

Представитель работодателя:
Ректор ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный аграрный университет»,
профессор

М.П.

А.И. Трубилин

«28» апреля 2015 г.

От представителей работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации Кубанского ГАУ
Профсоюза работников АПК РФ

И.А. Малахов

«28» апреля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет»

принятому на 2015-2018 года,

уведомительная регистрация органа по труду от 1 апреля 2015 №220-П

ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 30.04.15 № 220-П от 01.04.15
Вед. спец. Черевак И.Н.

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» в коллективный договор ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет» (регистрационный № 220 – П от 1 апреля 2015 года) вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание Мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Второй абзац преамбулы коллективного договора	Ссылка на ФЗ «Об образовании»	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".
2	П. 1.18 коллективного договора (стр. 5)	Если ни одна из сторон не направила другой стороне письменного уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора, договор считается продленным на срок не более трех лет до заключения нового коллективного договора	Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в ГКУКК «Центр занятости населения города Краснодара». Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

3	Последний абз. п. 5.6 коллективного договора (стр. 13	При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.	При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой ст. 112 ТК РФ.
4	П. 5.7 коллективного договора	Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, ст. 115 ТК РФ).	Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 334 ТК РФ.
5	П. 5.15 коллективного договора	Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам: б) с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (приложение №3)	Пункт «Б», исключить.
6	П. 6.4 коллективного договора	Выдавать постоянным Работникам университета заработную плату два раза в месяц: - за первую половину месяца - 20 числа - за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца	В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца 5 и 20 числа каждого месяца

7	Раздел 4 правил внутреннего трудового распорядка	<p>Рабочее время и его использование</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и персонала административно-хозяйственной части устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.</p> <p>.....</p> <p>Для отдельных категорий работников рабочее время и его использование определяется в соответствии с приложениями, является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 1-4)</p>	<p>В соответствии со ст. 100 ТК РФ Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.»</p>
8	П.п. 7.10 – 7.20 правил внутреннего трудового распорядка	Ссылки на правоотношения со студентами Кубанского ГАУ	Пункт 7.10 – 7.20 правил внутреннего трудового распорядка, исключить.
9	П. 2.2.6 Положения об оплате труда работников	Размер доплаты за работу в ночное время составляет 7% от месячной заработной платы.	Оплата труда за работу в ночное производится в соответствии со ст.154 ТК РФ 7% за каждый час работы.

10	Приложение № 7.1	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ.</p> <p>(Перечень составлять на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777н).</p>	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ.</p> <p>Составлен руководствуясь приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н, приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н, приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477, постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.</p>
11	Приложение № 7.3	<p>Перечень профессий и работ, работники которых имеют право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов.</p> <p>Норма выдачи – 0,5 литра/сутки.</p>	<p>В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н, приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 №245н: Норма выдачи – 0,5 литра за смену.</p>
12	Приложение № 9.	<p>Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников.</p> <p>У многих работников периодичность проведения медицинских осмотров – 1 раз в 2 года.</p>	<p>Согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, приложение № 2, пункт 18 «Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)» периодичность прохождения медицинских осмотров осуществляется 1 раз в год</p>

Выписка из протокола №2

Конференции трудового коллектива

От 28.04.2015 года

г. Краснодар

Численность работающих, чел. 2732

Избрано делегатов, чел. 103

Присутствовали, чел. 95

Кворум есть

В повестке дня:

1. Внесение изменений в коллективный договор, принятый на 3 года, уведомительная регистрация органа по труду от 1.04.2015 № 220-п в соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара».

СЛУШАЛИ: Председателя Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ Малахова Ивана Александровича о внесении изменений в коллективный договор.

РЕШИЛИ:

1. Внести предложенные изменения в коллективный договор, принятый на 3 года, уведомительная регистрация органа по труду от 01.04.2015 года № 220-п.

Голосовали:

«за»	95
«против»	нет
«воздержались»	нет

Председатель



И.А.Малахов

Секретарь



С.В.Немира