

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и планирование производства»**

**Целью** освоения дисциплины «Организация и планирование производства» является формирование у обучающегося комплекса теоретических и прикладных знаний об базисных категориях, принципах и методах организации и планирования производственной деятельности на предприятии, получение обучающимся умений и навыков в области планирования и оценки экономической эффективности и рискованности инвестиций в разработку и внедрение в производство новых продуктов и технологий

### **Задачи**

- сформировать у обучающегося знания о базовых категориях организации и планирования производства на предприятии;
- ознакомить обучающегося эффективными формами организации производственной деятельности на предприятии;
- ознакомить обучающегося с эффективными методами краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования производственной деятельности на предприятии;
- сформировать у обучающегося знания и выработать практические навыки прогнозирования, разработки и управления проектами по внедрению новых продуктов и технологий на предприятии;
- сформировать у обучающегося знания об основных показателях и выработать практические навыки использования методик оценки экономической эффективности и рискованности инвестиций во внедрение новых продуктов и технологий на предприятии.

### **Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Предмет, метод и задачи науки «Организация и планирование производства», организационно-правовые основы сельскохозяйственных предприятий, формирование и организация использования средств производства, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях, анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, прогнозирование и планирование на предприятии, показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства, управление сельскохозяйственным производством. функции, структуры и методы управления, информация и делопроизводство в системе управления, управление трудовым коллективом

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – экзамен, выполняют курсовую работу.