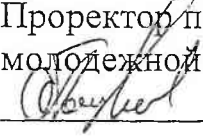


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

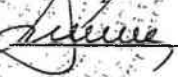
СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной и
молодежной политике


Т.Н. Полутина
2019г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.И. Трубилин
2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической комиссии Подготовительного отделения
для иностранных граждан Кубанского ГАУ**

1. Общие положения.

1.1 Методическая комиссия Подготовительного отделения для иностранных граждан (далее - Подготовительное отделение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее - Университет) является составной частью единой системы методической службы Университета.

1.2 Методическая комиссия Подготовительного отделения является коллегиальным органом, призванным осуществлять учебно-методическое, научно-методическое обеспечение и контроль за выполнением требований государственным общеобразовательных стандартов дополнительного образования.

2. Состав, структура и организация работы методической комиссии факультета

2.1 Методическая комиссия создается из числа наиболее опытных преподавателей, представителей всех образовательных профилей Подготовительного отделения. Руководит работой комиссии председатель, который избирается из ее состава.

2.2 Методическая комиссия работает по плану, составленному на учебный год. План работы и отчет о проделанной работе представляются проректору по международной и молодежной политике.

2.3 Все заседания методической комиссии Подготовительного отделения должны быть запротоколированы, Протоколы заседаний хранятся в соответствующей папке номенклатуры тел Подготовительного отделения оформляются в соответствии с требованиями МП КубГАУ 1.4.2 «Делопроизводство и контроль исполнения документов».

2.4 Контроль за работой методической комиссии Подготовительного Отделения осуществляет проректор по международной и молодежной политике.

КОПИЯ ВЕРНА

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ


21.08.19.

3. Основные задачи и функции методической комиссии Подготовительного отделения для иностранных граждан

3.1 Взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями и изучение стандартов, определяющих государственные требования минимуму содержания и уровню предвузовской профильной подготовки выпускников Подготовительного отделения.

3.2 Анализ междисциплинарных связей, определение объема и содержания дисциплин, требований стандартов к уровням подготовки в целом и по каждой общеобразовательной дисциплине, закрепление компетенций за дисциплинами.

3.3 Проведение предварительной экспертизы программ учебных дисциплин, методических комплексов, учебно-методических пособий и другой методической литературы определяет их соответствие требованиям стандартов дополнительного образования и локальным актам университета.

3.4 Анализ текущей и итоговой аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебного плана; выявление дисциплин и разделов, тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

3.5 Контроль достоверности и качества методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся Подготовительного отделения под контролем преподавателя.

3.6 Контроль организации коллективных взаимопосещений учебных занятий и их обсуждение и выработка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

3.7 Организация и проведение собраний (семинаров) преподавателей обеспечивающих учебные занятия по профилям подготовки, по всем вопросам организации и контроля учебной, методической и научно-методической работы.

3.8 Анализ обеспеченности обучающихся Подготовительного отделения учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

3.9 Формирование планов внутривузовского издания учебно-методической литературы, в части реализуемых профилей.

3.10 Участие в формировании перспективных планов издания методических указаний, учебников и учебных пособий, в том числе с грифом учебно-методического объединения.

3.11 Рецензирование учебно-методических документов.

3.12 Обмен опытом проведения педагогических исследований экспериментов, применения новых форм и методов обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Подготовительного отделения.

3.13 Содействие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний.

3.14 Сбор, обобщение предложений преподавателей и обучающихся на совершенствование учебного процесса, внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение, организацию учебного процесса.

3.15 Участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

Ботмишова П.Г.

3.16 Подготовка планов работы и годовых отчетов методической комиссии Подготовительного отделения.

3.17 Другие вопросы, возникающие в процессе совершенствования учебного процесса и воспитательной работы.

4. Права и обязанности членов методической комиссии Подготовительного отделения для иностранных граждан

4.1 Председатель методической комиссии Подготовительного отделения обязан:

- своевременно формировать план работы комиссии и представлять его на утверждения;
- вести документацию комиссии;
- отчитываться перед вышестоящими органами о работе комиссии;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе комиссии.

4.2 Председатель методической комиссии Подготовительного отделения имеет право:

- формировать проект плана работы комиссии;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у структурных подразделений университета необходимую для работы комиссии информацию;
- от имени методической комиссии вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;

- представлять к поощрению членов комиссии за выполнение особо важных работ.

4.3 Члены методической комиссии Подготовительного отделения обязаны добросовестно и с ответственностью выполнять свои обязанности.

4.4 Члены методической комиссии Подготовительного отделения, имеют право:

- требовать любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данной общеобразовательной программе;
- вносить предложения председателю комиссии по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы Подготовительного отделения.

4.5 Участие в работе методической комиссии Подготовительного отделения университета рассматривается и учитывается как важная сторона учебно-методической работы преподавателей. Содержащаяся в плане методической комиссии деятельность преподавателя включается в его индивидуальный план как составная дополнительная часть учебно-методической работы.

Руководитель Подготовительного
отделения для иностранных граждан

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

Ботмишьева Н.Г.



И.П. Колесникова

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.