

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление государственными закупками и муниципальными закупками»

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование комплекса знаний об организации и управлении государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

– получение навыков использования знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.

– формирование умений использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

– получение навыков осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления.

– формирование умений работать с документами.

– выработка навыков разработки и применения регламентов.

– формирование умений осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти.

– формирование умений применять электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.

Перечень тем, основных вопросов:

- 1 **Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений**
 1. Понятие и перечень государственных нужд
 2. Нужды муниципальных и государственных учреждений
 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- 2 **Конкурентные способы проведения закупок**
 1. Основания для проведения. Особенности процедуры.
 2. Правила подготовки и подачи заявок.
 3. Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.
 4. Сроки проведения процедуры
- 3 **Неконкурентные способы проведения закупок**
 1. Основания для проведения. Особенности процедуры.
 2. Правила подготовки и подачи заявок.
 3. Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.
 4. Сроки проведения процедуры
- 4 **Контрактная служба**
 1. Введение контрактной службы заказчика, контрактных управляющих
 2. Комиссия по закупкам
- 5 **Система планирования и обоснования закупок**
 1. Планы и планы-графики закупок
 2. Нормирование и обоснование предмета закупки
 3. Методы определения начальной максимальной цены контракта
 4. Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры
- 6 **Информационное сопровождение закупки**
 1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС).
 2. Содержание ЕИС
 3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок

7 Правовое регулирование национального режима в закупочном законодательстве

1. Предпосылки введения национального режима в государстве.
2. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов.
3. Применением национального режима при закупках промышленных товаров и радиоэлектронной продукции.
4. Запрет на допуск иностранного программного обеспечения при закупках для государственных и муниципальных нужд.

Объем дисциплины – 108 часов, 3 зачетные единицы

Форма промежуточного контроля – зачет