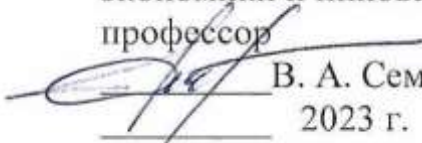


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровой
экономики и инноваций,
профессор


В. А. Семидоцкий
2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык(английский)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Цифровая экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО – Бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020г. № 954.

Автор:

старший преподаватель,
специалист по разработке
инновационных
образовательных программ
Проектного офиса

_____ И.Е. Федоров

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением института цифровой экономики и инноваций от 26.05.2022 г., протокол № 7

Директор института
д.э.н., профессор

_____ В.А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института цифровой экономики и инноваций, протокол от 26.05.2022 № 7

Председатель
методической комиссии

_____ В.А. Семидоцкий

Руководитель ОПОП ВО по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность «Цифровая
экономика»: д.э.н.,
профессор

_____ В.А. Семидоцкий

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных коммуникативных задач в контексте взаимодействия с международными партнерами.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся со спецификой деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке, стилистикой делового общения, вербальными и невербальными коммуникативными средствами, социокультурными различиями в формате взаимодействия с международными партнерами;

- научить работать с тематическими материалами на иностранном (английском) языке для расширения активного словарного запаса, в т.ч. деловой направленности, а также для формирования умений распознавать и использовать в собственной устной и письменной речи наиболее употребимые лексико-грамматические модели и речевые структуры;

- научить воспринимать на слух содержание тематических высказываний, в т.ч. монологических и диалогических, на иностранном (английском) языке для развития умений извлекать из услышанного необходимую информацию, а также для совершенствования умений передавать необходимую информацию собеседнику в ситуации реального делового общения;

- развить навыки уважительного и конструктивного диалогического общения для сотрудничества с различными социальными группами в контексте профессиональной деятельности, а также умение выполнять перевод текстов с иностранного (английского) языка на русский язык и обратно для решения стандартных коммуникативных задач.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЛОВУЮ КОММУНИКАЦИЮ В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ)

ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.

ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	72	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	68	-
— лекции	2	-
— практические	-	-
— лабораторные	66	-
— внеаудиторная	4	-
— зачет	1	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	144	-

в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	144	-
Итого по дисциплине	216	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	The (English) Language: What to Study, What to Learn	УК-4	1	2	-	3
2	Introductions	УК-4	1	-	4	8
3	Work and Leisure	УК-4	1	-	4	8
4	Problems	УК-4	1	-	4	8
5	Working Across Cultures 1	УК-4	1	-	5	10
6	Travel	УК-4	1	-	4	8
7	Food and Entertaining	УК-4	1	-	4	8
8	Buying and Selling	УК-4	1	-	4	8
9	Working Across Cultures 2	УК-4	1	-	5	10
Итого аудиторной работы				2	34	-
Итого самостоятельной работы				-	-	71
Подготовка к зачету				-	-	-
Проведение зачета				-	1	-
ИТОГО за 1 семестр				37		71
ВСЕГО за 1 семестр				108		
10	People	УК-4	2	-	4	5
11	Advertising	УК-4	2	-	4	5
12	Companies	УК-4	2	-	4	5
13	Working Across Cultures 3	УК-4	2	-	4	8
14	Communication	УК-4	2	-	4	5
15	Cultures	УК-4	2	-	4	5
16	Jobs	УК-4	2	-	4	5
17	Working Across Cultures 4	УК-4	2	-	4	8
Итого аудиторной работы				-	32	-

Итого самостоятельной работы	-	-	46
Подготовка к экзамену	-	-	27
Проведение экзамена	-	3	-
ИТОГО за 2 семестр	35		73
ВСЕГО за 2 семестр	108		
ИТОГО за год	68		144
ВСЕГО за год	216		

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. И.Е. Федоров. – Краснодар: КубГАУ, 2022.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствую	Уровень знаний в объеме, соответствую	Портфолио, устный опрос, чтение

<p>коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям</p>	<p>имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки.</p>	<p>негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач.</p>	<p>щем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач.</p>	<p>текста, эссе, тест; практическое задание, тема для диалога на зачет / на экзамен, деловая ролевая игра на экзамен.</p>
---	---	--	---	---	---

взаимодействия. ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.					
---	--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Задания для проведения текущего контроля

ПОРТФОЛИО (приведены примеры)

Используя накопленный словарный запас по теме *Introductions* и применяя знания построения грамматически верных конструкций, представьте себя собеседнику на английском языке, упомянув свое Имя и Фамилию, Город проживания, Место учебы и Учебную специальность. По желанию, запишите данное высказывание в формате Аудио / Видео обращения и предоставьте преподавателю файл для проверки.

Образец:

Hello! My name is *Ivan Ivanov*. I study *Digital Economics* at *Kuban State Agrarian University*. I live in *Krasnodar*. Nice to meet you!

УСТНЫЙ ОПРОС (приведены примеры)

Изучив раздел *Working Across Cultures 1. Eating*, будьте готовы ответить на вопросы об особенностях организации и проведения деловых обедов или ужинов в разных странах. В своем ответе используйте изученную тематическую лексику, известные грамматические конструкции, соблюдайте правила произношения и интонирования.

ЧТЕНИЕ ТЕКСТА (приведены примеры)

Применяя знания фонетических норм прочтения отдельных слов и словосочетаний, а также грамматически простых и осложненных предложений, соблюдая правила произношения, фразировки, паузирования и интонирования, прочтите предложенный текст вслух.

From small town to global leader

Angela Ahrendts is the American CEO* of Burberry, the \$2.2 billion fashion company. Burberry is one of the biggest luxury brands in the world. The headquarters of this British company are in London, and it has more than 270 stores in 80 countries.

Fifty-year-old Ahrendts is from a small town in Indiana. She is married to Greg, her high-school sweetheart. They have a son (15) and two daughters (14 and 11). Their son, Jennings, dreams of being a rock star. The children are at an American international school in London.

Ahrendts is always elegant. Most days she wears Burberry – usually something from its Prorsum range.

She usually gets up around 4.30.

'I need a quiet time in the morning to answer e-mails,' she explains. On days when Ahrendts is in London, she often has back-to-back meetings for 10 hours. She keeps going by drinking six Diet Cokes a day. She travels on business one week a month, but tries to get home for weekends.

Family is important for Ahrendts. 'I'm at work or with my family. I don't have time for other things.' When she is not working, she likes to eat a takeaway pizza with her children or play basketball with them. Ahrendts and the family go back to Indiana for holidays several times a year. 'We want our children to stay in contact with their cousins,' she says.

ЭССЕ (приведены примеры)

Изучив раздел *Working Across Cultures 1. Eating*, подготовьте развернутый письменный ответ на вопрос в задании. Используйте изученную тематическую лексику, известные грамматические конструкции, соблюдайте правила пунктуации. Составьте список рекомендаций для зарубежных коллег о том, как нужно вести себя во время делового обеда или ужина в России. Помните о структуре и объеме письменного ответа.

ТЕСТ (приведены примеры)

Выполните задания Теста / *Progress Test #1*, используя знания, полученные за время изучения Разделов (тем) *Introductions, Work and Leisure, Problems, Working Across Cultures 1*. В структуре теста содержатся задания типа *Listening, Vocabulary, Language, Skills, Reading*.

Progress test 1 (Units 1-3)

LISTENING

A Listen to the telephone call. Choose the best word or phrase – a, b or c – to complete the sentences.

Track 1

0 Alan works in _____.

a) Marketing b) Technical support c) Phone sales

1 Sofia has a problem with her _____.

a) telephone b) computer c) mobile phone

2 Alan asks about the computer's _____.

a) Internet connection b) model number c) delivery date

3 Sofia spells her _____.

a) department name b) first name c) last name

4 Alan _____.

a) will send a technician b) can come to Sofia's office c) will help Sofia

5 Sofia has a meeting _____.

a) in the morning b) in the afternoon c) tomorrow

B Listen again. Complete the form.

Track 2

Technical Support Service Request

Name of caller: Sofia (1) _____

Department: (2) _____

Phone number: (3) _____

Office number: (4) _____

Technician appointment time: (5) _____

VOCABULARY

A Complete the conversation with words from the box.

agreement	August	Friday	Barcelona	Germany	golf	Poland	Polish
-----------	--------	--------	-----------	---------	------	--------	--------

A Is Kasia from (1) _____?

B No, she isn't; she's from Warsaw, in (2) _____.

A Really? And is her husband also (3) _____?

B Yes, he is.

A Does Kasia work at home one day every week?

B Yes, that's right; she works at home every (4) _____.

A When does she usually go on holiday?

B She goes on holiday every (5) _____; it isn't a busy month in the office. She usually goes back to Poland but last year she went to (6) _____, in Spain.

A Do you and Kasia sometimes play (7) _____ at the weekend?

B No, Kasia doesn't play, but we sometimes go to (8) _____ after work.

B Match the sentence beginnings with the endings.

2-4 of

9 I don't like going	a) to music.
10 Large cities like	b) holiday in August.
11 Pete and Gregor often play	c) watching football on TV.
12 Nick works	d) in the gym.
13 We never listen	e) hours.
14 Susan loves going	f) out to restaurants.
15 I usually go on	g) from home once a month.
16 Piet often works flexible	h) football on Sunday.

C Choose the best words to complete the sentences.

26 I can't move this chair. It's too light. heavy.

27 We met in my office. It wasn't long / small enough.

28 Liam's presentation was too long / short. Yesterday, he talked for four hours!

29 My holiday was nice but it wasn't / wasn't relaxing enough. We were very busy every day.

30 I can't hear you. The restaurant is too quiet / noisy.

31 I don't like this book. It isn't interesting / boring enough.

32 I didn't buy the new iPhone because it was too cheap / expensive. I don't have £100,000!

LANGUAGE

B Put the words in the correct order to make sentences.

33 time / What / you / do / work / start / ?
What time do you start work?

34 afternoon / They / go / the / usually / in / busy / .
They usually go to work in a busy afternoon.

35 the / you / Why / money / need / do / ?
Why do you need the money?

36 she / clock / He's / before / never / work / at / .
He never works at the clock before.

37 his / much / How / cost / does / it / .
How much does it cost?

38 sometimes / work / in / works / Dean / .
Dean works in the office sometimes.

39 on / work / you / often / How / do / Sunday / ?
How often do you work on Sunday?

A Complete the conversation with words from the box.

are / does / don't / have / is / isn't / what / what's / where / works

A I (0) _____ in _____ Urvula Books.
 B Nice to meet you, Urvula. My name's David Lopez.
 A (1) _____ you a sales manager?
 B No, I (2) _____ I work in television.
 A (3) _____ your job?
 B I'm Director of Advertising.
 A (4) _____ do you work?
 B At Channel 10.
 A (5) _____ your wife in television, too?
 B No, she (6) _____. She works for a magazine.
 A (7) _____ does she do?
 B She's a graphic designer.
 A (8) _____ she travel in her job?
 B No, but she sometimes (9) _____ at the weekend.
 A (10) _____ often does she do that?
 B (11) _____ or three times a month.
 A _____ What about you? Do you work at the weekend?
 B No, I (12) _____.

SKILLS

A Match the questions with the replies.

2-1

26 Where are you from?
 27 What's the reason for your visit?
 28 Where are you staying?
 29 What's your hotel like?
 30 How's your business doing?
 31 What do you do in your free time?
 32 Do you meet your colleagues after work?
 33 How many hours a week do you work?
 34 What do you like best about your job?

35 I'm staying at the Hilton in the town centre.
 36 I'd love to visit my company's head office.
 37 I play golf.
 38 I work flexible hours, which is great.
 39 Between 40 and 70 hours.
 40 Being doing quite well.
 41 The room is very comfortable.
 42 From time to time.
 43 I'm from Italy.

B Match the sentence beginnings with the endings.

2-7

44 Call me back. a) incorrect.
 45 Can I speak to b) a refund.
 46 I have a c) Gerry Signa, please?
 47 The service is d) to hear that.
 48 There's e) Pat Carter speaking.
 49 We can give you f) a great review.
 50 Hello, this is g) later, please.
 51 I'm very sorry h) problem with my new laptop.

READING

A Read the article and decide if the statements are true or false.

26 Clara Shih is a student. *False*
 27 Clara Shih studied a book called *The Facebook Era*.
 28 She worked at Google.
 29 Her company is called *Heavenly Social*.
 30 She started her company in Hong Kong.
 31 She says starting an internet business isn't too expensive.

Young CEO

Clara Shih has complete control over her business. She works in the UK, studied in the US and started her own business in Hong Kong. She is the first female to start an internet business in Hong Kong. She is 21 years old. She started her company in Hong Kong. She is the first female to start an internet business in Hong Kong. She is 21 years old. She started her company in Hong Kong. She is the first female to start an internet business in Hong Kong. She is 21 years old.

B Read the article again. Choose the best option - a, b or c - to complete the sentences.

2-1

52 At university, Clara studied _____ science.
 a) computer science b) Chinese c) business

53 Clara Shih wrote about _____.
 a) accounting b) design c) marketing

54 Heavenly Social _____ social networking sites.
 a) sells products through
 b) helps businesses use
 c) introduces people to

55 Shih's parents are from _____.
 a) the US b) Hong Kong c) the UK

56 The article says Shih learned _____ from her parents.
 a) about hard work
 b) Chinese
 c) to use computers

57 Shih says _____ helps young businesspeople.
 a) internet b) education c) technology

Задания для проведения промежуточного контроля (зачет)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (приведены примеры)

Прочитайте предложенный текст на английском языке целиком. Подготовьте краткий устный пересказ данного текста на русском языке. Зачитайте выделенный отрывок текста вслух, сделайте устный перевод прочитанного отрывка на русский язык.

Business diary: Paul Tribble, Paul Watson

as told to Vanessa Friedman

Paul Tribble and Paul Watson are founders of Ledbury, a company that makes luxury shirts. Their company is in Richmond, USA.

5 The first thing they do every day when they get to work is check customer e-mails. They do about 95 per cent of their business online, selling about 4,500 shirts
10 a month. They sell 5 per cent of their shirts in the store in

Richmond, Virginia.

15 The company has two full-time employees. They don't have official meetings. They talk to each other. At lunchtime, they go to the shop to talk to customers.

20 They spend 25 per cent of the day on the phone with their web designer. The website takes a lot of time and money.

To raise money (\$300,000) to

25 start the business, they asked 20 friends from their business school to invest money. The friends also wear the shirts and introduce their colleagues to the company. For example, an investor who works in a large insurance company in
30 Houston wore their shirts, and in the past four months they got about 12 more customers from there.

ТЕМА ДЛЯ ДИАЛОГА (приведены примеры)

Используя накопленный словарный запас, применяя знания построения грамматически верных конструкций, а также учитывая изученные нормы произношения (словарное ударение, фразовое интонирование), постройте диалог с собеседником по одной из предложенных тем.

Introductions. Exchanging Information

Work in pairs. You are at a conference. Read the information on the cards. Role-play Conversation 1. Student A starts. Then swap roles and role-play Conversation 2.

Student A

- Introduce yourself to Student B.
Hi, I'm ...
- Ask questions to find out Student B's name/nationality and where they are staying.
- Ask Student B to spell any difficult words.
Can you spell that, please?

Student B

- Respond to Student A's introduction.
Nice to meet you. / How do you do. / Pleased to meet you.
- Ask questions to find out if Student A is English and what their hotel is like.

Conversation 1

Student A

Name: Jay Guryev
Job title: Sales Director
From: Kazan, Russia
Hotel: The Europa (small hotel in the city centre)

Student B

Name: Sam Bernard
Job title: Production Manager
From: Lyon, France
Hotel: The Washington (large hotel near the airport)

Conversation 2

Student A

Name: Jo Verma
Job title: Sales Manager
From: Delhi, India
Hotel: The Merlin (large hotel near the conference centre)

Student B

Name: Chris Peck
Job title: IT Manager
From: Hanover, Germany
Hotel: The Metropole (small hotel near the station)

Задания для проведения промежуточного контроля (экзамен)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (приведены примеры)

Прочитайте предложенный текст на английском языке целиком. Подготовьте краткий устный пересказ данного текста на английском языке. Зачитайте выделенный отрывок текста вслух, сделайте устный перевод прочитанного отрывка на русский язык.

FT	LEVEL OF DIFFICULTY ●●●
TEXT BANK	<h3>The next generation of a business empire</h3> <p>by Rachel Sanderson</p> <p>Alessandro Benetton became the Executive Vice-Chairman of the Italian clothing company Benetton in 2007. He is the second son of Luciano Benetton, the founder of the business empire which now operates in 120 countries.</p> <p>His wife is Deborah Compagnoni, three-time Olympic gold medalist and one of Italy's greatest ski champions. They have three children.</p> <p>Alessandro Benetton is a graduate of Harvard Business School. He enjoys dangerous sports, which he describes as "the fun of life".</p> <p>The company began in Porzabeno, Veneto, in Italy and today is the town's largest employer. It also funds schools, culture events and spectacular sports facilities.</p> <p>Mr Benetton speaks quietly and is relaxed. He has three brothers. Before he joined the family clothing business, he was an entrepreneur. Following Harvard, where he studied with management guru Michael Porter, he spent a year working as an analyst at Goldman Sachs.</p> <p>In 1992, Mr Benetton founded a private equity business called 21 Investment. He was chairman of Benetton's Formula One team for a decade. The team won two world drivers' championships with Michael Schumacher at the wheel.</p>

ТЕМА ДЛЯ ДИАЛОГА (приведены примеры)

Используя накопленный словарный запас, применяя знания построения грамматически верных конструкций, а также учитывая изученные нормы произношения (словарное ударение, фразовое интонирование), постройте диалог с собеседником по одной из предложенных тем.

Advertising. Participating in Discussions

Work in small groups. You work on the marketing team for a company that makes hair products. The company wants to launch a new shampoo. Role-play a meeting to discuss these points.

- ⊗ What does the new shampoo smell like? What colour is it?
- ⊗ What is the best target market?
- ⊗ What is the selling price?
- ⊗ Agree on a name for the product.
- ⊗ Design the bottle and think of a good slogan.
- ⊗ What is the best outlet to sell the product?
- ⊗ Suggest ways to advertise the shampoo.

Present your ideas to another group. At the end of the other group's presentation, do one of the following:

- ⊗ give an opinion: *I really like the slogan.*
- ⊗ think of a question: *Why did you choose that name?*
- ⊗ make a suggestion: *What about selling it on the Internet?*

ДЕЛОВАЯ РОЛЕВАЯ ИГРА (приведены примеры)

Используя накопленный словарный запас по теме *Travel*, применяя знания построения грамматически верных конструкций, а также учитывая изученные нормы произношения (словарное ударение, фразовое интонирование), разыграйте в группе из 4-6 человек ситуацию / кейс по предложенному сценарию. Ознакомьтесь с предысторией кейса; прослушайте дополнительную информацию, представленную виртуальным участником; сформулируйте проблему, заключенную в ситуации; выберите роль того персонажа, чьи интересы вы будете представлять в деловой игре; прочтите инструкции и рекомендации по выстраиванию своей позиции в ситуации; подготовьтесь к групповой дискуссии; разыграйте проблемную ситуацию / кейс по ролям с остальными участниками группы; получите обратную связь от преподавателя.

THE GUSTAV CONFERENCE CENTRE

Meeting the needs of different clients

Background

The Gustav Conference Centre is just outside the city centre of Vienna, Austria. Three companies want to stay at the conference centre during the period Friday July 7th to Sunday July 9th.

Read the information about the companies and their needs. Then read the information on the Conference Centre's meeting rooms on page 140.

Company	Number of staff	How long at conference?	Meeting rooms	Seminar rooms
Minnesota Chemicals	80	3 days	1	2 (every day)
Elegant Ways Beauty Products	90	3 days	1	2 (every day)
JooC Designs	35	2 days	1	1 (every day)

Notes

- Minnesota Chemicals is a large international company. It is a new customer for the Conference Centre.
- Elegant Ways Beauty Products and JooC Designs had conferences at the Centre last year.

Other requirements

- Minnesota Chemicals wants: video-conferencing; projector + large screen (5m x 4m), direct access to the terrace and garden
- Elegant Ways Beauty Products wants: video-conferencing; projector + large screen (5m x 4m), direct access to the terrace and garden, technical support
- JooC Designs wants: large screen (5m x 4m), 10 laptops, technical support



4

Case study

7.4 Методические указания, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1-2019 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (версия 2.5).

Критерии оценки навыков чтения и/или устного развернутого ответа:

Оценка	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«5» отлично	Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника.	Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
«4» хорошо	Коммуникация затруднена. Речь учащегося неоправданно паузирована.	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими).	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи учащегося.
«3» удовлетворительно	Коммуникация затруднена. Учащийся не проявляет речевой инициативы.	Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи учащегося, однако можно определить общий смысл высказывания.
«2» неудовлетворительно	Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая учащимся, не соответствует коммуникативной цели и/или ответ невозможно понять из-за многочисленных ошибок.	Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи учащегося, общий смысл высказывания невозможно определить.

Критерии оценки навыков письменного развернутого ответа:

Оценка	Критерии оценки
«5» отлично	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
«4» хорошо	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3» удовлетворительно	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2» неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки навыков перевода (устного и письменного):

Оценка	Критерии оценки
«5» отлично	Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
«4» хорошо	Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеются незначительные терминологические неточности и/или нарушения характерных особенностей переводимого текста.
«3» удовлетворительно	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеются неточности в передаче содержания переводимого текста.
«2» неудовлетворительно	Неполный перевод. Допускаются грубые смысловые и/или терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка **«5» отлично** – выставляется при условии правильного ответа учащегося не менее чем на 85% тестовых заданий;

Оценка **«4» хорошо** – выставляется при условии правильного ответа учащегося не менее чем на 70% тестовых заданий;

Оценка **«3» удовлетворительно** – выставляется при условии правильного ответа учащегося не менее чем на 51%;

Оценка **«2» неудовлетворительно** – выставляется при условии правильного ответа учащегося менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки проблемной ситуации / кейса:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**5**» **отлично** – при наборе в 5 баллов;

Оценка «**4**» **хорошо** – при наборе в 4 балла;

Оценка «**3**» **удовлетворительно** – при наборе в 3 балла;

Оценка «**2**» **неудовлетворительно** – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки навыков на зачете / экзамене:

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Учебник по английскому языку (в области бизнес коммуникации) Cotton D., Falvey D., Kent S. *Market Leader. Elementary. Course Book*. Pearson Education Limited, 2012.

2. Гитайло, Е. Н. Английский язык для экономистов: учебное пособие / Е. Н. Гитайло. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 127 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115828.html> (дата обращения: 25.01.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык = Business English: учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина. – Омск: Омский государственный технический университет, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-8149-2981-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115417.html> (дата обращения: 25.01.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная учебная литература

1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/100019.html> (дата обращения: 26.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шишкина, Т. С. Лингвистические особенности языка делового общения (английского) = Linguistic peculiarities of Business English: учебное пособие / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-9275-2627-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87930.html> (дата обращения: 26.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Деловая корреспонденция на английском языке: учебное пособие для вузов / составители С. В. Negro, М. И. Ветрова. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 114 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/54930.html> (дата обращения: 26.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень Электронных Библиотечных Систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	универсальная	https://www.iprbookshop.ru/
2	Образовательный портал КубГАУ	универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень тематических Интернет сайтов

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Федеральный портал «Российское образование»	образование, наука	http://www.edu.ru/
2	Справочно-информационный портал «Русский язык»	образование, просвещение	http://gramota.ru/
3	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	экономика, политика	https://www.economy.gov.ru/

4	Деловой портал The Financial Times	бизнес, финансы	https://www.ft.com/
5	Деловой портал The Economist	бизнес, финансы	https://www.economist.com/
6	Новостной портал BBC News	новости, общество, бизнес	https://www.bbc.com/news
7	Новостной портал CNN International	новости, общество, бизнес	https://edition.cnn.com/
8	Cambridge Dictionary	онлайн-словарь	https://dictionary.cambridge.org/
9	MacMillan Dictionary	онлайн-словарь	https://www.macmillandictionary.com/
10	Словарь «Академик»	онлайн-словарь	https://translate.academic.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык: метод. указания по подготовке к практическим занятиям / сост. И.Е. Федоров. – Краснодар, 2022.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	<i>Microsoft Windows</i>	Операционная система
2	<i>Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</i>	Пакет офисных приложений

3	<i>Google Documents</i>	Интернет платформа
---	-------------------------	--------------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ РУ	правовая	https://www.garant.ru/
2	Портал правовой поддержки КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС	правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека <i>eLibrary</i>	научная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4	Научная электронная библиотека <i>CyberLeninka</i>	научная	https://cyberleninka.ru/
5	Видео-хостинг <i>YouTube</i>	образовательная	https://www.youtube.com/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Иностранный язык	Помещение №326 Зоо, посадочных мест - 30; площадь - 127,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; сплит-система - 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)	350044, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Калинина, 13