

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Деловые коммуникации на иностранном языке»**

**Целью** освоения дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» является развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном (английском) языке для делового взаимодействия с зарубежными партнерами на уровне, достаточном для решения профессиональных коммуникативных задач, а также способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

#### **Задачи дисциплины:**

– познакомить обучающихся со спецификой прочтения, написания, письменного перевода и редактирования различных текстов профессиональной и деловой направленности, в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и др., а также с особенностями коммуникативного поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними на иностранном (английском) языке с опорой на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;

– расширить активный словарный запас обучающихся, научить оперировать лексикой делового общения в ситуациях профессионального и делового взаимодействия с зарубежными партнерами, а также применять наиболее употребимые лексико-грамматические модели и речевые структуры, учитывать нормы произношения, словарного ударения и фразового интонирования иностранного (английского) языка;

– совершенствовать умения обучающихся воспринимать на слух содержание монологических и диалогических высказываний профессиональной и деловой направленности на иностранном (английском) языке с целью извлечения необходимой информации из услышанного и ее передачи собеседнику в ситуациях реального профессионального и делового общения;

– развить навыки представления результатов профессиональной деятельности и эффективного участия в различных профильных мероприятиях, включая международные, в т.ч. семинарах, конференциях, дискуссиях и др., а также навыки создания недискриминационной среды делового взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном (английском) языке.

Тема 1. Working Across Cultures. The Language of Global Success

Тема 2. Socializing. Eating Out

Тема 3. Communication Styles. Business Cultures

Тема 4. Doing Business Internationally. Managing Meetings

Тема 5. Working Across Cultures. Team Working  
Тема 6. Socializing. Saying 'No' Politely  
Тема 7. Communication Styles. Conference Calls  
Тема 8. Doing Business Internationally. Attitudes and Habits  
Тема 9. Working Across Cultures. Cultural Differences  
Тема 10. Socializing. Accents and Barriers  
Тема 11. Communication Styles. Business Etiquette  
Тема 12. Doing Business Internationally. Local Cultures  
Тема 13. Working Across Cultures. Meetings Across the World  
Тема 14. Revision and Feedback  
Тема 15. Working Across Cultures. Final Test

Объем дисциплины – 2 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.