

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декал экономического  
факультета



профессор **К. Э. Тюпаков**  
19 апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерский учет**

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки**

**Инновационный менеджмент**

**(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Краснодар**

**2021**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



С. А. Чернявская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.03.2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 05.04.2021 г. № 10

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



А. П. Соколова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование комплекса знаний по составлению финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

### **Задачи дисциплины**

- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- получение представления о порядке составления финансовой отчетности;
- изучение различных методов и способов финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

#### 4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Контактная работа</b>	81	21
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	78	18
– лекции	30	4
– практические	48	14
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	99	159
<b>Итого по дисциплине</b>	180	180
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Основы нормативно-правового регулирования финансового учета для целей управленческой деятельности</b> 1 Системы нормативного регулирования учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3 Объекты бухгалтерского учета. 4 Способы и приемы бухгалтерского учета. 5 Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	8

№ П/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	6 Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»							
2	<b>Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета</b> 1 Назначение и структура бухгалтерских счетов. 2 Счета по учету активов организации (активные) и счета источников формирования имущества (пассивные). Понятие активно-пассивных счетов. 3 Двойная запись. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. 4 Сущность и значение синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах и их назначении. 5 Способы обобщения и проверки записей на счетах бухгалтерского учета	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	10
3	<b>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета внеоборотных активов</b> 1 Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. 2 Первичные документы по учету поступления и выбытия основных средств. 3 Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры). 4 Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капиталовложений). Синтетический и аналитический учет капитальных	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	10

№ П/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>вложений.</p> <p>5 Понятие о нематериальных активах, их классификация и оценка. Организация первичного учета.</p> <p>6 Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p>							
4	<p><b>Учет денежных потоков и оборотных активов организации</b></p> <p>1 Учет наличных денежных средств.</p> <p>2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.</p> <p>3 Учет и оценка материально производственных запасов.</p> <p>4. Инвентаризация производственных запасов.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	8
5	<p><b>Учет собственного и заемного капитала</b></p> <p>1 Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>2 Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>3 Учет резервного капитала.</p> <p>4 Учет добавочного капитала.</p> <p>5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	10
6	<p><b>Учет текущих обязательств и расчетов</b></p> <p>1 Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом.</p> <p>3 Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По каждо-</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	му виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета.							
7	<p><b>Учет трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</b></p> <p>1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>2 Первичные документы по учету труда.</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	12
8	<p><b>Использование нормативной и правовой документации в области учета управления затратами, налогового менеджмента</b></p> <p>1. Организация первичного учета затрат основного производства</p> <p>2. Классификация затрат для целей управленческого учета</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции основного производства</p> <p>4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса</p> <p>5. Бюджетирование и контроль затрат</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	11
9	<p><b>Учет готовой продукции и ее продажи с оценкой финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования</b></p> <p>1. Первичный и аналитический учет продаж</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские зая- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	2.Синтетический учет продаж 3.Учет расходов на продажу 4.Формирование конечного фи- нансового результата и реформа- ция баланса							
10	<b>Порядок составления финансо- вой отчетности с учетом послед- ствий влияния различных мето- дов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современ- ных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b> 1 Значение отчетности. Сроки ее представления. Виды отчетности, ее пользователи. Инвентаризация хозяйственных средств. 2 Порядок закрытия оперативных счетов в конце года. Состав и по- рядок формирования годового от- чета организации. 3 Международные стандарты фи- нансовой отчетности. Националь- ные модели учета.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	4	-	10
Итого				30	-	48	-	99

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские зая- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
1	<b>Основы нормативно-правового регулирувания финансового учета для целей управленческой деятельности</b>	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	-	2	-	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>1 Системы нормативного регулирования учета.</p> <p>2 Место бухгалтерского учета в системе управления.</p> <p>3 Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>4 Способы и приемы бухгалтерского учета.</p> <p>5 Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.</p> <p>6 Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows;</p> <p>Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»</p>							
2	<p><b>Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета</b></p> <p>1 Назначение и структура бухгалтерских счетов.</p> <p>2 Счета по учету активов организации (активные) и счета источников формирования имущества (пассивные). Понятие активно-пассивных счетов.</p> <p>3 Двойная запись. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование.</p> <p>4 Сущность и значение синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах и их назначении.</p> <p>5 Способы обобщения и проверки записей на счетах бухгалтерского учета</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	-	2	-	10
3	<p><b>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета внеоборотных активов</b></p> <p>1 Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.</p> <p>2 Первичные документы по учету</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	-	2	-	16

№ П/ П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>поступления и выбытия основных средств.</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры).</p> <p>4 Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капиталовложений). Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.</p> <p>5 Понятие о нематериальных активах, их классификация и оценка. Организация первичного учета.</p> <p>6 Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p>							
4	<p><b>Учет денежных потоков и оборотных активов организации</b></p> <p>1 Учет наличных денежных средств.</p> <p>2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.</p> <p>3 Учет и оценка материально производственных запасов.</p> <p>4. Инвентаризация производственных запасов.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	-	2	-	16
5	<p><b>Учет собственного и заемного капитала</b></p> <p>1 Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>2 Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>3 Учет резервного капитала.</p> <p>4 Учет добавочного капитала.</p> <p>5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	-	-	8
6	<p><b>Учет текущих обязательств и расчетов</b></p>	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	-	-	21

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>1 Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом.</p> <p>3 Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По каждому виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета.</p>							
7	<p><b>Учет трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</b></p> <p>1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>2 Первичные документы по учету труда.</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета.</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	-	-	20
8	<p><b>Использование нормативной и правовой документации в области учета управления затратами, налогового менеджмента</b></p> <p>1. Организация первичного учета затрат основного производства</p> <p>2. Классификация затрат для целей управленческого учета</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции основного производства</p> <p>4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромыш-</p>	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	2	-	20

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ленного комплекса 5.Бюджетирование и контроль затрат							
9	<b>Учет готовой продукции и ее продажи с оценкой финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования</b> 1.Первичный и аналитический учет продаж 2.Синтетический учет продаж 3.Учет расходов на продажу 4.Формирование конечного финансового результата и реформация баланса	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	2	-	20
10	<b>Порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b> 1 Значение отчетности. Сроки ее представления. Виды отчетности, ее пользователи. Инвентаризация хозяйственных средств. 2 Порядок закрытия оперативных счетов в конце года. Состав и порядок формирования годового отчета организации. 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Национальные модели учета.	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	2	-	20
Итого				4	-	14	-	159

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Ю. И. Сигидов, С. А. Чернявская, Н. В. Еремина, В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 171 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6.UMP.Bukhgalterskii\\_uchet.Rabochaja\\_tetr\\_ad.JU.I.Sigidov.S.A.CHernjavskaia.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6.UMP.Bukhgalterskii_uchet.Rabochaja_tetr_ad.JU.I.Sigidov.S.A.CHernjavskaia.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814_v1.PDF)

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 157 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10.Bukhgalterskii\\_uchet.RT\\_dlja\\_samostojatelnoi\\_raboty.S.A.CHernjavskaia.2019.553716\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10.Bukhgalterskii_uchet.RT_dlja_samostojatelnoi_raboty.S.A.CHernjavskaia.2019.553716_v1.PDF)

3. Бухгалтерский учет : указания по выполнению контрольных работ / сост. С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 56 с.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
1	Правоведение
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Управление качеством
3	Экономика труда и материальное стимулирование
3	Нормирование и оплата труда
3	Управление качеством
3	<i>Бухгалтерский учет</i>
6	Гражданское право
6	Управление затратами и контроллинг
6	Управление инновационными проектами
6	Налоговый менеджмент
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Государственное регулирование инновационной деятельности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
1	Информатика
2	Теория вероятностей и математическая статистика
3	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в менеджменте
7	Анализ систем управления
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> – Правовые основы управленческой деятельности – Системы нормативного регулирования учета – Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности – Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	Фрагментарные представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-	Неполные представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производ-	Сформированные систематические представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов про-	Устный опрос, доклад, тест, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>– Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>– Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>– Основы налогового законодательства Российской Федерации</p>	<p>хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации</p>	<p>хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации</p>	<p>вом, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства</p>	<p>изводственно-хозяйственной деятельности; порядке определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; постановлениях, распоряжениях, приказах, методических и нормативных материалах по организации, нормированию и оплате труда; методах анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; трудовом законодательстве и иные акты, содержащие нормы трудового права; основах налогового законодательства Российской Федерации</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			тельства Российской Федерации		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации</li> <li>– Использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами</li> <li>– Использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации</li> <li>– Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала</li> <li>– Использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса</li> </ul>	<p>Частично освоенное умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса</p>	<p>Полностью сформированное умение владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации; использовать нормативные материалы в процессе учета и управления затратами; использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации; работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала; использовать нормативно-правовую базу в области регулирования агропромышленного комплекса</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками по разработке прогрессивных плановых технико-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками по разработке прогрессив-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками по раз-</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками по разработке прогрессивных плановых тех-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>основании на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий</p> <p>– Использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента</p>	<p>экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента</p>	<p>ных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента</p>	<p>работке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента</p>	<p>нико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента</p>	
<p><b>ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>– Организационные, научные и методические основы финансового учета и финансовой отчетности</p> <p>– Методы и способы финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>– Организационные, научные и методические основы финансового менеджмента</p> <p>– Современные методы обработки деловой информации</p> <p>– Корпоративные</p>	<p>Фрагментарные представления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации;</p>	<p>Неполные представления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности организации;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на</p>	<p>Сформированные систематические представления об организационных, научных и методических основах финансового учета и финансовой отчетности; методах и способах финансового учета, их влияние на финансовые результаты деятельности</p>	<p>Устный опрос, доклад, тест, вопросы и задания для проведения экзамена</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>информационные системы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные методы применения информационных технологий</li> <li>– Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</li> </ul> <p>Приёмы и методы сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>финансовые результаты деятельности организации; организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	<p>организации; организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; приёмах и методах сбора, систематизации, обработки и анализа массовых данных об экономических явлениях и процессах</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов</li> <li>– Оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования</li> <li>– Использовать раз-</li> </ul>	<p>Частично освоенное умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствую-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяй-</p>	<p>Сформированное в полном объеме умение использовать методики, необходимые для расчета финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>личные методы и способы финансового учета и отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций,</li> <li>– Обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей</li> <li>– Использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов</li> <li>– Использовать общие и специальные источники информации</li> <li>– Владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</li> </ul> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p>	<p>финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и</p>	<p>щих субъектов; оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых</p>	<p>ствующих субъектов; оценивать финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий,</p>	<p>финансовые результаты деятельности организации в различных условиях хозяйствования; использовать различные методы и способы финансового учета и отчетности; проводить экономический анализ, оценку влияния инноваций на результаты хозяйственной деятельности организаций; обосновывать оптимальные управленческие решения на основании системы финансово-экономических показателей; использовать статистические методы и основы инновационного, статистического моделирования экономических процессов; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; вы-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	при создании баз данных и поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	используемых при создании баз данных и поисковых систем; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	полнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений</li> <li>– Управление денежными потоками организации</li> <li>– Построение экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности</li> <li>– Системный анализ информационных материалов и их систематизации</li> </ul> <p>Количественное измерение и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов</p>	Частичное владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их системати-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их системати-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их системати-	Успешное и систематическое владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений; управления денежными потоками организации; построения экономико-статистических моделей и подготовки статистических отчетов по результатам инновационной и информационно-аналитической деятельности; системного анализа информационных материалов и их систематизации; количествен-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	зации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	лиза информационных материалов и их систематизации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	ного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Устный опрос (приведены примеры вопросов)**

1. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
2. Учет выпуска готовой продукции
3. Учет продаж готовой продукции
4. Учет финансовых результатов
5. Учет прочих доходов и расходов
6. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
7. Учет нераспределенной прибыли.
8. Сущность, назначение и виды отчетности
9. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
13. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
14. Система счетов бухгалтерского учета.
15. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
16. Организация документооборота, хранения документов.

17. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов

18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

20. Учет труда и его оплаты

21. Формы и системы оплаты труда.

22. Документальное оформление учета заработной платы.

**Доклад (доклад с представлением презентации) (приведены примеры)**

1. Порядок составления финансовой отчетности.

2. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

3. Использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

4. Порядок составления бухгалтерского баланса.

5. Порядок составления отчета о финансовых результатах.

6. Порядок составления отчета о движении капитала.

7. Порядок составления отчета о движении денежных средств по РСБУ и МСФО.

8. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

9. Взаимосвязка форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Современные виды компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

11. Количественное измерение и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов (Хозяйственные процессы, хозяйственные операции)

12. Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений (Состав и структура бухгалтерской отчетности)

13. Методы применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем для целей бухгалтерского учета.

14. Обоснование оптимальных управленческих решений на основании системы финансово-экономических показателей экономического субъекта.

15. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования.

16. Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования учета в сельскохозяйственных предприятиях агропромышленного комплекса

18. Организация бухгалтерского учета на расчетном счете и специальных счетах в банке

19. Учет и управление денежными потоками экономического субъекта.

20. Основы налогового законодательства Российской Федерации

### **Тесты (приведены примеры)**

1. В бухгалтерском балансе приводятся данные:

а) за последние 5 лет

б) за последние 3 года

в) за последние 2 года

г) за предыдущий, отчетный и плановый период

2. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:

а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств

в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка

3. В пассиве баланса отражается:

а) денежные средства

б) авансы выданные

в) НДС

г) задолженность подотчетных лиц

д) авансы полученные

4. Разделы в активе баланса расположены в порядке:

а) убывания ликвидности активов

б) возрастания ликвидности активов

в) убывания срока погашения обязательств

г) возрастания срока погашения обязательств

д) все варианты правильные

5. Ликвидационный баланс составляется для:

а) выяснения финансового положения в конце года

б) оценки активов экономического субъекта на момент ликвидации предприятия

в) подведения итогов работы за год

г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

д) оценки активов на дату начала работы организации

6. Вступительный баланс составляется для:

а) планирования хозяйственной деятельности

б) подведения итогов работы хозяйственного органа за год

в) оценки активов экономического субъекта на дату начала работы

г) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа

д) выяснения финансового положения в конце года

7. Провизорный баланс составляется для:

а) выяснения финансового положения в конце года

б) планирования хозяйственной деятельности

в) выяснения финансового положения в середине финансового года

г) оценки выполнения плана за год

д) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа

8. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

а) актива

б) пассива

в) дебета

г) кредита

д) сальдо

9. В активе баланса сгруппированы:

а) активы

б) обязательства

в) хозяйственные процессы

г) результаты хозяйственной деятельности

д) уставный капитал

10. В пассиве баланса сгруппированы:

а) активы

б) капитал

в) хозяйственные процессы

г) результаты хозяйственной деятельности

д) денежные средства

11. Разделы в активе баланса расположены в порядке:

а) убывания ликвидности активов

б) возрастания ликвидности активов

в) убывания срока погашения обязательств

- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка

12. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка

13. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды средств
- б) экономически разнородные виды источников
- в) экономически однородные виды средств и источников
- г) активы
- д) пассивы

14. Итоговая сумма актива и пассива называется:

- а) общая сумма
- б) валюта баланса
- в) сальдо
- г) баланс
- д) итог

15. Укажите стоимость, используемую для оценки нематериальных активов в балансе:

- а) первоначальная
- б) остаточная
- в) договорная
- г) рыночная

16. В состав специализированных форм отчетности организаций АПК не входит:

- а) форма «Бухгалтерский баланс»
- б) форма «Затраты на основное производство»
- в) форма «Производство и себестоимость продукции животноводства»
- г) форма «Баланс продукции»

17. Укажите причину, вызывающую движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

- а) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
- б) приобретение и продажа объектов основных средств
- в) выпуск облигационного займа и его погашение
- г) приобретение акций другого экономического субъекта

18. Укажите разделы, отсутствующие в бухгалтерском балансе:

- а) долгосрочные активы
- б) внеоборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) краткосрочные обязательства

19. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется по стоимости:

- а) рыночной
- б) согласованной
- в) восстановительной
- г) остаточной

20. Бухгалтерский учет базируется на принципах:

- а) непрерывности деятельности предприятия
- б) последовательности применения учетной политики
- в) свободы предпринимательства
- г) сопоставления риска и выгоды
- д) солидарной ответственности

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)*

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
7. Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
8. Сущность и структура внеоборотных активов.
9. Сущность и структура оборотных активов.
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
11. Сущность и структура собственного капитала организации.
12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.
13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.

14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
17. Организация документооборота, хранения документов.
18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
19. Счета бухгалтерского учета и их строение
20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций на расчетных счетах в банке
24. Формы безналичных расчетов.
25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Учет расчетов по кредитам и займам
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
31. Учет расчетов с подотчетными лицами

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.***

ООО «Восток» - строительная организация. В марте 2016 года выполнило строительные работы заказчику по договору на сумму 1 590 000 руб., в т.ч. НДС.

При этом начислена заработная плата работникам 235 000 руб., учтена стоимость услуг сторонней организации (субподрядчики) 180 000 руб.; транспортные расходы автотранспортного участка 75 000 руб.; списаны строительные материалы 350 000 руб. Кроме этого, использованы при строительстве материалы заказчика на сумму 180 000 руб. и оборудование заказчика 75 000 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

***Задание 2.***

Организация строит объект основных средств подрядным способом.

С этой целью был заключен договор с подрядной организацией на осуществление строительно-монтажных работ.

Сумма по договору составила 21 770 000 руб., в том числе НДС.

Подрядчику было оплачено: за счет собственных средств – 5700000 руб., остальные – за счет взятого кредита (по 8,5% годовых).

В январе-апреле были начислены проценты по заемным средствам.

Объект был сдан в эксплуатацию в апреле 2020г. Расходы по государственной регистрации объекта составили 14 200 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

*Компетенция: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)*

**Вопросы к экзамену:**

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
4. Учет труда и его оплаты
5. Формы и системы оплаты труда.
6. Документальное оформление учета заработной платы.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
8. Учет удержаний из заработной платы.
9. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
10. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовление материально-производственных запасов.
11. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство
12. Учет основных средств (поступление и выбытие ОС)
13. Начисление амортизации основных средств.
14. Учет нематериальных активов (поступление и выбытие НМА).
15. Начисление амортизации нематериальных активов.
16. Учет финансовых вложений
17. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете
18. Общая схема учета затрат на производство
19. Классификация затрат организации.
20. Учет расходов на продажу
21. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
22. Учет выпуска готовой продукции
23. Учет продаж готовой продукции
24. Учет финансовых результатов
25. Учет прочих доходов и расходов
26. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
27. Учет нераспределенной прибыли.
28. Сущность, назначение и виды отчетности
29. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

**Практические задания для экзамена (приведены примеры):**

**Задание 1.**

В журнале регистрации ФХЖ указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, указать типы изменений в бухгалтерском балансе.

**Журнал регистрации ФХЖ**

Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Типы изменений в балансе
Погашена задолженность поставщикам за полученные от них ранее материалы за счет краткосрочного кредита банка	34 000			
Получены в кассу с расчетного счета в банке по чеку наличные на оплату труда работникам	120 000			
Выдана из кассы заработная плата работникам	120 000			
Поступило на склад масло машинное от поставщика	2 000			
Перечислено поставщикам за масло машинное	2 000			
Начислена оплата труда работникам основного производства	175 000			
Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из основного производства	222 000			
Получены безвозмездно материалы	50 000			
Списаны материалы на строительство склада	28 000			
Погашена задолженность перед поставщиками за счет краткосрочного кредита банка	750 000			

**Задание 2.**

ООО «ИнтерАгро» производит продукцию животноводства и продает ее покупателям. Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за текущий период, проставить корреспонденции счетов, рассчитать необходимые суммы и отразить в макетах счетов. Определить финансовый результат.

**Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 Оприходована готовая продукция молочного стада (молоко) в физическом весе 60 000 ц по плановой себестоимости 1120 руб. за центнер			
2 Произведена отгрузка продукции ООО «Молочник» в зачетном весе 20 000 ц по цене реализации 1850 руб. за центнер (НДС в т.ч. 10%)			
3 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 5 000 ц по плановой себестоимости			
4 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 5 000 ц по цене реализации 1500 руб. за центнер (НДС в т.ч. 10%)			

5 Списано на продажу отклонение фактической себестоимости от плановой			
6 Начислен НДС в бюджет от продажи молока			
7 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «Молочник» за проданную продукции			
8 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за проданную продукции			
9 Отгружена продукция (бычки-однолетки с откорма) ООО «МПК «Васюринский» в физическом весе 50 ц по продажной цене 15000 руб. (НДС в т.ч. 10%) за 1 ц			
10 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 4 ц по плановой себестоимости			
11 Начислен НДС в бюджет от продажи бычков-однолеток			
12 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за проданную продукции			
13 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «МПК «Васюринский» за проданную продукции			
14 Списано на продажу отклонение фактической себестоимости от плановой			
15 Списаны расходы на продажу продукции	37 000		
16 Определен и списан финансовый результат от продажи продукции			

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**Критериями оценки устного опроса** является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопрос, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

**Критериями оценки доклада** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996140>.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 582 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1373044>

### Дополнительная учебная литература

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=350782>

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359710>

3. Кутер, М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002799>

4. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 477 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=304298>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs)

МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej\\_standart\\_fo/msfo\\_ob/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/)

GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru/>

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Ю. И. Сигидов, С. А. Чернявская, Н. В. Еремина, В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 171 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6.UMP.Bukhgalterskii\\_uchet.Rabochaja\\_tetrad.JU.I.Sigidov.S.A.Chernjavskaja.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6.UMP.Bukhgalterskii_uchet.Rabochaja_tetrad.JU.I.Sigidov.S.A.Chernjavskaja.N.V.Eremina.V.P.Vasilev.2018.427814_v1.PDF)

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 157 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10.Bukhgalterskii\\_uchet.RT\\_dlja\\_samostojatelnoi\\_raboty.S.A.Chernjavskaja.2019.553716\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10.Bukhgalterskii_uchet.RT_dlja_samostojatelnoi_raboty.S.A.Chernjavskaja.2019.553716_v1.PDF)

3. Бухгалтерский учет : указания по выполнению контрольных работ / сост. С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 56 с.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации

посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

#### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет	<p>Помещение №012 ЭЛ, посадочных мест — 50; площадь — 66,7 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);                      технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);                      доступ к сети «Интернет»;                      доступ в электронную образовательную</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №009 ЭЛ, площадь — 15,7 м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>технические средства обучения. (принтер — 2 шт., ноутбук — 1 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель), Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	