

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления (менеджмент)»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления (менеджмент)» является формирование комплекса знаний по теоретическим и практическим основам управления современной организацией в условиях глобального экономического спада, и практическим навыкам разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи:

- сформировать практические основы понятия и сущности менеджмента организации;
- изучить содержание и особенности принципов и функций менеджмента, а так же их роль в управлении;
- сформировать у обучающихся знание процесса построения организационных структур управления;
- обеспечить обучающихся навыками владения инструментами и методами совершенствования процесса управления современной организацией с целью повышения ее производительности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.

3 Содержание дисциплины

1	Предмет, сущность и содержание дисциплины «Теория управления (менеджмент)» 1. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами 2. Управление и менеджмент. Новая модель управления 3. Тенденции развития современного управления
2	Эволюция управленческой мысли 1. Школа научного управления: основные идеи, представители 2. Классическая (административная) школа управления основные идеи, представители 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук основные идеи, представители
3	Функции управления 1. Понятие «цикл менеджмента», планирование

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Организация как функция менеджмента 3. Мотивация 4. Контроль и контроллинг
4	<ul style="list-style-type: none"> Методология и методы управления 1. Понятие методов управления 2. Классификация методов управления 3. Методы различных наук в управлении
5	<ul style="list-style-type: none"> Внутренняя и внешняя среда управления 1. Организация как открытая система 2. Внешняя среда предприятия: сущность, структура, механизм воздействия на организацию 3. SWOT-анализ как метод учёта воздействия факторов внешней и внутренней среды; сущность, методика проведения, преимущества и недостатки
6	<ul style="list-style-type: none"> Организационные структуры управления 1. Сущность и назначение организационных структур управления 2. Принципиальные положения построения организационных структур 3. Основные виды организационных структур управления
7	<ul style="list-style-type: none"> Мотивация и стимулирование в управлении 1. Мотивация: сущность и составляющие её элементы 2. Мотивационный процесс: сущность и основные элементы 3. Стимулирование: сущность, требования принципы
8	<ul style="list-style-type: none"> Управление конфликтами 1. Конфликты в организации: сущность и основные типы 2. Причины возникновения конфликтов. Уровни конфликта в организации 3. Основные методы управления конфликтами
9	<ul style="list-style-type: none"> Управление нововведениями 1. Сущность инновационного менеджмента 2. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности 3. Принципы организации управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций.

4 Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы.

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают **зачет**.

Дисциплина изучается: в очной форме: 4 курс, 7 семестр,

в заочной форме: 4 курс, сессия 7.