

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра русского языка и речевой коммуникации

КОММУНИКАТИВИСТИКА

Методические указания
для организации самостоятельной работы обучающихся по
направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Краснодар
КубГАУ
2021

Составитель: О. В. Рыбальченко

Коммуникативистика: метод. указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / сост. О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 35 с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся содержат материалы, определяющие процедуру оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций; включают основные темы лекционного курса, планы практических занятий, задания к самостоятельной работе, реферативные, тестовые задания, контрольные вопросы к зачету, список обязательной и дополнительной литературы.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика».

© Рыбальченко О. В.,
составление, 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Коммуникативистика» является ознакомление обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с теоретическим представлением о коммуникации, а также развитие практических навыков эффективной профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с:
 - современными коммуникативными технологиями;
 - передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвистики;
 - особенностями устного и письменного профессионального общения;
- 2) сформировать у обучающихся умения и навыки:
 - необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
 - необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
 - написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы;
 - коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событий;
 - необходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.).

1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Коммуникативистика»

№ п/п	Темы практических занятий	Компетенции	Виды самостоятельной работы
1	<p>Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет теории коммуникации. 2. Категориальный аппарат теории коммуникации 3. Законы коммуникации. 4. Методы теории коммуникации. 5. Функции коммуникации. 6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. 7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации 	УК-4	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Реферат (знания, умения)</p> <p>Кейс-задания (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
2	<p>Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. 2. Структурные модели коммуникации. 3. Структурные компоненты коммуникации. 4. Аргументация в коммуникативном процессе. 5. Многообразие коммуникаций и их классификация. 6. Виды коммуникации. 7. Средства коммуникации. 	УК-4	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Реферат (знания, умения)</p> <p>Кейс-задания (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
3	<p>Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и</p>	УК-4 УК-6	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Реферат (знания, умения)</p>

№ п/п	Темы практических занятий	Компетенции	Виды самостоятельной работы
	<p>коммуниканты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации. 2. Личность в системе коммуникации. 3. Коммуникатор и цели коммуникатора. 4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. 		<p>Кейс-задания (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
4	<p>Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие знака. Типологии знаков. 2. Основы семиотической коммуникации. 3. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков. 4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс. 5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича. 6. Полемические приемы и уловки. 	<p>УК-4 УК-6</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Реферат (знания, умения)</p> <p>Кейс-задания (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
5	<p>Эффективность коммуникации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. 2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. 3. Аудитория как адресат коммуникации. 4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации 	<p>УК-4 УК-6</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Реферат (знания, умения)</p> <p>Кейс-задания (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
6	<p>Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями.</p>	<p>ПКС-3</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p>

№ п/п	Темы практических занятий	Компетенции	Виды самостоятельной работы
	1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности. 2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями 3. Разработка стратегии эффективности организации; 4. Формирование корпоративной культуры; 5. Формирование каналов коммуникации внутри организации.		Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета
7	Особенности межкультурной коммуникации. 1. Определение межкультурной коммуникации. 2. Межкультурные исследования. Типология культур. 3. Модели коммуникации разных культур. 4. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.	УК-5	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Подготовка к устному опросу

Устный опрос – метод (форма) учебной работы, который позволяет оценить знания и кругозор обучающихся, умение логически построить ответ, владение монологической речью, коммуникативными качествами речи и иные коммуникативные навыки, знание стилистических особенностей каждого из функциональных стилей.

Устные опросы проводятся на каждом практическом (семинарском) занятии с целью контроля подготовки обучающихся к изучению новой темы. Основные вопросы для опроса доводятся до сведения обучающихся на лекционном или предыдущем практическом (семинарском) занятии. При проведении опроса в обсуждение вовлекается максимальное количество обучающихся в группе, выявляется взаимосвязь изучаемого материала с пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами.

2.2 Письменное выполнение заданий

Учебные задания и конкретные ситуации специально разработаны на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. При выполнении письменных заданий обучающемуся рекомендуется обращаться к лингвистическим словарям, справочникам.

2.3 Доклад

Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

– устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т. е. хорошо восприниматься на слух;

– доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

– выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;

– после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т. п.

2.4 Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

2.5 Кейс-задание

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни

хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

2.6 Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

2.7 Зачет

Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практическое занятие № 1

Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

Круг рассматриваемых в разделе вопросов:

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации

Вопросы для самоконтроля:

1. Объясните, чем был вызван рост научного интереса к проблеме коммуникации?
2. Дайте определение понятия «коммуникация».
3. Какие научные дисциплины исследуют проблемы коммуникации?
4. Как соотносятся теория коммуникации и другие коммуникативные дисциплины?
5. Охарактеризуйте место теории коммуникации в системе социогуманитарного и естественнонаучного знания.
6. Определите предмет теории коммуникации. Какие подходы вам известны?
7. Охарактеризуйте основные законы коммуникации.
8. Охарактеризуйте основные понятия теории коммуникации.
9. Как соотносятся между собой понятия «язык» и «речь», «коммуникация» и «общение»?
10. Охарактеризуйте методы теории коммуникации.
11. Опишите эволюцию коммуникативных способностей человека в процессе антропогенеза.
12. Чем отличаются коммуникации в среде животных от коммуникаций в человеческой среде?
13. Охарактеризуйте основные этапы в развитии технических средств социальной коммуникации.
14. Можно ли назвать коммуникационной революцией возникновение человеческой речи?
15. Почему возникновение письменности, изготовление печатного станка, внедрение электронных массмедиа называют коммуникативными революциями?
16. Определите основные этапы становления и развития теории коммуникации.
17. Как связана герменевтика с проблемами коммуникации?

18. В чем суть лингвистических подходов к изучению коммуникации?
19. Дайте характеристику основных современных конкретно-научных направлений в изучении коммуникации?
20. В чем состоит научный вклад представителей лингвистической науки в изучение коммуникации?

Темы докладов:

1. Возникновение человеческой речи как коммуникативная революция;
2. Изобретение письменности как коммуникативная революция;
3. Изобретение печатного станка как коммуникативная революция;
4. Развитие электронных массмедиа как коммуникативная революция.

Темы рефератов:

1. Основные понятия науки о речевом воздействии
2. Речевое воздействие и манипулирование
3. Коммуникативные барьеры общения
4. Понятие коммуникативной нормы
5. Виды невербальных сигналов и их роль в коммуникационном процессе.

Темы НИРС:

1. Анализ информационных ресурсов и каналов их распространения (по выбору магистранта).
2. Воздействия факторов глобального и национального характера на становление информационного общества (на примере разных стран)
3. Проблемы информационного неравенства и доступа к информации как важнейшего права человека в информационном обществе.

Примерные задания по теме на практическом занятии:

Задание 1. Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности экономистов приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности экономиста.

Задание 2. На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)? Дайте развернутый ответ.

Рекомендуемая литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-

5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDF

3. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

Практические занятия № 2

Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации.

Круг рассматриваемых в разделе вопросов:

8. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
9. Структурные модели коммуникации.
10. Структурные компоненты коммуникации.
11. Аргументация в коммуникативном процессе.
12. Многообразие коммуникаций и их классификация.
13. Виды коммуникации.
14. Средства коммуникации.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сходство и различие понятий «коммуникативный процесс» и «коммуникационный процесс»?
2. Дайте определение коммуникационного процесса.
3. Охарактеризуйте основные модели коммуникации.
4. Отметьте достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации.
5. В чем состоит специфика двухканальной модели речевой коммуникации?
6. Дайте характеристику основных элементов коммуникационного процесса.
7. Какие требования предъявляются к источнику сообщения (коммуникатору)?
8. Какие подходы существуют в теории коммуникации, рассматривающие понятия «код», «канал»?

9. Что такое «кодирование» и «декодирование» информации?
10. Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?
11. Что нужно знать о получателе информации, чтобы повысить результативность коммуникации?
12. Что представляет собой аудитория как объект информационного воздействия?
13. Какие виды аргументации используются в межличностных коммуникациях?
14. Какие существуют подходы к обоснованию видов коммуникации?
15. Дайте определения отдельным видам коммуникации.
16. Почему рекламу можно рассматривать как модель, вид и канал коммуникации?
17. Что такое деловая коммуникация и каковы ее формы?
18. Чем отличаются друг от друга такие формы коммуникации как диалог, дискуссия, беседа?
19. Какие функции выполняет коммуникация? Дайте характеристику различных подходов к выделению функций коммуникации.
20. Охарактеризуйте компоненты модели передачи информации с точки зрения вербальной коммуникации.
21. В чем состоят отличия монолога, диалога, спора как форм речевой коммуникации?
22. Что такое полемика? В чем ее отличие от дискуссии?
23. В чем состоит отличие устноречевой и письменноречевой коммуникации?
24. Сравните вербальную и невербальную коммуникации.
25. Перечислите основные средства невербальной коммуникации. Дайте характеристику наиболее важных из них (мимика, жесты, позы и др.).

Темы докладов:

1. Реклама как разновидность коммуникации
2. Невербальные средства коммуникации.
3. Как распознать ложь: невербальные сигналы.
4. Невербальные средства в ораторской речи. Рекомендации оратору.

Темы рефератов:

1. Образ оратора и его составляющие.
2. Выдающиеся ораторы современности и слагаемые их успеха.
3. Роль имиджа в работе менеджера.
4. Имиджмейкер как профессия и его составляющие.
5. Языковой паспорт говорящего.

Темы НИРС:

1. Авторитаризм и информационное общество.
2. Коммуникативное пространство в современном речевом общении.
3. Коммуникативный имидж выпускника вуза.

Примерные задания по теме:

Задание 1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

Задание 2. Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

Задание 3. Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову. Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

Рекомендуемая литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDF

3. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

Практические занятия № 3

Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты.

Круг рассматриваемых в разделе вопросов:

1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.

2. Личность в системе коммуникации.

3. Коммуникатор и цели коммуникатора.

4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «межличностная коммуникация».

2. Наличие каких умений и навыков предполагает коммуникативная компетентность человека?

3. Что характеризует понятие «коммуникативный стиль», какие Вам известны разновидности коммуникативного стиля?

4. В чем состоят особенности межличностной коммуникации в малых группах?

5. Как понимается процесс восприятия и его роль в межличностной коммуникации?

6. Дайте определение понятию «офисные коммуникации».

7. В чем состоит отличие коммуникаций в организации от офисных коммуникаций?

8. Как организуются офисные коммуникации в современных организациях?

9. Что такое маркетинговая коммуникация?

10. В чем существенное отличие интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК)?

11. Дайте определение понятию «массовая коммуникация».

12. Назовите характеристики массовой информации.

13. Дайте определение понятию «средства массовой информации».

14. Назовите основные функции массовой коммуникации.

15. Каковы цели коммуникатора? Какую роль он играет в системе коммуникативных связей и отношений?

16. Как формируется коммуникативная личность?

17. Дайте определение «языковой личности» и назовите ее основные характеристики?

18. Назовите общие и отличительные признаки, характеризующие языковую и коммуникативную личности.

19. Перечислите основные параметры коммуникативной личности.

20. Почему коммуникативную личность можно рассматривать как социальный феномен?

Темы докладов:

1. Особенности маркетинговой коммуникации.

2. Коммуникативный стиль и речевая мода: разграничение понятий.

Темы рефератов:

1. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.

2. Жесты как невербальное средство коммуникации.

3. Национальная специфика жестов.

Темы НИРС:

1. Интернет и информационное пространство России.
2. Самосознание коммуникативного сообщества России.
3. Приемная кампания в вузе как маркетинговая коммуникация.
4. Тенденции современной речевой моды.

Примерные задания по теме:

Задание 1. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

Задание 2. В процессе межличностного взаимодействия каждый человек оказывается перед проблемой выбора коммуникативного стиля. В теории коммуникации описаны *продуктивный* и *непродуктивный* стили. Дайте характеристику этих стилей в ситуации взаимодействия руководителей и сотрудников организации.

Рекомендуемая литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDf

3. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

Практическое занятие № 4.
Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика.
Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.

Круг рассматриваемых в разделе вопросов:

1. Понятие знака. Типологии знаков.
2. Основы семиотической коммуникации.
3. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича.
6. Полемические приемы и уловки.
Вопросы для самоконтроля:
 1. Что изучает семиотика?
 2. Раскройте понятие знака и знаковой системы.
 3. Дайте характеристику различных знаковых систем и выделите их особенности.
 4. Раскройте содержание социальной обусловленности знаков.
 5. Назовите и охарактеризуйте три раздела семиотики.
 6. В чем состоит специфика семиосоциологической концепции коммуникации?
 7. Из каких компонентов состоит модель речевой коммуникации?
 8. Что представляет собой содержание речевой деятельности?
 9. Выделите основные типы реакций аудитории на потребление массовой информации.
 10. В чем Вы видите различие между аудиторией публичной и массовой коммуникации?
 11. Чем отличается массовая аудитория от специализированной аудитории?
 12. Как менялись теоретические представления о влиянии СМК на аудиторию, какие факторы способствовали этому?
 13. Можно ли говорить о возрастающем влиянии аудитории на развитие и функционирование современных СМК?
 14. Что необходимо, чтобы состоялось публичное общение с аудиторией на лекции?
 15. В чем состоят преимущества устной формы контактного общения от письменной речи с точки зрения воздействия на аудиторию?
 16. Как массовая коммуникация использует возможности и преимущества публичных форм коммуникации, как это влияет на интерес аудитории?
 17. В каких сферах и видах деятельности требуются знания особенностей различных жанров публичной коммуникации?
 18. Какими факторами обусловлено возрастание роли диалогических коммуникативных систем?
 19. Какие приемы, способствующие активизации аудитории, существуют в различных монологических жанрах публичной коммуникации?

Темы докладов:

1. Победа в споре: две стороны медали
2. Этичные и неэтичные полемические приемы
3. Общение бытовое и общение деловое: сходство и различия

Темы рефератов:

1. Информационные войны: есть ли победители?
2. Межкультурные коммуникации в условиях глобализации.

Примерные задания по теме:

Задание 1. Поставить ударение в следующих словах:

принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

Задание 2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже».
2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.
3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».
4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.
5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

Задание 3. Записать числительные словами:

- 1) Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.
- 2) Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

Задание 4. Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протезе, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. КубГАУ, Миссисипи.

Задание 5. Подготовить 3-4 минутное публичное выступление на одну из предложенных тем:

- 1) Иностраный язык в моем образовании: вред или польза?
- 2) Как Интернет формирует мою личность?
- 3) Нужен ли суд присяжных современной России?
- 4) Оправдана ли отмена смертной казни в России?
- 5) Нужно ли быть интеллигентным человеком и что это значит?
- 6) Кто герой нашего времени?
- 7) Моя специальность и современная наука.

Рекомендуемая литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDF

3. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

5. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

Практическое занятие № 5

Эффективность коммуникации

Круг рассматриваемых в разделе вопросов:

1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.
2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
3. Аудитория как адресат коммуникации.
4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем обусловлена важность вопроса эффективности коммуникации в рамках теории коммуникации?
2. Как проблема эффективности коммуникации связана с обратной связью в коммуникативных процессах?
3. Раскройте содержание понятия «эффективность коммуникации».
4. Что является конечным результатом коммуникации, т.е. ее эффектом?
5. Приведите примеры, демонстрирующие особенности критериев и показателей эффективности коммуникации.
6. Как проявляются эффекты коммуникации на личностном и групповом уровне?
7. Что такое коммуникативные барьеры?
8. Дайте характеристику различных подходов к систематизации коммуникативных барьеров.
9. Что такое «человеческие» барьеры коммуникации?
10. Назовите факторы повышения эффективности коммуникации.

Темы докладов:

1. Профессиональная языковая личность: права и обязанности
2. Прагматические законы общей риторики
3. Отечественный риторический идеал: реально ли возрождение?
4. Коммуникативные качества речи: что мы о них знаем?
5. Ораторская технология Дейла Карнеги: плюсы и минусы
6. Демосфен как оратор
7. Ораторское искусство Цицерона
8. Ораторское искусство и эффективность коммуникации

Темы рефератов:

1. Нейролингвистическое программирование
2. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению.
3. Приемы воздействия на партнера по общению
4. Типы собеседников и правила поведения с ними
5. Эффективное общение и менеджмент.

Темы НИРС:

1. Средства массовой информации как фактор формирования общественного сознания.
2. Манипулятивные технологии в системах массовой коммуникации.
3. Способы манипуляции в межличностной коммуникации.
4. Стратегии и техники самопрезентации.
5. Самопрезентация в публичном выступлении.
6. Самопрезентация на собеседовании.
7. Кинетические приемы привлечения внимания аудитории.
8. Подарки в деловом этикете.
9. Дресскод в российских компаниях.

10. Формирование портфолио делового человека.

Примерные задания по теме:

Задание 1. На лекционных занятиях студентам для более успешного усвоения материала необходимо научиться “эффективному слушанию”. Каковы отличительные характеристики слушания как вида речевой деятельности? Какую цель преследует активное слушание? Какие умения необходимы студенту для эффективного, активного слушания лекций. Ответить на данные вопросы, опираясь на примеры своей учебной деятельности в КубГАУ.

Задание 2. Известно, что невербальные приветствия в форме жестовых касаний служат для открытия встречи, а при прощании – для ее завершения. Проанализируйте, с точки зрения особенностей процесса коммуникации, наблюдаемые вами невербальные приветствия и прощания (рукопожатие и его продолжительность, похлопывание по плечу, жест-поцелуй) по следующим параметрам: статус, биологический пол, возраст говорящих в межличностной и публичной коммуникациях.

Задание 3. В коммуникативном пространстве современного университета представлено взаимодействие представителей разных социальных групп (преподаватели, студенты, сотрудники, обслуживающий персонал и т.д.). Покажите, каким образом осуществляется коммуникация по вертикали и по горизонтали в КубГАУ. В чем вы видите причину устойчивой дистанции в общении между студентами и преподавателями, связано ли это с информационным или социальным разрывом?

Рекомендуемая литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDF

3. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

5. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

Практическое занятие № 6

Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями.

Круг рассматриваемых в разделе вопросов:

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
3. Разработка стратегии эффективности организации.
4. Формирование корпоративной культуры.
5. Формирование каналов коммуникации внутри организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение внутрикорпоративной коммуникации и укажите ее особенности.
2. Расскажите об особенностях управления внутрикорпоративными коммуникациями
3. В чем состоит стратегия эффективности организации?
4. Как формируется корпоративная культура?
5. Расскажите о формировании каналов коммуникации внутри организации.

Темы докладов:

1. Сущность коммуникаций в организации
2. Виды коммуникации в организации
3. Коммуникативные барьеры в организации
4. Конфликты в трудовых коллективах.

Темы рефератов:

1. Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций

2. Принятие решений в условиях конфликта.
3. Теория и практика медиации.

Темы НИРС:

1. Практические рекомендации по повышению эффективности управления конфликтами в организации.
2. Особенности психологического и профессионального стресса преподавателя вуза.
3. Корпоративная социальная сеть как инструмент управления организацией.
4. Юмор в рекламе.
5. Цвет в рекламе.
6. Коммуникативный расчет эффективности рекламы.

Примерные задания по теме:

Задание 1. Заполните таблицу.

Критерий	Внутрикорпоративные коммуникации	Служебные коммуникации
Форма коммуникации		
Чьи интересы отстаивают?		
Обязательность		
Наличие обратной связи		
Содержание коммуникации		
Что формируют?		
На кого ориентированы?		

Задание 2. Одной из форм деловой коммуникации является разговор по телефону, который имеет следующую структуру:

1. Взаимные представления (20-25 секунд)
2. Введение собеседника в курс дела (40- 45 секунд)
3. Обсуждение ситуации (100- 115 секунд)
4. Заключительное слово

Разыграйте ситуацию в группе. Проведите телефонный разговор с «секретарем» фирмы, где вы хотели бы пройти практику. Каково оптимальное время для звонка? Постройте разговор в соответствии с представленной структурой, закончите разговор на положительной оптимистической ноте.

Задание 3. Вы участвуете в публичных мероприятиях вашего учебного заведения. Проанализируйте, каковы параметры аудитории, ее заинтересованность темой встречи. Как происходит контакт и обратная связь

между выступающими и аудиторией, каким образом проявляется официальность обстановки?

Задание 4. Телевидение использует дискуссию как жанр устной публичной коммуникации. Проанализируйте одну из телевизионных дискуссий, при анализе обратите внимание на следующие моменты: проблема, состав участников, роль ведущего, соблюдение правил ведения дискуссии.

Рекомендуемая литература

Рекомендуемая литература

1. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDF

2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

4. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

5. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

6. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>

Практические занятия № 7

Особенности межкультурной коммуникации.

Рассматриваемые вопросы:

- 1) Определение межкультурной коммуникации.
- 2) Межкультурные исследования. Типология культур.
- 3) Модели коммуникации разных культур.
- 4) Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение межкультурной коммуникации и укажите ее особенности.
2. Расскажите об основных межкультурных исследованиях.
3. Расскажите об типологии культур.
4. Охарактеризуйте модели коммуникации разных культур.
5. Перечислите факторы эффективности межкультурной коммуникации

Темы докладов:

1. Европейская модель общения.
2. Арабо-мусульманская модель общения.
3. Японская модель общения.
4. Китайская модель общения.
5. Американская модель общения.
6. История обращения людей друг к другу в России.

Темы рефератов:

1. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)
2. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации
3. Проблемы межкультурных контактов

Примерные задания по теме:

Задание 1. Объясните следующие межкультурные ошибки.

1. Попытка Л. И. Брежнева в середине 70-х гг. поприветствовать поцелуем премьер-министра Индии г-жу Индиру Ганди чуть было не вызвала серьезные дипломатические осложнения в отношениях между двумя странами.
2. При первом знакомстве назвали англичан или французов по имени (например, Джон вместо г-н Смит или Пьер вместо г-н Дерьне), даже предложив им сделать то же в отношении вас.
3. Было инициировано обсуждение вопросов, связанных с религией партнера.
4. Спорили с латиноамериканцем о футболе.
5. Хлопали японца по плечу и спине.
6. Гладили по голове маленького сына тайца.
7. Спрашивали европейца, сколько он зарабатывает.

8. Употребляли в присутствии чернокожих американцев русское слово «негр».
9. Подарили нечетное количество цветов американцам.
10. Сделали деловой американке комплименты, связанные с внешностью и полом.
11. Прикоснулись мусульманина левой рукой и протянули ему левой рукой визитную карточку.
12. Указали в азиатской стране на кого-то пальцем.
13. Сидели в азиатской стране «нога на ногу» так, что видна была подошва ботинка.

Задание 2. Заполните пропуск в данных ниже идиоматических выражениях. Приходилось ли вам с общаться с представителями культур, упомянутых в данных идиоматических выражениях? Можете ли вы на основании личного опыта подтвердить выводы, заключенные в этих оборотах? Знаете ли вы иные подобные выражения, принятые в других языках? А в русском языке? Ответы запишите.

- а) Горячие ... парни.
- б) ... — дело тонкое.
- в) Чисто ... юмор.
- г) ... — не читатель, ... — писатель.
- д) Какой ... не любит быстрой езды.
- е) Чисто... шар

Задание 3. Познакомьтесь с немецкими и американскими пословицами, данными ниже. Какие ценности они выражают? Попробуйте подобрать русские пословицы с тем же значением. Всегда ли это возможно? О чем это говорит? Ответы запишите.

Немецкие пословицы и их перевод на русский язык

- а) Ordnung ist das halbe Leben. – Порядок – это полжизни.
- б) Auch ein blindes Huhn findet man-chmal ein Korn – И слепая курица порой зерно находит.
- в) Kleider machen Leute – Одежки человека делают
- г) Was Hanschen nicht lernt, lernt Hans nimmermehr – Чему маленький Ганс не учился, того большой Ганс знать не будет
- д) Mit Verwandten sing und lach, aber nie Geschafte mach - С родственниками пой и веселись, но никогда не занимайся делом.

Американские пословицы и их перевод на русский язык

- а) God helps those who help themselves – Бог помогает тому, кто сам о себе заботится.
- б) Cleanliness is next to godliness – Чистота и набожность стоят рядом.
- в) If you cant stand the heat get out of kitchen – Если не выносишь жара, уйди из кухни.
- г) Early to bed and early to rise? Makes a man healthy, wealthy and wise – Ранний сон и ранний подъем приносят человеку здоровье, богатство и мудрость.

д) Happy is the country with no history – счастлива та страна, у которой нет истории.

Рекомендуемая литература

1. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81799.html>

2. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_.PDF

3. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

4. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

5. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

6. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>

4. Вопросы к зачету

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.

4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
8. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
9. Структурные модели коммуникации.
10. Структурные компоненты коммуникации.
11. Аргументация в коммуникативном процессе.
12. Многообразие коммуникаций и их классификация.
13. Коммуникации в различных сферах общественной жизни.
14. Формы речевой коммуникации
15. Виды коммуникации.
16. Средства коммуникации.
17. Понятие и особенность межличностной коммуникации
18. Понятие и особенность специализированных коммуникаций
19. Понятие и особенность массовых коммуникаций
20. Личность в системе коммуникации.
21. Коммуникатор и цели коммуникатора.
22. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
23. Понятие знака. Типологии знаков.
24. Основы семиотической коммуникации.
25. Семиотика языка: синтактика
26. Семиотика языка: семантика
27. Семиотика языка: прагматика.
28. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией.
29. Коммуникативные барьеры.
30. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
31. Принцип кооперации Грайса
32. Принцип вежливости Лича.
33. Полемиические приемы и уловки.
34. Понятие эффективности коммуникации.
35. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
36. Аудитория как адресат коммуникации.
37. Факторы повышения публичной коммуникации.
38. Искусство самопрезентации.
39. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
40. Невербальная коммуникация.
41. Виды профессионально-ориентированной коммуникации.
42. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
43. Разработка стратегии эффективности организации.
44. Формирование корпоративной культуры.
45. Формирование каналов коммуникации внутри организации.
46. Определение и особенности межкультурной коммуникации.

47. Межкультурные исследования.
48. Типология культур.
49. Модели коммуникации разных культур.
50. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.

5. Критерии процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

5.2. Критерии оценки доклада

Оценка **«отлично»** ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5–7 мин), представлена презентация.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если тема доклада не раскрыта, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

5.3. Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

5.4. Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

Оценка **«неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

5.5. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

5.6. Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка **«зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в

процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная учебная литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81799.html>

3. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDf

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

3. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

4. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>

5. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85315.html>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

7. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511>

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

– Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Научный журнал «Современная коммуникативистика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/16/view#archieve>

– Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русское письмо – ресурс, посвященный происхождению и развитию русской письменности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://character.webzone.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovo.zovu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Методическое издание

КОММУНИКАТИВИСТИКА

Методические указания

Составитель: Рыбальченко Ольга Владимировна

Подписано в печать 19.10.2021. Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 1,3. Уч.-изд. л. – 1.

Тираж 50 экз. Заказ № 015

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13