

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю:

Ректор

А.И. Трубилин

«27»

04 2020 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО 20/027

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа бакалавриата
по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар 2020

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета учетно-финансового факультета, протокол №6 от 27 апреля 2020 г.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 3 от 27 апреля 2020 г.

Проректор по учебной работе



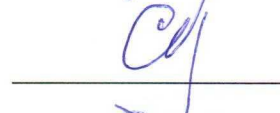
А. В. Петух

Начальник учебно-методического управления



С. В. Хоружая

Декан учетно-финансового факультета



С. В. Бондаренко

Руководитель ОПОП ВО



М. Ф. Сафонова

Представители работодателей:

Директор

ООО «ИнфоБухЦентр»



О. А. Кравчук

Главный бухгалтер

ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»



С. А. Кутына

Лист актуализации ОПОП ВО

38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 3 от 27 апреля 2020 г.
2. ОПОП ВО актуализирована и утверждена в новой редакции на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 21 июня 2021 г.
3. ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 23 мая 2022 г.
4. ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 6 от 29 мая 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа академического бакалавриата) (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации в зависимости от применяемых образовательных технологий. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года и 8 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «бакалавр», выдается диплом бакалавра.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 № 1327;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 16 ноября 2015 г. № 131-у(с изменениями №3 от 09.01.2019г. приказ №291-у).

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская (основной вид деятельности);
- организационно-управленческая;
- учетная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, дополнительные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собствен-

сти, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, соответствующими направленности ОПОП ВО ориентированными на конкретные области знания и виды деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК) (ДПК-10);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансовые цели и способы их достижения (ДПК-13).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы (ДПК-11);

- способностью выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом (ДПК-12);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том

числе АПК) (ДПК-9).

Планируемые результаты освоения профессиональных, дополнительных профессиональных компетенций соответствуют профессиональной деятельности выпускников и определены на основе обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

«Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 21 февраля 2019 г. №103н

ОТФ: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6);
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6);
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6);
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6).

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2015 г. № 236н):

ОТФ: Руководство структурным подразделением внутреннего контроля:

- Организация работы структурного подразделения (С/01.6);
- Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (С/02.6);
- Планирование работы структурного подразделения (С/03.6);
- Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6).

«Внутренний аудитор» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398н):

ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы:

- Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (А/01.6);
- Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6);

ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы:

- Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (В/01.7);
- Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В/02.7).

«Аудитор» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 октября 2015 г. № 728н):

ОТФ: Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью:

- Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6);
- Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к ее вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219	216
	Базовая часть	100-112	100
	Вариативная часть	107-116	116
Блок 2	Практики	12-18	15
	Вариативная часть	12-18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Дисциплины		1	60
Практики			-
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	57
Практики			3
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	57
Практики			3
Итого 3 курс			60
Дисциплины		4	42
Практики			9
Государственная итоговая аттестация			9
Итого 4 курс		60	
Итого		x	240

Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)		
Дисциплины	1	45
Практики		-
Итого 1 курс		45
Дисциплины	2	55
Практики		3
Итого 2 курс		58
Дисциплины	3	51
Практики		3
Итого 3 курс		54
Дисциплины	4	48
Практики		3
Итого 4 курс		51
Дисциплины	5	17
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 5 курс	5	32
Итого	x	240

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 3924 часа по очной форме обучения, 977 часов по заочной форме обучения (без часов по элективным курсам по физической культуре и спорту).

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Право», «Русский язык и культура речи», «Социология и культурология», «Политология», «Психология и педагогика», «Основы финансовых вычислений», «Экономическая информатика», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Экономика организации».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура и спорт», относящейся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) ОПОП ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» ОПОП ВО университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих выбранной направленности дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дис-

циплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 30,1%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

В целом по учебному плану удельный вес занятий лекционного типа составляет 44,49 % по очной форме обучения, 38,18 % по заочной форме обучения, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

По каждой из дисциплин (модулей), включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), современных профессиональных баз данных, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе

первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и в академических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), профессиональных баз данных;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации, определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся

работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и ПлКубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет обеспечивает материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организа-

ции, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237), и профессиональным стандартам «Бухгалтер», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Внутренний аудитор», «Аудитор».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников университета по очной и заочной формам обучения.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 70 % по очной и заочной формам обучения.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 70 % по очной и заочной формам обучения.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руко-

водителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 10 % по очной и заочной формам обучения.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 % обучающихся по ОПОП ВО (таблица 2).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 2 –Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Ссылка
Электронно-библиотечные системы		
1.	IPRbook	http://www.iprbookshop.ru
2.	Znanium.com	https://znanium.com
3.	Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
4.	Образовательный портал КубГАУ	https://edu.kubsau.ru
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
5.	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru
6.	Гарант	https://www.garant.ru
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	https://elibrary.ru

6.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной тех-

ником с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и ежегодно обновляется.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- система тестирования INDIGO;
- 1С:Предприятие 8, конфигурация «Бухгалтерия предприятия»;
- автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия «ФинЭкАнализ Online»;
- Ваш финансовый аналитик;
- IT-Аудит;
- АРМ ФСС;
- программа для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности «Налогоплательщик ЮЛ» и др.

6.5 Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» и направления подготовки 38.03.01 Экономика с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный №39898).

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в случае подачи обучающимся заявления о предоставлении специальных условий обучения: для обучающихся с ОВЗ предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида-

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных ОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков, тифлосурдо-переводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Работа с будущими обучающимися начинается ещё на этапе подготовки к поступле-

нию в Кубанский ГАУ. Эта деятельность осуществляется на базе Центра довузовской подготовки, Подготовительного отделения для иностранных граждан и Центра по работе с иностранными студентами, Лингвистического центра.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе с обучающимися является совет по воспитательной работе и совет кураторов.

В управление по воспитательной работе входят:

- волонтерский центр;
- отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- центр психологической поддержки.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ.

У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой.

Для организации досуговой деятельности университет располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Для развития творческих возможностей обучающихся в университете осуществляет деятельность факультет общественных профессий.

В распоряжении обучающихся находятся спортивные площадки (крытые и открытые), стадион, бассейн и другие объекты спортивно-образовательного центра университета. На его базе функционируют спортивные секции по разным видам спорта (волейбол, футбол и др.).

Обучающиеся имеют возможность пользоваться услугами общежитий и комбината общественного питания.

На территории университета находятся прачечная, почта, отделение банка и банкоматы, продуктовый магазин. На базе университета оказывает консультационные услуги Юридическая клиника Кубанского ГАУ.

С целью содействия обучающимся и выпускникам Кубанского ГАУ в трудоустройстве и в подборе необходимых кадров для предприятий и учреждений в университете работает «Центр содействия трудоустройству выпускников». Также выпускникам и обучающимся предоставляются услуги Центра дополнительного образования.

Приложение А
Матрица соответствия
составных частей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и формируемых компетенций

Наименование	Формируемые компетенции
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	ОК-4; ОК-5; ОПК-4; ДПК-13; ОК-9; ОПК-1; ОК-8; ОК-6; ОК-2; ДПК-10; ОПК-3; ДПК-9; ОК-1; ОК-3; ОК-7; ДПК-12; ОПК-2; ДПК-11; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-5; ПК-7; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-15; ПК-17; ПК-16; ПК-18; ПК-14
Базовая часть	ОК-7; ОК-5; ОПК-1; ОК-1; ОПК-2; ОК-8; ОК-9; ОК-6; ОК-2; ОК-4; ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-9
Философия	ОК-1
История	ОК-2
Иностранный язык	ОК-4
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Физическая культура и спорт	ОК-8
Микроэкономика	ОК-3; ПК-1; ПК-2
Макроэкономика	ОК-3; ПК-1; ПК-2
Математика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Линейная алгебра	ОПК-2; ОПК-3
Математический анализ	ОПК-2; ОПК-3
Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2; ОПК-3
Методы оптимальных решений	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Право	ОК-6; ОПК-4
Русский язык и культура речи	ОК-4
Социология и культурология	ОК-5
Политология	ОК-2
Психология и педагогика	ОК-5; ОК-7
Основы финансовых вычислений	ОПК-2; ОПК-3
Экономическая информатика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-8
Статистика	ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Теория бухгалтерского учета	ОПК-2; ОПК-3; ПК-5

Деньги, кредит, банки	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Менеджмент	ОПК-4; ПК-9; ПК-11
Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-3; ПК-6; ПК-7
Финансы	ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Экономика организации	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Вариативная часть	ОПК-2; ДПК-9; ДПК-12; ДПК-11; ОК-2; ОПК-3; ДПК-13; ОК-8; ОК-3; ОК-6; ДПК-10; ОК-7; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-6; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-15
История экономического анализа	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Институциональный анализ	ОК-3; ОПК-4; ПК-7
Анализ рынка ценных бумаг	ПК-1; ПК-6; ПК-11
Эконометрика	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8
Первичная учетная документация	ОК-6; ПК-14; ПК-16
Бухгалтерский финансовый учет	ДПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-11
Бухгалтерская финансовая отчетность	ДПК-10; ОПК-2; ПК-17
Теория экономического анализа	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ДПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Анализ финансовой отчетности	ДПК-10; ПК-1; ПК-5
Управленческий анализ в отраслях	ОПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-11
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Налоги	ОК-6; ПК-2; ПК-18
Бухгалтерское дело	ОПК-4; ПК-9; ПК-11
Международные стандарты финансовой отчетности	ДПК-10; ДПК-9; ПК-5
Налоговый учет и налоговая оптимизация	ОК-6; ПК-17; ПК-18
Аудит	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-5
Бухгалтерские компьютерные программы	ПК-8; ПК-10
Компьютерные технологии составления отчетности	ПК-8; ПК-10; ПК-17
Компьютерные технологии экономического анализа	ПК-2; ПК-5; ПК-8
Бухгалтерская экспертиза	ДПК-11; ОПК-3; ПК-5; ПК-9
Учет и анализ банкротств	ДПК-9; ПК-2; ПК-5

Технологии производства сельскохозяйственной продукции как объекта калькуляции	ОПК-2; ПК-1
Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-2; ОК-3; ПК-7
История экономического контроля	ОК-2; ОК-3; ПК-7
История развития аудита	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-2; ОК-3; ПК-7
История бухгалтерского учета	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Развитие бухгалтерской мысли	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ПК-4; ПК-8
Модели и методы прикладных системных исследований в учете и аудите	ОПК-3; ПК-4; ПК-8
Анализ данных	ОПК-3; ПК-4; ПК-8
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ДПК-9; ПК-14; ПК-16
Учет в организациях малого предпринимательства	ДПК-9; ПК-14; ПК-16
Особенности учета в торговле	ДПК-9; ПК-14; ПК-16
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-2; ПК-5
Балансоведение	ОПК-2; ПК-5
Теории балансовых отчетов	ОПК-2; ПК-5
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ДПК-12; ДПК-11; ОПК-2; ПК-5
Контроль и ревизия	ДПК-12; ДПК-11; ОПК-2; ПК-5
Организация контрольно-ревизионной деятельности	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-5
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Учет в государственных и муниципальных учреждениях	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Бухгалтерский учет в страховых организациях	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ДПК-12; ПК-5; ПК-18
Налоговый аудит	ДПК-12; ПК-5; ПК-18
Аудит налоговых расчетов	ДПК-12; ПК-5; ПК-18
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-5; ПК-14
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-5; ПК-14
Бухгалтерский учет инвестиций	ПК-5; ПК-14

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Бухгалтерский учет в банках	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Маркетинговый анализ	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Анализ отраслевых рынков	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ДПК-13; ДПК-9; ПК-2
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса	ДПК-13; ДПК-9; ПК-2
Практикум по производственному учету в организациях агропромышленного комплекса	ДПК-13; ДПК-9; ПК-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-3
Внутренний аудит	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-3
Контроль бизнес-процессов	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-3
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-1; ПК-2
Анализ страховой деятельности	ПК-1; ПК-2
Аналитические инструменты в страховании	ПК-1; ПК-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ОК-3; ОК-7; ПК-7
Введение в профессию	ОК-3; ОК-7; ПК-7
Профессиональные ценности бухгалтеров и аудиторов	ОК-3; ОК-7; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16	ПК-8; ПК-10
Аудит с использованием информационных технологий	ПК-8; ПК-10
Информационные технологии в аудите	ПК-8; ПК-10
Блок 2 «Практики»	ОК-7; ДПК-13; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ДПК-10; ДПК-9; ДПК-11; ДПК-12; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-18; ПК-15
Вариативная часть	ОК-7; ДПК-13; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ДПК-10; ДПК-9; ДПК-11; ДПК-12; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-18; ПК-15

Учебная практика	ДПК-9; ОК-6; ПК-14; ПК-16
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ДПК-9; ОК-6; ПК-14; ПК-16
Производственная практика	ДПК-11; ДПК-12; ДПК-9; ДПК-13; ДПК-10; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ДПК-10; ДПК-13; ДПК-9; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Научно-исследовательская работа	ДПК-11; ДПК-12; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-17; ПК-18
Преддипломная практика	ДПК-10; ДПК-9; ДПК-11; ДПК-13; ДПК-12; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	ДПК-9; ДПК-13; ДПК-12; ДПК-11; ДПК-10; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Базовая часть	ДПК-9; ДПК-13; ДПК-12; ДПК-11; ДПК-10; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ДПК-9; ДПК-13; ДПК-12; ДПК-11; ДПК-10; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Факультативы	ДПК-10; ПК-2; ПК-5; ПК-18; ПК-17
Вариативная часть	ДПК-10; ПК-2; ПК-5; ПК-18; ПК-17
Налоговый анализ	ПК-2; ПК-5; ПК-18
Практикум по отчетности	ДПК-10; ПК-17

Лист регистрации изменений и дополнений ОПОП ВО
38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Содержание изменения и дополнения	Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения
Приложение Б Актуализирован календарный учебный график	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение Г Актуализированы аннотации рабочих программ дисциплин	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение Д Актуализированы аннотации рабочих программ практик	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение Е Актуализирована программа государственной итоговой аттестации ОПОП ВО	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение Ж Актуализированы фонды оценочных средств	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение З Актуализированы сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение И Актуализированы материально-технические условия реализации ОПОП ВО	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение К Актуализировано учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023
Приложение Л Актуализированы рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	29.05.2023 г. №11-1	29.05.2023