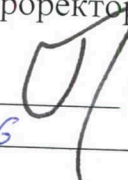
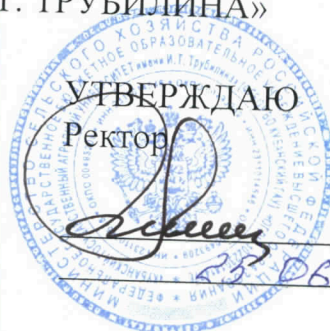


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор


С.М. Резниченко
20.06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.И. Трубилин
20.06 2019 г.

**Положение о кафедре
земельного, трудового и экологического права
ПСП 03.19.05 - 2019**

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре земельного, трудового и экологического права является локальным актом Кубанского ГАУ, определяет ее основные задачи, функции, полномочия, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1 Кафедра земельного, трудового и экологического права является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, научные исследования, тематика которых соответствует направленности основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, в реализации которых участвуют ППС кафедры земельного, трудового и экологического права.

1.2 В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК и иными локальными актами университета.

1.3 По своему статусу, кафедра земельного, трудового и экологического права является выпускающей, осуществляет

руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция.

1.4 Кафедра земельного, трудового и экологического права создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры земельного, трудового и экологического права устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета.

1.6 Кафедра земельного, трудового и экологического права не является юридическим лицом.

1.7 Кафедра земельного, трудового и экологического права участвует в процессах и видах деятельности Кубанского ГАУ.

1.8 Цели, задачи и регламентацию работы кафедры земельного, трудового и экологического права определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК Кубанского ГАУ.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами кафедры земельного, трудового и экологического права являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенной направленности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры земельного, трудового и экологического права;

- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и преумножение нравственных культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру земельного, трудового и экологического права возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по индивидуальному плану, по программам дополнительного образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры земельного, трудового и экологического права, программ учебной и производственной практики, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических материалов для изучения дисциплин, проведения практик, организации самостоятельной работы обучающихся: учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы, оценочных материалов для проверки уровня освоения компетенций;
- определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам, учебной и производственной практике, проводимых на кафедре земельного, трудового и экологического права, для формирования библиотечных фондов соответствующих требованиям ФГОС ВО;
- формирование и актуализация информационных ресурсов кафедры земельного, трудового и экологического права;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- определение баз практик - профильных организаций, деятельность которых соответствует направленности подготовки обучающихся;
- руководство подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ, размещение работ обучающихся и рецензий на них в электронной информационной образовательной среде университета;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- руководство учебной и производственной практикой обучающихся, разработка и предоставление обучающимся необходимых документов для проведения практики, организация защиты отчетов по результатам прохождения практики, размещение отчетов и результатов их защиты в электронной информационной образовательной среде университета;
- проведение текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры земельного, трудового и экологического права;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры земельного, трудового и экологического права, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных кафедры земельного, трудового и экологического права, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры земельного, трудового и экологического права в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры земельного, трудового и экологического права, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на диссертации, авторефераты диссертаций;

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- выполнение требований ФГОС ВО к кадровому обеспечению реализации образовательных программ в части профильности образования ППС кафедры;

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры земельного, трудового и экологического права;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, анализ выполнения индивидуальной педагогической нагрузки по итогам года;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры земельного, трудового и экологического права, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- участие в формировании на кафедре земельного, трудового и экологического права образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры земельного, трудового и экологического права);

- обеспечение соответствия условий преподавания дисциплин и проведения практик требованиям ФГОС ВО в части кадрового и материально-технического обеспечения ОПОП ВО;

- подготовка и обоснование заявок на приобретение лабораторного и специального оборудования.

Перечень функций по деятельности кафедры земельного, трудового и экологического права, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях, организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе юридического факультета;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы юридического факультета и университета и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- организация и проведение самообследования кафедры земельного, трудового и экологического права в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры земельного, трудового и экологического права в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;

- участие в разработке и внедрении на кафедре земельного, трудового и экологического права документов СМК Кубанского ГАУ;

- содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

3 Взаимодействие и связи кафедры земельного, трудового и экологического права с другими подразделениями

3.1 Кафедра земельного, трудового и экологического права принимает к исполнению все приказы ректора по университету и юридическому факультету, касающиеся ее деятельности.

3.2 Кафедра земельного, трудового и экологического права принимает к исполнению все решения ученого совета юридического факультета и Ученого Совета университета.

3.3 Кафедра земельного, трудового и экологического права принимает к сведению и руководству решения методической комиссии юридического факультета и центральной методической комиссии университета.

3.4 Кафедра земельного, трудового и экологического права взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со

структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК Кубанского ГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4 Полномочия кафедры земельного, трудового и экологического права

4.1 Предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.2 Рекомендовать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, практик и распределять количество часов контактной работы.

4.3 Устанавливать примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и курсовых работ. Проводить ежегодное обновление тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.4 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста, бакалавра и магистра.

4.5 Использовать закрепленные за кафедрой земельного, трудового и экологического права помещения для проведения контактной работы, научных исследований по плану кафедры.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой земельного, трудового и экологического права функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой земельного, трудового и экологического права.

5.2 На заведующего кафедрой земельного, трудового и экологического права возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры земельного, трудового и экологического права по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре земельного, трудового и экологического права оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры земельного, трудового и экологического права трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность сотрудников кафедры земельного, трудового и экологического права устанавливается должностными инструкциями.

Декан юридического факультета



С.А. Куемжиева

Зав. кафедрой земельного,
Трудового и экологического права



А.А. Сапфирова

Начальник юридического отдела



С. В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



А.Х. Журтов

Начальник управления кадрового
обеспечения
и делопроизводства



А. А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М. И. Удовицкая

Лист ознакомления прилагается.