

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор

А.И. Трубилин

20__ г.

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
«Цифровая экономика в АПК»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО

Генеральный директор,
ООО «Ваш Советник»



/В.А. Семидюцкий/

/В. А. Артеменко/

Краснодар 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 4 |
| 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) | 4 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО | 5 |
| 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО | 6 |
| 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО | 7 |
| 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО | 13 |
| 4.1 Календарный учебный график | 13 |
| 4.2 Учебный план | 13 |
| 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) | 14 |
| 4.4 Программы практик | 15 |
| 4.5 Государственная итоговая аттестация | 16 |
| 5 Оценочные средства ОПОП ВО | 16 |
| 6 Условия реализации ОПОП ВО | 17 |
| 6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО | 17 |
| 6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО..... | 18 |
| 6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО | 18 |
| 6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО..... | 19 |
| 6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности | 19 |
| 7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 20 |
| 8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников | 21 |
| Приложение – Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и формируемых компетенций | 22 |

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика в АПК» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Реализация ОПОП ВО направлена на претворение в жизнь миссии университета при реализации стратегического проекта «Благополучие сельских территорий».

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

Срок освоения ОПОП ВО магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация магистр, выдается диплом магистра.

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Целью программы магистратуры является формирование компетенций, нацеленных на приращение прибыли и конкурентного статуса предприятий АПК с использованием цифровых технологий в сельском хозяйстве, переработке, логистике, ритейле. Выпускник магистратуры должен уметь на основе проблемной диагностики формировать грамотные организационно-экономические решения, нацеленные на улучшение ключевых экономических показателей предприятий АПК. Выпускник программы магистратуры должен формировать эффективные решения по всей цепочке AgriFoodTech.

Преследование этой цели ставит перед программой ряд задач:

1. Научить студентов принимать эффективные технологические решения для повышения производительности и качества сельскохозяйственного производства с использованием IT-технологий (беспилотные летательные аппараты, датчики, программное обеспечение и др AgTech)

2. Сформировать набор компетенций и навыков для запусков стартапов новых продуктов питания и ингредиентов (FoodScience)

Научить обучающихся ключевым навыкам и инструментам электронной коммерции в пищевой промышленности (от изучения покупательского опыта в ритейл, моделирования готовности к покупке к сервисам доставки продуктов (деливери и ритейл)

Сформировать компетенции по проектированию агрегаторов и сервисов, связанных с информацией по питанию (FoodMedia and Marketing)

Цели и задачи определяют три ключевых трека в магистерской программе:

- 1) AgriTech: включает в себя свод дисциплин учебного плана (1 модуль) в сфере технологического развития сельскохозяйственного и пищевого производства
- 2) AgriFoodTech – это комплекс дисциплин, который формирует навыки принятия эффективных решений на всей цепочке AgriFoodTech, начиная от исходных материалов и заканчивая утилизацией упаковки готовой продукции (сельскохозяйственное производство – первичная обработка, логистика, транспорт- переработка, пищевое производство-опт, розница, дистрибуция – потребители- утилизация упаковки)
- 3) Третьим треком является IT and Internet of Things в АПК, формирующий цифровую оболочку экономического развития предприятия. Сюда входят дисциплины, формирующие навыки в BigData, управлении умными устройствами, построении маркетплейсов, элементы онлайн-маркетинга
- 4) Четвертое - направление стартапов – StartUpAgri – это комплекс дисциплин по управлению изменением во всей цепочке AgriFoodTech.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030»;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован в Минюсте России 29.04.2021 № 63289);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»

(зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2018 года № 52408);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года N 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2018 года, N 51397);

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 28 сентября 2021 г. № 669.

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021-2030 гг.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектно-экономический.

Основные объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников, определяющие направленность ОПОП ВО:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н):

Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

– трудовая функция (ТФ) Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, В/02.7;

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 807 н):

Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

– трудовая функция (ТФ) Разработка стратегии управления изменениями в организации, F/02/7

Профессиональный стандарт «Маркетолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года N 366н):

Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

– трудовая функция (ТФ) Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации, B/01.7

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России) | Типы задач профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика | научно-исследовательский | – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; – финансовые, кредитные и страховые учреждения; – органы государственной и муниципальной власти. |
| 08 Финансы и экономика | организационно-управленческий | – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; – финансовые, кредитные и страховые учреждения; – органы государственной и муниципальной власти. |
| 08 Финансы и экономика | проектно-экономический | – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; – финансовые, кредитные и страховые учреждения; – органы государственной и муниципальной власти. |

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и цифровые компетенции (таблица 2-5).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т. д.)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | научных мероприятиях, включая международных. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. |

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; | ОПК-1.1. Понимает базовые принципы функционирования фундаментальной экономической науки. ОПК-1.2. Понимает цели и механизмы решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений. ОПК-1.3. Правильно использует методологический и практический инструментарий для решения задач в области финансовых отношений. ОПК-1.4. Владеет навыками использования методологических и теоретических проблем производства, распределения, обмена и потребления экономических благ в стратегии поведения экономических агентов для использования их в хозяйственной практике |
| Научные и прикладные исследования | ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1. Выбирает инструментальные методы для проведения экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при проведении исследований в области финансовых отношений. ОПК-2.3. Демонстрирует умения применять продвинутые инструментальные методы для принятия адекватных и эффективных решений при управлении процессами, ресурсами, финансовыми операциями, персоналом и организацией в целом. ОПК-2.4. Применяет инструментальные методы экономического и финансового анализа для достижения поставленных целей. |

| | | |
|--|--|---|
| | | ОПК-2.5. Проявляет интегративные умения использовать инструментальные методы и интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления поддержки деятельности экономических агентов и поиска информации при проведении исследований в области финансовых отношений |
| Научные и прикладные исследования | ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ОПК-3.1. Анализирует результаты существующих научных исследований в области, денег, финансов, кредита, платёжной системы ОПК-3.2. Обобщает накопленный опыт научных исследований в области финансов и смежных областях и определяет проблемные вопросы с целью формирования траектории самостоятельного исследовательского проекта ОПК-3.3. Критически оценивает результаты и выбирает оптимальные способы решения проблемных вопросов в области, денег, финансов, кредита, платёжной системы. ОПК-3.4. Аргументированно формулирует собственные суждения и оценки перспектив развития научных исследований в сфере управления денежными средствами, денежными потоками и финансами для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях. ОПК-3.5. Публично представляет результаты проведенного научного исследования в области финансов. |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; | ОПК-4.1. Планирует финансово-экономическое обоснование и выбор рациональных вариантов финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений ОПК-4.2. Обосновывает прогнозные сценарии финансово-хозяйственной деятельности экономических агентов с учетом внешних и внутренних условий, критериев, методов выбора решений, инструментов реализации ОПК-4.3. Проводит классификацию видов стратегий, определяет предпосылки и условия разработки финансовых моделей с учетом изменений финансовых, макроэкономических переменных, факторов и условий. ОПК-4.4. Осуществляет выбор вариантов применения финансово-экономических и организационно-управленческих функций при разработке стратегий, моделей и рекомендаций по совершенствованию современных финансовых отношений. |
| Научные и прикладные исследования | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1 Понимает и применяет ключевые современные цифровые продукты и технологии, повышающие эффективность бизнес-процессов, их конкурентные преимущества по сравнению с аналогами; ОПК-5.2 Разрабатывает механизм эффективного планирования бизнес-процессов на производстве ОПК-5.3 Демонстрирует умения осуществлять выбор необходимой цифровой технологии под конкретную бизнес-проблему; |

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|
| Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | |
| ПК-1 – Способен осуществлять разработку программ и выбор инструментария проведения научных исследований в области цифровой экономики с применением информационных технологий. | <p>ПК-1.1. Применяет логику научного исследования, составляет программу, и выбирает методы и инструменты в соответствии с поставленными задачами при разработке последовательности процесса выполнения исследований</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, используя различные базы данных и современные информационные технологии, учебно-методическую и периодическую литературу для проведения прикладных исследований</p> | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации | <p>ПК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации</p> <p>ПК-2.2. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> <p>ПК-2.3. Определяет критерии оценки успеха стратегических изменений в организаций</p> <p>ПК-2.4. Проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации</p> <p>ПК-2.5. Осуществляет разработку планов реализации стратегических изменений в организации</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 807 н):</p> <p>Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p> <p>– трудовая функция (ТФ) Разработка стратегии управления изменениями в организации, F/02/7</p> |
| ПК-3 – Способность осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | <p>ПК-3.1. Способен проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию</p> <p>ПК-3.2. Способен создать систему управления и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p> <p>ПК-3.3. Способен организовать командную работу коллектива для решения</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н):</p> <p>Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</p> <p>– трудовая функция (ТФ) Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, B/02.7</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|
| | экономических задач и руководить им ПК-3.4 Способен разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений | |
| ПК-4 Способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации Осуществляет разработку мер по построению проектной команды, нацеленной на внедрение инновационных товаров | ПК-4.1 Осуществляет разработку мер по внедрению инновационных товаров (услуг) ПК-4.2 Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими ПК-4.3 Организует деятельность членов проектной команды, связанных с тестированием прототипов инновационных товаров (услуг) при их внедрении на рынок ПК-4.4 Планирует деятельность членов проектной команды, нацеленную на подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) | Профессиональный стандарт «Маркетолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года N 366н): Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга – трудовая функция (ТФ) Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации, В/01.7 |
| Тип задачи профессиональной деятельности: проектно-экономический | | |
| ПК-5 Способен инициировать и эффективно реализовывать проекты, используя экономический, маркетинговый, финансовый и информационно-технологический инструментарий | ПКС-5.1 Способен планировать и реализовать проекты изменений в бизнесе, нацеленные на повышение эффективности и конкурентоспособности (в т ч в сфере цифровой трансформации бизнеса) ПК-5.2 Способен конструировать цифровой инструментарий, повышающий эффективность деятельности организации; ПК-5.3 Способен применять инструменты хеджирования рисков, в том числе за счет инструментов цифровой экономики; | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-6 Способен применять цифровые продукты и технологии для повышения эффективности проектов изменений | ПК-6.1 Способен осуществлять выбор необходимой цифровой технологии под конкретную бизнес-проблему; ПК-6.2 Способен конструировать цифровые продукты, ориентируясь на потребности рынка; ПК-6.3 Способен генерировать идеи, конструировать прототипы, верифицировать гипотезы в отношении новых цифровых продуктов | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|
| ПК-7 – Способен на основе цифровых технологий формировать модели поведения потребителей, ситуаций на рынке, сценариев конкурентной борьбы | ПК-7.1. Понимает логику моделирования цифровых двойников потребителей, конкурентов, иных стейкхолдеров и умеет конструировать такие модели на практике ПК-7.2. Осуществляет конструирование цифровых двойников бизнеса и умеет тестировать управленческие решения на основе проведения стресс-тестов цифровых двойников | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-8 – Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач в области АПК. | ПК-8.1. Способен осуществлять отбор и анализ данных с применением цифровых технологий ПК-8.2. Способен применять цифровые средства и технологии при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач в области профессиональной деятельности | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

В программе магистратуры установлены индикаторы достижения компетенций:

- универсальных, общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем ОПОП ВО представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры, з.е. | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------|
| | | ПООП | ФГОС ВО | ОПОП ВО |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | | не менее 51 | 81 |
| Блок 2 | Практика | | не менее 16 | 30 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | | не менее 6 | 9 |
| Объем программы магистратуры | | | 120 | 120 |
| Структура ОПОП ВО | | Курс | Объем программы, з.е. | |
| Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма) | | | | |
| Дисциплины | | 1 | 46 | |
| Практики | | | 9 | |
| Итого 1 курс | | | 55 | |
| Дисциплины | | 2 | 35 | |
| Практики | | | 21 | |
| Государственная итоговая аттестация | | | 9 | |
| Итого 2 курс | | 65 | | |
| Всего объем ОПОП ВО (очная форма) | | x | 120 | |
| Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (заочная форма) | | | | |
| Дисциплины | | 1 | 51 | |
| Практики | | | 9 | |
| Итого 1 курс | | | 60 | |
| Дисциплины | | 2 | 30 | |
| Практики | | | 21 | |
| Итого 2 курс | | | 51 | |
| Государственная итоговая аттестация | | 9 | | |
| Всего объем ОПОП ВО (заочная форма) | | x | 120 | |

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 882 часа по очной форме обучения, 362 часа по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 1080 часов по очной и заочной формам обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип(ы) учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Тип(ы) производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и (или) профессиональным стандартам (*при наличии*).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Система тестирования INDIGO;

Также применяется свободно распространяемое программное обеспечение:

- Эконометрический пакет GRET.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации ОПОП ВО представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации ОПОП ВО

| № | Наименование ресурса | Уровень доступа | Ссылка |
|---|---|-----------------|---|
| Электронно-библиотечные системы | | | |
| 1. | Издательство «Лань» | Интернет доступ | http://e.lanbook.com/ |
| 2. | IPRbook | Интернет доступ | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Znanium.com | Интернет доступ | http://e.lanbook.com/ |
| 4. | Образовательный портал КубГАУ | Интернет доступ | https://edu.kubsau.ru/ |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | | |
| 5. | Консультант Плюс | Интернет доступ | http://www.consultant.ru/ |
| 6. | Гарант | Интернет доступ | http://www.garant.ru/ |
| 7. | Научная электронная библиотека eLibrary | Интернет доступ | https://www.elibrary.ru/ |

6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательными программам высшего образования».

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных ОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдо-переводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными

возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе в университете функционирует институт кураторов.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ, Центр эстетического воспитания студентов. У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

