

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по управлению
имущественным комплексом

М.В. Гринь

2017 г.

29.05

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

А.И. Трубилин

2017 г.



Положение о кафедре
физического воспитания
спортивно-образовательного центра

ПС 03.03.06-02

1. Общие положения

Настоящее положение о кафедре физического воспитания является внутренним документом ФГБОУ ВО «Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина», определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1 Кафедра физического воспитания является основным учебно-научным структурным подразделением спортивно-образовательного центра (СОЦ) университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по физической культуре, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 В своей деятельности кафедра физического воспитания руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными правовыми актами правительства России, Министерства образования и науки РФ, Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 По своему статусу кафедра физического воспитания является невыпускающей и осуществляет подготовку студентов по дисциплинам: «физическая культура и спорт» и «элективные курсы по физической культуре и спорту».

1.4 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и отражает наименование области знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов, а именно в области физического воспитания.

1.6 Кафедра не является юридическим лицом.

1.7 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.8 Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК Кубанского ГАУ.

1.9 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК Кубанского ГАУ.

2. Задачи и функции кафедры физвоспитания

2.1 Основными задачами кафедры физического воспитания являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности и приобщения к здоровому образу жизни посредством освоения дисциплины «Физическая культура»;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по физической культуре и физическому воспитанию;

- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру физвоспитания возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования и итоговой аттестации выпускников;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК Кубанского ГАУ;
- содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

3. Взаимоотношения и связи кафедры физвоспитания с другими подразделениями

3.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и спортивно-образовательному центру, касающиеся ее деятельности.

3.2 Кафедра принимает к исполнению все решения спортивно-образовательного центра и Ученого Совета университета.

3.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК Кубанского ГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4 Полномочия кафедры физвоспитания

4.1 Кафедра имеет право:

- представлять руководству спортивно-образовательного центра предложения по улучшению различных направлений деятельности кафедры и спортивно-образовательного центра;

- представлять руководству СОЦ предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, спортивно-образовательного центра;

- предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;

- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.2 Обязанности и права заведующего кафедрой должны соответствовать функциональным задачам кафедры и обеспечивать ее позитивное развитие. Обязанности и права заведующего кафедрой определены в его должностной инструкции, которая разрабатывается на основе типовой, определенной документами СМК Кубанского ГАУ.

4.3 Сотрудники кафедры имеют право повышать квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

4.4 Замещению должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета и в соответствии с положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5. Ответственность кафедры физвоспитания

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой физвоспитания функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

-организацию деятельности кафедры физвоспитания по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

-организацию на кафедре физвоспитания оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

-соблюдение работниками кафедры физвоспитания трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка университета;

-обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

-соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3 Ответственность сотрудников кафедры физвоспитания устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель СОЦ

Е.А. Калашник

Заведующий кафедрой
физвоспитания

А.К. Семерджян

Начальник юридического отдела

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е. В. ФИЛИППЕНКО

Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А.Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением кафедры физвоспитания прилагается.