

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**Цель дисциплины:** получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики.

### **Задачи дисциплины:**

– получение способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

– формирование умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– выработка навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучают следующие темы:

1. Общая характеристика менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Постановка целей и планирование в организации.
4. Проектное управление.
5. Организация как функция управления.
6. Мотивация деятельности. Контроль.
7. Принятие управленческих решений.
8. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние .
9. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
10. Самоменеджмент и эффективность управления.

**Объем дисциплины 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля - зачет.**