


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

  
С.В. Бондаренко  
29 мая 2023 г.



**Рабочая программа учебной практики**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
38.04.01 Экономика

**Направленность**  
Учет, анализ и аудит

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
очная, заочная

**Краснодар**  
2023

Рабочая программа учебной практики: Ознакомительная практика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:

канд. экон. наук, профессор

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент

З. И. Кругляк

Ю. Н. Павленко

Н. В. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор

В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023 г. г., протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент

И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы

доктор экон. наук, профессор

В. В. Говдя

## **1 Цель учебной практики**

**Цель** ознакомительной практики –развитие у обучающихся общих профессиональных умений и навыков в сфере избранного направления, их систематизация, расширение и закрепление.

## **2 Задачи учебной практики**

**Задачами** учебной ознакомительной практики являются:

- развитие у обучающихся умений и навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
- развитие умений и навыков решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- развитие умений и навыков обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере;
- развитие умений и навыков применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач;
- развитие умений и навыков обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная.

## **4 Способ проведения учебной практики**

Место проведения практики: университет, организация

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции:**

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

## 7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является элементом обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

Учебная практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## 8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1- Содержание и структура практики по очной форме обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Содержание работы на практике (в часах) |            |       |
|-------|---|---|------------|-------|
|       |   | контактная внеаудиторная                | иные формы | итого |
| 1.    | Подготовка индивидуального задания  | 2                                       | 2          | 4     |
| 2.    | Инструктаж по ОТ и ТБ   | 2                                       | 2          | 4     |
| 3.    | Изучение условий задания по организации и ведению бухгалтерского учета, изложенного в Программе учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика | 4                                       | 2          | 6     |
| 4.    | Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности            | 4                                       | 2          | 6     |
| 5.    | Выполнение заданий по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами   | 4                                       | 2          | 6     |
| 6.    | Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками  | 4                                       | 2          | 6     |
| 7.    | Выполнение заданий по учету товаров и их продажи  | 4                                       | 2          | 6     |
| 8.    | Выполнение заданий по учету кредитов и займов   | 4                                       | 2          | 6     |
| 9.    | Выполнение заданий по учету расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям  | 4                                       | 2          | 6     |
| 10.   | Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации   | 4                                       | 2          | 6     |
| 11.   | Выполнение заданий по учету расходов на продажу   | 4                                       | 2          | 6     |
| 12.   | Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами   | 4                                       | 2          | 6     |
| 13.   | Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, страховым взносам   | 4                                       | 2          | 6     |
| 14.   | Выполнение заданий по учету финансовых результатов  | 4                                       | 2          | 6     |
| 15.   | Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации  | 4                                       | 2          | 6     |
| 16.   | Выполнение заданий по формированию налоговой отчетности организации   | 4                                       | 2          | 6     |
| 17.   | Подготовка отчета по практике   | 6                                       | 2          | 8     |
| 18.   | Защита отчета по практике   | 6                                       | 2          | 8     |
|       | Всего, час  | 72                                      | 36         | 108   |

Таблица 2- Содержание и структура практики по заочной форме обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Содержание работы на практике (в часах) |            |       |
|-------|---|---|------------|-------|
|       |   | контактная внеаудиторная                | иные формы | итого |
| 1.    | Подготовка индивидуального задания  | 2                                       | 2          | 4     |
| 2.    | Инструктаж по ОТ и ТБ   | 2                                       | 2          | 4     |
| 3.    | Изучение условий задания по организации и ведению бухгалтерского учета, изложенного в Программе учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика | 4                                       | 2          | 6     |
| 4.    | Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности            | 4                                       | 2          | 6     |
| 5.    | Выполнение заданий по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами   | 4                                       | 2          | 6     |
| 6.    | Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками  | 4                                       | 2          | 6     |
| 7.    | Выполнение заданий по учету товаров и их продажи  | 4                                       | 2          | 6     |
| 8.    | Выполнение заданий по учету кредитов и займов   | 4                                       | 2          | 6     |
| 9.    | Выполнение заданий по учету расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям  | 4                                       | 2          | 6     |
| 10.   | Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации   | 4                                       | 2          | 6     |
| 11.   | Выполнение заданий по учету расходов на продажу   | 4                                       | 2          | 6     |
| 12.   | Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами   | 4                                       | 2          | 6     |
| 13.   | Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, страховым взносам   | 4                                       | 2          | 6     |
| 14.   | Выполнение заданий по учету финансовых результатов  | 4                                       | 2          | 6     |
| 15.   | Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации  | 4                                       | 2          | 6     |
| 16.   | Выполнение заданий по формированию налоговой отчетности организации   | 4                                       | 2          | 6     |
| 17.   | Подготовка отчета по практике   | 6                                       | 2          | 8     |
| 18.   | Защита отчета по практике   | 6                                       | 2          | 8     |
|       | Всего, час  | 72                                      | 36         | 108   |

## 9 Требование к форме отчетности по практике.

### Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

По итогам прохождения учебной практики, обучающиеся сдают отчет, который должен быть представлен в виде решенной сквозной задачи по бухгалтерскому финансовому и налоговому учету в сроки, установленные учебным планом.

Отчет по учебной ознакомительной практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение учебной практики по получению пер-

вичных профессиональных умений и навыков, включает:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны согласно установленным в ПлКубГАУ 2.5.1 требованиям.

Содержательная часть отчета должна включать выполненные индивидуальные задания с использованием облачных технологий 1С по организации и ведению учета:

- денежных средств;
- расчетов с поставщиками;
- расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям;
- товаров и их реализации;
- кредитов и займов;
- основных средств и их амортизации;
- расходов на продажу;
- расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- расчетов по налогам и сборам, взносам во внебюджетные фонды;
- финансовых результатов;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра*  | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |   |
| 2  | Управление проектами  |
| 2  | <i>Учебная практика: ознакомительная практика</i>   |
| 4  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |   |
| 1  | Компьютерные технологии в профессиональной деятельности   |
| 2  | <i>Учебная практика: ознакомительная практика</i>   |
| 4  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*  | Уровень освоения  |  |   |   | Оценочное средство   |
|---|---|--|---|---|--|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |  |
| <b>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>   |   |  |   |   |  |
| <b>ОПК-4.1</b> Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях | Уровень знаний основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения, допущено много грубых ошибок | Уровень знаний основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)<br><br>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки) |
|   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения постановки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-                    | Продемонстрированы основные умения постановки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения,                           | Продемонстрированы все основные умения постановки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения,  | Продемонстрированы все основные умения постановки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения,                              |  |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*  | Уровень освоения   |  |   |  | Оценочное средство  |
|---|--|--|---|--|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)  |   |
|   | <p>управленческие решения, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p> | <p>решены типовые задачи</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, связанных с основами организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения, с некоторыми недочетами</p> | <p>решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач, связанных с основами организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p> | <p>решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач, связанных с основами организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p> |   |
| ОПК-4.2 Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения | Уровень знаний разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определение   | Минимально допустимый уровень знаний разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определение   | Уровень знаний разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определение  | Уровень знаний разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определение   | <p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p> |



| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*   | Уровень освоения   |   |  |  | Оценочное средство |
|--|--|---|--|--|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)  |                    |
| <p>возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответственное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие</p> | <p>ния финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответственное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения</p> | <p>ствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответственное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений – допущено много грубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения разработки и обоснования вари-</p> | <p>ния финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответственное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения разработки и обоснования вари-</p> | <p>ния финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответственное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения разработки и обоснования вари-</p> |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)* | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство |
|--|---|---|--|--|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)  |                    |
| ские решения, в том числе в нестандартных ситуациях                              | разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленче- | антов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, решены типовые зада- | антов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, решены все основные | антов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, решены все основные |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)* | Уровень освоения  |   |  |   | Оценочное средство |
|--|---|---|--|---|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |                    |
|  | <p>ских решений, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансовых целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать</p> | <p>чи</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансовых целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимо-</p> | <p>задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансовых целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимо-</p> | <p>задачи с отдельными несущественными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансовых целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия;</p> |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*  | Уровень освоения   |  |  |  | Оценочное средство   |
|---|--|--|--|--|--|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)  |  |
|   | необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений   | действия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с некоторыми недочетами   | действия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений   | формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений   |  |
| ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений | Уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки<br><br>При решении стандартных задач не продемонстриро- | Минимально допустимый уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – допущено много грубых ошибок<br><br>Продемонстрированы основные умения обос- | Уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения обос- | Уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения обос- | Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)<br><br>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)* | Уровень освоения  |   |   |   | Оценочное средство |
|--|---|---|---|---|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный пороговый)   | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |                    |
|  | <p>ваны основные умения обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений, имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений</p> | <p>нования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-</p> | <p>нования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-</p> | <p>нования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленче-</p> |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*  | Уровень освоения  |  |   |   | Оценочное средство   |
|---|---|--|---|---|--|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |  |
|   |   | управленческих решений, с некоторыми недочетами  | управленческих решений  | ских решений  |  |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                |   |  |   |   |  |
| ОПК-5.1 – применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности | Уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки<br><br>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, имели | Минимально допустимый уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – допущено много грубых ошибок<br><br>Продемонстрированы основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, решены типовые задачи | Уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с | Уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с | Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)<br><br>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*                                 | Уровень освоения   |   |  |   | Оценочное средство  |
|--|--|---|--|---|---|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
|  | <p>место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности</p>                   | <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, с некоторыми недочетами</p> | <p>негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности</p>               | <p>отдельными несущественными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности</p> |   |
| <p>ОПК-5.2 – Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач</p> | <p>Уровень знаний информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстриро-</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач – допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения ис-</p>                    | <p>Уровень знаний информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения ис-</p> | <p>Уровень знаний информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения ис-</p>                        | <p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*   | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство  |
|--|--|--|--|---|---|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
|  | <p>ваны основные умения использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач</p> | <p>пользования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, решены типовые задачи</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>пользования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач</p> | <p>пользования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач</p> |   |
| ОПК-5.3 – Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации | Уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации ниже минимальных требований, име-   | Минимально допустимый уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации, допущено   | Уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации в объеме, соответствующем программе   | Уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации в объеме, соответствующем программе  | <p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p> |



| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)* | Уровень освоения  |  |   |  | Оценочное средство |
|--|---|--|---|--|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)  |                    |
|  | <p>ли место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации</p> | <p>много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации, решены типовые задачи</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации с некоторыми недочетами</p> | <p>подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации</p> | <p>подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации</p> |                    |

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

*Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4).*

*Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)*

#### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета
2. Учетная политика организации в целях налогового учета
3. Влияние выбранных принципов учетной политики на показатели баланса и отчета о финансовых результатах
4. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение
5. Каков порядок отражения основных показателей по движению денежных средств в кассе в бухгалтерской отчетности
6. Укажите штрафные санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций
7. Порядок осуществления проверки соответствия выписок банка с первичными платежными документами с использованием персонального компьютера
8. Укажите порядок составления и обработки авансовых отчетов подотчетных лиц.
9. Перечислите первичные документы, применяемые при различных формах оплаты труда
10. Перечислите регистры бухгалтерского учета, в которых начисляется и по которым выдается заработная плата
11. Охарактеризуйте основные виды удержаний, производимых из заработной платы и назовите документы на основании которых они производятся
12. Принципы составления отчетности организации
13. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
14. Назовите отличительные особенности займов и кредитов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
15. Понятие амортизации основных средств, способы ее начисления и влияние на величину издержек производства или обращения
16. Отрадите особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 руб. за единицу
17. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации
18. Порядок составления и представления в ИФНС налоговой отчетности по налогу на имущество организации
19. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, какова методика расчета данного налога.
20. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок расчета и уплаты взносов по социальному страхованию и обеспечению, методика расчета взносов.
21. Порядок отражения в бухгалтерском учете себестоимости проданных товаров
22. Способы оценки при списании материально-производственных запасов
23. Порядок формирования финансового результата деятельности организации
24. Порядок переоценки основные средства и методика отражения в учете ее результатов
25. Порядок проведения переоценки основных средств организации

26. Учет резерва по сомнительным долгам
27. Опишите методику и порядок образования резерва по сомнительным долгам
28. Порядок расчета отпускных работнику организации
29. Какие записи в бухгалтерском учете производятся при начислении НДС
30. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, техника составления (два метода – прямой и косвенный) в международной практике и в России.

### Задания для проведения зачета

#### Задача 1

Составить бухгалтерские записи по покупке основных средств:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни                                  | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|--|---------------|-------|--------|
| 1     | Отражены вложения по покупке оборудования                              |               |       |        |
| 2     | Учтена сумма НДС по приобретенному оборудованию                        |               |       |        |
| 3     | Отражена стоимость услуг по доставке оборудования                      |               |       |        |
| 4     | Отражена сумма НДС по доставке оборудования                            |               |       |        |
| 5     | Принято к учету оборудование   |               |       |        |
| 6     | Получен налоговый вычет по НДС по принятому на учет основному средству |               |       |        |
| 7     | Произведена оплата поставщику оборудования                             |               |       |        |
| 8     | Оплачены услуги транспортной организации за доставку оборудования      |               |       |        |

#### Задача 2

Составить бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни  | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|--|---------------|-------|--------|
| 1     | Принятие на учет товарно-материальных запасов, работ, услуг  |               |       |        |
| 2     | На сумму НДС по полученным ценностям, работам, услугам   |               |       |        |
| 3     | Принятие на учет внеоборотных активов  |               |       |        |
| 4     | При обнаружении недостач по поступившим товарно-материальным ценностям, несоответствия цен, обусловленных договором, арифметических ошибок |               |       |        |
| 5     | Отражение в учете сумм курсовых разниц   |               |       |        |
| 6     | Погашение задолженности перед поставщиками путем перечисления денежных средств, выдача поставщикам авансов                                 |               |       |        |
| 7     | Списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности  |               |       |        |
| 8     | Погашение задолженности перед поставщиками за счет полученных кредитов, займов   |               |       |        |
| 9     | Передача кредиторской задолженности структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс   |               |       |        |
| 10    | Задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками закрыта по акту взаимозачета, товарообменным операциям                              |               |       |        |

### Задача 3

Составить бухгалтерские записи по учету оплаты труда:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни   | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1     | Начислена заработная плата за проработанное время, выполненные работы, премии, доплаты, надбавки, за отпуск, выполнение государственных обязанностей, льготные часы подростков: |               |       |        |
|       | - основным производственным рабочим за изготовление продукции   |               |       |        |
|       | - основным производственным рабочим за время простоя не по их вине  |               |       |        |
|       | - рабочим, обслуживающим оборудование   |               |       |        |
|       | - обслуживающему и управленческому персоналу цехов  |               |       |        |
|       | - персоналу вспомогательных производств   |               |       |        |
|       | - обслуживающему и управленческому персоналу организации  |               |       |        |
|       | - основным производственным рабочим за исправление брака продукции  |               |       |        |
|       | - персоналу обслуживающих производств и хозяйств  |               |       |        |
|       | - работникам, занятым затариванием и упаковкой готовой продукции  |               |       |        |
|       | - персоналу торговых организаций  |               |       |        |
| 2     | Начислены вознаграждения за изобретательство и рационализаторские предложения   |               |       |        |
| 3     | Начислены отпускные работникам за счет резерва  |               |       |        |
| 4     | Начислены пособия по социальному страхованию  |               |       |        |
| 5     | Начислены вознаграждения по итогам работы за год  |               |       |        |
| 6     | Начислены дивиденды по акциям работникам, являющимся акционерами организации  |               |       |        |

### Задача 4

Составить бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по НДС:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни   | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1     | Отражена сумма НДС по реализованной продукции, товарам, работам, услугам                      |               |       |        |
| 2     | Отражена сумма НДС по прочей реализации, безвозмездной передаче имущества                     |               |       |        |
| 3     | Начислена сумма НДС по строительно-монтажным работам при строительстве хозяйственным способом |               |       |        |
| 4     | Начислена сумма НДС от стоимости импортных товаров  |               |       |        |
| 5     | Отражена сумма НДС из аванса полученного  |               |       |        |
| 6     | Принятие к возмещению сумм НДС по принятым на   |               |       |        |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | учет внеоборотным активам, материалам, товарам, работам, услугам, имущественным правам         |  |  |  |
| 7  | Принятие к возмещению НДС из сумм выданных авансов   |  |  |  |
| 8  | Восстановление НДС при передаче имущества, имущественных прав в уставный капитал               |  |  |  |
| 9  | Восстановление НДС по объектам недвижимости при переходе на специальные режимы налогообложения |  |  |  |
| 10 | Перечислены суммы НДС в бюджет   |  |  |  |

### Задача 5

Составить бухгалтерские записи по учету финансовых результатов:

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни                                   | Регистр учета | Дебет | Кредит |
|-------|---|---------------|-------|--------|
| 1     | Выявлен финансовый результат от продаж за отчетный период:              |               |       |        |
|       | - прибыль   |               |       |        |
|       | - убыток  |               |       |        |
| 2     | Выявлен финансовый результат от прочей деятельности за отчетный период: |               |       |        |
|       | - прибыль   |               |       |        |
|       | - убыток  |               |       |        |
| 3     | Закрытие субсчетов счета 90 в конце года:                               |               |       |        |
|       | - выручка   |               |       |        |
|       | - себестоимость продаж  |               |       |        |
|       | - НДС   |               |       |        |
| 4     | Закрытие субсчетов счета 91 в конце года:                               |               |       |        |
|       | - прочие доходы   |               |       |        |
|       | - прочие расходы  |               |       |        |
| 5     | Списана прибыль отчетного года  |               |       |        |
| 6     | Списан убыток отчетного года  |               |       |        |

*Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).*

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

#### Вопросы для проведения зачета:

1. Использование современных компьютерных программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
3. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера.
4. Использование современных компьютерных технологий в работе бухгалтера.
5. Компьютерные технологии, применяемые для автоматизации рабочего места бухгалтера-аналитика.

6. Виды программного обеспечения, используемые для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
7. Основные функциональные возможности бухгалтерской справочной системы «Главбух».
8. Значение информационных справочных систем в работе бухгалтера.
9. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера.
10. Важнейшие разделы информационно-справочной системы «Консультант Плюс» и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.
11. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» в части мониторинга изменений в составлении и представлении бухгалтерской финансовой отчетности.
12. Применение функциональных возможностей справочно-правовой системы «Гарант» для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.
13. Методы поиска информации по отслеживанию изменений для составления отчетности, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант».
14. Использование информационно-справочных систем для подготовки управленческого решения.
15. Использование современных аналитических программных продуктов для автоматизации составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Современные программные продукты для автоматизации учета кадров и начисления заработной платы: преимущества и проблемы использования. Составление и представление отчетности.
17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме.
18. Использование функций Excel для разработки и принятия управленческих решений.
19. Охарактеризуйте возможности использования табличного редактора для проведения анализа продаж.
20. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий.
21. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета.
22. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов.
23. Электронный документооборот: особенности использования.
24. Меры безопасности при отправке бухгалтерской финансовой отчетности по телекоммуникационным каналам
25. Применение компьютерных технологий для сбора и обработки учетной информации.
26. Компьютерные технологии дистанционного обслуживания.
27. Компьютерные технологии для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Программное обеспечение, предназначенное для проведения анализа деятельности и принятия управленческого решения.
29. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета.
30. Опишите алгоритм действий по составлению и распечатке отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
31. Использование компьютерных технологий для решения задач оптимизации производства.

32. Опишите алгоритм действий по сдаче бухгалтерской отчетности в электронной форме.
33. Какими программами может воспользоваться организация для сдачи отчетности в электронной форме.

### Задания для проведения зачета

#### Задача 1

Исходная информация: ООО «Сладушка» занимается продажей кондитерских изделий. В мае произошли продажи и получены денежные средства согласно приведенным сведениям. Плановая выручка 3000 руб. в неделю.

| Дата  | Продано товаров, шт.               |                        |                       |                       |                      |
|-------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
|       | Шоколадные батончики, цена 25 руб. | Мармелад, цена 34 руб. | Пастила, цена 22 руб. | Леденцы, цена 13 руб. | Крекер, цена 15 руб. |
| 05.05 | 50                                 | 100                    | 30                    | 20                    | 5                    |
| 12.05 | 20                                 | 46                     | 70                    | 150                   | 15                   |
| 13.05 | 25                                 | 40                     | 70                    | 100                   | 20                   |
| 16.05 | 100                                | 20                     | 12                    | 102                   | 16                   |
| 23.05 | 10                                 | 10                     | 10                    | 78                    | 19                   |
| 26.05 | 50                                 | 20                     | 70                    | 115                   | 25                   |
| 29.05 | 22                                 | 15                     | 40                    | 130                   | 16                   |

С помощью табличного редактора Excel провести анализ продаж и ассортимента, проверить выполнение плана продаж, сделать прогноз продаж и получения выручки за июнь, рассчитать плановые показатели выручки на июнь. Результаты представить графически.

#### Задача 2

Изучив Отчет о движении денежных средств ООО «Техмонтаж» сделайте вывод о перспективах развития организации и дайте рекомендации по улучшению сложившейся ситуации.

#### Отчет о движении денежных средств ООО «Техмонтаж»

| Наименование показателя                                       | Текущий год | Прошлый год |
|---|-------------|-------------|
| 1. Денежные потоки от текущих операций                        |             |             |
| Поступления - всего   | 220         | 215         |
| в т.ч. от продажи продукции, работ, услуг                     | 200         | 215         |
| прочие поступления  | 20          |             |
| Платежи всего   | 230         | 300         |
| в т.ч. поставщикам и подрядчикам за сырье, материалы и услуги | 100         | 200         |
| оплата труда работникам                                       | 73          | 100         |
| процентов по долговым обязательствам                          | 50          |             |
| налога на прибыль организаций                                 | 7           |             |
| Сальдо денежных потоков от текущих операций                   | 10          | 85          |
| 2. Денежные потоки от инвестиционных операций                 |             |             |
| Поступления - всего   |             |             |
| в т.ч. от продажи внеоборотных активов                        | 50          |             |

|  |      |      |
|--|------|------|
| от возврата предоставленных займов   | 150  |      |
| Платежи всего  | 100  |      |
| в т.ч. в связи с приобретением, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов | 100  |      |
| Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций   | 100  |      |
| <b>3. Денежные потоки от финансовых операций</b>   |      |      |
| Поступления - всего  | 1250 | 150  |
| в т.ч. получение кредитов и займов   | 1000 | 150  |
| от выпуска облигаций, векселей и др. ценных бумаг  | 250  |      |
| Платежи всего  | 1000 | 7642 |
| в т.ч. на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли собственников                               |      | 7642 |
| в связи с погашением векселей  | 1000 |      |
| Сальдо денежных потоков от финансовых операций   | 250  | 150  |
| Сальдо денежных потоков за отчетный период   | 340  | 770  |
| Остаток денежных средств и их эквивалентов на начало отчетного периода   | 115  | 50   |
| Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец отчетного периода  | 455  | 115  |

### Задача 3

Организация планирует заключить договор со строительной компанией ПАО «Арион-Девелопмент», ИНН 2312223366.

На основании приведенных данных о деятельности организации проведите краткий финансовый анализ и примите решение о возможности работы с данным контрагентом.

Для поиска информации можно воспользоваться Интернет-ресурсами. Ответ обоснуйте.

#### Баланс ПАО «Арион-Девелопмент» за 2020 г., млн. руб.

| Актив  | На начало года | На конец года |
|--|----------------|---------------|
| <b>1 Внеоборотные активы</b>                 |                |               |
| Основные средства                            | 4200           | 3985,4        |
| Нематериальные активы                        | 45,1           | 52,6          |
| <b>2.оборотные активы</b>                    |                |               |
| Запасы и затраты                             | 4180,5         | 3270,1        |
| Дебиторская задолженность                    | 3439,2         | 5412,9        |
| Денежные средства и эквиваленты              | 407,0          | 224,0         |
| Итого активов (имущество)                    | 12271,8        | 12945,0       |
| <b>Пассив</b>                                |                |               |
| 1.Уставный капитал                           | 500,0          | 5000,0        |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | -178,0         | -250,8        |
| 2. Долгосрочные кредиты и займы              | 7380,0         | 6200,0        |
| 3. Краткосрочные кредиты и займы             | 45,0           | 178,0         |
| Кредиторская задолженность                   | 4524,8         | 1817,8        |
| Итого пассивов (капитал)                     | 12271,8        | 12945,0       |

### Задача 4

ООО «Спектр» – торговая организация, субъект малого предпринимательства, учет ведется в программе «1С: Предприятие 8». С 1 января 20\_\_ г. организация планирует подключить облачную бухгалтерию, воспользовавшись сервисом фирмы 1С.

Задание. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором:



- укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С;
- оцените преимущества и недостатки данного решения;
- укажите, каким рискам может подвергаться информация ООО «Спектр» и оцените степень этого риска;
- рассчитайте стоимость перехода на онлайн бухгалтерию, а также сумму ежемесячных расходов.

### **Задача 5**

ООО «Уют» занимается розничной продажей мебели и транспортными услугами. Численность сотрудников 142 чел. С 1 января текущего года было решено автоматизировать управление организацией, ведение бухгалтерского и налогового учета посредством внедрения программного продукта фирмы 1С.

Задание: Обоснуйте выбор программного продукта, а также оператора ТКС для сдачи отчетности, рассчитайте затраты на автоматизацию и их окупаемость при условии, что бухгалтерия состоит из 12 сотрудников, оклад 29 тыс. руб. В настоящее время в организации имеется пять компьютеров, но автоматизировано только начисление заработной платы. Отчетность отправляется через личный кабинет юридического лица на сайте ФНС.

## **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Отчет по учебной ознакомительной практике выполняется в соответствии с требованиями Методических рекомендаций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»:

Порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики) : метод. рекомендации / З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова, Ю. Н. Павленко. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 96 с. – режим доступа: [Metodicheskie rekomendacii Porjadok prokhozhdenija uchebnoi praktiki oznakomitelnoi praktiki 741044\\_v1\\_\(1\).PDF](#)

Формой итогового контроля прохождения практики в соответствии с Пл. КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» является «зачет с оценкой».

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>   | <b>Оценка</b>          | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---|--|------------------------|---|
| Отчёт по практике                       | – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и мето- | «отлично»<br>(зачтено) | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов)   | Оценка                             | Критерии оценивания   |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
|                                  | <p>дическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p> |                                    | <p>творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>   |
|                                  |   | «хорошо» (зачтено)                 | <p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> |
|                                  |   | «удовлетворительно» (зачтено)      | <p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>                              |
|                                  |   | «неудовлетворительно» (не зачтено) | <p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>  |

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 343 с. – ISBN 978-5-9558-0380-7. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>
2. Управленческий (тактический и стратегический) учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 518 с. – Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/120567>
3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. – 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 312 с. – ISBN 978-5-394-03483-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>

### Дополнительная учебная литература:

1. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 353 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/6817. – ISBN 978-5-16-010311-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>.
2. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 451 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook\_5ac1e1942af284.48885715. – ISBN 978-5-16-012306-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054774>
3. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 201 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1242227. – ISBN 978-5-16-016824-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>
4. Финансовая безопасность: теоретические и практические аспекты / Н. В. Кудреватых, Т. Ф. Мамзина, О. Б. Шевелева [и др.]. – Кемерово : Экономика, 2018. – 197 с. – ISBN 978-5-282-03517-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109143.html>
5. Дудник, Д. В. Основы финансового анализа : учебное пособие / Д. В. Дудник, М. Л. Шер. – Москва : РГУП, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-93916-786-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191363>

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

| № | Наименование                  | Тематика      | Ссылка  |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com                   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2 | IPRbook                       | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 4 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

### Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru>, свободный.

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru>

1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>

Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>

Сайт по теории и практике управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gaap.ru>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | MicrosoftWindows                                    | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Систематестирования INDIGO                          | Тестирование             |
| 4 | 1С.Бухгалтерия                                      | Учетная система          |

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| № | Наименование                            | Тематика      | Электронный адрес   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2 | Гарант                                  | Правовая      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 3 | Консультант Плюс                        | Правовая      | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |

#### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для выполнения индивидуального задания по практике обучающимся необходимо использовать следующие методические материалы:

1.Порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики) : метод. рекомендации / З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова, Ю. Н. Павленко. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 96 с. – режим доступа:

[Metodicheskie rekomendacii Porjadok prokhozhdeniija uchebnoi praktiki oznakomitelnoi praktiki 741044 v1 \(1\).PDF](#)

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Учебная ознакомительная практика   | <p>Помещение №416 ЭЛ, площадь — 53м<sup>2</sup>; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);<br/> доступ к сети «Интернет»;<br/> доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, 1С:Бухгалтерия;<br/> специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |
| 2     | Учебная ознакомительная практика   | <p>Помещение №418 ЭЛ, площадь — 52,7м<sup>2</sup>; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>Технические средства обучения (экран — 1 шт.; интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 11 шт.);<br/> доступ к сети «Интернет»;<br/> доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, 1С:Бухгалтерия;</p>                 | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |

|   |                                  |   |  |
|---|----------------------------------|---|--|
|   |                                  | специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).   |  |
| 3 | Учебная ознакомительная практика | <p>Помещение №420 ЭЛ, площадь — 53м<sup>2</sup>; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>Технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, 1С:Бухгалтерия; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 4 | Учебная ознакомительная практика | <p>Помещение №422 ЭЛ, площадь — 55,7м<sup>2</sup>; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>Технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 13 шт.); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, 1С:Бухгалтерия; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p>                              | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 5 | Учебная ознакомительная практика | <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информаци-</p>  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

|   |                                  |  |                                       |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|
|   |                                  | <p>онно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>Специализированная мебель(учебная мебель).</p> |                                       |
| 6 | Учебная ознакомительная практика | <p>Практика может проходить на базе профильных организаций.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>   | Местоположение профильной организации |