

Аннотация рабочей программы дисциплины Культура речи и деловое общение

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является формирование навыков устного и письменного владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также формирование у студентов системы знаний, умений и навыков деловой риторики и делового общения в соответствии с моральными и нравственными принципами деловой коммуникации.

Задачи

- сформировать представления о единицах и функциях языка, формах речи, разновидностях национального языка, функциональных стилях, аспектах культуры речи;
- сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- познакомить с современными этическими и психологическими основами деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;
- сформировать навыки толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния.

Содержание дисциплины

Основные понятия о языке. Понятие о национальном и литературном языке. Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Особенности официально-делового стиля в деловой коммуникации. Деловое общение: виды и типы коммуникаций. Роль устной речи в профессиональной деятельности. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи: понятие языковой нормы; типы норм. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Особенности лексических и грамматических норм в деловом стиле. Коммуникативный аспект культуры речи. Главные качественные (коммуникативные) показатели речи. Вербальное и невербальное общение в деловой коммуникации. Этический компонент культуры речи. Этика деловой беседы, деловых переговоров, деловых совещаний. Деловая риторика. Принципы речевого воздействия. Разновидности коммуникационных эффектов.

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.