

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ


УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ
профессор К. Э. Тюпаков
«23» марта 2020 г.

Программа организационно-управленческой практики

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки
Инновационный менеджмент
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2020

Программа организационно-управленческой практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:
старший преподаватель


И. А. Котляр

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 10.03.2020 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор


Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от 23.03.2020 г. № 17.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор


А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор


А. П. Соколова

1 Цель производственной практики

Целью организационно-управленческой практики является подготовка бакалавров к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской, в том числе инновационной деятельности, обеспечивающей эффективное управление и развитие организации.

2 Задачи производственной практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение бакалаврами умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальной организации;
- исследование организационных основ деятельности предприятия;
- оценка масштабов деятельности предприятия, его ресурсного потенциала и финансового состояния;
- анализ форм организации управления на предприятии и их эффективности;
- анализ системы мотивации и оценки результатов труда работников;
- изучение и анализ затрат на производство и реализацию продукции;
- оценка финансового состояния исследуемого предприятия (организации);
- анализ финансового планирования на предприятии (организации);
- анализ уровня прогнозирования, планирования и организации инновационной деятельности на предприятии (организации), качества процессов разработки и реализации бизнес-планов, оценки уровня их эффективности и рискованности;
- оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации).

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика, тип практики – организационно-управленческая практика.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения организационно-управленческой практики – стационарная, выездная.

Местом прохождения организационно-управленческой практики являются кафедры Кубанского госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Практическое руководство работой обучающегося осуществляет преподаватель выпускающей кафедры и специалист или руководитель соответствующего подразделения базы практики.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующим предприятием и организацией. При выборе базы практики студент должен учитывать следующие критерии:

- наличие квалифицированного руководителя практики со стороны организации;
- возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

5 Форма проведения практики

Производственная организационно-управленческая практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и содержания профессионального стандарта:

ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях);

ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта.

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика проводится – на 3 курсе, в 6 семестре в очной и заочной формах обучения.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	4	-	-	4	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в дневнике практики
2	Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский)	86	60	70	216	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	80	60	60	200	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета по практике		60	60	120	Отчет по практике
	Всего, час	170	180	190	540	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Итоговая аттестация прохождения производственной практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет должен содержать анализ изучаемых материалов, результаты самостоятельно проведенных исследований, выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений, свидетельствовать об успешном владении обучающимся знаниями и навыками согласно целям и задачам ФГОС ВО.

К отчету прилагаются материалы, собранные в период прохождения практики. Достоверность представленных в отчете данных подтверждается подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Текст отчета о практике должен быть кратким и содержательным, изложен в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях по прохождению производственной практики, которые выдаются каждому обучающемуся.

К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;

- рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

- дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

- договор о прохождении производственной практики обучающимся;

- отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Защита отчета о прохождении производственной практики осуществляется перед комиссией в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

По результатам защиты практики составляется аттестационный лист, в котором указывается уровень освоения каждой их компетенций, включенных в программу практики, подписывается руководителем практики от КубГАУ.

Составляется протокол защиты отчета, подписывается каждым членом комиссии.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
8	Стратегический менеджмент
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
3	Мировая экономика
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
1	Правоведение
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
6	Гражданское право
8	Управленческие решения
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
6	Финансовый менеджмент
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Преддипломная практика

	Государственная итоговая аттестация
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Налоговый менеджмент
6	Управление инновационными проектами
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
6	Организация предпринимательской деятельности
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
ДПК-1 – владение навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)	
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	<i>Организационно-управленческая практика</i>
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация

ДПК-3 – умение оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта	
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Организационно-управленческая практика
7	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агро-промышленном комплексе
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности					
Знать: – Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; – Структуру, цели, стратегию и кадровую политику организации	Фрагментарное представление о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; структуре, целях, стратегии и кадровой политики организации	Неполное представление о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; структуре, целях, стратегии и кадровой политики организации	Сформированные, но неполные знания и представления о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; структуре, целях, стратегии и кадровой политики организации	Сформированные систематические представления о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; структуре, целях, стратегии и кадровой политики организации	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; – Определять эффективность мероприятий реали-	Отсутствие навыков и умений выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; определять эф-	Несистематическое применение умений выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;	Успешное, но не полностью сформированное умение выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алго-	Умение самостоятельно и в полной мере выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
зубомой корпоративной социальной политики	эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики	определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики	ритмов; определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики	определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; – Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); – Анализ успеш- 	Отсутствие навыков разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее	Неуверенное владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности	Успешное, но имеющее отдельные недочеты владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности	Сформированные навыки разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	структурных подразделений (отделов, цехов); анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	ной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации					
Знать: – Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; – Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	Отсутствие знаний о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	Фрагментарное знание о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	Сформированное, но не использующее все возможности знание о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	Сформированное знание о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-	Отсутствие умения осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-	Фрагментарное умение осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-	Успешное, но не системное умение осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-	Сформированное умение осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; – Анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	венно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	
Владеть: – Расчет экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организация управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей	Отсутствие навыков расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организация управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей	Неуверенное и несистематичное применение навыков расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организация управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организация управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей	Успешное владение навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организация управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей	
ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
Знать: – Типовые организационные формы и методы	Отсутствие знаний о типовых организационных	Фрагментарное знание о типовых организационных формах и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные представленные о о типовых организацион-	Отчет о прохождении производ-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управления производством, рациональные границы их применения; – Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственной деятельности	х формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственно го планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	методах управления производством, рациональные границы их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	знания о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	ных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	ственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Отсутствие умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Фрагментарное и несистемное применение умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Успешное, но содержащие отдельные недочеты умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Сформированное умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Владеть: – Обеспечение участия работников организации в проведении мар-	Несистемное применение навыков обеспечения участия работников орга-	Неуверенное владение навыками обеспечения участия работников орга-	Фрагментарное владение навыками обеспечения участия работников орга-	Успешное владение навыками обеспечения участия работников организа-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
кетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	низации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	низации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	низации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	нии в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета					
Знать: – Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Отсутствие знаний о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Фрагментарные и несистемные знания о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Сформированные знания о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Отсутствие умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Несистематичное применение умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Успешное, но имеющее отдельные недочеты, умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Сформированное умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
Владеть: – Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных под-	Отсутствие навыков разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производствен-	Несистемное применение навыков разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности	Успешное, но содержащие отдельные недочеты, владение навыками разработки аналитических материалов и составле-	Успешное владение навыками разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
разделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	ных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	ние отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать: – Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Отсутствие знаний о порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Несистемные знания о порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Сформированные, но не систематизированные знания о порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Сформированные и систематизированные знания о порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения	Отсутствие умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и	Несистемное применение умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологи-	Сформированное, но имеющие отдельные недочеты умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы,	Сформированные умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
по внедрению результатов исследований и разработок в производство	обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	ческий аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
Владеть: – Анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие навыков анализа реальных инвестиций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Несистемное применение навыков анализа реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Успешное, но имеющее отдельные недочеты, владение навыками анализа реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Успешное применение навыков анализа реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать: – Организационные, научные и методические основы эффективной предпринимательской деятельности, методология планирования предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	Отсутствие знаний об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методология планирования предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	Несистематизированные знания об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методология планирования предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	Сформированные, но не систематизированные знания об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методология планирования предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	Сформированные и систематизированные знания об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методология планирования предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь:	Отсутствие	Несистемное	Сформирован-	Сформирован-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	умений оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	применение умений оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ное, но имеющие отдельные недочеты умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ные умения оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Владеть: – Обоснование и принятие предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Отсутствие навыков обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Неуверенное и несистематичное применение навыков обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Успешное владение навыками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)					
Знать: – Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; – Нормативные правовые акты, методические ма-	Отсутствие знаний о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативные правовые	Фрагментарное знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативные правовые	Сформированное, но не использующее все возможности знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных грани-	Сформированное знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативные правовые	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>териалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>– Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>цах их применения; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– Анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта;</p> <p>– Использовать общие и специальные источники информации;</p> <p>– Координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Отсутствие умения анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации; координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Фрагментарное умение анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации; координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Успешное, но не системное умение анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации; координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Сформированное умение анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации; координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			участниками		
Владеть: – Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	Отсутствие навыков обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	Неуверенное и несистематичное применение навыков обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	Успешное владение навыками обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками					
Знать: – Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	Отсутствие знаний о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения	Фрагментарное знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения	Сформированное, но не использующее все возможности знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения	Сформированное знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Отсутствие умения выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Фрагментарное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Успешное, но не системное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Сформированное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Владеть: – Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Отсутствие навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Неуверенное и несистематичное применение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Успешное владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур					
Знать: – Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Отсутствие знаний о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Фрагментарное знание о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Сформированное, но не использующее все возможности знание о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Сформированное знание о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: – Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, ча-	Отсутствие умения разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-	Фрагментарное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-	Успешное, но не системное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, тех-	Сформированное умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	нико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	
Владеть: – Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления	Отсутствие навыков создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления	Неуверенное и несистематичное применение навыков создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления	Успешное владение навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления	
ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)					
Знать: – Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; – Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Отсутствие знаний о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и	Фрагментарное знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и	Сформированное, но не использующее все возможности знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и техно-	Сформированное знание о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и техно-	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	изобретений	изобретений	логи, рационализаторских предложений и изобретений	изобретений	
Уметь: – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Отсутствие умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Фрагментарное умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Успешное, но не системное умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Сформированное умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
Владеть: – Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Отсутствие навыков руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Неуверенное и несистематичное применение навыков руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Успешное владение навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	
ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта					
Знать: – Основные закономерности инновационной деятельности; – Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и	Отсутствие знаний об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и техно-	Фрагментарное знание об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и	Сформированное, но не использующее все возможности знание об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической	Сформированное знание об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
технологии, рационализаторских предложений и изобретений	логии, рационализаторских предложений и изобретений	технологии, рационализаторских предложений и изобретений	ской эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций; – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство 	Отсутствие умения использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Фрагментарное умение использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Успешное, но не системное умение использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Сформированное умение использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка процесса внедрения инноваций в хозяйственную практику предприятия; – Оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения 	Отсутствие навыков оценки процесса внедрения инноваций в хозяйственную практику предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения	Неуверенное и несистематичное применение навыков оценки процесса внедрения инноваций в хозяйственную практику предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения	Успешное, но не имеющее отдельные недочеты владение навыками оценки процесса внедрения инноваций в хозяйственную практику предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения	Успешное владение навыками оценки процесса внедрения инноваций в хозяйственную практику предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

Вопросы к зачету:

1. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.
2. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды организации.
3. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
4. Стратегический потенциал организации: сущность, компоненты и пути повышения.
5. Формирование миссии организации, ее значение для развития организации.
6. Современные особенности стратегических целей организации.
7. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа.
8. Составляющие стратегического потенциала современной организации.
9. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации.
10. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
11. Анализ действующих стратегий предприятия (организации)

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите организационную структуру предприятия и организацию управления на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите цели функционирования предприятия.

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте действующие стратегии предприятия.

Компетенция: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

Вопросы к зачету:

1. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
3. Каковы составляющие эффекта финансового рычага?
4. Первый способ расчета эффекта финансового рычага.
5. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать состав и структуру имущества и источников его формирования в организации.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную активность предприятия.

Компетенция: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Вопросы к зачету:

1. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
4. Общества с ограниченной ответственностью.
5. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
6. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
7. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите преимущества и недостатки организационно-правовой формы предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системе планирования, используемой на предприятии, опишите виды плановых документов и их основное содержание.

Компетенция: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

Вопросы к зачету:

1. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.
2. Анализ отчета о движении денежных средств.
3. Финансовые ресурсы организации.
4. Порядок формирования финансовых результатов организации.
5. Основные принципы финансового учета.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать финансовые ресурсы предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.

Компетенция: владением навыками оценки инвестиционных проектов,

финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Вопросы к зачету:

1. Разработка и реализация инновационных проектов.
2. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
3. Бизнес-планирование инновационных проектов.
4. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
5. Формирование инвестиционного портфеля организации с учетом инновационного направления развития.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучить процессы разработки и реализации инвестиционных бизнес-проектов.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучить и проанализировать процессы финансового планирования и прогнозирования на предприятии.

Компетенция: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

Вопросы к зачету:

1. Типы производства и их характеристика.
2. Мониторинг основных средств в процессе принятия решения по инновационному развитию предприятия.
3. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
4. Показатели эффективности использования оборотных средств.
5. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
6. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
7. Механизм управления качеством.
8. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
9. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала определите специализацию

предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте наличие и источники формирования производственных ресурсов предприятия, систему оплаты труда на предприятии.

Задание 4.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы сбыта продукции и маркетинговой деятельности предприятия, изучите качество продукции.

Компетенция: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)

Вопросы к зачету:

1. Анализ инновационного потенциала организации.
2. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации.
3. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.
4. Перечислите основные этапы финансирования инновационного проекта.
5. Понятие инновации, признаки, типы, классификация.
6. Источники финансирования инноваций.
7. Инновационные методы организации производства.
8. Инновационные процесс. Стадии инновационного процесса.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала определите уровень научно-технического развития организации.

Компетенция: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Вопросы к зачету:

1. Жизненный цикл инновационного продукта.
2. Инновационный менеджмент, понятие, сфера применения, место в системе менеджмента.
3. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
4. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии.
5. Типы производства и их характеристика.
6. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
7. Особенности формирования производственного цикла в процессе внедрения инновационного продукта
8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите и проанализируйте бизнес-планы, реализуемые на предприятии, их назначение и планируемые результаты.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта.

Компетенция: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

Вопросы к зачету:

1. Организация делопроизводства на предприятии.
2. Классификация документов на предприятии.
3. Процесс регистрации входящих и исходящих документов.
4. Систематизация документов предприятия.
5. Особенности составления бизнес-плана как планового документа предприятия.
6. Каковы виды бизнес-планов по цели разработки? Варианты и модификации бизнес-планов.
7. Нормативная база инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы

документации и делопроизводства на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проанализируйте программные документы, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта.

Компетенция: владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях) (ДПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Инновационные методы организации трудовых процессов.
2. Охарактеризуйте преимущества планового развития экономики предприятия.
3. Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.
4. Мотивация инновационной деятельности.
5. Планирование численности персонала по категориям.
6. Сущность и значение планирования в организации.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала охарактеризуйте уровень развития инновационной деятельности на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите инновации, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы инновационной деятельности предприятия.

Компетенция: умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта (ДПК-3)

Вопросы к зачету:

1. Понятие инновационного проекта.
2. Показатели эффективности инновационного проекта.
3. Основные этапы процесса управления риском инновационного проекта
4. Качественная и количественная оценка рисков инновационных проектов.
5. Методы отбора инновационных проектов.
6. Финансовое обеспечение инновационно-инвестиционных проектов.
7. Пути снижения риска в инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите этапы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала оцените эффективность и рискованность инновационного проекта.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения производственной практики по анализу организационно-производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Котляр И. А. Организационно-управленческая практика : методические указания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / И. А. Котляр. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 34 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodichka_OUP_515323_v1_.PDF

Обязанности обучающегося при прохождении производственной практики

В обязанности обучающегося при прохождении производственной практик входит:

1. До начала прохождения практики согласовать с руководителем задание с учетом специфики места проведения практики и своих профессиональных интересов.

2. При прохождении практики:

- своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики от предприятия (организации);
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками предприятия;

- вести записи в дневнике о характере выполненной работы и представлять дневник на подпись руководителю практики от базы практики;
- представить на подпись руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий.

3. По окончании практики:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать в течение пяти рабочих дней после официального окончания практики, заверенные печатью предприятия отчет по практике, дневник практики, характеристику с оценкой личных качеств и качества выполнения программы практики;
- защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Ответственность за своевременность проведения практики и назначение должностных лиц по организации практики несет заведующий кафедрой, по которой реализуется данная основная образовательная программа.

Функции руководителя производственной практики от выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой;
- подготавливает приказ о прохождении практики;
- организует заключение договоров с организациями, где обучающиеся проходят практику;
- организует подготовку и проведение инструктажа прохождения практики;
- организует подготовку и проведение итоговой комиссии по защите отчетов о прохождении практики;
- подготавливает и презентует итоговый отчет о прохождении обучающимися производственной практики.

Функции руководителя практики от предприятия (организации):

- обеспечение допуска обучающегося на предприятие;
- организация рабочего места практиканта;
- проведение инструктажа на рабочем месте;
- конкретизация индивидуального задания,
- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;
- организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания и программы практики;
- помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания и рабочей программы практики;
- подготовка характеристики с места практики.

Составление отчетной документации по прохождению производственной практики

Отчетная документация по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики, предоставляется руководителю практики от факультета в письменном виде

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план)
3. Дневник прохождения практики
4. Отзыв руководителя
5. Титульный лист
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть
9. Заключение
10. Список использованных источников
11. Приложения

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание литературных и нормативных источников.

Основная часть отчета включает следующие работы в соответствии с этапами практики:

1. Подготовительный:

- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).

2. Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский):

- ознакомление с целями деятельности предприятия (организации) на основании учредительных, нормативных и правовых документов предприятия (организации);

- ознакомление с процессами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии исследуемой организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ознакомление с основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; изучение финансовой отчетности исследуемой организации;

- ознакомление с этапами бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- ознакомление с этапами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;

- изучение экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей;

- ознакомление с программными документами, предназначенными для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта;

- изучение способов организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта;

- изучение объективных и субъективных причин предпринимательского риска.

3. Обработка и анализ полученной информации:

- анализ целей деятельности предприятия (организации) на основании учредительных, нормативных и правовых документов предприятия (организации) и бухгалтерской отчетности; миссия организации; организационно-экономическая характеристика предприятия (организации); оценка структуры управления предприятия (организации);

- анализ процессов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии исследуемой организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (организации); анализ конкурентов исследуемой организации;

- оценка финансового состояния исследуемого предприятия (организации);
 - анализ финансового планирования на предприятии (организации);
 - анализ уровня организации инновационной деятельности на предприятии (организации), качества процессов разработки и реализации бизнес-планов, оценки уровня их эффективности и рискованности;
 - планирование инновационной деятельности на предприятии (организации);
 - анализ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии;
 - анализ организации предпринимательской деятельности исследуемого предприятия (организации); оценка предпринимательской среды функционирования предприятия (организации);
 - оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации);
 - оценка готовности персонала к реализации бизнес-проектов.
4. Подготовка отчета по практике:
- обобщение информации по объекту исследования;
 - подготовка отчета.

Все данные, расчеты должны быть представлены в виде таблицы или графика. Анализ сопровождается логически обоснованными выводами.

Отчетная документация сдается руководителю практики на проверку в течение пяти рабочих дней после завершения практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. По результатам заседания комиссии обучающемуся выставляется дифференцированный зачет, с занесением оценки в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) 3 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» успешно прошел производственную организационно-управленческую практику в объеме 540 часов/15 з. ед. (10 недель) с «_____»

_____ 201__года по «_____» _____ 201__года в организа-
ции _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК -3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности			
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-7– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)			
ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики. Выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p>	«отлично»	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p>	«хорошо»	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
	<p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«удовлетворительно»	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Банникова, Н. В. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – Ставрополь: СтГАУ : «СЕКВОЙЯ», 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976640>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003291>
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
4. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 395 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=305610>
5. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 511 с.– (Серия «Золотой фонд российских учебников».) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>
6. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов– М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 248 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924762>
7. Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Грачева, С. Ю. Ляпина.– М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028832>

8. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. – М. : Дашков и К, 2018. – 484 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415005>

9. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018.– 364 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967687>

10. Лапушта, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапушта.– Изд. испр. – М. : ИНФРА-М, 2019.– 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002467>

11. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472411>

12. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «Менеджмент» / А. А. Панов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/624269>

13. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности / А. Н. Плотников. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 163 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

14. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993228>

15. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>

16. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин.– М. : ИНФРА-М, 2018. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002708>

Дополнительная учебная литература

1. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – М.:СтГАУ: «Агрис», 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975911>

2. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – М.:СтГАУ: «Агрис», 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975906>

3. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975906>

4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526939>

5. Костюченко, Т. Н. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, С. С. Вайцеховская. – Ставрополь: СтГАУ–«СЕКВОЙЯ», 2017. – 113 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976635>

6. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445761>

7. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445761>

8. Нешиной, А. С. Инвестиции: Учебник / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – М.:Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/324468>

9. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003848>

10. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. – М. : ИНФРА-М, 2018.– 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929272>

11. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского. Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат).– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527645>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Экономика региона» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://creativeconomy.ru/journals/et/>

Журнал «ЭкспертЮГ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://expertsouth.ru/magazine/>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/>

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html/>

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/652/49652/>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elib.spbstu.ru/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-	Пакет офисных приложений

Point)	
--------	--

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Организационно-управленческая практика	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса экономического факультета
2.	Организационно-управленческая практика	<p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса экономического факультета

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
3.	Организационно-управленческая практика	<p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 24 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса
4.	Организационно-управленческая практика	Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.	Местоположение профильной организации
5.	Организационно-управленческая практика	<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, корпус факультета заочного обучения

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		мебель); программное обеспечение: Windows, Office.	
6.	Организационно-управленческая практика	<p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, корпус факультета заочного обучения