

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



СВЕРЖДАЮ

Сектор

А.И. Трубилин

«*Марта*» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре компетенций в сельскохозяйственной отрасли
ПСП 12.04-03-2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, взаимодействие и связи, полномочия и ответственность Центра компетенций в сельскохозяйственной отрасли (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет).

1.2 Центр создан в соответствии с пунктом 5 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Наблюдательного совета АНО «Россия – страна возможностей» (далее - АНО «РСВ») от 30.04.2021 № Пр-716 с целью предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации (в первую очередь, для молодых специалистов без опыта работы) путем реализации проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».

1.3 Целью Центра является реализация проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект), а также координация взаимодействия аграрных вузов с АНО «РСВ» по всем аспектам участия в Проекте.

1.4 Центр является структурным подразделением, входит в состав управления кадрового обеспечения и делопроизводства Университета с непосредственным подчинением начальнику управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.5 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.6 Начальник Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства РФ от 12.04.2020 № 993-р «Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года»;

- постановлениями и актами Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом университета;

- документами системы менеджмента качества Университета;

- приказами ректора организационно-распорядительными документами Университета;

- соглашением о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» от 09.03.2022;

- положением о проекте «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» в редакции № 2 от 23.11.2021 № 01-28/34;

- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

1.8 Штатная численность Центра определяется с учетом возложенных задач и утверждается ректором Университета по представлению начальника управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.9 Обязанности сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

1.10 Для выполнения своих функций Центру предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехника, вычислительная техника, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 Задачами Центра является выполнение взаимодействия с аграрными вузами по реализации мероприятий, связанных с оценкой и развитием управленческих компетенций обучающихся.

2.2 Для выполнения поставленных задач на Центр возложены следующие функции:

- совместно с АНО «РСВ» внедрение локальных нормативных актов (регламенты, положения, правила, программы), необходимых для реализации Проекта;
- совместно с АНО «РСВ» участие в формировании профиля ключевых универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающегося;
- участие в разработке образовательных программ и/или модулей развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций и внедрение их в дополнительные или основные образовательные программы;
- информирование обучающихся о ходе Проекта, в том числе с помощью информационных ресурсов АНО «РСВ»;
- выстраивание коммуникации с обучающимися, отдача обучающимся качественной обратной связи по всем вопросам, связанным с Проектом;
- несение ответственности за администрирование тестов, за предоставление обучающимся обратной связи по результатам тестирования и за помощь в интерпретации индивидуальных отчетов обучающихся, прошедших тестирования;
- помощь в формировании для обучающихся, прошедших оценку в Центре, возможного индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, а также на собственных возможностях;
- сопровождение процесса развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций согласно индивидуальному плану развития обучающегося;
- своевременное обращение в АНО «РСВ» при возникновении технических проблем, посредством электронной почты;
- незамедлительное обращение в АНО «РСВ» при возникновении (в течение одного календарного дня) внештатных ситуаций, связанных с Проектом (факты фото- и видеосъемки материалов заданий и результатов выполнения заданий, несанкционированное размещение фотографий и видеоматериалов заданий Проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий и иные ситуации);

- выстраивание коммуникации с партнером-работодателем и другими потенциальными партнерами Проекта, приглашение их к участию в Проекте, отдача качественной обратной связи по всем вопросам, связанным с Проектом;
- контроль ключевых показателей эффективности реализации Проекта, сбор и сведение отчетности;
- совместно с АНО «РСВ» участие в формировании плана-графика функционирования Центра;
- совместно с АНО «РСВ» согласование ключевых показателей эффективности Центра;
- до 10 числа месяца следующего после завершения квартала (далее – отчетного периода) предоставление в АНО «РСВ» отчета о ключевых показателях деятельности Центра;
- разработка шаблонов соглашений между Кубанским ГАУ партнерами-работодателями и другими образовательными организациями высшего образования, работающими в аграрной отрасли;
- организовывать и проводить мероприятия, связанные с оценкой и развитием управленческих компетенций обучающихся Кубанского ГАУ.

2.3 Центр участвует в следующих процессах и видах деятельности системы менеджмента качества:

- создание методических рекомендаций;
- подготовка и передача отчетности.

3 Взаимодействие и связи Центра

3.1 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с:

- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в части формирования и передачи отчетных данных;
- АНО «РСВ»
- центрами занятости населения и органами государственного управления в компетенцию которых входит оказание содействия занятости граждан;
- центрами компетенций аграрных вузов или структурными подразделениями, наделенными полномочиями реализации Проекта;

3.2 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

4 Полномочия

Центр наделен следующими полномочиями:

- 4.1 Представлять Университет в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, по поручению ректора;
- 4.2 Требовать от деканов, служб и подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 4.3 Вести переписку с предприятиями, организациями и аграрными вузами для выполнения своих функций;

- 4.4 Вносить предложения о повышении эффективности работы Центра;
 4.5 Предоставлять сведения и информацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, АНО «РСВ» касающихся вопросов реализации Проекта.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Центра.

5.2 Персональная ответственность начальница и сотрудников Центра изложена в должностных инструкциях.

5.3 На материально-ответственные лица Центра возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре.

5.4 Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороне, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологические правила в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО

Начальник Единого центра учета и обработки данных по трудоустройству студентов и выпускников аграрных вузов

Игнатъева Е.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.В. Петух

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по охране труда, ГО и ЧС

И.А. Малахов

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается