

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. И. Трубилин
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении для иностранных граждан
ПСП 06.01.04-2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, полномочия и ответственность подготовительного отделения для иностранных граждан (далее – «Подготовительное отделение») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – «Университет»).

1.2 Подготовительное отделение является структурным подразделением университета, входит в структуру управления по международным связям университета, целью деятельности которого является реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в Кубанском ГАУ и других образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

1.3 Подготовительное отделение возглавляет руководитель, который подчиняется проректору по международной и молодежной политике.

1.4 Руководитель и другие сотрудники подготовительного отделения назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется:
– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
- Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (утвержден распоряжением Президента Российской Федерации 28.12.2018 г. № Пр-2665),
 - Уставом университета;
 - иными локальными актами университета.

1.6 Структура подготовительного отделения и штатная численность определяется целями и задачами отделения. Штатное расписание утверждается ректором.

1.7 Подготовительное отделение возглавляется руководителем, который подчиняется непосредственно начальнику управления.

1.8 К обучению на подготовительном отделении допускаются иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством (гражданство РФ и другое), соотечественники (далее – слушатели).

1.9 Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных граждан за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации и за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.10 Реорганизация и ликвидация подготовительного отделения производится приказом ректора.

1.11 Для выполнения функциональных целей и задач подготовительному отделению предоставляются помещения, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами подготовительного отделения являются:

– организация набора слушателей на подготовительное отделение из числа иностранных граждан ближнего и дальнего зарубежья, имеющих право поступления в образовательные организации высшего образования Российской Федерации;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

– осуществление социальной адаптации иностранных слушателей в новой поликультурной среде вуза;

– организация и проведение мероприятий (в том числе выездных), направленных на вовлечение иностранных слушателей подготовительного отделения в студенческую жизнь университета: приобщение иностранных слушателей к русской культуре, духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни и т.д.;

2.2 В соответствии с этими задачами на подготовительное отделение возложены следующие функции:

- прием документов иностранных граждан для обучения на подготовительном отделении;
- организация заключения договоров с иностранными гражданами на оказание платных образовательных услуг;
- подготовка приказов о зачислении иностранных граждан на подготовительное отделение университета;
- заселение иностранных граждан в общежития университета;
- распределение иностранных слушателей подготовительного отделения по группам;
- организация помощи в социальной адаптации иностранных слушателей, мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации;
- составление расписания занятий для слушателей подготовительного отделения, контроль ведения журналов учебных занятий на подготовительном отделении;
- осуществление промежуточного и итогового контроля знаний иностранных слушателей;
- распределение учебной нагрузки на подготовительном отделении, организация подбора квалифицированных педагогических кадров;
- разработка рабочих программ по дисциплинам, преподаваемым на подготовительном отделении, составление графиков выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых на подготовительном отделении;
- организация и контроль учебного процесса в соответствии с требованиями учебных планов, проверка отчетов преподавателей и выполнения учебной нагрузки по подготовительному отделению;
- разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств подготовки иностранных граждан;
- разработка учебных планов, графиков их выполнения, программ самостоятельной работы иностранных слушателей, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации иностранных слушателей подготовительного отделения;
- организация работы по формированию личных дел иностранных слушателей подготовительного отделения;
- анализ итогов аттестации иностранных слушателей подготовительного отделения;
- разработка мер по улучшению подготовки иностранных слушателей подготовительного отделения;

– формирование и представление руководству университета аналитических отчетов о работе подготовительного отделения.

3 Взаимодействие и связи

3.1 Подготовительное отделение взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

3.2 По оперативным вопросам подготовительное отделение непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями подразделений.

3.3 Для осуществления своих функций подготовительное отделение участвует в информационных и документационных потоках университета, связанных с международным обеспечением деятельности университета.

3.4 Для осуществления своих функций и реализации прав подготовительное отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями в рамках их компетенции по вопросам:

– с юридическим отделом по вопросам: получения консультаций по правовым проблемам; разъяснений действующего законодательства и порядка его применения; предоставления в юридический отдел проектов договоров организаций-партнеров, приказов для визирования, а также заявок на поиск необходимых в работе нормативно-правовых документов; подготовки международных соглашений вуза; приема на обучение слушателей; составление официальных писем-запросов в структурные подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– с бухгалтерией по вопросам: составления смет расходов; получения справок о занимаемой должности специалистов подготовительного отделения и размере их заработной платы; получения консультаций по вопросам стипендиальных выплат иностранным слушателям, оформлению и предоставлению бухгалтерской документации (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и пр.) с организациями-партнерами вуза; предоставления приказов для визирования;

– с отделом кадров по вопросам: получения справок о работе на предприятии, занимаемой должности для сотрудников управления; подачи заявлений сотрудников о приеме, увольнении, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (отпуска без содержания), графика отпусков, листков о временной нетрудоспособности, формированию личных дел и трудоустройства иностранных граждан слушателей подготовительного отделения;

– с отделом делопроизводства по вопросам: получения входящей документации (письма, журналы, газеты и пр.); ежегодного предоставления номенклатуры дел управления; регистрации приказов; отправки корреспонденции;

– деканатами, кафедрами факультетов, руководством структурных подразделений университета по вопросам: планирования и организации мероприятий по набору иностранных граждан; осуществления организационного сопровождения мероприятий; разработки и изготовления презентационной продукции с логотипом университета в рамках проведения мероприятий, в том числе профориентационных; получения необходимой информации для выполнения поставленных перед управлением задач.

3.5 Подготовительное отделение по поручению проректора по международной и молодежной политике взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

4 Полномочия

Подготовительное отделение наделено следующими полномочиями:

4.1 Оформлять претендентам на обучение на договорной основе на подготовительном отделении приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

4.2 Осуществлять постановку на миграционный учёт прибывающих на подготовительное отделение иностранных граждан.

4.3 Осуществлять снятие с миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.4 Осуществлять контроль за выполнением миграционного режима слушателями подготовительного отделения.

4.5 Уведомлять Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Краснодарскому краю о прекращении или завершении обучения иностранных граждан.

4.6 Оформлять многократные визы в УВМ ГУ МВД России по Краснодарскому краю на период обучения на подготовительном отделении.

4.7 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.8 Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений университета сотрудников этих подразделений для подготовки проектов, локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых подготовительным отделением.

4.9 Участвовать в проводимых руководством университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе подготовительного отделения.

4.10 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

4.11 Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций подготовительного отделения.

4.12 Представлять руководству университета кандидатуры сотрудников подготовительного отделения для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки.

4.13 Привлекать сторонних специалистов для работы на подготовительном отделении.

4.14 Самостоятельно разрабатывать образовательные программы на год, полгода, полтора и два года, иные краткосрочные программы исходя из спроса на услуги в сфере дополнительного образования иностранных граждан, планировать деятельность и определять перспективы развития подготовительного отделения.

4.15 Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения.

4.16 Бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами университета.

4.17 В образовательных целях получать в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, доступ к базам данных и информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности.

4.18 Организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебников, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей подготовительного отделения.

4.19 Пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами университета.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за реализацию целей и задач, возложенных на подготовительное отделение, несет руководитель подготовительного отделения.

5.2 Персональная ответственность руководителя и сотрудников подготовительного отделения изложена в должностных инструкциях.

5.3 На материально-ответственные лица подготовительного отделения возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

5.4 Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороне, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологических правил в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель подготовительного
отделения для иностранных граждан

Ю.И. Белик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной
и молодежной политике

Т.Н. Полутина

Начальник управления
по международным связям

Э.И. Кутынина

Начальник юридического отдела

С. В. Новикова

И.о. начальника отдела по ОТ, ГО и ЧС

А.В. Лабенский

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.