

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю
Ректор


И. Т. Трубилин
« 25 » 2023 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО _____



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Аграрный менеджмент»

Уровень высшего образования
магистратура


Форма обучения
очная, заочная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО _____


/А. Р. Сайфетдинов/

Руководитель ГКУ КК «Кубанский
сельскохозяйственный
информационно-консультационный центр» _____


/ Д. В. Ивлев /

Генеральный директор
ООО «Прогресс Агро» _____


/Л.В. Рагозин /



Краснодар 2023

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета экономического факультета протокол № 11, от 22 мая 2023 г.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 6, от 29 мая 2023 г.

Проректор по учебной работе



/А. В. Петух/

подпись

Начальник
учебно-методического управления



/С. В. Хоружая/

подпись

Декан экономического
факультета



/К. Э. Тюпаков/

подпись

Руководитель ОПОП ВО



/А. Р. Сайфетдинов/

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	13
4.1 Календарный учебный график	13
4.2 Учебный план	13
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
4.4 Программы практик	14
4.5 Государственная итоговая аттестация	15
5 Оценочные средства ОПОП ВО	15
6 Условия реализации ОПОП ВО	16
6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	16
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	17
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	18
6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	19
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности	19
7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников	21
Приложение А – Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и формируемых компетенций	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, программы воспитания и плана воспитательной работы.

Реализация программы будет способствовать достижению целевых показателей стратегического проекта «Благополучие сельских территорий», в том числе в направлении совершенствования образовательной деятельности, включая увеличение ежегодного числа выпускников по приоритетным программам магистратуры с набором профессиональных компетенций, отвечающим актуальным запросам рынка труда сельских территорий. Формирование таких компетенций во многом будет обеспечено за счет создания и функционирования гибкой системы индивидуализации образовательных траекторий выпускников.

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

Срок освоения ОПОП ВО магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет -2030»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 г. № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2020 г. № 577н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.09.2021 г. № 669;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021-2030 гг.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

1. «Бизнес-аналитик»

ОТФ 3.6 Аналитическое обеспечение разработки стратегии

ТФ: Определение направлений развития организации, F/01.7

2. «Специалист по управлению рисками»

ОТФ 3.3 Построение интегрированной системы управления рисками организации

ТФ: Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации C/01.7

ТФ: Разработка интегрированной системы управления рисками C/04.7

3. «Специалист по процессному управлению»

ОТФ 3.3 Проектирование и внедрение системы процессного управления организации C/02.7

4. «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»

ОТФ 3.2 Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства

ТФ: Разработка стратегии технологической модернизации производства с учетом выбранной продуктовой стратегии, B/02.7

ОТФ 3.3 Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий

ТФ: Оценка целесообразности реализации инновационного проекта, C/02.7

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований)	Научно-исследовательский
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок)	Информационно-аналитическая; организационно-управленческий; предпринимательский;

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универ-

сальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Проводит сравнительный анализ существующих подходов к организации системы стратегического управления</p> <p>УК-1.2 Анализирует существующие модели системы стратегического управления, определяет степень их применения в организации</p> <p>УК-1.3 Проводит оценку эффективности применяемой методологии системы стратегического управления</p> <p>УК-1.4 Принимает рациональные стратегические управленческие решения по результатам абстрактного мышления, анализа и синтеза.</p> <p>УК-1.5 Разрабатывает корпоративную стратегию по результатам проведенного стратегического анализа</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает альтернативные стратегии развития организации, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода</p> <p>УК-1.7. Принимает обоснованные решения, критически оценивает последствия выбранной стратегии действий на основе системного подхода</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех</p>

		<p>сторон.</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>УК-3.4. Владеет навыками лидера, умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата</p> <p>УК-3.5. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2 Использует ситуационный анализ деловой культуры партнера в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Применяет инструменты разрешения и предотвращения кросс-культурных конфликтов в организации</p> <p>УК-4.4 Анализирует и составляет документацию на русском и иностранном языке в соответствии с коммуникативными потребностями</p> <p>УК-4.5 Применяет навыки дискуссии, ведет деловую переписку на русском и иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует специфику культурных парадигм в контексте социальных законов и закономерностей</p> <p>УК-5.2 Рассматривает и понимает разнообразие общества в культурно-историческом и социально-культурном аспектах</p> <p>УК-5.3 Использует навыки общения и взаимодействия в среде социально-культурного многообразия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Определяет потребности в самообразовании и саморазвитии с учетом индивидуальных особенностей личности</p> <p>УК 6.2 Использует ресурсы внешней среды для саморазвития</p> <p>УК 6.3 Формирует траектории личностного и профессионального развития</p>

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---

<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией</p> <p>ОПК-1.2. Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов.</p> <p>ОПК-1.3. Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.4. Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления</p> <p>ОПК-1.5. Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровне с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ.</p> <p>ОПК-1.6. Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ОПК-1.7. Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами</p> <p>ОПК-2.1 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик</p> <p>ОПК-2.4. Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.4. Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, ре-</p>

	гионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ. ОПК-3.5. Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК 4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками ОПК 4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК 4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК 5.1 Демонстрирует знание существующих научных школ менеджмента и смежных областей ОПК 5.2 Демонстрирует способность обобщать и давать критическую оценку научным исследованиям в менеджменте и смежных областях ОПК 5.3 Владеет методикой выполнения научно-исследовательских проектов

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций	ПК-1.1 Определяет «узкие места» и приоритеты инновационного развития аграрных технологий ПК-1.2 Обладает знаниями для оценки рисков реализации проектов технологической модернизации аграрных организаций ПК-1.3 Выполняет сравнительную оценку альтернативных направлений технологической модернизации отраслей сельского хозяйства	ПС «Бизнес-аналитик», «Специалист по управлению рисками», «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»
ПК-2 Способен оценивать экономическую целесообразность и рискованность реализации отраслевых инновационных проектов	ПК-2.1 Определяет показатели эффективности отраслевых аграрных инновационных проектов ПК-2.2 Выявляет наиболее критичные риски реализации отраслевых инновационных проектов и предлагать механизмы их минимизации ПК-2.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и вычислительную технику для оценки эффективности и рискованности отраслевых инновационных проектов	ПС «Бизнес-аналитик», «Специалист по управлению рисками», «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»
ПК-3 Способен выполнять маркетинговые исследования рынка средств аграрного производства, отраслевых технологий и сельскохозяйственной продукции	ПК-3. Проводит комплексный системный сравнительный анализ современных средств аграрного производства применительно к конкретным условиям производи-	ПС «Бизнес-аналитик», «Специалист по управлению рисками», «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»

	<p>телей данной зоны размещения</p> <p>ПК-3.2 Выполняет экономическую оценку альтернативных отраслевых технологий с учетом их адаптации к условиям места размещения производства</p> <p>ПК-3.3 Обладает знаниями для квалифицированных маркетинговых исследований различных видов сельскохозяйственной продукции и оценки ее конкурентоспособности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса</p>	<p>ПК-4.1 Разрабатывает и внедряет системы управления современными технологическими процессами в растениеводстве и животноводстве сельскохозяйственных организаций</p> <p>ПК-4.2 Организует управление и контроль за технологическими процессами производства сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПК-4.3 Обладает знаниями и умениями рассматривать деятельность аграрных предприятий как совокупность бизнес-процессов</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование технико-технологической и организационно-экономической модернизации производства на аграрных предприятиях</p>	<p>ПК-5.1 Определяет стратегические приоритеты технико-технологической модернизации аграрных предприятий и разрабатывать механизмы их реализации</p> <p>ПК-5.2 Анализирует и планирует мероприятия по организационно-экономической модернизации производства сельскохозяйственных предприятий</p> <p>ПК-5.3 Обладает знаниями и навыками стратегического и тактического планирования основных производственных процессов на аграрных предприятиях</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
<p>ПК-6 Способен разрабатывать эффективные методы, модели и механизмы организации и планирования аграрного производства</p>	<p>ПК-6.1 Выполняет экономическое обоснование проектов внедрения современных инновационных технологий в аграрных предприятиях</p> <p>ПК-6.2 Обладает знаниями и навыками для разработки предложений по совершенствованию системы организации и планирования аграрного производства</p> <p>ПК-6.3 Разрабатывает и реализовывает эффективные механизмы и методы инновационного развития аграрных организаций</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять разработку и обеспечивать эффективную работу системы управления рисками на предприятии</p>	<p>ПК-7.1 Совершенствует элементы подсистемы риск-менеджмента системы управления сельскохозяйственных организаций</p>	<p>ПС «Специалист по управлению рисками»</p>

	<p>ПК-7.2 Выполняет количественную оценку рискованности инновационно-инвестиционных проектов в АПК</p> <p>ПК-7.3 Обладает знаниями и умениями разработки предложений по снижению производственных и финансово-экономических рисков в сельском хозяйстве</p>	
<p>ПК-8. Способен использовать отраслевые информационно-компьютерные технологии для эффективного управления технологическими процессами и производственной деятельностью в АПК</p>	<p>ПК-8.1 Адаптирует отраслевые информационно-компьютерные технологии из смежных отраслей экономики к особенностям аграрной сферы</p> <p>ПК-8.2 Использует современные приемы цифровизации при переходе на эффективные инновационные агротехнологии</p> <p>ПК-8.3 Обладает знаниями и умениями применения интеллектуальных технических средств в АПК</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>
<p>ПК-9. Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства</p>	<p>ПК-9.1 Определяет и обосновывает приоритеты восстановления и развития сельских территорий</p> <p>ПК-9.2 Разрабатывает предложения по организации малого бизнеса в рамках сельских территорий</p> <p>ПК-9.3 Обладает знаниями и умениями для обоснования системы мероприятий по снижению интенсивности миграционных процессов, закреплению и повышению профессиональной квалификации кадров на сельских территориях</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>
<p>ПК-10. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией для удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей, коллективной работы в цифровой среде, учитывая основы безопасности, этические и правовые нормы, в том числе создание алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, и навыков использования и освоения новых цифровых технологий в области профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10.1 Использует цифровые технологии инструменты для сбора, систематизации и анализа информации для удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей</p> <p>ПК-10.2 Работает в коллективной цифровой среде, учитывая основы безопасности, этические и правовые нормы</p> <p>ПК-10.3 Обладает знаниями и умениями для разработки отдельных элементов алгоритмов и программ, пригодных для практического применения в области профессиональной деятельности</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>
<p>ПК-11. Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для</p>	<p>ПК-11.1 Работает с цифровыми средствами поиска, запоминания, анализа и передачи информации при решении задач в области АПК</p> <p>ПК-11.2 Использует алгоритмы обработки данных, получаемых из различных источников</p> <p>ПК-11.3 Обладает знаниями и умениями критического анализа и использования собранной инфор-</p>	<p>ПС «Специалист по процессному управлению»</p>

решения задач в области АПК	матрицы для принятия эффективных управленческих решений в области АПК	
-----------------------------	---	--

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем ОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	72
Блок 2	Практика	не менее 18	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)			
Дисциплины		1	42
Практики			18
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	30
Практики			21
Государственная итоговая аттестация			9
Итого 2 курс			60
Всего объем ОПОП ВО (заочная форма)		x	120

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 1312 часов по очной форме обучения и 602 часа по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 1468 часов по очной форме обучения и 1460 часов по заочной форме обучения.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и

практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Предусмотрено обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся путем повышения вовлеченности работодателей в проектирование и реализацию образовательных программ и вовлеченности студентов в прикладные НИР, выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам реального сектора экономики.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не 34,2 % общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматри-

вающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- практика по профилю профессиональной деятельности;

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности.

ОПОП ВО предусматривает возможность привлечения к руководству выпускных квалификационных работ в качестве внешних консультантов руководителей или специалистов сельскохозяйственных организаций, профильных учреждений, министерств и ведомств. Часть выпускных квалификационных работ выполняется в рамках направлений фундаментальных и прикладных НИР выпускающих кафедр университета или по заявкам представителей отрасли.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237), и (или) профессиональным стандартам.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет более 70%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое

мое в Российской Федерации), составляет более 60%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет более 5%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Windows (включает Word, Excel, Power-Point);
- Система тестирования INDIGO.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в Приложении И.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации ОПОП ВО представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы,

профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Znaniium.com	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/
8.	Росстат	Интернет доступ	https://rosstat.gov.ru
9.	Росинформгротех	Интернет доступ	https://rosinformagrotech.ru

6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов

к условиям обучения в вузе в университете функционирует институт кураторов.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ, Центр эстетического воспитания студентов. У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Приложение А

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент» и формируемых компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Управленческая экономика	ОПК-1
Б1.О.02	Менеджмент организации	УК-1, УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.03	Экономическая информатика и эмпирические социальные исследования в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.О.04	Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Методология научных исследований в менеджменте	ОПК-5
Б1.О.06	Современный стратегический анализ и планирование	УК-1, ОПК-1, ОПК-3
Б1.О.07	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.О.08	Кросс-культурный менеджмент	УК-4; УК-5
Б1.О.09	Самоменеджмент	УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Модуль 1	Организация сельского хозяйства на базе инноваций	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6
Б1.В.01	Системы ведения агропромышленного производства	ПКС-1; ПКС-4; ПКС-5
Б1.В.02	Планирование и прогнозирование на предприятиях агропромышленного комплекса	ПКС-2; ПКС-5; ПКС-6
Б1.В.03	Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии	ПКС-3; ПКС-4
	Дисциплины по выбору в Модуле 1	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-5; ПКС-6
	Блок 1	
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе	ПКС-2; ПКС-6
Б1.В.ДВ.01.02	Экономические методы исследования агропроизводственных систем	ПКС-2; ПКС-6
	Блок 2	
Б1.В.ДВ.01.03	Организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе	ПКС-3; ПКС-5
Б1.В.ДВ.01.04	Система материально-технического обеспечения предприятий агропромышленного комплекса	ПКС-3; ПКС-5

Б1.В.ДВ.01.05	Стратегии международного аграрного маркетинга	ПКС-3; ПКС-5
Б1.В.ДВ.01.06	Внешекономическая деятельность в агропромышленном комплексе	ПКС-3; ПКС-5
Модуль 2	Цифровизация в агропромышленном комплексе	ПКС-6; ПКС-8
Б1.В.04	Информационно-компьютерные системы управления деятельностью сельскохозяйственных организаций	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-10
Б1.В.05	Методы и инструменты анализа больших данных	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-10
	Дисциплины по выбору в Модуле 1	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-11
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровизация в растениеводстве	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-11
Б1.В.ДВ.02.02	Интеллектуальные технические средства в АПК	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-11
Б1.В.ДВ.02.03	Информационные технологии в животноводстве	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-11
Б1.В.ДВ.02.04	Цифровизация контроля качества продукции животноводства	ПКС-6; ПКС-8; ПКС-11
Модуль 3	Развитие малого аграрного бизнеса на сельских территориях	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-5; ПКС-7; ПКС-9
Б1.В.06	Организация фермерского хозяйства	ПКС-5, ПКС-9
Б1.В.07	Аграрная политика государства	ПКС-1; ПКС-9
Б1.В.08	Управление инвестиционными рисками в агропромышленном комплексе	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-7
	Дисциплины по выбору в Модуле 3	ПКС-1; ПКС-9
Б1.В.ДВ.03.01	Организация консультационной деятельности в АПК	ПКС-1; ПКС-9
Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктура сельских территорий	ПКС-1; ПКС-9
Б1.В.ДВ.03.03	Организация органического сельского хозяйства в системе устойчивого развития сельских территорий	ПКС-1; ПКС-9
Б1.В.ДВ.03.04	Организация сельского туризма в системе устойчивого развития сельских территорий	ПКС-1; ПКС-9
Б2	Практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9
Б2.В.01	Производственная практика	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-8; ПКС-10; ПКС-11
Б2.В.01.02(П)	Практика по профилю профессио-	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4; ПКС-5;

	нальной деятельности	ПКС-6; ПКС-7; ПКС-9
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-11
ФТД	Факультативы	ПКС-1
ФТД.В.01	Государственное регулирование агропромышленного комплекса	ПКС-1
ФТД.В.02	Инновационный менеджмент в агропромышленном комплексе	ПКС-1