

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
университета

Протокол № 4
26.09. 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Председатель приемной комиссии,
профессор

А.И. Трубилин
09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается приказом ректора на период проведения вступительных испытаний из числа членов приемной комиссии Кубанского ГАУ.

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правилами приема в Кубанский ГАУ;

- Положением о приемной комиссии Кубанского ГАУ;

- Настоящим Положением.

2. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляцию по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатели экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии (два-три высококвалифицированных преподавателя).

4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

5. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ во время проведения вступительных испытаний и для защиты прав поступающих в университет.

6. Комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

8. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

9. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии университета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции опубликован в Правилах приема в Кубанский ГАУ на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии.

11. По результатам вступительного испытания проводимого университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.

12. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

13. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

15. Председатель и члены апелляционной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

16. В ходе апелляции дополнительный опрос абитуриентов не допускается.

17. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

18. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

19. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю апелляционной комиссии.

20. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

Первый проректор,
профессор

С.М. Резниченко

Ответственный секретарь
приемной комиссии

В.В. Башкатов
«26» 09 2016г.

Начальник отдела по работе
с абитуриентами

Т.Д. Епишина
«26» 09 2016г.

Начальник юридического отдела

Л.Н. Костенко
«26» 09 2016г.

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин
«26» 09 2016г.