

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Самоменеджмент»**

**Целью** освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование комплекса знаний о специфике труда менеджера и управленческих технологиях, обучение практическим навыкам, необходимым деловому человеку для успешной работы.

**Задачи дисциплины**

– обосновать необходимость использования приемов самоорганизации в процессе осуществления управленческих функций;

– сформировать у обучающихся практические умения и навыки в сфере персонального менеджмента;

– выработать у обучающихся навыки управления личным временем, карьерой; обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости;

– ознакомить с технологиями формирования позитивного общественного мнения о собственной компетенции, способами повышения работоспособности, результативности, и степени самоконтроля в осуществлении профессиональных функций.

1. Методологические подходы к самоменеджменту.
2. Определение ценностных ориентиров личности
3. Планирование личной работы менеджера.
4. Управление временем
5. Рациональная работа менеджера
6. Самомотивирование и самоконтроль менеджера
7. Формирование качеств эффективного менеджера
8. Развитие менеджерского потенциала.

**Объем дисциплины – 3 з.е., 108 часов**

Форма промежуточного контроля – *зачет*