол, то на нее. Он вдруг просиял: он понял. Это значило: «Тогда я не могла иначе ответить». Он взглянул на нее вопросительно, робко.

– Только тогда?

– Да, – отвечала ее улыбка.

– А теперь? – спросил он.

– Ну, так вот прочтите. Я скажу то, чего бы желала. Очень бы желала! Она написала начальные буквы. Это значило: «Чтобы вы могли забыть и простить, что было». Он схватил мел напряженными, дрожащими пальцами и, сломав его, написал начальные буквы следующего: «Мне нечего забывать и прощать, я не переставал любить вас». Она взглянула на него с остановившеюся улыбкой.

– Я поняла, – шепотом сказала она. Он сел и написал длинную фразу. Она все поняла и, не спрашивая его, так ли, взяла мел и тотчас же ответила. Он долго не мог понять того, что она написала, и часто взглядывал в ее глаза. На него нашло затмение от счастья. Он никак не мог подставить те слова, какие она разумела; но в прелестных сияющих счастьем глазах ее он понял все, что ему нужно было знать. И он написал три буквы. Но он еще не кончил писать, а она уже читала за его рукой и сама dokonчила и написала ответ:

– Да.



---

---

**Задание 10.** Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову. Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Тема 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты.**

*Круг рассматриваемых в разделе вопросов:*

1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
2. Личность в системе коммуникации.
3. Коммуникатор и цели коммуникатора.
4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение понятию «межличностная коммуникация».
2. Наличие каких умений и навыков предполагает коммуникативная компетентность человека?
3. Что характеризует понятие «коммуникативный стиль», какие Вам известны разновидности коммуникативного стиля?
4. В чем состоят особенности межличностной коммуникации в малых группах?
5. Как понимается процесс восприятия и его роль в межличностной коммуникации?
6. Дайте определение понятию «офисные коммуникации».
7. В чем состоит отличие коммуникаций в организации от офисных коммуникаций?
8. Как организуются офисные коммуникации в современных организациях?
9. Что такое маркетинговая коммуникация?
10. В чем существенное отличие интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК)?
11. Дайте определение понятию «массовая коммуникация».
12. Назовите характеристики массовой информации.
13. Дайте определение понятию «средства массовой информации».



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2. Подготовьтесь к защите реферата (презентация, доклад) на одну из предложенных тем (по выбору преподавателя):**

1. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
2. Жесты как невербальное средство коммуникации.
3. Национальная специфика жестов.

**Задание 3. Дайте определения понятий:**

Межличностная коммуникация - это \_\_\_\_\_

Специализированная коммуникация – это \_\_\_\_\_

Массовая коммуникация – это \_\_\_\_\_

Коммуникативная личность – это \_\_\_\_\_

**Задание 4. Важной характеристикой коммуникативной личности является способность адекватной оценки когнитивного диапазона партнера. Успешность коммуникации в значительной мере зависит от совместимости когнитивных характеристик коммуникантов. Проанализируйте степени такой совместимости участников диалога:**

- А что вам задано на завтра? - прибавил Кузьма, с любопытством глядя на огненные вихры Сеньки, на его живые зеленые глаза, конопатое лицо, щуплое тельце и потрескавшиеся от грязи и цыпок руки и ноги.

- Задачи, стихи, - сказал Сенька, подхватив правой рукой поднятую назад ногу и прыгая на одном месте.

- Какие задачи?

- Гусей сосчитать. Летело стадо гусей...

- А, знаю, - сказал Кузьма. - А еще что?

- Еще мышей...

- Тоже сосчитать?

- Да. Шли шесть мышей, несли по шесть грошей, - быстро забормотал Сенька, косясь на серебряную часовую цепочку Кузьмы. - Одна мышь поплоче несла два гроша... Сколько выйдет всего...8171

-Великолепно. А стихи какие?- Сенька выпустил ногу.

- Стихи

- <Кто он?>

- Выучил?

- Выучил...

- А ну-ка.

И Сенька еще быстрее забормотал - про всадника, ехавшего над Невой по лесам, где были только Ель, сосна да мох сядой...

- Седой, - сказал Кузьма, - а не сядой.

- Ну, сидой, - согласился Сенька.

- А всадник-то этот кто же? - Сенька подумал.

- Да колдун, - сказал он.

- Так. Ну, скажи матери, чтоб она хоть виски-то тебе подстригла. Тебе же хуже, когда учитель дерет.

- А он уши найдет, - беспечно сказал Сенька, снова берясь за ногу, и запрыгал по выгону> (Бунин ИЛ. Деревня//Антоновские яблоки. Повести и рассказы. М.: Советская Россия, 1990. С. 92).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 5. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу».** Разыграйте ситуацию: вы — начальник отдела (офиса). У вас есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3-4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению с подготовленными заранее резюме. Подготовьте вопросы, позволяющие получить информацию по каждому из направлений беседы:

- а) причина поиска работы;
- б) мнение претендента о его сильных и слабых сторонах;
- в) представление претендента о необходимых качества начальника;
- г) профессиональные качества претендента;
- д) планы претендента, связанные с его будущей работой и заработной платой и др.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 6.** В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие

коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 7.** В процессе межличностного взаимодействия каждый человек оказывается перед проблемой выбора коммуникативного стиля. В теории коммуникации описаны *продуктивный* и *непродуктивный* стили. Дайте характеристику этих стилей в ситуации взаимодействия руководителей и сотрудников организации.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 8.** Сократ когда-то сказал: «Заговори, чтоб я тебя увидел». Именно «увидел», а не «услышал». Почему он так сказал? Ответ аргументируйте.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Тема 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка.  
Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.**

*Круг рассматриваемых в разделе вопросов:*

1. Понятие знака. Типологии знаков.

2. Основы семиотической коммуникации.
3. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича.
6. Полемиические приемы и уловки.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что изучает семиотика?
2. Раскройте понятие знака и знаковой системы.
3. Дайте характеристику различных знаковых систем и выделите их особенности.
4. Раскройте содержание социальной обусловленности знаков.
5. Назовите и охарактеризуйте три раздела семиотики.
6. В чем состоит специфика семиосоциологической концепции коммуникации?
7. Из каких компонентов состоит модель речевой коммуникации?
8. Что представляет собой содержание речевой деятельности?
9. Выделите основные типы реакций аудитории на потребление массовой информации.
10. В чем Вы видите различие между аудиторией публичной и массовой коммуникации?
11. Чем отличается массовая аудитория от специализированной аудитории?
12. Как менялись теоретические представления о влиянии СМК на аудиторию, какие факторы способствовали этому?
13. Можно ли говорить о возрастающем влиянии аудитории на развитие и функционирование современных СМК?
14. Что необходимо, чтобы состоялось публичное общение с аудиторией на лекции?
15. В чем состоят преимущества устной формы контактного общения от письменной речи с точки зрения воздействия на аудиторию?
16. Как массовая коммуникация использует возможности и преимущества публичных форм коммуникации, как это влияет на интерес аудитории?
17. В каких сферах и видах деятельности требуются знания особенностей различных жанров публичной коммуникации?
18. Какими факторами обусловлено возрастание роли диалогических коммуникативных систем?
19. Какие приемы, способствующие активизации аудитории, существуют в различных монологических жанрах публичной коммуникации?

*Темы докладов:*

1. Победа в споре: две стороны медали
2. Этичные и неэтичные полемиические приемы
3. Общение бытовое и общение деловое: сходство и различия

*Темы рефератов:*

1. Информационные войны: есть ли победители?
2. Межкультурные коммуникации в условиях глобализации.

### **Упражнения для аудиторной (самостоятельной) работы**

**Задание 1. Подготовьте небольшой доклад (15-20 предложений) на одну из предложенных тем:**

1. Победа в споре: две стороны медали
  2. Этичные и неэтичные полемиические приемы
  3. Общение бытовое и общение деловое: сходство и различия
- 
-





принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

**Задание 4.** Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже».
2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.
3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».
4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.
5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 5.** Записать числительные словами:

- 1) Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.
- 2) Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 6.** Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода. Атташе, визави, жюри, цеце, протезе, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. КубГАУ, Миссисипи.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 7.** Найдите соответствие и заполните таблицу.

№	Максима	Примеры, раскрывающие ее содержание
1	<i>Принцип количества</i>	
2	<i>Принцип качества</i>	
3	<i>Принцип отношения</i>	

4	<i>Принцип способа</i>	
5	<i>Максима такта</i>	
6	<i>Максима великодушия</i>	
7	<i>Максима одобрения</i>	
8	<i>Максима скромности</i>	
9	<i>Максима согласия</i>	
10	<i>Максима симпатии</i>	

1. - Акуля! Что шьешь не отгуля? - А я, матушка, еще пороть буду! (Русская пословица)
2. В нашем мире, когда человеку есть что сказать, трудность заключается не в том, чтобы заставить его сказать это, а в том, чтобы не дать ему повторять это слишком часто... (Шоу Джордж Бернард);
3. Всякий, кто строит козни против ближнего своего, упадет в ров, который вырыл (Иоанн Дамаскин);
4. Глупца можно узнать по двум приметам: он много говорит о вещах, для него бесполезных, и высказывается о том, про что его не спрашивают (Платон)
5. Говори да не спорь, а хоть и спорь, да не вздор! Изобретательностью и умом побеждать лучше, чем сопротивлением (Иоанн Дамаскин)
6. Достаточно, чтобы слова выражали смысл (Конфуций)
7. Достоинства человека есть драгоценные камни, которые красивее играют в оправе скромности (Люк де Клапье де Вовенарг);
8. Друзья должны в согласье полно жить (Джеффри Чосер);
9. Если один раз пожалеешь, что не сказал, то сто раз пожалеешь о том, что не промолчал (Лев Толстой)
10. И так во всем, как хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними, ибо в этом закон и пророки (Евангелие от Матфея).
11. Красна речь слушаньем, а беседа смирением (Русская пословица);
12. Ласковое слово не трудно, да споро (Русская пословица);
13. Люди запутываются в массе лишних слов (М. Горький)
14. Не красота всякой женщины - золото, но ум и молчание (Григорий Богослов);
15. Не суди да не судим будешь; прощайте, и прощены будете (Евангелие);
16. Верная указка - не кулак, а ласка (Русская пословица);
17. Недостаток скромности есть недостаток ума (А. Поуп);
18. Один про Фому, другой про Ерему (Русская пословица)
19. Степень правдивости человека есть указатель степени его нравственного совершенства (Лев Толстой)
20. То же слово, да не так бы ты молвил (Русская пословица);
21. Только то хорошо, что честно (Марк Туллий Цицерон)
22. Тот, кто сеет учтивость, пожинает дружбу (Василий Великий);
23. Точность мысли обуславливает точность выражений (Гюстав Флобер)
24. Ты хочешь, чтобы тебе оказали милость? Окажи милость своему ближнему (Иоанн Златоуст);
25. Чем кто умнее, тем он скромнее (Цицерон);
26. Чистая совесть - превосходное снотворное (Артур Конан Дойль)
27. Я ему сам - семь, а он: сам съем (Русская пословица)
28. Ясность - главное достоинство речи (Аристотель)

**Задание 8. Соотнесите полемический прием с его содержанием.**

<b>Полемический прием</b>	<b>Содержание приема</b>
<i>Прием бумеранга</i>	Суть этого приема — показать ложность тезиса или аргумента, так как следствия, вытекающие из него, противоречат действительности.
<i>«Доведение до нелепости», «сведение к абсурду»</i>	Полемический прием заключается в том, что тезис или аргумент обращается против тех, кто их высказал.
<i>применение юмора</i>	прием в полемике, когда вместо обсуждения по существу того или иного положения начинают оценивать достоинства и недостатки человека, его выдвинувшего.
<i>«Довод к человеку»</i>	Этот прием усиливает полемический тон речи, ее эмоциональное воздействие на слушателей, помогает разрядить напряженную обстановку, создают определенный настрой при обсуждении острых вопросов, помогают полемистам добиться успеха в споре.
<i>«Атака вопросами»</i>	Этот прием состоит в том, что полемисты начинают ответ издалека, с чего-нибудь не имеющего прямого отношения к данному вопросу; ставят вопросы в связи с приведенным доводом, как бы для выяснения его; сначала опровергают второстепенные аргументы, а затем, собрав силы, разбивают главные доводы противника,
<i>«Оттягивание возражения»</i>	Цель этого приема — сделать положение оппонента затруднительным, заставить его защищаться, оправдываться, создать для себя наиболее благоприятные условия спора.

**Задание 9. Определите, какой прием использовал в одном из своих выступлений на суде Ф.Н. Плевако, замечательный русский адвокат, обладавший удивительным даром речи. Ответ аргументируйте.**

По воспоминаниям писателя В.В. Вересаева, он выступил в защиту старушки, укравшей жестяной чайник стоимостью 50 копеек. В обвинительной речи прокурор отметил, что кража незначительна, что на преступление бедную старушку толкнула горькая нужда, что подсудимая вызывает не негодование, а только жалость. Но, несмотря на это, подчеркнул он, старушка должна быть осуждена, так как она посягнула на собственность, а собственность священна, все гражданское благоустройство держится на собственности, и если позволить людям покушаться на нее, страна погибнет. После него выступил защитник Плевако.

«Много бед и испытаний пришлось претерпеть России за ее больше чем тысячелетнее существование. Печенеги терзали ее, половцы, татары, поляки. Двенадцать языков обрушились на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... старушка украла старый чайник ценою в пятьдесят копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно».

И суд оправдал старушку.

---



---



---



---



---

## Тема 5. Эффективность коммуникации

*Круг рассматриваемых в разделе вопросов:*

1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.
2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
3. Аудитория как адресат коммуникации.
4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Чем обусловлена важность вопроса эффективности коммуникации в рамках теории коммуникации?
2. Как проблема эффективности коммуникации связана с обратной связью в коммуникативных процессах?
3. Раскройте содержание понятия «эффективность коммуникации».
4. Что является конечным результатом коммуникации, т.е. ее эффектом?
5. Приведите примеры, демонстрирующие особенности критериев и показателей эффективности коммуникации.
6. Как проявляются эффекты коммуникации на личностном и групповом уровне?
7. Что такое коммуникативные барьеры?
8. Дайте характеристику различных подходов к систематизации коммуникативных барьеров.
9. Что такое «человеческие» барьеры коммуникации?
10. Назовите факторы повышения эффективности коммуникации.

*Темы докладов:*

1. Профессиональная языковая личность: права и обязанности
2. Прагматические законы общей риторики
3. Отечественный риторический идеал: реально ли возрождение?
4. Коммуникативные качества речи: что мы о них знаем?
5. Ораторская технология Дейла Карнеги: плюсы и минусы
6. Демосфен как оратор
7. Ораторское искусство Цицерона
8. Ораторское искусство и эффективность коммуникации

*Темы рефератов:*

1. Нейролингвистическое программирование
2. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению.
3. Приемы воздействия на партнера по общению
4. Типы собеседников и правила поведения с ними
5. Эффективное общение и менеджмент.

*Темы НИРС:*

1. Средства массовой информации как фактор формирования общественного сознания.
2. Манипулятивные технологии в системах массовой коммуникации.
3. Способы манипуляции в межличностной коммуникации.
4. Стратегии и техники самопрезентации.
5. Самопрезентация в публичном выступлении.
6. Самопрезентация на собеседовании.
7. Кинетические приемы привлечения внимания аудитории.
8. Подарки в деловом этикете.
9. Дресскод в российских компаниях.

10. Формирование портфолио делового человека.

**Упражнения для аудиторной (самостоятельной) работы**

**Задание 1. Подготовьте небольшой доклад (15-20 предложений) на одну из предложенных тем:**

1. Профессиональная языковая личность: права и обязанности
2. Прагматические законы общей риторики
3. Отечественный риторический идеал: реально ли возрождение?
4. Коммуникативные качества речи: что мы о них знаем?
5. Ораторская технология Дейла Карнеги: плюсы и минусы
6. Демосфен как оратор
7. Ораторское искусство Цицерона
8. Ораторское искусство и эффективность коммуникации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2. Подготовьтесь к защите реферата (презентация, доклад) на одну из предложенных тем (по выбору преподавателя):**

1. Нейролингвистическое программирование
2. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению.
3. Приемы воздействия на партнера по общению
4. Типы собеседников и правила поведения с ними

5. Эффективное общение и менеджмент.

**Задание 3. Дайте определение понятия:**

Публичная речь – это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задание 4. Запишите особенности публичной речи:**

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

**Задание 5. Заполните таблицу «Виды публичных выступлений, их жанры»**

Виды выступлений	Жанры

**Задание 6.** Коммуникативная компетенция профессиональной языковой личности (согласно книге Стива Накамото «Гений общения. Как им стать?») предполагает соблюдение 21 правила. Познакомьтесь с ними и проведите самоанализ по 21 пункту. Что нам всегда удается, что иногда, а чему еще нужно учиться?

1. Правило 1. Думайте, вооружайтесь интеллектом.
2. Правило 2. Учитесь. Расширяйте сферу общения.
3. Правило 3. Оценивайте. Определяйте, в какого рода ситуацию Вы попали.
4. Правило 4. Улыбайтесь. Начинайте разговор по-дружески.
5. Правило 5. Выбирайте. Находите правильные темы для обсуждения.
6. Правило 6. Вовлекайте. Захватывайте внимание своих слушателей.
7. Правило 7. Выражайте свои мысли. Учитесь хорошо излагать их.
8. Правило 8. Воздействуйте. Говорите с подходящими к случаю эмоциями.
9. Правило 9. Переживайте заново. Рассказывайте интересные истории из собственной жизни.
10. Правило 10. Наблюдайте. Отдавайте себе отчет, когда Вас не слушают.
11. Правило 11. Регулируйте. Вовлекайте слушателей в разговор.
12. Правило 12. Слушайте. Обращайтесь в слух.
13. Правило 13. Контролируйте. Не допускайте, чтобы разговор принял нежелательное направление.
14. Правило 14. Делайте комплименты. Давайте другим понять, что Вы их цените.
15. Правило 15. Спрашивайте. Задавайте вопросы, которые способствуют течению беседы.
16. Правило 16. Оценивайте. Оценивайте подтекст.
17. Правило 17. Подстраивайтесь. Находите общий язык.









---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 10.** На лекционных занятиях студентам для более успешного усвоения материала необходимо научиться “эффективному слушанию”. Каковы отличительные характеристики слушания как вида речевой деятельности? Каковую цель преследует активное слушание? Какие умения необходимы студенту для эффективного, активного слушания лекций. Ответить на данные вопросы, опираясь на примеры своей учебной деятельности в КубГАУ.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 11.** Известно, что невербальные приветствия в форме жестовых касаний служат для открытия встречи, а при прощании – для ее завершения. Проанализируйте, с точки зрения особенностей процесса коммуникации, наблюдаемые вами невербальные приветствия и прощания (рукопожатие и его продолжительность, похлопывание по плечу, жест-поцелуй) по следующим параметрам: статус, биологический пол, возраст говорящих в межличностной и публичной коммуникациях.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 12.** В коммуникативном пространстве современного университета представлено взаимодействие представителей разных социальных групп (преподаватели, студенты, сотрудники, обслуживающий персонал и т.д.). Покажите, каким образом осуществляется

коммуникация по вертикали и по горизонтали в КубГАУ. В чем вы видите причину устойчивой дистанции в общении между студентами и преподавателями, связано ли это с информационным или социальным разрывом?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 13. Подготовьте убеждающую речь, рассчитанную на 2 минуты, посвященную значению знаний по риторике и важности для современного человека умения говорить публично. Запишите тезисы своей речи.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Тема 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями.**

*Круг рассматриваемых в разделе вопросов:*

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
3. Разработка стратегии эффективности организации.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2. Подготовьтесь к защите реферата (презентация, доклад) на одну из предложенных тем (по выбору преподавателя):**

1. Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций
2. Принятие решений в условиях конфликта.
3. Теория и практика медиации.

**Задание 3.** Заполните таблицу.

<b>Критерий</b>	<b>Внутрикорпоративные коммуникации</b>	<b>Служебные коммуникации</b>
Форма коммуникации		
Чьи интересы отстаивают?		
Обязательность		
Наличие обратной связи		
Содержание коммуникации		
Что формируют?		
На кого ориентированы?		

**Задание 4.** Одной из форм деловой коммуникации является разговор по телефону, который имеет следующую структуру:

1. Взаимные представления (20-25 секунд)
2. Введение собеседника в курс дела (40- 45 секунд)
3. Обсуждение ситуации (100- 115 секунд)
4. Заключительное слово

Разыграйте ситуацию в группе. Проведите телефонный разговор с «секретарем» фирмы, где вы хотели бы пройти практику. Каково оптимальное время для звонка? Постройте разговор в соответствии с представленной структурой, закончите разговор на положительной оптимистической ноте.

**Задание 5.** Вы участвуете в публичных мероприятиях вашего учебного заведения. Проанализируйте, каковы параметры аудитории, ее заинтересованность темой встречи. Как происходит контакт и обратная связь между выступающими и аудиторией, каким образом проявляется официальность обстановки?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 6.** Телевидение использует дискуссию как жанр устной публичной коммуникации. Проанализируйте одну из телевизионных дискуссий, при анализе обратите внимание на следующие моменты: проблема, состав участников, роль ведущего, соблюдение правил ведения дискуссии.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 7.** Согласны ли вы с утверждением: «Деловая переписка — самый лучший способ общения между фирмами или учреждениями». Письменно обоснуйте свое мнение.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 8.** Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Что целесообразнее — послать письмо или обсудить вопрос по телефону?» в следующей ситуации:

- 1) предлагая кому-то работу

---

---

---

2) сообщая сотруднику о повышении заработной платы

---

---

3) запрашивая у турагентства информацию о вылетах самолетов; г) сверяя график встреч с различными людьми

---

---

4) обращаясь за получением работы по объявлению, содержащему номер телефона и адрес фирмы или учреждения

---

---

**Задание 9. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.**

Директору автобазы №1  
От Иванова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Иванов Л.Н. по такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь.

Иванов Л.Н.

12 марта 2019

---

---

---

---

---

---

---

---

**Напишите заявления, используя форму и языковые клише:**

**а) с просьбой разрешить вам академический отпуск**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**б) с просьбой принять вас на работу**

---

---

---

---



Задание 10. Составьте текст автобиографии с опорой на личные данные.

Задание 11. Познакомьтесь с образцом резюме. Представьте, что после окончания КубГАУ уже прошло 5 лет. У вас есть опыт работы по специальности. С учетом этого составьте собственное резюме.

Контактные сведения:  
сот. 89025437865  
e-mail alexeev@mail.ru

Алексеев Сергей Иванович  
29.10.2021

Цель  
Опыт работы

- руководитель планового отдела**  
2000–2021 гг. ТОО «Башмачок»
- руководитель планового отдела:**
- Ввел новую систему планирования.
  - Увеличил объемы продаж на 13%.
  - Уменьшил издержки производства на 23%.
- 1995–2000 гг. ТОО «Башмачок»
- заместитель руководителя планового отдела**
- Увеличил объемы продаж на 7%.
  - Организовал единую компьютерную сеть.
  - Ввел в строй 4 филиала предприятия.



Задание 12. Напишите служебную записку от имени лаборанта кафедры аудита И.И. Иванова по имя зав.кафедрой И.И. Петрова, в которой проинформируйте о необходимости обновления программного обеспечения на кафедральных компьютерах.

Задание 13. Используя приведенные этикетные речевые модели, составьте текст письма-поздравления, адресованного: 1) конкретному лицу; 2) организации (фирме, компании).

Уважаемый Многоуважаемый Дорогой	Имя, отчество; господа; коллеги	Позвольте мне...; Разрешите нам...	Поздравить Вас...; пожелать Вам...; Пожелать Вашей фирме (компании)...	Здоровья и успехов в работе; Процветания и благополучия; преуспевания во всех начинаниях на долгие годы
--	---------------------------------------	---	---	---

---



---



---



---



---



---



---

**Задание 14. Используя приведенные этикетные речевые модели, составьте текст письма- соболезнования.**

Уважаемый Многоуважаемый Дорогой	Имя, отчество;	Выражаем; примите наше...; разделяем...; скорбим вместе с вами...	глубокое соболезнование; искреннее сочувствие; ваше горе; потерю; вашу скорбь	по поводу безвременной кончины...; тяжелой утраты...
--	----------------	--	---	--

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Задание 15. Проанализируйте пример рекламного делового письма. Составьте письмо, рекламирующее фирму, в которой вы хотели бы когда-нибудь работать.**

*Уважаемые господа!*

Редакция нашей газеты заинтересована в сотрудничестве с обучающими и консалтинговыми организациями.

Данные маркетинговых исследований показывают, что рекламные акции в специализированных печатных изданиях более результативны и вызывают большее доверие, чем радио, телевидение и газеты с размытой аудиторией. Залог успеха рекламной кампании — целевая аудитория.

Аудиторию нашей газеты составляют: директора и руководители высшего уровня, бухгалтеры, юристы, аудиторы, сотрудники консалтинговых фирм. Тираж газеты — более 100 тыс. экземпляров.

Если Вы заинтересованы в новых клиентах, реклама в нашей газете привлечет внимание тех, кто наиболее нуждается в Вас.

Высылаем Вам прайс-лист и готовы предоставить любую интересующую Вас информацию.

Надеемся на плодотворное сотрудничество.

---



---



---





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 2. Подготовьтесь к защите реферата (презентация, доклад) на одну из предложенных тем (по выбору преподавателя):**

1. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)
2. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации
3. Проблемы межкультурных контактов
4. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
5. Национальные особенности делового этикета (на примере нескольких стран).

**Задание 3. Дайте определения понятий:**

Культура – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Межкультурная коммуникация – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 4. Расскажите небольшой эпизод (Ваш личный опыт / отрывок из художественного текста / фильма / рекламный ролик...), который бы иллюстрировал некоторые особенности русской культуры. Составьте перечень наиболее типичных черт русской культуры, выявляемых из такого рода материалов.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 5. Заполните таблицу, иллюстрирующую сходство / различие обычного восприятия культурных фактов в русской и немецкой культуре. Какие особенности русской культуры выявляются из этого сравнения? На какие особенности немецкой культуры необходимо обратить внимание иностранцам?**

Культурный факт	русская культура	немецкая культура
Улыбка		

Отношение к спиртному		
Пунктуальность		
...		

**Задание 6. Объясните следующие межкультурные ошибки.**

1. Попытка Л. И. Брежнева в середине 70-х гг. поприветствовать поцелуем премьер-министра Индии г-жу Индиру Ганди чуть было не вызвала серьезные дипломатические осложнения в отношениях между двумя странами.
2. При первом знакомстве назвали англичан или французов по имени (например, Джон вместо г-н Смит или Пьер вместо г-н Дернье), даже предложив им сделать то же в отношении вас.
3. Было инициировано обсуждение вопросов, связанных с религией партнера.
4. Спорили с латиноамериканцем о футболе.
5. Хлопали японца по плечу и спине.
6. Гладили по голове маленького сына тайца.
7. Спрашивали европейца, сколько он зарабатывает.
8. Употребляли в присутствии чернокожих американцев русское слово «негр».
9. Подарили нечетное количество цветов американцам.
10. Сделали деловой американке комплименты, связанные с внешностью и полом.
11. Прикоснулись мусульманина левой рукой и протянули ему левой рукой визитную карточку.
12. Указали в азиатской стране на кого-то пальцем.
13. Сидели в азиатской стране «нога на ногу» так, что видна была подошва ботинка.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 7. Заполните пропуск в данных ниже идиоматических выражениях. Приходилось ли вам с общаться с представителями культур, упомянутых в данных идиоматических выражениях? Можете ли вы на основании личного опыта подтвердить выводы, заключенные в этих оборотах? Знаете ли вы иные подобные выражения, принятые в других языках? А в русском языке?**

**Ответы запишите.**

- а) Горячие ... парни.
- б) ... — дело тонкое.
- в) Чисто ... юмор.
- г) ... — не читатель, ... — писатель.
- д) Какой ... не любит быстрой езды.





**Задание 9.** Представьте себе, что Вам поручено опекать иностранного студента, который недавно прибыл на учёбу в КубГАУ. В Ваши задачи входит помочь ему сориентироваться здесь. Какие ответы Вы дали бы на следующие вопросы?

1. До какого часу мне можно звонить домой сокурснице/сокурснику; близкому другу/подруге; преподавателю; начальнику на работе. Начиная, с какого времени мне нужно извиниться за звонок? Заполните таблицу.

Адресат	Германия	Италия	Россия
сокурсница/сокурсник	21.30-22.00	23.00	
Близкий друг/подруга	23.00	24.00	
преподаватель	20.00	22.00	
начальник на работе	19.00	22.00	

2. Если я опаздываю на встречу сколько времени меня будут ждать ... сокурсник/сокурсница; близкий друг/подруга; преподаватель? Заполните таблицу.

Адресат	Германия	Италия	Россия
сокурсница/сокурсник	15 мин	30 мин	
Близкий друг/подруга	25 мин	60 мин и больше	
преподаватель	10 мин	20 мин	

**Задание 10.** Прочтите приемы, направленные на улучшение процесса межкультурного общения, и условия эффективной межкультурной коммуникации. Опираясь на эту информацию, составьте список рекомендаций для тех, кто стремится достичь высокого уровня эффективности в ситуации межкультурного общения.

1. Стремление к высокой степени эксплицитности. Это означает, что большая часть информации, которая при общении с представителями родной культуры может быть скрыта, т. к. она может подразумеваться, в процессе межкультурного общения должна быть выражена вслух, по крайней мере, на начальном этапе межкультурных контактов.

2. Избыточность. Эффективное межкультурное общение часто требует избыточности, т. е. объяснения незнакомых лексических единиц, использования полных предложений, повторов, разъяснений, различных комментариев, активного использования невербальных средств.

3. Использование различных каналов коммуникации (голоса, мимики, жестов, запахов, вкусовых ощущений и т. д.).

4. Использование механизма обратной связи. На основе обратной связи отправитель может делать выводы о правильности понимания информации собеседником (переспросы, анализ вербальных и невербальных реакций собеседника), а значит, корректировать результаты общения.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Коммуникативистика»**

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
8. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
9. Структурные модели коммуникации.
10. Структурные компоненты коммуникации.
11. Аргументация в коммуникативном процессе.
12. Многообразие коммуникаций и их классификация.
13. Коммуникации в различных сферах общественной жизни.
14. Формы речевой коммуникации
15. Виды коммуникации.
16. Средства коммуникации.
17. Понятие и особенность межличностной коммуникации
18. Понятие и особенность специализированных коммуникаций
19. Понятие и особенность массовых коммуникаций
20. Личность в системе коммуникации.
21. Коммуникатор и цели коммуникатора.
22. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
23. Понятие знака. Типологии знаков.
24. Основы семиотической коммуникации.
25. Семиотика языка: синтактика
26. Семиотика языка: семантика
27. Семиотика языка: прагматика.
28. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией.
29. Коммуникативные барьеры.
30. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.

31. Принцип кооперации Грайса
32. Принцип вежливости Лича.
33. Полемические приемы и уловки.
34. Понятие эффективности коммуникации.
35. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
36. Аудитория как адресат коммуникации.
37. Факторы повышения публичной коммуникации.
38. Искусство самопрезентации.
39. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
40. Невербальная коммуникация.
41. Виды профессионально-ориентированной коммуникации.
42. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
43. Разработка стратегии эффективности организации.
44. Формирование корпоративной культуры.
45. Формирование каналов коммуникации внутри организации.
46. Определение и особенности межкультурной коммуникации.
47. Межкультурные исследования.
48. Типология культур.
49. Модели коммуникации разных культур.
50. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.

## **Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине**

### **Основная учебная литература**

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81799.html>

3. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019\\_Rybalchenko\\_UchPos\\_519510\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_.PDF)

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

3. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

4. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>

5. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85315.html>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

7. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511>

Учебное издание

**Рыбальченко Ольга Владимировна**

**КОММУНИКАТИВИСТИКА**

*Рабочая тетрадь*

В авторской редакции

Подписано в печать ...2021. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub>.

Усл. печ. л.– 1,4. Уч.-изд. – 1,3.

Тираж 50 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13