

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы управления персоналом» заключается в освоении студентами знаний о роли человека в организации и способах работы в коллективе, основах формирования и организации системы управления персоналом, а также основных навыков практической реализации указанных направлений деятельности на предприятиях АПК.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- определить сущность управления человеческими ресурсами как интегрального компонента общего процесса управления;
- познакомить с основами управления персоналом и способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;
- познакомить со способами организации работы коллектива исполнителей и ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия;
- изучить сущность набора и селекции персонала;
- сформировать навыки организации и управления работами по производству продукции животноводства;
- выработать умения построения систем деловой оценки и вознаграждения персонала;
- познакомить с процессом развития персонала, в том числе и самообразования, в организации и способами управления своим временем;
- сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- сформировать навыки эффективных коммуникаций.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Сущность управления человеческими ресурсами. Персонал как объект управления. Система управления персоналом организации: цели, функции, оценка эффективности. Методы управления персоналом.

ТЕМА 2. Набор и расстановка персонала. Понятие найма на работу. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Сущность и принципы расстановки кадров.

ТЕМА 3. Адаптация и деловая оценка персонала. Сущность и виды адаптации персонала. Управление адаптации персонала и оценка ее эффективности. Понятие, основные показатели и методы деловой оценки.

ТЕМА 4. Подготовка и профессиональное развитие персонала. Сущность профессионального развития. Виды, принципы и методы обучения персонала. Процесс и методы профессионального обучения.

ТЕМА 5. Управление карьерой. Понятие профессиональной карьеры. Планирование и управление карьерой. Характеристика системы подготовки кадрового резерва.

ТЕМА 6. Основы вознаграждающего управления. Мотивация и стимулирование персонала. Понятие и цели системы вознаграждения персонала. Традиционная и нетрадиционная система вознаграждения.

ТЕМА 7. Отношения в организации. Цели и задачи управления персоналом в сфере отношений. Стиль руководства. Морально-психологический климат как один из показателей эффективности деятельности организации.

ТЕМА 8. Коммуникации в организации. Роль коммуникации в управлении. Управление коммуникациями организации. Управление конфликтами.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ — 3 зачетные единицы.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ — зачет.