

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

А.В. Петух
03 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.И. Трубилин
03 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете перерабатывающих технологий
ПСП 03.16-05

1 Общие положения

1.1 Факультет перерабатывающих технологий (далее Факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее - Университет), организующим и осуществляющим подготовку бакалавров, магистров по одному или нескольким родственным направлениям, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также руководство научно-исследовательской работы кафедр.

1.2 Факультет не является юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности Факультет руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и др. нормативными документами Минобрнауки России и Минсельхоза России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений, Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК и иными локальными актами университета.

1.4 Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета. Непосредственный контроль деятельности Факультета осуществляет первый проректор.

1.5 Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистров и ведет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре с отрывом и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

1.6 Факультет взаимодействует с отделом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантурой) по вопросам организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ факультета получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни обучения. Подготовку к лицензированию новых образовательных программ факультет осуществляет в соответствии с решением Ученого совета Университета, утвержденным ректором и в соответствии с требованием СМК Университета.

1.8 Штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора по представлению декана. В состав Факультета входят декан, кафедры: технологии хранения и переработки растениеводческой продукции; технологии хранения и переработки животноводческой продукции; биотехнологии, биохимии и биофизики; УНИК «Технолог»; УНПК «Агробiotехпереработка».

Коллегиальным органом управления Факультета является ученый совет факультета.

1.9 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, нетрудоспособность и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное деканом письменным распоряжением по Факультету. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Распоряжения декана являются обязательными для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов Факультета.

1.11 Обязанности и права сотрудников факультета определяются их должностными инструкциями, режим рабочего времени – Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12 Факультет участвует в процессах и видах деятельности СМК Университета.

1.13 Местонахождение факультета - 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13, здание главного учебного корпуса, кабинет №729.

2 Задачи и функции Факультета

2.1 Задачами в деятельности Факультета являются:

–организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов;

–обеспечение и контроль качества обучения;

–организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;

–организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство, повышение их квалификации;

–реализация политики Университета в области качества и требований СМК Университета;

–тесное взаимодействие с региональным рынком труда в подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, повышение их квалификации.

2.2 Для достижения перечисленных задач, на Факультет возложены следующие функции:

–организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;

–координация разработки и контроль реализации основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

–формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала;

–контроль результатов и оценка эффективности профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;

–формирование комиссии по самообследованию образовательных программ;

–организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Университета;

–организация и проведение силами сотрудников структурных подразделений Факультета научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;

–организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета;

–организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов;

–проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;

–изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;

–организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями, фирмами;

–укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств, для развития подразделений факультета;

–организация и проведение ГЭК;

–обеспечение делопроизводства и документирования деятельности факультета в соответствии с требованиями документов СМК Университета;

–проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

На Факультет могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документами СМК Университета и локальными актами Университета.

2.3 Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планом учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4 Отчеты деятельности Факультета составляются по итогам учебного года в письменном виде и предоставляются в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

3 Права

3.1 При факультете могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, клиники, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

3.2 Декан факультета в пределах своей компетенции:

–руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;

–участвует в подборе и расстановке кадров факультета;

–решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета;

–координирует деятельность факультета в рамках Политики Университета в области качества.

Полномочия декана определяются его должностной инструкцией и соответствуют целям и задачам деятельности Факультета.

4 Взаимодействие и связи другими структурными подразделениями.

4.1 Факультет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета и процедурами управления, определёнными документами СМК Университета, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан.

5.2 На декана возлагается персональная ответственность за:

–организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на факультет;

–организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

–соблюдение работниками Факультета трудовой дисциплины;

–обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

–соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность работников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

Декан Факультета



А.В. Степовой

Согласовано:

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления _____ прилагается.