

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета профессор  
**А. И. Трубилин**  
2019 г.

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


## Центр лицензирования и аккредитации

Положение о структурном подразделении

ПСП 03.27. - 2019

Краснодар

2019

	Системы менеджмента качества Положение о структурном подразделении	Дата введения 01.03.2019 г.
	ПСП <u>Б.24</u> – 2019 «Центр лицензирования и аккредитации»	Лист 2 Всего листов 7

### Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета  
университета от 25.02.2019 г.  
протокол 2

**РАЗРАБОТАНО**

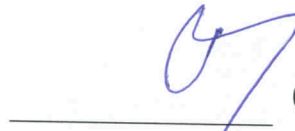
Начальник центра лицензирования  
и аккредитации



С. А. Калитко

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор



С. М. Резниченко

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства



А. А. Коровин

Начальник юридического отдела



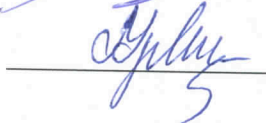
С. В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС




А. Х. Журтов

Начальник отдела кадров



М. И. Удовицкая

	Системы менеджмента качества Положение о структурном подразделении	Дата введения 01.03.2019 г.
	ПСП <u>03.24</u> – 2019 «Центр лицензирования и аккредитации»	Лист 3 Всего листов 7

## 1 Общие положения

1.1 Центр лицензирования и аккредитации (далее - Центр) является структурным подразделением Кубанского ГАУ, создан в целях обеспечения организационно-методического, информационного сопровождения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности университета.

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства сельского хозяйства России, Министерства науки и высшего образования России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзор), уставом университета, локальными актами университета, правилами внутреннего трудового распорядка, иными организационно-распорядительными документами университета, настоящим положением.

1.3 Центр в своей деятельности подчиняется первому проректору.

1.4 Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению первого проректора. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор университета.

1.5 Реорганизация и ликвидация Центра производится приказом ректора по представлению первого проректора.

1.6 Для обеспечения функционирования Центру предоставляются помещение, необходимое оборудование и инвентарь, оргтехника, средства связи, программное обеспечение, расходные материалы.

## 2 Задачи и функции

### 2.1 Задачи Центра:


- подготовка и координация мероприятий, связанных с прохождением процедур лицензирования и аккредитации;

- организация, информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ (образовательной деятельности);

- изучение, систематизация и контроль соблюдения и исполнения структурными подразделениями университета требований, установленных нормативными документами Министерства науки и высшего образования России, Рособнадзора в области лицензирования и аккредитации;

- взаимодействие с федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и аккредитации.

### 2.2 Функции Центра:

	Системы менеджмента качества Положение о структурном подразделении	Дата введения 01.03.2019 г.
	ПСП <u>03.24</u> – 2019 «Центр лицензирования и аккредитации»	Лист 4 Всего листов 7

2.2.1 Планирование и подготовка документов для лицензирования новых основных образовательных программ (специальностей, направлений);

2.2.2 Планирование и подготовка документов для аккредитации основных профессиональных образовательных программ;

2.2.3 Организация мероприятий по подготовке кафедр, факультетов, отделов к процедуре государственной аккредитации, в том числе:

- сбор, обработка и анализ необходимой информации от структурных подразделений по вопросам аккредитации и лицензирования;

- формирование комплекта документов в соответствии с требованиями законодательства в области лицензирования, государственной аккредитации для их последующего представления в Рособрнадзор и Росакредагентство.

2.2.4 Подача в Рособрнадзор заявления и пакета документов на проведение лицензирования, государственной аккредитации, на переоформление лицензии или приложений к ней, свидетельства о государственной аккредитации или приложений к нему и их получение.

2.2.5 Формирование и руководство рабочей группой (комиссией) из числа сотрудников административных подразделений и факультетов университета для проведения внутреннего аудита и самообследования.

2.2.6 Организация проведения внутренней оценки деятельности университета рабочей группой (комиссией) из числа сотрудников административных подразделений и факультетов университета в области лицензирования и аккредитации, в том числе:

- внутренней экспертизы документов, полученных от структурных подразделений на предмет соответствия образовательной программы требованиям установленным законодательством в области государственной аккредитации образовательных программ;

- мониторинг размещенной на официальном сайте университета информации об образовательных программах на предмет их соответствия требованиям законодательства в области аккредитации и лицензирования.

2.2.7 Нормативно-методическое обеспечение структурных подразделений университета инструментарием подготовки и оформления документации, необходимой для прохождения процедур лицензирования и аккредитации;


2.2.8 Информационно-консультационное сопровождение образовательной деятельности университета в области лицензирования и аккредитации:

- проведение консультаций, обучение сотрудников университета по вопросам, находящимся в компетенции Центра;

- подготовка аналитических, справочно-информационных и отчетных материалов по деятельности Центра;

- сбор, обработка и хранение документов и иной документированной информации по направлениям деятельности Центра.

2.2.9 Выполнение перспективных и текущих заданий ректора, первого проректора по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

	Системы менеджмента качества Положение о структурном подразделении	Дата введения 01.03.2019 г.
	ПСП <u>03.24</u> – 2019 «Центр лицензирования и аккредитации»	Лист 5 Всего листов 7

2.2.10 Участие в работе семинаров, конференций, вебинаров по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

2.3 Центр участвует в следующих видах деятельности СМК:

- стратегическое и текущее планирование развития вуза;
- полномочия, ответственность и управление персоналом;
- информирование широкой общественности о деятельности вуза;
- управление документацией;
- мониторинг, измерение и анализ СМК со стороны руководства;
- проектирование и разработка образовательных программ;
- реализация образовательных программ.

### 3 Взаимодействия и связи

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями, федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и аккредитации.

### 4 Полномочия Центра

4.1 Начальник Центра вправе осуществлять полномочия по сбору информации:

– запрашивать от руководителей структурных подразделений своевременного представления материалов для лицензирования, аккредитации образовательных профессиональных образовательных программ, отчетности по вопросам компетенции Центра в установленные сроки;

– запрашивать от руководителей структурных подразделений своевременного представления данных о разработанных материалах по основным профессиональным образовательным программам;


– по поручению первого проректора университета требовать от руководителей структурных подразделений письменных объяснений в случае выявления нарушений соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов университета по вопросам лицензирования и аккредитации.

4.2 Начальник Центра вправе осуществлять полномочия по контролю:

– проводить внутренний аудит структурных подразделений по вопросам компетенции Центра.

4.3 Начальник Центра вправе выступать инициатором подготовки проектов распорядительных актов, локальных актов университета по вопросам лицензирования и аккредитации.

4.4 Начальник Центра вправе вносить предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в заседаниях коллегиальных органов университета по вопросам компетенции Центра, взаимодействовать с руководством университета по вопросам

	Системы менеджмента качества Положение о структурном подразделении	Дата введения 01.03.2019 г.
	ПСП <u>13.24</u> – 2019 «Центр лицензирования и аккредитации»	Лист 6 Всего листов 7

материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

## 5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет начальник Центра, в частности, на него может быть возложена персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству визируемых и подписываемых документов;
- несвоевременного, некачественного исполнения документов и поручений, связанных с подготовкой к проведению и прохождением процедур лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела.

5.2 Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.