

Аннотация программы производственной практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики.

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальных предприятий и организаций, приобретение опыта профессиональной деятельности, ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; ознакомление с организацией и содержанием экономической работы предприятий и организаций.

Задачи практики.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- самостоятельное формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование способностей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- анализ действующей в организации системы качества, определение ее соответствия международным стандартам серий ИСО и сертификации систем качества;
- изучение и анализ управленческой структуры организации;
- изучение и анализ производственных процессов, стратегий, программ, проектов, подразделений хозяйствующих субъектов организации.

Вид, тип практики, способ проведения.

Вид практики – производственная, тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения – стационарный, выездной.

Основное содержание, разделы практики.

В результате прохождения практики обучающиеся осваивают следующие виды работ (трудовые действия):

- рассматривают и изучают учредительные, нормативные и правовые документы предприятия, которые используются в процессе введения хозяйственной деятельности, построение организационной структуры управления предприятием (организацией), а также выявляют основной цели функционирования предприятия (организации).

- осуществляют сбор информации о размерах предприятия, об основных фондах и оборотных средствах для определения их величины, структуры и динамики, а также о трудовых ресурсах, политике материального и морального стимулирования.

- выполняют сбор, анализ и обработку информации для составления финансово-экономической характеристики предприятия. По данным финансовой отчетности и с учетом нормативных методических рекомендаций проводят анализ финансовых ресурсов, структуры доходов и расходов, показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность и рыночную (деловую) активность, оценку вероятности наступления банкротства.

- проводят факторный анализ тенденций изменения структуры затрат, безубыточности производства и реализации продукции.

- рассматривают организационную структуру планового отдела, его задачи и функции, изучают регламентирующие и методические документы, виды планов, используемых в управлении производственной и финансово-экономической деятельностью.

- изучают действующую систему контроля качества, нормативные правовые документы, осуществляют анализ основных функций работников управления по контролю за качеством продукции.

Практика состоит из следующих разделов: подготовительный, производственный – сбор и наблюдение (исследовательский); обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

Объем практики 6 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой, выполняют отчет о прохождении практики.