МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета, профессор
_____ К. Э. Тюпаков
22 мая 2023 г.

Программа ознакомительной практики

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки
Производственный менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Краснодар
2023

Рабочая программа ознакомительной практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
канд. экон. наук, доцент _____ С.А. Дьяков

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, профессор _____ А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссией экономического факультета протокол от 10.05.2023 г., протокол № 11

Председатель
методической комиссии
д-р. экон. наук, профессор _____ А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. соц. наук, доцент _____ И.Г. Иванова

1 Цель учебной практики

Целью ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационного развития, проведения исследований и экспериментов.

Ознакомительная практика построена на освоении методики работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки, а также изучения опыта работы предприятий и организаций в различных сферах деятельности.

2 Задачи учебной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

– закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;

– формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

– изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;

– подготовка аргументации для проведения дискуссии, в том числе публичной, тезисов доклада на студенческую конференцию (сессию) или статьи для опубликования.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – учебная практика, тип практики – ознакомительная практика.

4 Способ проведения учебной практики

Способ проведения ознакомительно практики – стационарный, выездной.

Практика состоит из практических аудиторных и внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студента. Формы проведения ознакомительно практики – групповая и индивидуальная.

Местом прохождения ознакомительной практики являются кафедры Кубанского госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство ознакомительной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Практическое руководство работой обучающегося осуществляет преподаватель выпускающей кафедры и специалист или руководитель соответствующего подразделения базы практики.

5 Форма проведения практики

Ознакомительная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

– поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;

– осуществление деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

– решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Практика проводится – на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной и очно-заочной форм обучения.

8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 216 часов, 6 зачетные единицы, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов, 6 зачетные единицы.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	4	-	-	4
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); – сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	20	80	42	142

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.				
3	Аналитический	-	20	20	40
4	Подготовка отчета по практике	-	20	10	30
	Всего, час	24	120	72	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	4	-	-	4
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); – сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	20	80	42	142
3	Аналитический	-	20	20	40
4	Подготовка отчета по практике	-	20	10	30
	Всего, час	24	120	72	216

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

Качество прохождения учебной практики оценивается на основе письменного отчёта, составляемого бакалавром.

К отчету прилагаются следующие документы:

– индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ и самим обучающимся;

– рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ;

– дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ и самим обучающимся;

– отзыв руководителя практики, подписанный руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Защита учебной практики проходит перед комиссией в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Бакалавры, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

10 Фонд оценочных средств по учебной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1, 2	Математика
2	*Ознакомительная практика*
4	Философия
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
2	*Ознакомительная практика*
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
2	Теория организации и организационное поведение
2	Оптимизация и основы теории принятия решений
2	Менеджмент
2	*Ознакомительная практика*
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
1	Информатика
1, 2	Математика
2	*Ознакомительная практика*
3	Статистика
3	Маркетинг
3	Анализ систем управления
3	Документирование управленческой деятельности
4	Цифровые и информационные технологии в менеджменте
7	Управление рисками
8	Финансовый менеджмент
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Индикаторы достижения компетенций УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает воз-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстриро-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типо-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирова-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены	Отчет о прохождении учебной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
можные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	ваны основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	вые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Индикаторы достижения компетенций УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструк-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении учебной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
тивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
Индикаторы достижения компетенций ОПК-1.2. Использует знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности и осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении учебной практики, вопросы для проведения зачета
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
Индикаторы достижения компетенций ОПК-2.3. Владеет навыками и методами статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не проде-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для ре-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негру-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недоче-	Отчет о прохождении учебной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	монстрированы базовые навыки	шения стандартных задач с некоторыми недочетами	быми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	тами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы ознакомительной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для ознакомительно практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Вопросы к зачету:

1. Основные источники информации.
2. Основные методы системного анализа информации.
3. Категории и носители информации.
4. Способы передачи информации на расстоянии.
5. Понятие современных информационных технологий.
6. Методы системного анализа информационных материалов.
7. Понятие и классификация информационных ресурсов.
8. Информация и информационная безопасность.
9. Основные требования информационной безопасности.

10. Цели применения современных информационных технологий.
11. Основные методы применения информационных технологий.

Задания:

Задание 1.

Используя навыки поиска, анализа и синтеза информации опишите и проанализируйте должностную инструкцию менеджера.

Задание 2.

Используя навыки поиска, анализа и синтеза информации опишите нормативные и правовые документы, используемые менеджером в своей профессиональной деятельности.

Задание 3.

Используя навыки поиска, анализа и синтеза информации опишите основные компетенции современного менеджера.

Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Вопросы к зачету:

1. Деловые коммуникации и их особенности.
2. Виды деловых коммуникаций.
3. Формы деловых коммуникаций.
4. Структура деловой коммуникации.
5. Барьеры коммуникации.
6. Личность как субъект деловых коммуникаций.
7. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации.
8. Конфликты в деловых коммуникациях.
9. Вербальная коммуникация в деловом общении.
10. Речь как средство коммуникации.
11. Публичная речь в деловых коммуникациях.

Задания:

Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать основные подходы к управлению командой.

Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить организацию групповой работы для решения функциональных и проектных задач.

Задание 3.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать формирование и диагностику организационной культуры.

Компетенция: сСпособен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Понятие и основные элементы организации как функции управления.
2. Административные методы управления.
3. Экономические методы управления.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Организация и ее внешняя среда.
6. Организационная структура и ее виды.
7. Современные виды организаций.
8. Понятие организационного поведения.
9. Индивидуальное поведение сотрудников в организации.
10. Группа и ее сущностью.
11. Особенности группового поведения.
12. Конфликты в организации.
13. Система мотивации и стимулирования в организации.
14. Понятие и классификация управленческих решений.
15. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

Задания:

Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить теоретические аспекты управления конфликтами на предприятии.

Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии дать классификацию основных видов конфликтов.

Компетенция: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Вопросы к зачету:

1. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
2. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
3. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
4. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
5. Информационная технология обработки данных.
6. Информационная технология управления.

7. Информационная технология поддержки принятия решений.
8. Информационная технология экспертных систем.
9. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.
10. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
11. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
12. Основы информационной безопасности и защиты информации.
13. Защита персональных данных.
14. Технологии защиты информации.

Задания:

Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить понятие и сущность стратегии предприятия.

Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии дать классификацию стратегий предприятия.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения ознакомительной практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Для достижения целей ознакомительной практики необходимо изучение теоретических основ деятельности по управлению командой, основных теорий мотивации, освоения и разработки прогрессивных технологий и их внедрения в производственный процесс.

Презентация отчета и его защита производится с использованием ПО Microsoft office Power Point.

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности обучающегося оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план)
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Отзыв руководителя
6. Титульный лист

7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников
12. Приложения

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемых результатом по каждому этапу. Все компетенции, заявленные в программе практики, должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание руководитель практики от КубГАУ и обучающийся.

Рабочий график (план) составляется в первый день начала практики на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место обучающегося.

Дневник прохождения практики должен содержать записи о всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от университета. Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества обучающегося, оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики. Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся по пятибалльной шкале.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики.

В *содержании* отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во *введении* указываются цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание литературных и нормативных источников.

Основная часть отчета о практике должна быть структурирована и отражена в следующих разделах.

1 Моя профессия – менеджер. Должностная инструкция менеджера. Компетенции современного менеджера. Нормативные и правовые документы, используемые менеджером в своей профессиональной деятельности, их поиск и анализ. Менеджер как инициатор развития инноваций на предприятии и в организации.

2 Основные подходы к управлению командой. Организация групповой работы для решения функциональных и проектных задач. Формирование и диагностика организационной культуры. Формирование команды в процессе разработки и внедрения инновационных проектов.

3 Система мотивации и стимулирования в организации (по варианту).

4 Управление конфликтами на предприятии (по варианту).

5 Функциональные стратегии предприятия. Понятие и сущность стратегии предприятия. Классификация стратегий предприятия. Характеристика стратегии развития конкретного предприятия.

В *заключении* обучающийся на основе анализа основной часть отчета формулирует выводы.

В *список использованных источников* включаются все использованные источники.

В *приложения* включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете, также могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

Критерии оценивания выполнения отчета:

Отметка «отлично» – отчет выполнен в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» – отчет выполнен правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» – отчет выполнен правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» – грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или отчет не выполнен полностью.

Контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Защита отчета по ознакомительной практике проводится в установленные учебным планом экономического факультета сроки. По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку.

Аттестационный лист по практике

_____

Ф.И.О.

Обучающийся (аяся) 1 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» успешно прошел ознакомительную практику в объеме 216 часов/6 з. ед. (4 недели) с «_____» _____ 202__года по «_____» _____202__года в ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ имени И.Т. Трубилина»

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по ознакомительной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	**Критерии оценивания компетенций (результатов)**	**Оценка**	**Критерии оценивания**
Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики.	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике зада-	«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Выступление обучающегося во время защиты отчета	нию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. – 129 с. – (Карманное учебное пособие). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/989381

2. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1008032

3. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 301 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1052434

4. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник / М. В. Радиевский. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 377 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1072238

5. Романов, Е. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. В. Романов. –- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/994456

6. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 186 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232143

Дополнительная учебная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1032618

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 168 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093015

3. Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г. И. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 289 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1112984

4. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. – 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2018. – 208с. + Доп. материалы [Электронный ресурс). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/927459

5. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 490 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091518

6. Управление персоналом : учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 280 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093149

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/

Журнал «Экономика региона» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://creativeconomy.ru/journals/et

Журнал «ЭкспертЮГ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://expertsouth.ru/magazine/

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» http://www.mba-journal.ru/

Журнал «Управление компанией» http://www.zhuk.net

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://ej.kubagro.ru

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://publ.lib.ru/publib.html/

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО[Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.minfin.ru/

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/652/49652/

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://elib.spbstu.ru/

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Учебная практика. Ознакомительная практика.	Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 м^2; учебная аудитория для проведения занятий лек-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		ционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2 м^2; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 24 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, AutoCAD, 1С: Предприятие 8.3., Project Expert 6.0, Microsoft Visio, Project Libre, MS Project. Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2 м^2; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		технические средства обучения (компьютер персональный — 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, Indigo, 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, SQLite. Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м^2; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO. Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 м^2; помещение для самостоятельной работы обучающихся. кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Практика может быть пройдена на базе профильных организаций согласно до-	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		говорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики. Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория», № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Краснодар», №12.02-14-63 от 22.08.2019 г. Договор о сотрудничестве с ООО «Сады Предгорья», №12.02-14-65 от 22.08.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Смоленское», №12.02-14-67 от 23.08.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма имени Ильича», №12.02-14-108 от 17.12.2019 г. Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Югмельпродукт», №12.02-14-58 от 15.08.2019 г.	

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.