

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делового общения (иностраный язык)»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления организационных, научных и методических основ в совершенной степени владеть иностранным языком и наиболее полно использовать его в научной работе.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов;
- формирование способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

- Тема 1. Основы перевода в профессиональной сфере
- Тема 2. Неличные формы глагола в английском языке
- Тема 3. JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM
- Тема 4. THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM
- Тема 5. PROCEDURE AND EVIDENCE
- Тема 6. TRIAL BY JURY
- Тема 7. SENTENCING AND PUNISHMENT.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

- Тема 1. Основы перевода в профессиональной сфере
- Тема 2. Распространенное определение. Обособленный причастный оборот.
- Тема 3. Berufswahl und Juristenausbildung Ausbildung auf dem Gebiet der Rechtswissenschaft. Meinungsäußerung. Ausbildungsweg eines Juristen in Deutschland.
- Тема 4. Vom Beruf des Juristen und vom Studium des Rechts
- Тема 5. Stellensuche Stellenangebot und Informationen.
- Тема 6. Bewerbung als Jurist
- Тема 7. Aus der Geschichte der Rechtswissenschaft und ihre wissenschaftstheoretische Einordnung

Объем дисциплины - 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.