

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



К.А. Белокур

24.04.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы управления землеустроительными  
и кадастровыми работами**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность  
**Землеустройство и кадастры**

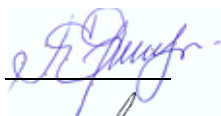
Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2023**


Рабочая программа дисциплины «Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 978

Авторы:  
к.э.н., доцент



К. А. Юрченко

ст. преподаватель



А. В. Матвеева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 17.04.2023 г., протокол №10.

Заведующая кафедрой  
канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 24.04.2023 г.

Председатель  
методической комиссии  
канд. с.-х. наук, доцент



С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



С. К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами» является получение комплекса теоретических знаний, практических навыков и умений по эффективному управлению землеустроительными и кадастровыми работами.

### **Задачи:**

- изучение теоретических положений управления землеустроительными и кадастровыми работами;
- установление этапов проведения землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение организационных структур организаций по производству землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение межведомственного взаимодействия при выполнении различных видов землеустроительных и кадастровых работ и источников их финансирования.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

**Профессиональный стандарт 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».**

ОТФ «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу».

ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (В/01.6);

ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (В/02.6);

ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6).

**Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель»**

ОТФ «Разработка землеустроительной документации».

ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности

границ объектов землеустройства (В/01.6);

ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6).

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры».

### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Контактная работа</b>	<b>61</b>	<b>11</b>
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	60	10
– лекции	16	4
– практические занятия	–	–
– лабораторные занятия	44	6
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
– экзамен	–	–
– защита курсовых работ (проектов)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>47</b>	<b>97</b>
в том числе:		
– курсовая работа (проект)	–	–
– прочие виды самостоятельной работы	47	97
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения и на 5 курсе, в 9 семестре заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	1. Теоретические положения управления землеустроительными работами 1.1 Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения землеустроительных работ 1.3 Этапы проведения землеустроительных работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	4	—	5
2	2. Теоретические положения управления кадастровыми работами 1.1 Основные виды кадастровых работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения кадастровых работ 1.3 Этапы проведения кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	4	—	6
3	3. Определение стоимости землеустроительных и кадастровых работ 3.1 Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ 3.2 Особенности определения стоимости землеустроительных работ 3.3 Особенности определения стоимости кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
4	4. Проведение торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.1 Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.2 Нормативно-правовое регулирование организации торгов 4.3 Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
5	5. Организация труда при проведении землеустроительных и кадастровых работ 5.1 Принципы организации труда 5.2 Формы и система оплаты заработной платы 5.3 Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
6	6. Документы землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	6.1 Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор) 6.2 Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ) 6.3 Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)									
7	7. Согласование землеустроительной документации 7.1 Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации 7.2 Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства 7.3 Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации	ПК-1 ПК-4	8	2	–	–	–	6	–	6
8	8. Экспертиза землеустроительной и кадастровой документации 8.1 Государственная экспертиза землеустроительной документации 8.2 Землеустроительная экспертиза при установлении границ 8.3 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ПК-1 ПК-4	8	2	–	–	–	6	–	6
<b>Итого</b>				<b>16</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>44</b>	<b>–</b>	<b>47</b>

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	1. Теоретические положения управления землеустроительными работами 1.1 Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения землеустроительных работ 1.3 Этапы проведения землеустроительных работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	—	—	8
2	2. Теоретические положения управления кадастровыми работами 1.1 Основные виды кадастровых работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения кадастровых работ 1.3 Этапы проведения кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	—	—	8
3	3. Определение стоимости землеустроительных и кадастровых работ 3.1 Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ 3.2 Особенности определения стоимости землеустроительных работ 3.3 Особенности определения стоимости кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	1	—	12
4	4. Проведение торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.1 Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.2 Нормативно-правовое регулирование организации торгов 4.3 Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	1	—	13
5	5. Организация труда при проведении землеустроительных и кадастровых работ 5.1 Принципы организации труда 5.2 Формы и система оплаты заработной платы	ПК-1 ПК-4	9	—	—	—	—	1	—	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	5.3 Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ									
6	6. Документы землеустроительных и кадастровых работ 6.1 Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор) 6.2 Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ) 6.3 Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)	ПК-1 ПК-4	9	–	–	–	–	1	–	14
7	7. Согласование землеустроительной документации 7.1 Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации 7.2 Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства 7.3 Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации	ПК-1 ПК-4	9	–	–	–	–	1	–	14
8	8. Экспертиза землеустроительной и кадастровой документации 8.1 Государственная экспертиза землеустроительной документации 8.2 Землеустроительная экспертиза при установлении границ 8.3 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ПК-1 ПК-4	9	–	–	–	–	1	–	14
<b>Итого</b>				4	–	–	–	6	–	97

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)



1. Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 80 с.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
4,5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
6	Технологическая практика
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
7,8	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости
8	<i>Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами</i>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.	
6	Технологическая практика
6,7	Землеустроительное проектирование
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
8	<i>Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами</i>
8	Региональное землеустройство
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Индикаторы достижения	Уровень зна-	Минималь-	Уровень	Уровень	Задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>компетенций</p> <p>ПК-1.1 – Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учета и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>ПК-1.2 – Формирует документы, содержащие сведения об объектах реестра границ с использованием современных информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1.3 – Осуществляет ведение делопроизводства и документооборота в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>но допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Рефераты</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений</p>					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК-4.1 – Знает порядок составления и хранения материалов, полученных при проведении землеустроительных работ.</p> <p>ПК-4.2 – Разрабатывает землеустроительную документацию с использованием современных программных продуктов, в том числе умеет выполнять описание местоположения границ объектов землеустройства.</p> <p>ПК-4.3 – Умеет оценивать и обосновывать результаты проектных решений в землеустройстве в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и современных программных продуктов.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Задания</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Рефераты</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### *Вопросы и задания для проведения текущего контроля*

*Компетенции:*

*ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.*

*ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.*

#### **Задания (пример)**

**Задание 1.** Определить стоимость проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта по рекультивации земель (землеустроительные работы), предоставленных во временное пользование для строительства линейных сооружений. Исходные данные: протяженность трассы 12 км; ширина трассы 10 м; трасса проходит по территории 2-х сельскохозяйственных организаций; количество учреждений, в которых производится рассмотрение проекта – 8; проект оформляется в масштабе 1:10000.

#### **Задание 2.**

Определить стоимость проведения кадастровых работ земельного участка, в зависимости от площади и количества характерных точек границы.

Вариант	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы, шт.	Вариант	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы, шт.
1	400	5	21	530	4
2	450	6	22	570	5
3	500	7	23	610	6
4	550	8	24	650	7
5	600	9	25	690	8
6	650	10	26	730	9
7	700	11	27	770	10
8	750	5	28	810	11
9	800	6	29	850	4
10	850	7	30	890	5
11	900	8	31	930	6
12	950	9	32	970	7
13	1000	10	33	1010	8
14	1050	11	34	1050	9
15	1100	12	35	1090	10

16	1150	13	36	1130	11
17	1200	14	37	1170	12
18	1250	15	38	1210	13
19	1300	16	39	1250	14
20	1350	17	40	1290	15

### Задание 3.

Определить стоимость проведения землеустроительных работ по установлению границы муниципального образования в зависимости от количества характерных точек границы.

Вариант	Название района (муниципального образования)	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы, шт.	Вариант	Название района (муниципального образования)	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы, шт.
1	Абинский	1624.1	100	20	Ленинградский	1416.16	119
2	Апшеронский	2443.24	101	21	Мостовский	3699.01	120
3	Белоглинский	1493.99	102	22	Новокубанский	1822.37	121
4	Белореченский	1326.58	103	23	Новопокровский	2155.63	122
5	Брюховецкий	1376.22	104	24	Отрадненский	2453.09	123
6	Выселковский	1730.88	105	25	Павловский	1788.8	124
7	Гулькевичский	1394.47	106	26	Приморско-Ахтарский	2503.63	125
8	Динской	1351.96	107	27	Северский	2122.04	126
9	Ейский	2120.29	108	28	Славянский	2198.58	127
10	Кавказский	1227.45	109	29	Староминский	1060.33	128
11	Калининский	1499.54	110	30	Тбилисский	991.65	129
12	Каневской	2485.78	111	31	Темрюкский	1956.46	130
13	Кореновский	1425.93	112	32	Тимашёвский	1506.43	131
14	Красноармейский	1897.73	113	33	Тихорецкий	1825.46	132
15	Крыловский	1363.05	114	34	Туапсинский	2399.2	133
16	Крымский	1601.25	115	35	Успенский	1129.98	134
17	Курганинский	1538.85	116	36	Усть-Лабинский	1510.98	135
18	Кущёвский	2372.16	117	37	Щербиновский	1377.07	136
19	Лабинский	1870.66	118				

*Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения, пример)*

№ варианта	№ вопроса	Вопрос контрольной работы
Вариант №1	1	Основные виды землеустроительных работ и их особенности ор-

№ варианта	№ вопроса	Вопрос контрольной работы
		ганизации
	2	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность проведения землеустроительных работ
Вариант №2	1	Этапы проведения землеустроительных работ
	2	Основные виды кадастровых работ и их особенности организации
Вариант №3	1	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность проведения кадастровых работ
	2	Этапы проведения кадастровых работ
Вариант №4	1	Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ
	2	Особенности определения стоимости землеустроительных работ
Вариант №5	1	Особенности определения стоимости кадастровых работ
	2	Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
Вариант №6	1	Нормативно-правовое регулирование организации торгов
	2	Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
Вариант №7	1	Принципы организации труда землеустроительных и кадастровых работ
	2	Формы и система оплаты заработной платы землеустроительных и кадастровых работ
Вариант №8	1	Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ
	2	Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор)
Вариант №9	1	Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ)
	2	Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)
Вариант №10	1	Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации
	2	Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
Вариант №11	1	Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации
	2	Государственная экспертиза землеустроительной документации
Вариант №12	1	Землеустроительная экспертиза при установлении границ
	2	Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

### *Тесты (пример)*

1. Сколько категорий сложности установлено при расчете стоимости работ по обобщению материалов ВХЗ по административному району (ОНЗТ):
  - 5 категорий
  - 20 категорий
  - 30 категорий
  - 40 категорий
  
2. Какие два главных показателя используются при расчете стоимости землеустроительных работ, согласно ОНЗТ:
  - показатели "а" и "в"
  - показатели "ю" и "я"
  - показатели "з" и "ж"
  - нет правильного ответа
  
3. Описание местоположения границ объектов землеустройства осуществляется с использованием сведений Единого государственного реестра недвижимости, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, межевого плана
  
4. Описание местоположения границ объектов землеустройства осуществляется с использованием сведений документов государственного фонда данных, государственных картографо-геодезических фондов территориального планирования технического плана здания
  
5. Вставьте пропущенное слово: Местоположение границ объекта землеустройства устанавливается посредством определения плоских [прямоугольных] координат характерных точек границ объекта землеустройства
  
6. Местоположение границ объекта землеустройства устанавливается в системе координат:
  - установленной для ведения ЕГРН
  - местной
  - региональной
  - всемирной
  
7. К видам землеустроительной документации относятся:
  - схемы использования и охраны земель;

карты (планы) объектов землеустройства;  
проекты внутрихозяйственного землеустройства;  
технический план

8. Для обозначения характерных точек границ объекта землеустройства используются:  
арабские цифры  
английские цифры  
американские цифры  
римские цифры
9. Значения координат характерных точек границ объекта землеустройства приводятся в метрах с округлением до (?) метра в указанной системе координат:  
0,01  
2,5  
3,5  
4,5
10. Незаполненные реквизиты разделов карты (плана) объекта землеустройства не исключаются, в таких реквизитах проставляется знак:  
прочерк  
плюс  
вопрос  
нет правильного ответа

### ***Темы рефератов (пример)***

1. Процесс труда и основы его организации в сфере землеустройства и кадастров.
2. Содержание и характер инженерного труда в землеустройстве и кадастре.
3. Основные признаки предприятия. Формы и виды предприятия.
4. Организация оплаты труда в проектных организациях по землеустройству и кадастру. Оплата служебных командировок.
5. Особенности оплаты труда в землеустроительных и кадастровых организациях.
6. Мотивация труда в землеустроительных и кадастровых организациях.
7. Содержание типового устава унитарного предприятия в сфере землеустройства и кадастров.
8. Государственная регистрация предприятия в сфере землеустройства и кадастров.
9. Прекращение деятельности предприятий в сфере землеустройства и кадастров.

10. Порядок и особенности проведения торгов (конкурсов) на закупку товаров, работ и услуг для нужд «Росреестра».
11. Планирование землеустроительных и кадастровых работ.
12. Недостатки закона «О землеустройстве».
13. Современное значение землеустроительных проектов.
14. Программное обеспечение для выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
15. Географические информационные системы, используемые для выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
16. Управление землеустроительными и кадастровыми работами по устранению недостатков землевладений (землепользований).
17. Особенности формирования организационно-экономического механизма выполнения землеустроительных проектов в современных условиях.
18. Структура проектно-изыскательских организаций по осуществлению кадастровой деятельности в России.
19. Структура и подчиненность в проектно-изыскательских организациях по осуществлению кадастровой деятельности.
20. Организация эффективной системы управления производственным процессом при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

*Компетенции:*

*ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.*

*ПК-4. Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.*

### **Вопросы для проведения зачета**

1. Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации
2. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения землеустроительных работ
3. Этапы проведения землеустроительных работ
4. Основные виды кадастровых работ и их особенности организации
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения кадастровых работ
6. Этапы проведения кадастровых работ
7. Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ
8. Особенности определения стоимости землеустроительных работ
9. Особенности определения стоимости кадастровых работ
10. Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ



11. Нормативно-правовое регулирование организации торгов
12. Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
13. Принципы организации труда землеустроительных и кадастровых работ
14. Формы и система оплаты заработной платы землеустроительных и кадастровых работ
15. Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ
16. Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор)
17. Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ)
18. Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)
19. Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации
20. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
21. Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации
22. Государственная экспертиза землеустроительной документации
23. Землеустроительная экспертиза при установлении границ
24. Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

### ***Задания для проведения зачета (пример)***

**Задание 1.** При устранении пространственных недостатков между двумя соседними хозяйствами (хозяйство А и хозяйство Б) необходимо провести обмен земельными участками. Площадь земельного участка хозяйства А составляет 55 га с баллом бонитета 85. Балл бонитета земельного участка хозяйства Б составляет 87 баллов. Определите какую площадь земельного участка хозяйство Б должно обменять с хозяйством А, чтобы обмен был равноценным?

**Задание 2.** Определить стоимость проектно-изыскательских работ по оказании помощи в освоении проекта внутрихозяйственного землеустройства. Исходные данные: площадь сельскохозяйственных угодий – 3000 тыс. га; количество чересполосных массивов – 12; категория сложности – IV; количество учреждений, в которых рассматриваются материалы – 5; проект оформляется в масштабе 1:10000.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки заданий**

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

##### **Контрольная работа**

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

##### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки на зачете**

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** – параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой

заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03768-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Ершова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72716.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/615243>

2. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник / Липски С.А. – Москва: КноРус, 2020. – 195 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932172>

3. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 251 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>. – ЭБС «IPRbooks»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет-сайтов:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный. – Загл. с экрана
- Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pkk5.rosreestr.ru/>свободный. – Загл. с экрана
- Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>свободный. – Загл. с экрана

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 80 с.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

1	<p>Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</p>	<p>1. Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</li> <li>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</li> <li>– программное обеспечение: Windows, Office.</li> </ul> <p>2. Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>3. Помещение №402 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 25 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>4. Помещение №403 ГД, посадочных мест — 15; площадь — 62,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принтер — 2 шт.;</li> <li>экран — 1 шт.;</li> <li>проектор — 1 шт.;</li> <li>сетевое оборудование — 1 шт.;</li> <li>компьютер персональный — 17 шт.);</li> </ul>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
---	---	--	---

		<p>доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>5. Помещение №222 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 57,2 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  технические средства обучения  компьютер персональный — 27 шт.;  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>6. Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  технические средства обучения  компьютер персональный — 24 шт.;  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>7. Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  – технические средства обучения;  – компьютер персональный — 17 шт.;  – доступ к сети «Интернет»;  – доступ в электронную информационно-</p>	
--	--	--	--



		<p>образовательную среду университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO;</li> <li>– специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</li> </ul> <p>8. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы.          посадочных мест – 25;          площадь – 53,7кв.м;          технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.);          доступ к сети «Интернет»;          доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;          специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--