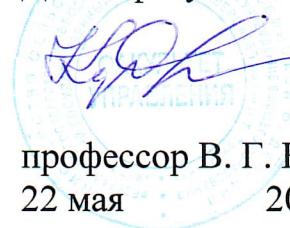


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков
22 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Методика преподавания управленческих дисциплин

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Управление комплексным развитием сельских территорий»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Авторы:
к.ф.н., доцент



Л.В. Коваленко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 10.05.2023 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



Е.Н. Ключко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» является формирование навыков организации и осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области формирования системы методов, форм и средств организации педагогического процесса;

- получение навыков реализации педагогической деятельности в процессе подготовке преподавателя к занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

В результате изучения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

– умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Методика преподавания управленческих дисциплин» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направ-

лению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	-
— лекции	10	-
— практические	18	-
— лабораторные		-
— внеаудиторная	1	-
— зачет		-
— защита курсовых работ		-
Самостоятельная работа	79	-
в том числе:		
— курсовая работа		-
— прочие виды самостоятельной работы		-
Итого по дисциплине	108	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Сущность обучения, его структура и принципы. 1. Обучение как педагогический процесс. 2. Модель структуры учебного про-	ОП К-7	3	1	2			6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	цесса. 3. Характеристика преподавания как деятельности.							
2	Методы обучения управленческим дисциплинам. 1. Понятие и классификация методов обучения. 2. Сущность активных и интерактивных методов обучения. 3. Проблемно-поисковые методы. 4. Выбор методов обучения.	ОП К-7	3	2	2			6
3	Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам. 1. Понятие организационных форм обучения. 2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся. 3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся. 4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.	ОП К-7	3	2	2			10
4	Средства обучения управленческим дисциплинам. 1. Роль средств обучения в учебном процессе. 2. Классификация средств обучения. 3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.	ОП К-7	3	2	2			8
5	Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам. 1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся. 2. Работа над рефератом и докладом. 3. Поиск и работа с учебными материалами.	ОП К-7	3	2	2			10
6	Педагогический контроль. 1. Виды и методы контроля. 2. Формы организации контроля. 3. Оценка результатов учебной деятельности.	ОП К-7	3	1	2			10
7	Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам.	ОП К-7	3	-	2			10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации. 2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий.							
8	Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий. 1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами. 2. Разработка фонда оценочных средств. 3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. 4. Написание учебного пособия.	ОП К-7	3	-	2			11
9	Оптимизация учебного процесса. 1. Определение целей и задач учебных занятий. 2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала. 3. Выбор форм, методов и средств обучения.	ОП К-7	3	-	2			8
Итого				10	18	-	-	79

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методика преподавания управленческих дисциплин: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 24 с.: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11451>

2. Методика преподавания управленческих дисциплин: метод. указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 24 с.: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11448>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
1	Методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении
2	Научно-исследовательская практика
3	<i>Методика преподавания управленческих дисциплин</i>
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
ОПК-7.2. Представляет публично результаты научно-исследовательской деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научных практических семинарах и конференциях	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Доклад эссе кейс-задание тестовые задания вопросы и задания для проведения зачета
ОПК-7.3					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Определяет необходимые методы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере и средства взаимодействия с обучающимися			навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

Тема 1

1. Система профессионального образования, её структура и роль в современном обществе.
2. Реализация основных дидактических принципов в современных системах обучения.
3. Основные направления информатизации образовательных моделей.
4. Гуманитаризация образования в современном мире.
5. Особенности педагогической деятельности.

Тема 2

6. Специфика современных методов преподавания управленческий дисциплин.
7. Особенности интерактивной лекции как метода обучения
8. Особенности лекции-дискуссии как интерактивного обучения
9. Педагогические приемы поддержания внимания обучающихся на лекции.

Тема 3

10. Диалог преподавателя и обучающихся в процессе применения современных методов обучения.
11. Развитие творческого потенциала обучающихся

12. Развитие средств обучения в современной дидактике высшей школы.

13. Семинар как средство развития у студентов культуры научного мышления.

14. Обучение посредством организации проблемной ситуации.

15. Дидактическая функция самостоятельной работы студентов.

17. Судебный порядок обжалования правового акта управления.

Тема 4

16. Диагностическая и обучающая функции педагогического контроля.

17. Оценка как результат педагогического контроля.

18. Проектирование тестовых форм контроля по управленческим дисциплинам.

19. Организация и проведение семестровых консультаций.

Тема 5

20. Процесс диагностирования сформированности компетенций.

21. Специфика организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.

22. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.

Тема 6

23. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по менеджменту.

24. Этапы подготовки к семинарским занятиям по управленческим дисциплинам.

25. Методика руководства по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.

Тема 7

26. Этапы разработки тестовых заданий по управленческим дисциплинам.

27. Системный и ситуационный подходы к управлению операциями в образовании.

28. Актуальность современных методов управления операциями в образовании.

29. Разработка электронных учебных материалов.

Тема 8

30. Этапы подготовки к семинарским занятиям.

31. Планирование стратегии обучения управленческим дисциплинам.

32. Развитие средств обучения в современной дидактике высшей школы.

Тема 9

33. Семинар как средство развития у студентов культуры научного мышления.

34. Обучение посредством организации проблемной ситуации.

35. Дидактическая функция самостоятельной работы студентов.

36. Диагностическая и обучающая функции педагогического контроля.

Рекомендуемая тематика эссе:

Тема 1

1. Оценка как результат педагогического контроля.
2. Проектирование тестовых форм контроля по управленческим дисциплинам.
3. Организация и проведение семестровых консультаций.

Тема 2

4. Процесс диагностирования сформированности компетенций.
5. Специфика организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.
6. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.
7. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по менеджменту.

Тема 3

8. Этапы подготовки к семинарским занятиям по менеджменту.
9. Методика руководства по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
10. Этапы разработки тестовых заданий по менеджменту.

Тема 4

11. Педагогика профессионального образования как область педагогического знания.
12. Исследовательский принцип обучения управленческим дисциплинам.
13. Методологическая модель процесса обучения.
14. Процесс обучения как целостная система.

Тема 5

15. Системный и ситуационный подходы к управлению операциями в образовании.
16. Актуальность современных методов управления операциями в образовании.
17. Разработка электронных учебных материалов.
18. Этапы подготовки к семинарским занятиям.
19. Планирование стратегии обучения управленческим дисциплинам.

Тема 6

20. Роль учебно-материальной базы в повышении качества обучения управленческим дисциплинам.
21. Дидактические возможности учебно-наглядных пособий.
22. Использование учебников и учебных пособий в учебном процессе.
23. Сущность педагогического контроля.

Тема 7

24. Методика руководства по подготовке студентами рефератов.

25. Методика руководства написанием курсовых и выпускных квалификационных работ.

26. Этапы разработки тестовых заданий по управленческим дисциплинам.

Тема 8

27. История разработки Государственных образовательных стандартов в области высшего образования.

28. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

29. Роль учебного плана в организации учебного процесса.

30. Особенности разработки рабочей программы по управленческим дисциплинам.

Тема 9

31. Правила отбора содержания учебного материала по управленческим дисциплинам.

32. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.

33. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по управленческим дисциплинам.

34. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.

35. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по управленческим дисциплинам.

36. Мозговой штурм и его роль в формировании профессиональных компетенций.

37. Средства для разработки презентации по определенной теме управленческой дисциплины.

38. Дидактические средства аналитической работы студентов.

Кейс-задание

Тема 1

Задача 1

Исследуйте три базовые педагогические концепции (по выбору). Охарактеризуйте возможность их применения в современной педагогической практике. Ответ изложите письменно в виде таблицы:

Наименование педагогической концепции	Характеристика	Возможность применения в современной педагогической практике
1.		
2.		
3.		

Задача 2

На примере известных вам педагогов исследуйте характеристику преподавания как деятельности. Ответ представьте письменно в виде таблицы

Элемент преподавательской деятельности	Представитель	Характеристика
1.		
2.		

Тема 2

Задача 3

Ситуация 1. Проводя лекционное занятие по теме «Оценка основных фондов государственных и муниципальных организаций», преподаватель не представил студентам визуального отображения изучаемых экономических формул. Обучающиеся вынуждены были записывать «на слух» и остались недовольны. При проведении семинара по данной теме обучающиеся постоянно ссылались на неполное восприятие информации.

Работающие над данным кейсом делятся на 2 группы (задания заранее выдаются для подготовки). Каждая группа отвечает на свой блок заданий и вопросов. Так же есть общие вопросы для всех групп. По окончании работы над кейсом каждая из групп должна оформить письменный вариант решения кейса. Осуществляется доклад результатов решения. Производится общее обсуждение решения. По ходу обсуждения производятся дополнения в письменное решение кейса. По окончанию решения прикладываются к кейсу.

Группа 1:

Выявите педагогическую проблему данного кейса. Сформулируйте ее.

Каково ваше отношение к содержанию данной проблемы?

Каковы возможные причины возникновения данной проблемы?

Оцените актуальность данной проблемы.

Как было бы возможно урегулировать конфликтную ситуацию?

Группа 2:

Проанализируйте действия преподавателя. Ваши предположения по поводу их причины. Как ему избежать конфликта с обучающимися?

Проанализируйте реакцию обучающихся. Как им можно было бы поступить, не доводя ситуацию до открытого конфликта?

Общие задания каждой группе:

Проанализируйте: какие чувства вызвала у вас работа над кейсом. Что нового вы открыли, исследуя данную тему. Чему научила вас данная работа?

Оформите письменный вариант решения кейса (3 – 5 страничек). Аргументируйте свое решение.

Задача 4

Разработайте тематику лекций по дисциплине «Теория управления»

Тема 3

Задача 5

Ситуация 1 Случайно Вы слышите, как студент говорит своим друзьям, что предмет, который Вы ведёте, совершенно не пригодится ему как будущему специалисту. Как поступите Вы в данной ситуации?

- 1 Соглашаетесь и не меняете методику преподавания.
 - 2 Анализируете недостатки в своей работе и пытаетесь их устранить.
 - 3 Беседуете индивидуально с данным студентом.
 - 4 Беседуете с группой и пытаетесь убедить их в значимости своего предмета.
 - 5 Другие варианты.
- Аргументируйте ответ.

Задача 6

Ситуация 3 Студенты бойкотируют Ваши занятия. Каковы Ваши действия?

- 1 Смените группу.
 - 2 Выясните причину конфликта и, если Ваша вина, извинитесь перед студентами.
 - 3 Проигнорируете отношение студентов и будете вести занятия.
 - 4 Ищете посредников для разрешения конфликта.
 - 5 Другое.
- Аргументируйте ответ.

Тема 4

Задача 7

Разработайте и обоснуйте план использования средств обучения по дисциплине «Управление персоналом»

Задача 8

Ситуация 5 Студенты не подготовились к Вашему занятию. Каковы Ваши действия?

1. Работаете с подготовленными студентами, не обращая внимания на остальных.
 2. Занятие проходит как «микролекция».
 3. Отстраняете неподготовленных, предлагая им «отработать» занятие.
 4. Стараетесь увлечь неподготовленных студентов, применяя приёмы активизации.
 - 5 Другое.
- Аргументируйте ответ.

Тема 5

Задача 9

Проведите сравнительный анализ основных типов вузов в России: университет (классический, профильный, технический), академия, институт. За основу возьмите описание типов вузов в Федеральном законе РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ответьте на вопрос: на основе каких критериев была проведена данная типология? Как можно по одному критерию отличить эти типы?

Тема 6

Задача 10

Составьте план семинарского занятия по выбранной вами теме и подготовьтесь к его проведению на основе рекомендаций по составлению плана-конспекта семинарского и практического занятий

Задача 11

Приведите по 3 примера тренировочных, реконструктивных и творческих заданий для самостоятельной работы по выбранной дисциплине.

Тема 7

Задача 12

Оцените долю тренировочных, реконструктивных и творческих заданий для самостоятельной работы, обратившись к УМК по выбранной дисциплине.

Тема 8

Задача 13

Разработайте учебную игру с профессиональной тематикой.

Тема 9

Задача 14

Работая в группах, составьте кластер «Профессиональные и личностные качества современного преподавателя» и презентуйте его.

Задача 15

Разработайте проект рабочей программы по управленческой дисциплине (по выбору)

Тестовые задания

Тема 1

1. В педагогическом отчете необходимо сформулировать образовательную функцию обучения управленческим дисциплинам. Сформулируйте ее
развитии обучающегося
формировании у студентов необходимых компетенций
формировании системы взглядов на мир
формирование убеждений
2. В педагогическом отчете необходимо основной принцип обучения управленческим дисциплинам. Сформулируйте его
развитии обучающегося
принцип наглядности
принцип единоначалия
принцип коллективизма
принцип стабильности
3. Вам необходимо повысить у обучающихся мотивацию к осуществлению учебной деятельности. Определите систему ваших действий
постоянное обновление заданий, их индивидуализация
развитие навыков логического мышления
эффективный педагогический контроль
ужесточение дисциплинарных мер

Тема 2

4. В процессе осуществления педагогической деятельности вам необходимо разработать информационные, объектные, документационные модели. Идентифицируйте форму реализации занятия для этого
разработке лекций
разработка практических заданий
подготовке к выездному занятию
формирование банка тестов
5. Сформулируйте логически обоснованную форму реализации интерактивных методов обучения
в ходе обучения происходит взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом
преподаватель приветствует высказывание мнений обучающихся
преподаватель только регулирует учебный процесс и контролирует время и порядок выполнения работы
6. Сформируйте логически последовательный порядок проведения лекций в разрезе их типов
вводная, обзорная, текущая, итоговая
обзорная, текущая, итоговая, вводная
обзорная, вводная, текущая, итоговая
текущая, итоговая, вводная, обзорная

Тема 3

7. Организация учебного процесса осуществляется недостаточно эффективно. Определите основание для его корректировки
ваша должностная инструкция
учебный план
закон Об образовании
Устав образовательного учреждения
8. Вы осуществляете подготовку к проведению учебных занятий по дисциплине «Менеджмент». Определите начальный этап ваших действий
выявление целей обучения дисциплине

актуализация нормативной документации
формирование тем дисциплины и их содержания
определение методов текущего контроля

9. Определите, на каком этапе подготовки к преподаванию дисциплины «Теория управления» вам необходимо планы-графики преподавания:

при выборе методов обучения
при разработке рабочей программы
при осуществлении методической работы
при разработке средств контроля

Тема 4

10. Сформируйте набор оценочных средств для дисциплины «Менеджмент»

фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тренинг
индивидуальные консультации, тренинг, деловая игра
тесты, дискуссии, контрольные работы
тренинг, кейс-метод, деловая игра

11. Сформируйте набор оценочных средств для дисциплины «Теория управления»

фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тренинг
индивидуальные консультации, тренинг, деловая игра
тесты, дискуссии, контрольные работы
тренинг, кейс-метод, деловая игра

12. Сформируйте набор оценочных средств для дисциплины «Основы управления персоналом»

фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тренинг
индивидуальные консультации, тренинг, деловая игра
тесты, дискуссии, контрольные работы
тренинг, кейс-метод, деловая игра

Тема 5

13. Для учебного занятия в рамках преподавания дисциплины «Управление персоналом» поставлена педагогическая цель – закрепление и систематизация знаний. Подберите наиболее оптимальный вид самостоятельной работы

решение задач и упражнений
изучение нормативных документов
выполнение творческой работы
осуществление расчетов

14. Для учебного занятия в рамках преподавания дисциплины «Менеджмент» поставлена педагогическая цель – закрепление и систематизация знаний. Подберите наиболее оптимальный вид самостоятельной работы

решение задач и упражнений
изучение нормативных документов
выполнение творческой работы
осуществление расчетов

15. Для учебного занятия в рамках преподавания дисциплины «Основы маркетинга» поставлена педагогическая цель – закрепление и систематизация знаний. Подберите наиболее оптимальный вид самостоятельной работы

решение задач и упражнений
изучение нормативных документов
выполнение творческой работы
осуществление расчетов

Тема 6

16. Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 45% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

соответствует

нет, значение ниже норматива

нет, норматив превышен

в данном случае норматив не применяют

17. Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 49% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

соответствует

нет, значение ниже норматива

нет, норматив превышен

в данном случае норматив не применяют

18. Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 50% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

соответствует

нет, значение ниже норматива

нет, норматив превышен

в данном случае норматив не применяют

Тема 7

19. Вы осуществляете оценку лекции по дисциплине «Управление персоналом». Определите показатель для оценки содержания лекции

соответствие темы и содержания рабочему плану по дисциплине

обоснованность используемого вида лекции

ясность и доступность материала

сопровождение материала иллюстрациями

20. Вы осуществляете оценку лекции по дисциплине «Менеджмент». Определите показатель для оценки содержания лекции

обоснованность используемого вида лекции

ясность и доступность материала

сопровождение материала иллюстрациями

соответствие темы и содержания рабочему плану по дисциплине

21. Вы осуществляете оценку лекции по дисциплине «Основы маркетинга». Определите показатель для оценки содержания лекции

обоснованность используемого вида лекции

соответствие темы и содержания рабочему плану по дисциплине

ясность и доступность материала

сопровождение материала иллюстрациями

Тема 8

22. Определите, какой раздел формирует преподаватель в документе «Методические указания по подготовке курсовой работы»:

график выполнения курсовой работы

тестовые задания для контроля сформированности компетенций по теме курсовой работы

соответствие темы курсовой работы современному уровню развития науки

23. Сформируйте содержание методических указаний по проведению практических занятий:

краткое содержание нескольких важных тем дисциплины

план практических занятий по темам

рекомендации по проведению занятий по каждой теме

план выполнения самостоятельной работы по графику

24. Вам необходимо оценить методические материалы по дисциплине «Управление персоналом». Идентифицируйте задачу, которую следует решить
дать оценку работе группы и отдельных обучающихся
определить способ использования того или иного средства обучения
мотивировать студентов к активной деятельности
сформировать прогноз успеваемости

Тема 9

25. Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 4 человека. Для этого необходимо потратить 25 часов. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

50

100

150

200

26. Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 3 человека. Для этого необходимо потратить 22 часа. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

55

66

77

89

27. Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 2 человека. Для этого необходимо потратить 27 часов. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

54

70

83

99

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Вопросы зачету

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной.
2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту.
3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту
4. Элементы структуры учебного процесса.
5. Характеристика преподавания как деятельности.
6. Принципы обучения.
7. Понятие и классификация методов обучения.
8. Сущность активных методов обучения.
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту.
10. Проблемно-поисковые методы обучения.
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту.
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр.

- 13.Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту.
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение.
15. Виды лекций и их особенности.
- 16.Особенности различных видов семинаров.
- 17.Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку.
- 18.Написание курсовой работы или курсового проекта.
- 19.Внеаудиторная самостоятельная работа.
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов
- 21.Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний.
- 22.Индивидуальное творческое задание.
- 23.Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов.
- 24.Средства обучения в учебном процессе.
- 25.Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.
- 26.Особенности медиа-средств обучения.
- 27.Электронные обучающие материалы.
- 28.Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями.
- 29.Принципы подготовки фонда оценочных средств.
- 30.Средства текущего контроля успеваемости.
- 31.Устные средства контроля.
- 32.Способы и технологии оценки письменных работ.
- 33.Бально-рейтинговые системы контроля.
- 34.Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.
- 35.Составление рабочей программы по менеджменту.
- 36.Планирование и организация занятий по менеджменту.
- 37.Работа преподавателя над методическим сопровождением семинар-ских и практических занятий.
- 38.Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов.
- 39.Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
- 40.Направления оптимизации учебного процесса.

Практические задания для зачета

Задание 1

Составьте перечень заданий по учебной дисциплине согласно представленным в таблице данным

Вариант задания	Наименование дисциплины	Характеристика задания
1.	Теория управления	10 вопросов к зачету
2.	Теория управления	10 тем эссе
3.	Теория управления	10 тем окладов
4.	Теория управления	10 тем рефератов
5.	Теория управления	10 тем творческих заданий
6.	Теория организации	10 вопросов к зачету
7.	Теория организации	10 тем эссе
8.	Теория организации	10 тем окладов

9.	Теория организации	10 тем рефератов
10.	Теория организации	10 тем творческих заданий
11.	Управление персоналом	10 вопросов к зачету
12.	Управление персоналом	10 тем эссе
13.	Управление персоналом	10 тем докладов
14.	Управление персоналом	10 тем рефератов
15.	Управление персоналом	10 тем творческих заданий
16.	Основы маркетинга	10 вопросов к зачету
17.	Основы маркетинга	10 тем эссе
18.	Основы маркетинга	10 тем докладов
19.	Основы маркетинга	10 тем рефератов
20.	Основы маркетинга	10 тем творческих заданий
21.	История государственного и муниципального управления	10 вопросов к зачету
22.	История государственного и муниципального управления	10 тем эссе
23.	История государственного и муниципального управления	10 тем докладов
24.	История государственного и муниципального управления	10 тем рефератов
25.	История государственного и муниципального управления	10 тем творческих заданий
26.	Инновационный менеджмент	10 вопросов к зачету
27.	Инновационный менеджмент	10 тем эссе
28.	Инновационный менеджмент	10 тем докладов
29.	Инновационный менеджмент	10 тем рефератов
30.	Инновационный менеджмент	10 тем творческих заданий
31.	Маркетинг территорий	10 вопросов к зачету
32.	Маркетинг территорий	10 тем эссе
33.	Маркетинг территорий	10 тем докладов
34.	Маркетинг территорий	10 тем рефератов
35.	Маркетинг территорий	10 тем творческих заданий
36.	Муниципальный менеджмент	10 вопросов к зачету
37.	Муниципальный менеджмент	10 тем эссе
38.	Муниципальный менеджмент	10 тем докладов
39.	Муниципальный менеджмент	10 тем рефератов
40.	Муниципальный менеджмент	10 тем творческих заданий

Задание 2

Определите учебные задачи согласно теме занятия

Вариант задания	Тема занятия	Характеристика задания
1.	Понятие и сущность теории управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
2.	Методология теории управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
3.	Цели и функции теории управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
4.	Важнейшие элементы управленческого процесса	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
5.	Теория научного управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
6.	Современная парадигма управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача:

		3. Развивающая задача:
7.	Сущность и формы управленческой деятельности	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
8.	Функции управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
9.	Принципы управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
10.	Методы социального управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
11.	Стили руководства	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
12.	Делегирование полномочий	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
13.	Требования и принципы целеполагания	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
14.	Дерево целей как метод целеполагания	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
15.	Виды прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
16.	Этапы прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
17.	Принципы прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
18.	Методы прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
19.	Теории мотивации	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
20.	Содержательные теории мотивации	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе

предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно,

наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Кейс-задания

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит маги-

странтов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет.

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Организация проведения зачета регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программой учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Зачет – это форма контроля знаний студентов.

Критериями оценки зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Методика преподавания управленческих дисциплин: учеб. пособие / М. В. Зелинская, Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 110 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [<https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>].

2. Бобрович, Т. А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебно-методическое пособие / Т. А. Бобрович, О. А. Беляева. - 5-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2021. - 195 с. - ISBN 978-985-7253-15-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894041>.

3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А. И. Башмаков, И. А. Башмаков, А. И. Владимиров [и др.] ; под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89080.html>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875602>.

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114950.html>.

3. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика : учебное пособие / Н. Ю. Стоюхина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-0656-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588074>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru/>

– Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <https://neweconomy.krasnodar.ru/>

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края <https://msh.krasnodar.ru/>

– Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> :

1 Практика муниципального управления

2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт

3 Муниципальная служба

4 Государственное и муниципальное управление

5 Государственное управление

6 Государственная власть и местное самоуправление

7 Государственная служба

8 Вопросы государственного и муниципального управления

9 Управление мегаполисом

– Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>

– Официальный сайт Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

– Официальный сайт Информационно-издательского агентства «Статистика России» <http://www.infostat.ru>

– Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>

– Интернет издание «Дни.ру» <http://www.dni.ru>

– Федеральный портал управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>

– Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методика преподавания управленческих дисциплин: метод. указания к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 24 с.: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11451>

2. Методика преподавания управленческих дисциплин: метод. указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Коваленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 24 с.: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11448>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
---	--------------	----------	-------------------

1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Методика преподавания управленческих дисциплин	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Методика преподавания управленческих дисциплин	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Методика	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16;	350044,

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	преподавания управленческих дисциплин	<p>площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13