


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор


С. М. Резниченко
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А. И. Трубилин
2020 г.

Положение об отделе системного администрирования
ПСП 03.25.03

1 Общие положения

1.1 Отдел системного администрирования (далее отдел) действует на правах структурного подразделения Центра информационных технологий (далее Центр ИТ). Деятельность отдела организуется в соответствии с распорядком деятельности, установленным для административно-управленческого аппарата университета.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Центра ИТ.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника Центра ИТ. Штаты отдела утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием административно-управленческого персонала университета.

1.4 Деятельность отдела обеспечивается штатными сотрудниками отдела.

1.5 Штатная численность отдела устанавливается ректором университета с учетом возложенных на отдел задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

1.6 Должностные оклады работников отдела устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов.

1.7 Реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора по представлению начальника Центра ИТ.

1.8 Основными направлениями деятельности отдела являются организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития компьютерной сетевой инфраструктуры университета.

1.9 Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами и другими подразделе-

ниями университета, включенными в организационную структуру университета.

1.10 Работа отдела регламентируется: настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора и начальника Центра ИТ.

1.11 Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

1.12 Для обеспечения функционирования отдела предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

2 Задачи и функции отдела системного администрирования

2.1 Отдел решает следующие задачи:

- Реализация концепции развития информационных систем.
- Обеспечение информационной и технической поддержки локальной сети университета.
- Проведение работ по оптимизации использования информационно технических ресурсов.

- Развитие локальной сети.

2.2 Основные функции отдела:

- Готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных технологий в области сетевой инфраструктуры на основе обобщения и изучения передового опыта.

- Участвует во внедрении технологии "клиент-сервер" для решения задач управления it-инфраструктурой.

- Обеспечивает сопровождение компьютерной сети университета.

- Проводит работы по установке и сопровождению программных продуктов, обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных.

- Участвует во внедрении и сопровождении интранет технологий в университете.

- Администрирует www, e-mail, ns, ftp - сервера, роутеры, сервера общего пользования.

- Обеспечивает межсерверное взаимодействие в сетях.

- Контролирует процесс создания и использования в университете информационных, автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей.

- Обеспечивает координацию работ в области использования программных и телекоммуникационных средств в университете.

- Обеспечивает информационную безопасность вычислительных систем и комплексов в локальной вычислительной сети университета.

- Обеспечивает функционирование систем резервного копирования и восстановления данных.

– Организует комплексную модернизацию администрирования, технического обслуживания и технических средств сети университета.

3 Взаимодействие и связи отдела системного администрирования с другими подразделениями вуза

3.1 В ходе выполнения основных задач и функций отдел устанавливает двусторонние отношения как с подразделениями Центра ИТ, так и со всеми подразделениями университета.

4 Полномочия отдела системного администрирования

4.1 Запрашивать у структурных подразделений университета информацию, необходимую для своей работы.

4.2 Вносить руководству предложения по оптимизации сетевой инфраструктуры университета.

4.3 Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленным порядком.

5 Ответственность отдела системного администрирования

5.1 Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

5.2 Ответственность специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Центра
информационных технологий



А.С. Креймер

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.