

Аннотация рабочей программы дисциплины «ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСА «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»»

Целью освоения дисциплины «Программы комплекса «1С: Предприятие» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эффективного использования программных продуктов фирмы «1С» в решении практических учетных и управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о функциональных возможностях программных продуктов комплекса «1С: Предприятие» с целью решения актуальных задач учета и управления;
- получение практических навыков использования программ комплекса «1С: Предприятие» в области автоматизации учета и формирования отчетности;
- развитие умений и навыков применения программных средств «1С: Предприятие» в сфере автоматизации оперативного управления и планирования.

Темы. Основные вопросы:

Тема 1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета
3. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения
4. Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия 8.

Тема 2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия

1. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета.
2. Ввод начальных остатков. Проверка корректности результатов.
3. Документы конфигурации как основной способ формирования проводок.
4. Журнал операций, журнал проводок
5. Регламентированная и стандартная отчетность

Тема 3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами

1. Порядок оформления кассовых документов. Кассовая книга.
2. Расчеты с подотчетными лицами. Виды авансовых отчетов.
3. Банковские операции.
4. Операции с иностранной валютой

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Кадровый учет.
2. Начисление и выплата зарплаты. Зарплатный проект.
3. Страховые взносы и НДФЛ.
4. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.
5. Отчеты по заработной плате

Тема 5. Учет поступления товаров, работ, услуг

1. Поступление товаров и услуг.
2. Поступление дополнительных расходов.
3. Движение товаров. Инвентаризация
4. Реализация товаров и услуг.
5. Анализ взаиморасчетов с контрагентами.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

1. Приобретение объектов основных средств, не требующих монтажа. Учет дополнительных расходов.
2. Приобретение объектов основных средств, требующих монтажа.
3. Внутреннее перемещение и выбытие основных средств.
4. Начисление амортизации основных средств.

5. Учет малоценных основных средств.
6. Документальное оформление и отражение в учете поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
7. Бухгалтерские регистры по учету внеоборотных активов

Тема 7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство

1. Поступление и списание материалов.
2. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Производственный отчет.
3. Учет спецодежды, спецоснастки и инвентаря.

Тема 8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам

1. Помощник по учету НДС.
2. Закрытие месяца.
3. Анализ состояния бухгалтерского учета, экспресс-проверка ведения учета.
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

Тема 9. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)

1. Знакомство с конфигурацией и настройка программы «1С: ЗУП».
2. Кадровый учет
3. Начисление заработной платы
4. Учет больничных
5. Учет отпускных
6. Особенности расчета при увольнении
7. Отчетность

Тема 10. 1С: Управление торговлей 8

1. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, подготовительный этап.
2. Ввод начальных сведений
3. Правила и документооборот закупок
4. Правила и документооборот продаж
5. Складские операции
6. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле
7. Формирование регламентных операций

Тема 11. 1С: Управление небольшой фирмой

1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в конфигурации
2. Управление заказами и клиентской базой
3. Обеспечение основных процессов
4. Финансы
5. Персонал
6. Отчетность

Тема 12. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»

1. Концепция регламентированного учета
2. Учет денежных средств и расчетов
3. Учет производства
4. Учет основных средств
5. Закрытие периода и формирование отчетности

Тема 13. 1С: Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"

1. Обзор возможностей «1С-Аналитика»
2. Общие приемы работы
3. Примеры работы

Объем дисциплины-4 з. е.

Форма промежуточного контроля - зачет.