

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование комплекса знаний о роли человека в организации и способах взаимодействия в коллективе на основе стратегии сотрудничества, современной концепции управления человеческими ресурсами, умений применять технологии управления персоналом, направленные на организацию команды и профессионального развития.

Задачи дисциплины

- формировать навыки разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели;
- развивать навыки преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в коллективе;
- выработать умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- сформировать навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом;
- выработать умения управлять межличностными отношениями, формировать команды, развивать лидерство и исполнительность, выявлять таланты, определять удовлетворенность работой.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления, сущность управления человеческими ресурсами, формирование человеческих ресурсов организации, организация использования человеческих ресурсов, развитие человеческих ресурсов, управление мотивацией человеческих ресурсов, оценка эффективности управления человеческими ресурсами, коммуникации в организации, отношения в организации.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной форме – на 2 курсе в 3 семестре, на заочной – на 2 курсе в 4 семестре. По итогам изучаемого курса студенты очной формы обучения сдают зачет.