

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
«22» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык
(английский)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
Инновационный менеджмент**


**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**Краснодар
2023**


Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
к.ф.н., доцент


Н. Б. Айвазян

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор


Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор


А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор


А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально - ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	68	32
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	64	28
— лекции	4	4
— лабораторные	60	24
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	112	148
Итого по дисциплине	180	180
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Части речи. Действительный и Страдательный залог. Структура предложения. 1. Parts of Speech. 2. Active and Passive Voice. 3. Sentence Structure.	УК-4	1	2	-	-	-	13
2	Placement Test Проверка уровня исходных знаний.	УК-4	1	-	-	2	-	12
3	(Part I) Unit 1. The First Modern Economists.	УК-4	1	-	-	6	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	Unit 2. Adam Smith. 1. What is a “favorable balance of trade”? 2. What does “laissez faire” mean? 3. What is another term for Smith’s “invisible hand”?							
4	Unit 3. Jean Baptiste Say. Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight. 1. What is the basic principle of Say’s Law? 2. What does the term “conspicuous consumption” mean? 3. How did Knight explain the legitimacy of profits?	УК-4	1	-	-	8	-	12
5	Unit 5. John Maynard Keynes. Unit 6. David Ricardo. 1. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? 2. What role did Keynes think government should have in the economy? 3. What is D. Ricardo famous for?	УК-4	1	-	-	8	-	12
6	(Part II) Unit 1. Finance. Unit 2. Accounting. 1. What areas does finance consist of? 2. What is accounting? 3. Can you name five major accounts in accounting?	УК-4	1	-	-	8	-	12
	Итого в 1 семестре			2	-	32	-	73
7	Неличные формы глагола. 1. The Infinitive. 2. The Participle. 3. The Gerund.	УК-4	2	2	-	-	-	9
8	Unit 3. Economic Theory. Unit 4. Management. 1. How is Economic Theory subdivided? 2. What is the definition of management?	УК-4	2	-	-	4	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	3. What are the four key functions of management?							
9	Unit 5. Anti-Crisis Management. Unit 6. Human Resource Management. 1. How is the word “crisis” defined? 2. What does HRM deal with? 3. What activities does Human Resource Management comprise?	УК-4	2	-	-	4	-	6
10	Unit 7. Marketing. Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics. 1. How is the word “marketing” defined? 2. What are the eight traditional functions of marketing? 3. What is the main function of Information Technologies?	УК-4	2	-	-	4	-	6
11	(Part III) Unit 1. World Economy. Unit 2. Economy of Great Britain. 1. What is the subject-matter of world economy as a science? 2. How do you understand the idea of trade liberalism? 3. What is the role of manufacturing in the economy of GB?	УК-4	2	-	-	8	-	6
12	Unit 3. Economy of the USA. Unit 4. Economy of Russia. 1. Why is the American economy said to be mixed? 2. What is the role of government in the economy of the USA? 3. What is Russian agriculture concentrated on?	УК-4	2	-	-	8	-	6
	Итого во 2 семестре			2	-	28	-	39
	Итого			4	-	60	-	112

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Части речи. Действительный и Страдательный залог. Структура предложения. 1. Parts of Speech. 2. Active and Passive Voice. 3. Sentence Structure.	УК-4	1	2	-	-	-	18
2	Placement Test Проверка уровня исходных знаний.	УК-4	1	-	-	2	-	15
3	(Part I) Unit 1. The First Modern Economists. Unit 2. Adam Smith. 1. What is a “favorable balance of trade”? 2. What does “laissez faire” mean? 3. What is another term for Smith’s “invisible hand”?	УК-4	1	-	-	2	-	15
4	Unit 3. Jean Baptiste Say. Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight. 1. What is the basic principle of Say’s Law? 2. What does the term “conspicuous consumption” mean? 3. How did Knight explain the legitimacy of profits?	УК-4	1	-	-	2	-	15
5	Unit 5. John Maynard Keynes. Unit 6. David Ricardo. 1. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? 2. What role did Keynes think government should have in the economy? 3. What is D. Ricardo famous for?	УК-4	1	-	-	2	-	15
6	(Part II) Unit 1. Finance. Unit 2. Accounting. 1. What areas does finance consist of? 2. What is accounting? 3. Can you name five major accounts in accounting?	УК-4	1	-	-	4	-	15
Итого в 1 семестре				2	-	12	-	93

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
7	Неличные формы глагола. 1. The Infinitive. 2. The Participle. 3. The Gerund.	УК-4	2	2	-	-	-	10
8	Unit 3. Economic Theory. Unit 4. Management. 1. How is Economic Theory subdivided? 2. What is the definition of management? 3. What are the four key functions of management?	УК-4	2	-	-	2	-	9
9	Unit 5. Anti-Crisis Management. Unit 6. Human Resource Management. 1. How is the word “crisis” defined? 2. What does HRM deal with? 3. What activities does Human Resource Management comprise?	УК-4	2	-	-	2	-	9
10	Unit 7. Marketing. Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics. 1. How is the word “marketing” defined? 2. What are the eight traditional functions of marketing? 3. What is the main function of Information Technologies?	УК-4	2	-	-	2	-	9
11	(Part III) Unit 1. World Economy. Unit 2. Economy of Great Britain. 1. What is the subject-matter of world economy as a science? 2. How do you understand the idea of trade liberalism? 3. What is the role of manufacturing in the economy of GB?	УК-4	2	-	-	2	-	9
12	Unit 3. Economy of the USA. Unit 4. Economy of Russia. 1. Why is the American economy said to be mixed? 2. What is the role of government in the economy of the USA? 3. What is Russian agriculture concen-	УК-4	2	-	-	4	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	trated on?							
	Итого во 2 семестре			2	-	12	-	55
	Итого			4	-	24	-	148

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 51 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9867>

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации внеконтактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 59 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9868>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах).
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
2	Ознакомительная практика
8, 10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).					
<p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пыта-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Реферат, дискуссия, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов (приведены примеры)

1. World Economies
2. Management as a Science
3. Managerial Skills
4. History of Management
5. Economy and Management in Russia

Темы дискуссий (приведены примеры)

Тема 1: The First Modern Economists

Примерные вопросы для дискуссии:

1. How did the mercantilists and the physiocrats differ from each other?
2. Why does the opinion about economic policies continue to be divided into two schools of thought similar to mercantilists and physiocrats?
3. What is a “favorable balance of trade”?

4. What does “laissez faire” mean?

Тема 2: Adam Smith

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What did The Wealth of a Nation depend upon, according to A. Smith?
2. How can self-interest of business firms benefit society?
3. How does the “invisible hand” operate in a nation’s economy?
4. Did Smith support government regulation of the economy?

Тема 3: Management

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What is Management as a science?
2. What are the types of management?
3. What are the levels of management in any organization?
4. What are the modern trends in management?

Тема 4: World Economies

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What is the subject-matter of the World Economy as a science?
2. What worldwide trend strongly affects the world economy in the recent time?
3. What historic processes and events are caused by globalization?
4. What is trade liberalism?
5. What is regionalism?

Тема 5: Economy of the USA

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
2. What is the role of the government in the economy of the USA?
3. Name the principal structural elements of the US economy.
4. What is the role of the foreign trade in the US economy?

Тесты (приведены примеры)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)

PLACEMENT TEST

Choose the answer that you think is correct and circle the appropriate letter:

1.	This man has dark ... a) heads b) head c) hairs d) hair
2.	and a ... a) beard b) barber c) moustaches d) facehair
3.	He is ... a jacket a) wearing b) carrying c) having d) holding

4.	and he is ... a piece of paper. a) wearing b) holding c) having d) getting
5.	He is sitting at his ... a) chair b) desk c) office d) room
6.	- perhaps he is ... a) work b) at work c) business d) on job
7.	You arrive at a party at 8 p.m. What do you say? a) Goodnight b) Good-bye c) Good evening d) Good afternoon
8.	Someone offers you a drink. You don't want it. What do you say? a) Thank you b) Please c) No, thank you d) No, please
9.	Henderson ... going to work. a) likes not b) don't like c) doesn't like d) not like
10.	... early in the morning? a) Does he get up b) Gets he up c) Do he get up d) Get he up
11.	He ... to drive a car. a) am learning b) learning c) is learning d) are learning
12.	A train is ... a bus. a) more quickly b) quickly c) quicker than d) more quick
13.	He ... swim very well. a) not can b) cannot c) doesn't can d) don't can
14.	... the bus to work. a) Always Roberts catches b) Roberts always catches c) Roberts catches always d) Roberts does always catches
15.	Peter works in London. ... a) He goes there by train b) He there goes by train c) He goes by train there d) There goes he by train
16.	... TV last night. a) Did he watch b) Watched he c) Did he watched d) Does he watch
17.	I spoke slowly, but he ... understand me. a) canned not b) didn't can c) didn't could d) could not
18.	He made ... last year. a) many money b) much money c) a lot of money d) lots money
19.	I asked him ... a) to not go away b) to go not away c) not to go away d) go not away
20.	He used to live ... London. a) on b) in c) to d) at
21.	James ... to him on the phone. a) spoked b) speaked c) spoke d) spoken
22.	"Quiet, please – I ..." a) am doing a test! b) do a test! c) doing a test! d) does a test!
23.	I won't go to Cambridge if it ... tomorrow. a) rain b) would rain c) rains d) raining
24.	While he ... to London he saw an accident. a) was driving b) drives c) drove d) had driven
25.	Millions of cigarettes ... every year. a) is smoke b) are smoking c) are smoked d) are smoke
26.	He has a ... experience in marketing in Europe. a) grand b) considerable c) large d) great
27.	I remember ... him in London. a) of meeting b) meet c) to meeting d) meeting
28.	But I saw him in Frankfurt ...

	a) 3 years ago b) for 3 years c) before 3 years d) since 3 years
29.	Could you look ... the blackboard and read what is on it? a) to b) on c) for d) at
30.	Smith went abroad last year. ... abroad before. a) He had never been b) He had been never c) He never went d) He went never
31.	The last Olympic Games ... in Athens. a) were helded b) was holded c) were held d) were hold
32.	He took ... cheese. a) all of b) all c) the all d) all of the
33.	The committee held a ... last week. a) meeting b) gathering c) session d) sitting
34.	I ... the Prime Minister's speech very carefully. a) heard to b) heard c) listened to d) overheard
35.	He would have known that, if he ... the meeting. a) had attended b) would have attended c) has attended d) would attend
36.	Would you mind ... the door? a) open b) to open c) opening d) to opening
37.	In August he ... for us for 25 years. a) will have worked b) will work c) is going to work d) will be working
38.	... since I came back to the office? a) Did Robinson telephone b) Was Robinson telephoning c) telephoned Robinson d) Has Robinson telephoned
39.	He speaks English very well ... he's only 12. a) whereas b) despite c) in spite of d) although
40.	"Don't do that," I said. I ... him not to do that. a) talked b) told c) spoke d) said
41.	He never takes risks. He's a very ... man. a) mindful b) anxious c) attentive d) cautious
42.	I'd like to put ... a suggestion, if I may. a) forward b) over c) across d) through
43.	I ... this test for at least half an hour now. a) do b) am doing c) have done d) have been doing
44.	I'll speak to him when he a) will arrive b) is arriving c) arrives d) would arrive
45.	"Can you come tomorrow?" He asked ... tomorrow. a) if I come b) that i come c) if I could come d) that I can come
46.	He hasn't come again today. If he doesn't come, ... what to do tomorrow. a) he wouldn't know b) he didn't know c) he will not have known d) he won't know

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

1. Identify all nouns in the sentence:

The exhibition is a unique opportunity to see her later work.

[exhibition; opportunity; work]

2. Identify all nouns in the sentence:

In most countries, the family unit is still the cornerstone of society.

[countries; family; unit; cornerstone; society]

3. Identify all nouns in the sentence:

I tried taking tablets for the headache but they didn't have any effect.

[tablets; headache; effect]

4. Complete the sentence:

Our products are famous for ... durability.

its

our

ones

***their**

5. Complete the sentence:

"Hi, Chris. ... is my friend Nora." "Hi, Nora. Nice to meet you."

***This**

That

These

Those

6. Which is the correct order?

She an exceptional student is.

She is a student exceptional.

***She is an exceptional student.**

She a student exceptional is.

7. Choose the correct comparative adjective to complete the sentence:

Travelling by bus is ... travelling by car.

comfortabler than

more comfortable that

***more comfortable than**

most comfortable

8. Choose the correct comparative adjective to complete the sentence:

The last test was more difficult than this test. This test is

***less difficult**

difficultless

less difficult than

more difficult

9. Replace the underlined words with pronouns.

Give the documents to Carmen.

[them; her]

10. Choose the correct superlative or comparative forms to complete the sentence.

Which is ... planet from the sun?

***the farthest**

the most far

farther

the furthest

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандарт-

НЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ЗАДАЧ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ (-ЫХ) ЯЗЫКАХ.

11. Complete the sentence with the correct verb forms.

Some of the things ... in 1920s ... the lives of millions of people, and some of those inventions ... still widely used today.

***invented; changed; are**

were invented; changed; are

invented; have changed; have been

invented; have changed; are

12. Complete the sentence with the correct verb forms.

Wikipedia ... an online 'crowdsourced' encyclopaedia that ... constantly ... by thousands of volunteers from all over the world.

has been; was; updating

has been; has been; updated

is; was; updated

***is; is; updated**

13. Complete the sentence with the correct verb forms.

Ecotourism ... an environmentally responsible travel to natural areas in order ... and ... nature that promote conservation.

is; to enjoy; to appreciate

***is; to enjoy; appreciate**

has been; to enjoy; is being appreciated

is; enjoyed; appreciated

14. Choose the most appropriate form to complete the following sentence.

I ... the keys that I lost yet.

haven't find

didn't find

found

***haven't found**

15. Choose the most appropriate forms to complete the following sentence.

As soon as we walked into the room, we ... a noise. Someone ... my computer.

heard; used

were hearing; used

***heard; was using**

have heard; has used

16. Choose the most appropriate expression to complete the following sentence.

... the door when you left?

***Did you lock**

Have you locked

Had you locked

Will you lock

17. Choose the most appropriate forms to complete the following sentence.

I ... with Jake last Tuesday and he says you ... him for months.

've talked; haven't visited

***talked; haven't visited**

have talked; didn't visit
talked; will visit

18. Choose the most appropriate form to complete the following sentence.

When I got home, I saw that I ... the door.

didn't lock

***hadn't locked**

haven't locked

locked

19. Choose the most appropriate forms to complete the following sentence.

Three men ... after the incident, and five others ... to hospital.

***were arrested; were taken**

arrested; took

had been arrested; had been taken

were arrested; will take

20. Choose the most appropriate forms to complete the following sentence.

Hundreds of people ... in this factory and many of them ... their jobs.

were employed; will lose

employed; are losing

will employ; have lost

***are employed; will lose**

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

21. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

... to come to his office, and he is the first to go home.

Jerry is often the last

***Jerry often is the last**

Jerry often the last is

Jerry the last is often

22. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

The rain ... that it was impossible to go out.

so was strong

was strong

***was so strong**

so strong was

23. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

Do you remember ... ?

when does out train leave

***when our train leaves**

when our train leave

when does our train leave

24. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

Look at your watch and tell me what

***time it is**

time it be
time is it
is the time

25. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

Which instrument ... when you were a child?

***could you play**

could play you
could you played
you could play

26. Choose the most appropriate connector to complete the sentence.

... she's very nice, she doesn't have many friends.

so
because
but

***although**

27. Choose the most appropriate connector to complete the sentence.

She studied quite hard ... she failed the exam.

so
because
while

***but**

28. Choose the most appropriate relative pronoun to complete the sentence.

The Internet is a place ... you can get cheap technology products.

***where**

what
that
which

29. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

I ... a very long vacation, I can't afford it.

***don't usually take**

usually don't take
don't take usually
usually take

30. Choose the most appropriate fragment to complete the sentence.

..., I do not believe him.

Unless he says that

What he says

***No matter what he says**

What he say no matter

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказы-

вания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

31. Match the expressions to make sentences:

That table is extremely heavy. Don't try=to move it on your own.
Have a great holiday! I hope=to hear all about it when you come back.
My mum's 65 years old but she's learning=to swim at the local pool.
I'll tell you what happened if you promise=not to tell our parents.
I'm meeting John tonight. We've arranged=to have dinner in town.
Bruce didn't have a happy childhood. He prefers=not to talk about it.
We need to save money so we've agreed=not to go skiing this year.
Somebody's taken my bicycle. I forgot=to lock it when I went into the shop

32. Choose the appropriate options to complete the sentences:

As a result of ... him for two hours, he persuaded me ... for the job.

listening / applying
to listen / to apply
to listen / applying
***listening / to apply**
listening / apply

33. Complete the sentence:

He hasn't decided yet whether ... the English course or the Spanish course.

choosing
to choosing
choose
to being chosen
***to choose**

34. Idioms. To "be caught short" means

[not to have enough of something when needed]

35. Proverbs.

A.: It's risky to take an exam without reading the whole book.

B.: But it's my last chance.

New brooms sweep clean.

No new is good news

Once bitten, twice shy.

***Sink or swim.**

Poverty is no sin

36. Complete the sentence:

Water has a moderating effect on temperature, ... summer and midday heat, and winter and midnight cold.

diminished
having diminished
to diminish
being diminished
***diminishing**

37. Put the words in the right order to make a sentence.

Anna's
spirit
though
crushed
was
not
broken.

38. Complete the sentence:

By this time ... to the atmosphere of the big city, he no longer felt a stranger.

getting used

***having got used**

used

got used

39. Proverbs.

... we stand, ... we fall.

***United / divided**

Having united / dividing

Uniting / have been divided

Being united / divide

40. Match the halves of the sentences.

He was sitting in an armchair=reading a magazine.

Having worked in the company for many years,=he knew everyone and everything.

The cup filled with milk=stood on the table.

Not having seen each other for ages,=they had a lot to talk about.

Born into a rich family,=she got everything she wished for.

Being the child of poor people,=he often went to bed hungry.

Regretting his words,=he apologized.

Well done,=we are very proud of you.

Having parked the car,=he went to a restaurant.

Having watched the film a dozen times,=she knew the dialogues by heart.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

41. Match the expressions to make sentences:

My friends encouraged me=to apply for this job.

I didn't mean=to hurt your feelings.

I must apologize=for being late.

The job involves preparing=reports for the management.

He refused=to betray his friends.

Don't you dare=talk to me like that!

Do you happen=to have any money with you?

Do you enjoy=studying?

If you have any questions,=don't hesitate to call me.

I am looking forward=to seeing you again soon.

42. Choose the appropriate options to complete the sentences:

Simone and Michael discussed ... to Tahiti on their honeymoon, but they had very different opinions about ... such an expensive destination.

to go / to visit

***going / visiting**

having gone / having visited

being gone / being visited

43. Complete the sentence:

Sheila is very upset. She isn't used ... being treated like that.

[to]

44. Complete the sentence:

... his job, he is now unemployed.

***Having lost**

To lose

To be lost

Losing

45. Proverbs.

It's no use ... over spilt milk.

[crying]

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

Вопросы к зачету:

1. When did the economic theories of the mercantilists and the physiocrats appear?
2. What is a "favorable balance of trade"?
3. Did the mercantilists call for an active role of governments in the economy?
4. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
5. What was the true measure of a nation's wealth according to the physiocrats?
6. How did the physiocrats explain government's role in the national economy?
7. What does "laissez faire" mean?
8. When was The Wealth of Nations published?
9. What did the wealth of a nation depend upon, according to A. Smith?
10. Did Smith support government regulation of the economy?
11. What is another term for Smith's "invisible hand"?
12. What connection did Say's Treatise on Political Economy have with A. Smith and The Wealth of Nations?
13. When was the doctrine known as Say's Law developed?
14. What is the basic principle of Say's Law?
15. How was Say's Law tested at the beginning of the 20th century?
16. When was Veblen's The Theory of the Leisure Class published?
17. What assumptions of classical economics were questioned in Veblen's work?
18. What does the term "conspicuous consumption" mean?

19. How did conspicuous consumption affect the law of demand?
20. Did Frank Knight share Veblen's views on the demand side of the market?
21. When did F. Knight write Risk, Uncertainty and Profit?
22. How did Knight explain the legitimacy of profits?
23. What is the difference between risk and uncertainty?
24. What jobs did J. M. Keynes have in his career?
25. When was the General Theory of Employment, Interest and Money published?
26. What role did Keynes think government should have in the economy?
27. What jobs did D. Ricardo do in his career?
28. What ideas made D. Ricardo especially famous in international economics?
29. What countries did Ricardo use in his explanation of comparative advantage?
30. Did Ricardo manage to make the British government abandon its policy of protection?
31. When did England adopt a policy of "free trade"?
32. What is finance as a science?
33. What other disciplines does finance integrate?
34. What opportunities does finance give to a student?
35. What areas does finance consist of?
36. What does each area of finance deal with?
37. Where do finance graduates go to work?
38. What knowledge do finance graduates need to acquire in the area of money and capital markets?
39. What job-related things are learnt, working as a bank officer trainee?
40. What main types of securities can money be invested in?
41. How do the types of securities differ?
42. What does the financial analyst study?
43. What is the significant part of the financial analyst's work?
44. What is accounting?
45. How does managerial accounting differ from financial accounting?
46. What is the difference between bookkeeping and accounting?
47. Can you name five major accounts in accounting?
48. What are assets?
49. How many categories are assets divided into?
50. What are liabilities?
51. Where are liabilities reported?
52. What is owners' equity?
53. What are revenues?
54. Where are revenues included?
55. What are expenses?
56. Where are expenses recorded?
57. How many important financial statements are there in accounting?
58. What formula is used to prepare the balance sheet?
59. What does the income statement report?

60. What does the statement of cash flow summarize?

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Выполните задания, используя изученный грамматический материал по темам: *Tenses, Active and Passive Voice*. Учитывая правильный порядок слов, поставьте глагол в скобках в правильную видовременную форму соответствующего залога.

1. Задание
1. Many accidents (cause) by dangerous driving.
2. Water (cover) most of the Earth's surface.
3. Ann gave me her address but I'm afraid I (lose) it.
4. She told me her name but I (not/remember) it now.
5. It was warm, so I (take) off my coat.

2. Задание
1. Ann (not drink) tea very often.
2. "Is the house at the end of the street still for sale?" "No, it (sell)."
3. When was Australia (discover)?
4. Most of the Earth's surface (cover) by water.
5. The park gates (lock) at 6.30 p.m. every evening.

Вопросы к экзамену:

1. What is a "favorable balance of trade"?
2. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
3. What does "laissez faire" mean?
4. When was The Wealth of Nations published?
5. What is another term for Smith's "invisible hand"?
6. What is the basic principle of Say's Law?
7. When was the doctrine known as Say's Law developed?
8. When was Veblen's The Theory of the Leisure Class published?
9. What does the term "conspicuous consumption" mean?
10. When did Knight write Risk, Uncertainty and Profit?
11. How did Knight explain the legitimacy of profits?
12. What is the difference between risk and uncertainty?
13. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What is D. Ricardo famous for?
16. When did England adopt a policy of "free trade"?
17. What is finance as a science?
18. What areas does finance consist of?
19. What opportunity does finance give to a student?
20. What are the main functions in the investments area?

21. What does the financial analyst study?
22. What is the significant part of the financial analyst's work?
23. What is accounting?
24. What is the difference between bookkeeping and accounting?
25. Can you name five major accounts in accounting?
26. How many categories are assets divided into?
27. What are liabilities?
28. What is owners' equity?
29. Where are revenues included?
30. Where are expenses recorded?
31. How many important financial statements are there in accounting?
32. What does the statement of cash flow summarize?
33. What is economic theory as a science?
34. How is economic theory subdivided?
35. What is the definition of management?
36. What are the four key functions of management?
37. What levels of management do you know?
38. Can you explain the role of each management level in the corporate hierarchy?
39. What are the four main types of management?
40. When did management as a science come into being?
41. Can you name the two basic types of managerial education?
42. What managerial skills do you know?
43. What do modern managers emphasize in their work?
44. What does MBWA concept mean?
45. How is the word "crisis" defined?
46. What are the three steps to be taken in order to solve the crisis?
47. What is to manage the crisis?
48. What are the characteristics of a good manager?
49. How does an anti-crisis manager differ from a regular manager?
50. What does HRM deal with?
51. How is HRM seen by practitioners?
52. What activities does HRM comprise?
53. What functions do personnel managers perform?
54. Why is recruitment considered to be the main personnel management function?
55. Why do industrial relations usually occur?
56. How is the word "marketing" defined?
57. What are the eight traditional functions of marketing?
58. What is the main function of IT?
59. What historic processes and events caused globalisation?
60. How do you understand the idea of trade liberalism?

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕВОД

Задание 1.

Прочтите и письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

ТЕХТ 1 CAPITAL

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implemented to assist them in the production of food and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

Capital means any produced means of production.

Wealth is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

Money is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we cannot count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his *personal* wealth since he sees it as a claim on assets held by other people.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

Working capital consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. This kind of capital is sometimes called *circulating capital*.

Fixed capital consists of equipment used in production – buildings, machinery, railways and so on.

УСТНОЕ ЗАДАНИЕ (УСТНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ)

Задание 1.

Подготовьте устный пересказ данного текста на английском языке и перевод на русском языке, не используя словарь.

ТЕХТ 1 THE MERCANTILISTS

Between the 16th and the 18th centuries, the major countries of Europe believed in the economic theory of mercantilism. Mercantilists argued that nations should behave as if they were merchants competing with one another for profit. Accordingly, governments should support industry by enacting laws designed to

keep labor and other production costs low, and exports high. In this way the nation could achieve what was called a «favorable balance of trade».

«Favorable balance of trade» described a situation in which exports exceeded imports. The excess, which was like profits to a merchant, would result in an increase in the nation's supply of gold or silver. And, as most people agreed in those days, the true measure of a nation's wealth was its hoard of gold or silver.

To achieve favorable trade balances, the major European powers sought to acquire colonies. Colonies could provide the «mother country» with cheap labor, raw materials and a market for its manufactured goods.

In an effort to attain these goals in their American colonies, the British, for example, enacted the Navigation Acts.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с *Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки при проведении дискуссии

Отметка «**отлично**» ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многознач-

ность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»** – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки навыков перевода (устного и письменного):

Оценка	Критерии оценки
«5» отлично	Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые и терминологические искажения. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
«4» хорошо	Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеются незначительные терминологические неточности и/или нарушения характерных особенностей переводимого текста.
«3» удовлетворительно	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеются неточности в передаче содержания переводимого текста.
«2» неудовлетворительно	Неполный перевод. Допускаются грубые смысловые и/или терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

Критерии оценки навыков чтения и/или устного развернутого ответа (пересказа):

Оценка	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«5» отлично	Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника.	Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
«4» хорошо	Коммуникация затруднена. Речь обучающегося неоправданно паузирована.	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими).	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.
«3» удовлетворительно	Коммуникация затруднена. обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, однако можно определить общий смысл высказывания.
«2» неудовлетворительно	Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая обучающимся, не соответствует коммуникативной цели и/или ответ невозможно понять из-за многочисленных ошибок.	Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, общий смысл высказывания невозможно определить.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении

сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к

деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. – Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 128 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html>

2. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. – Москва : Прометей, 2019. – 280 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94403.html>

3. Буренина, А. С. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Pre-intermediate : учебно-методическое пособие / А. С. Буренина. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. – 51 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74693.html>

4. Гончарова, М. А. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary : учебно-методическое пособие / М. А. Гончарова, О. Н. Мальцева. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. – 43 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74694.html>

Дополнительная учебная литература

1. Горденко, Н. В. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : учебное пособие / Н. В. Горденко, Д. В. Горденко. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 136 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94203.html>

2. Зорина, Е. Е. Business writing for economists and managers = Деловая корреспонденция для экономистов и менеджеров : учебно-методическое пособие / Е. Е. Зорина. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 144 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85502.html>

3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. –Москва : ИНФРА-М, 2019. – 212 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1005673>

4. Шимановская, Л. А. Английский язык для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Л. А. Шимановская. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 88 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79267.html>

5. Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 533 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86290.html>

6. Шишкина, Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление = English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 200 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87919.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/
4.	http://e.lanbook.com/	Универсальная	https://e.lanbook.com/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 51 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9867>

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации внеконтактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 59 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9868>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	<i>Иностранный язык (английский)</i>	Помещение №217 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; специализированная мебель	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №304 ЗОО, посадочных мест — 28; площадь — 41,6м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,1м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; технические средства обучения (интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №405 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудо-</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>дования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся; технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.).</p>	