

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

гидромелиорации, профессор

М. А. Бандурин

2023 г.



Рабочая программа практики

Педагогическая практика

Научная специальность

4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика

Уровень высшего образования

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

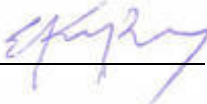
Форма обучения

очная

**Краснодар
2023**


Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:
д.т.н., профессор


_____ Е.В. Кузнецов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гидравлики и с.-х. водоснабжения от 02.05.2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор


_____ Е.В. Кузнецов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета гидромелиорации, протокол от 02.05.2023 г. № 9

Председатель
методической комиссии
д.т.н., профессор


_____ А.Е. Хаджиди

Руководитель
программы аспирантуры
д.т.н., профессор


_____ Е.В. Кузнецов

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов знаний и навыков, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с научной специальностью и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики; приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- Развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- Формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- Формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Формирование навыков по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- Приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

3 Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится дискретно.

4 Способ проведения педагогической практики

Способ проведения практики – стационарный.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные принципы педагогической деятельности, учебно-методическое обеспечение по основным предметам и их содержание по

направлению подготовки; основное содержание предметов по данному направлению подготовки.

Уметь: делать презентации в доступных программных продуктах, ориентироваться в Интернете, донести информационный материал до слушателей; подготовить основные методические материалы для постановки новой дисциплины, в том числе рабочие программы и учебные пособия; разработать конструкцию и необходимое методическое обеспечение новой лабораторной работы или целого класса лабораторных работ.

Владеть: правильной русской речью, технической и агроинженерной терминологией; навыками методического представления информационного материала для уровня аспиранта; навыками составления методических указаний, конспектов лекций и учебных пособий.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Педагогическая практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Педагогическая практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц. Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный, инструктаж		2		2
2	Разработка программы педагогической практики	2			2
3	Ознакомление с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса (ФГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с оценочными средствами)			28	28
4	Посещение занятий научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры. Ознакомление с материально-			50	50

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	лабораторной и методической базой, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу.				
5	Разработка рабочей программы по преподаваемой дисциплине			10	10
6	Участие в подготовке учебно-методического обеспечения обучающихся по преподаваемым дисциплинам			20	20
7	Подготовка к лекциям (подготовка презентации по дисциплине). Подготовка к практическим и лабораторным работам (формирование теста для текущего контроля по дисциплине			40	40
8	Проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы) по дисциплине			28	28
9	Анализ проведенных занятий, подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики. Выступление и презентация результатов педагогической практики на заседании кафедры, защита отчета			140	140
8	Подготовка и защита отчета		4		4
	Всего, час	2	6	316	324

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Педагогическая практика оценивается руководителем при защите отчета, составленного и оформленного обучающимся в соответствии с требованиями, представленными в настоящей программе.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету о педагогической практике необходимо приложить:

- дневник;
- индивидуальное задание;
- план-график;
- отзыв руководителя практики от университета;
- аттестационный лист.

Дневник практики оформляется на весь период прохождения педагогической практики. Ведение дневника – ежедневное; каждые 10 дней работы в дневнике необходимо заверять подписью непосредственного руководителя практики.

Промежуточная аттестация по прохождению педагогической практики.

К промежуточной аттестации по прохождению педагогической практики допускаются аспиранты, успешно прошедшие ее в полном объеме, подготовившие в письменном исполнении отчет и дневник, оформленные в соответствии с требованиями методических указаний, своевременно сдавшие данные документы на кафедру для проверки руководителем практики от Вуза и положительно им аттестованные.

Порядок защиты отчета о прохождении практики, сроки ее проведения доводятся до сведения аспирантов не менее, чем за неделю до ее начала. При необходимости руководителем проводятся индивидуальные консультации. Защита отчета проводится на открытом заседании комиссии, включающей не менее трех преподавателей соответствующей специальной кафедры.

Результаты итоговой аттестации определяются зачетом и объявляются в тот же день после защиты и оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов ее членов, а при необходимости в присутствии руководителя от Вуза. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. После завершения аттестации и рассмотрения всех отчетов председатель представляет заведующему кафедрой отчет, с указанием положительных сторон, недостатков и предложений по улучшению уровня прохождения практики.

Отчет председателя комиссии обсуждается на заседании кафедры, где по итогам работы аттестационной комиссии принимается соответствующее решение.

В процессе защиты отчета аспирант может использовать презентацию, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, непосредственно, связанные с содержанием практики. При ответах на вопросы аспирант имеет право пользоваться своим отчетом и дневником.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Объект исследований. Виды исследования (комплексные, специализированные, отраслевые и др.).
2. Статистическая информация как база мелиоративных и гидротехнических исследований. Виды статистической информации, их периодичность, достоверность и доступность.
3. Научная литература и периодическая печать как источники современной информации.
4. Компьютерная обработка данных. Геоинформационные системы.
5. Планирование эксперимента.
6. Педагогические критерии для оценивания результатов образования при планировании результатов освоения ООП.
7. Возможности кейс-технологий в формировании компетенций студентов.
8. Современные методы оценки образовательных результатов.
9. Модульно-рейтинговая система контроля качества усвоения.
10. Таксономия целей образования в современном вузе
11. Сущность и проблемы реализации компетентного подхода в образовательном процессе
12. Разработка рабочей программы по дисциплине.
13. Разработка индивидуальных заданий для обучающихся для проведения практических занятий.
14. Новые технологии диагностики учебной деятельности студентов.
15. Эффективность инновационных технологий в вузе.
16. Основные стратегии модернизации профессионального образования.
17. Преподавание в вузе: наука, искусство, практика.
18. Современные игровые технологии обучения в вузе.
19. Современные проблемы педагогики профессионального образования.
20. Тренинговые занятия в системе образовательных технологий вуза.
21. Особенности деловых игр в образовании.
22. Психолого-педагогическое мастерство преподавателя вуза

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность,	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	аргументированность ответов во время защиты отчета		проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
«удовлетворительно» (зачтено)		Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.	
«неудовлетворительно» (не зачтено)		Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.	

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html> .

2. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск:

Вышэйшая школа, 2005.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Ермаков, В. А. Психология и педагогика : учебное пособие / В. А. Ермаков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 302 с. — ISBN 978-5-374-00168-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11095.html>

Дополнительная учебная литература

1. Звонников В. И. Чельшкова М. Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход). М. : Логос, 2012. 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13010.html>

2. Попков В. А., Коржуев А. В. Теория и практика высшего профессионального образования. М. : Академический Проект, 2010. 343 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36602.html>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

Научная библиотека КубГАУ – <http://kubsau.ru/science/library/>
Всероссийский институт научно-технической информации – <http://www2.viniti.ru/>

Электронная картотека книгообеспеченности МегаПРО – <http://www.data-express.ru/aibc-megapro/>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft	Office

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная библиотека eLibrary	Правовая	https://www.elibrary.ru/

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Педагогическая практика	Помещение №221 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 69,4м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №217 ГД, посадочных мест — 50; площадь — 69,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №420 ГД, посадочных мест — 25; площадь — 53,7 м²; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p>	
--	--	---	--