

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Планирование развития карьеры и личности»**

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

Задачи дисциплины:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

Содержание дисциплины.

Деловая карьера как социально–экономическая категория. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. Привлечение, отбор и наем новых работников. Планирование карьерных процессов в организации. Оценка работы и работников. Должностные перемещения работников.

Объем дисциплины. 72 часа, 2 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.